

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине**

Социальная психология

для студентов направления подготовки

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) «Начальное образование и логопедия»

Квалификация выпускника бакалавр

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Практическое занятие № 1-2. Социальная психология как наука

Практическое занятие № 3-4. Психологические особенности больших социальных групп

Практическое занятие № 5-6. Массовидные явления в больших социальных группах
Практическое занятие № 7-8. Психология малых групп

Практическое занятие № 9-10. Концепция коллектива в социальной психологии

Практическое занятие № 11-12. Динамические процессы в малой группе

Практическое занятие № 13-14. Психологические механизмы регуляции социального поведения личности

Практическое занятие № 15-16. Социальная психология общения

Практическое занятие № 17-18. Психология межличностных отношений

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

Цель освоения дисциплины – формирование набора профессиональных компетенций будущего педагога по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Задачи освоения дисциплины:

– систематизация фундаментальных знаний в области социальной психологии;

– формирование представлений о ключевых категориях социально-психологической науки;

– формирование представлений об применении социальной психологии для решения задач профессиональной педагогической деятельности.

В результате усвоения тем и разделов дисциплины «Социальная психология», работы на практических занятиях у студентов должны сформироваться следующие профессиональные компетенции:

ПК-9 Способен организовывать образовательный процесс с учетом

своеобразия социальной ситуации развития обучающегося;

ПК-10 Способен осуществлять отбор методов, методик обучения и воспитания, образовательных технологий с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся и их возрастных особенностей.

Практические занятия являются связующим звеном между теорией и практикой. На практических занятиях студенты углубляют и закрепляют теоретические знания, учатся применять адекватные способы действия, ведущие к достижению результата, вырабатывают аналитические умения, приобретают навыки, необходимые для выполнения контрольных и курсовых работ.

Практическое занятие № 1-2

Тема: Социальная психология как наука

Цель: формирование представлений о предмете и месте социальной психологии в системе социально-гуманитарных и социально-экономических наук; основных современных категориях, теоретических положениях, методологических принципах и методах социальной психологии.

Теоретическая часть:

Социальная психология - отрасль психологии, изучающая закономерности поведения и деятельности людей, обусловленные фактом их включения в социальные группы, а также психологические характеристики этих групп.

В качестве *объекта социальной психологии* выступают различные социальные общности людей; психология личности; взаимодействия в системе «личность - личность»; малая группа (семья, школьный класс и т.п.); взаимодействия в системе «личность - группа» (лидер - ведомые, руководитель - трудовой коллектив и т.д.); взаимодействия в системе «группа - группа» (соревнование команд, групповые переговоры, межгрупповые конфликты и т.д.); большая социальная группа (этнос, партия, общественное движение, социальный слой и т.п.).

Д. Майерс дает такое определение социальной психологии: «Социальная психология - это наука, которая изучает, что люди думают друг о друге, как они влияют друг на друга и как они относятся друг к другу». По мнению ряда авторов, четкости в формулировке понятия социальной психологии до сих пор нет. Считается, что существует три подхода к *предмету* социальной психологии.

В рамках первого подхода отражается социологический взгляд на понимание социальной психологии, и ее рассматривают как науку о «массовидных явлениях психики». С точки зрения социологов, предмет социальной психологии - общественная психология, изучающая психологию классов и иных больших социальных групп и общностей, в частности, исследующая традиции, обычаи, нравы. С другой стороны, сферой внимания общественной психологии являются закономерности формирования общественного мнения, а также психология коллективов.

Во втором подходе отражаются взгляды тех психологов, которые считают предметом социальной психологии личность. При этом подходе акцент делается на характерологические черты или свойства личности, на психологическую типологию. Кроме того, предметом социальной психологии в рамках личностного подхода выступают межличностные отношения, поведение личности в группе, система общения между индивидами в целом.

Третий подход рассматривает социальную психологию как науку, которая изучает и массовидные процессы психики, и психику личности в

группе. Понятно, что с точки зрения этого синтезированного подхода социальная психология является наукой, исследующей широкий круг проблем, в частности, такие как социальная психология личности социальная психология общностей, социальная психология общения, социальные отношения и др.

В соответствии с основными объектами исследования современная социальная психология дифференцировалась на следующие разделы:

— социальная психология личности - изучает проявление и формирование особенностей личности в различных общностях людей. Личность при этом рассматривается как системное качество, которое приобретает индивид, взаимодействуя с социальным окружением.

— психология межличностного взаимодействия (общения и отношений) - рассматривает разнообразные психологические взаимосвязи (типа симпатий, совместимости, срабатываемости), которые устанавливаются между отдельными индивидами в процессе их взаимодействия.

— психология малых групп - изучаются процессы групповой динамики, социальнопсихологические проблемы референтности, лидерства, групповой сплоченности, взаимодействия индивида и малой группы, внутригрупповых конфликтов и т. п.;

— психология межгруппового взаимодействия - изучаются процессы межгрупповой дифференциации и интеграции, факторы детерминации межгрупповых отношений, проблемы межгрупповых конфликтов и т.д.;

— психология больших социальных групп и массовых явлений - изучаются факторы психологической общности групп, динамика развития больших социальных групп, специфика внутригруппового и межгруппового общения, проблемы внутри - и межгрупповых конфликтов, психология слухов, психология толпы и т.п.

Вопросы и задания

1. Социальная психология как наука: объект, задачи, функции
2. Эволюция представлений о предмете социальной психологии:
 - дискуссия о предмете социальной психологии в 20-е годы (Г.И. Челпанов, В.А. Артемова, К.Н. Корнилов, П.П. Блонский, В.М. Бехтерев, М.А. Рейснер);
 - «перерыв» в развитии социальной психологии, ее развитие в рамках психологической науки (Л.С. Выготский);
 - второй этап дискуссии о предмете социальной психологии (конец 50-х - начало 60-х гг.).
3. Структура современной социальной психологии
4. Принципы социальной психологии
5. Классификация социально-психологических явлений
6. Место социальной психологии в системе научного знания

Задания

1. В литературе приводятся разные определения понятия «социальная психология» и дается перечень проблем, составляющих предмет социально-психологической науки, который у разных авторов различается. Рассмотрите и законспектируйте суждения и аргументы авторов (Г.М. Андреевой, А.В. Петровского, Б.Д. Парыгина, М.Р. Битяновой, К.К. Платонова, Е.С. Кузьмина, Р.С. Немова и др.); напишите и обоснуйте: какое определение предмета социальной психологии вам кажется верным, если исходить из прикладного значения этой науки.

2. Составьте схему «Классификация социально-психологических явлений»

3. Составьте схему «Отрасли социальной психологии»

Практическое занятие № 3-4

Тема: Психологические особенности больших социальных групп

Цель: формирование представлений о психологических аспектах жизнедеятельности больших социальных групп.

Теоретическая часть:

Большие социальные группы - это общности людей, отличающиеся наличием слабых контактов между ее представителями, однако объединенные и сплоченные и поэтому оказывающие существенное влияние на общественную жизнь.

Большие группы в психологии рассматриваются в нескольких аспектах:

1) как социальная общность, включающая значительное число людей, действующих совместно в значимых социальных ситуациях (коллектив школы, предприятия, учреждения);

2) условная общность людей, выделяемая и объединяемая на основе некоторых признаков (классовых, национальных, половых, возрастных и др.).

Таким образом, к большим группам в социальной психологии относятся: люди, живущие в одном государстве, нации, этнические общности, классы, партии, профессиональные и другие организации, общественные движения, возрастные контингенты, коллективы предприятий и учреждений, аудитории средств массовой информации и т.п.

Признаки больших социальных групп:

1) имеют структурную и функциональную организацию;

2) социально-психологическими регуляторами жизнедеятельности больших групп является групповое сознание, обычаи и традиции;

3) определенный психический склад, групповая психология;

4) оказывают влияние на формирование соответствующего типа личности - типичных представителей класса, партии, нации и т.п.;

5) определенный набор социальных норм, регулирующих взаимодействие.

Виды больших социальных групп:

1) по характеру межгрупповых и внутригрупповых социальных связей:

а) объективные макрогруппы - группа, в которой люди объединены общностью объективных связей, существующих независимо от сознания и воли этих людей;

б) субъективно-психологические макрогруппы - группы, которые возникают в результате сознательного объединения людей;

2) по времени существования:

а) длительно существующие группы (классы, нации);

б) временно существующие группы (толпа, аудитория);

3) по организованности-неорганизованности:

а) организованные группы (партии, союзы);

б) неорганизованные (толпа);

4) по возникновению :

а) возникшая стихийно (толпа);

б) организованная сознательно (партии, ассоциации);

5) по контактности членов группы:

а) условные группы - группы, создаваемые по определенному признаку (пол, возраст, профессия и т. п.), в которых люди не имеют прямых контактов между собой;

б) реальные большие группы - реально существующие группы, в которых люди имеют между собой тесные контакты (митинги, собрания);

б) по открытости:

а) открытые;

б) закрытые - членство определяется внутренними установлениями групп.

Уровни развития больших социальных групп:

1) типологический - люди, объединенные в группы этого уровня, имеют общие признаки, которые не составляют основания для создания психологической общности. Такие группы не обладают единством;

2) идентификационный - характеризуется наличием группового самосознания; члены групп осознают свою принадлежность к данной группе, идентифицируют себя с ее членами;

3) солидаристский - характеризуется осознанием членами группы общности своих интересов, готовности группы к совместным действиям во имя групповых целей.

Устойчивые социальные группы - это группы, сложившиеся в ходе исторического развития общества, занимающие определенное место в системе общественных отношений (социальные классы и слои, этнические,

профессиональные и половозрастные группы).

Социальные классы - это большие, организованные группы людей, занимающие строго определенное место в системе экономических и общественных отношений конкретного социума (государства).

Социально-психологические признаки классов следующие:

- социальный статус, означающий положение в социальной иерархии;
- определенный образ, качество и стиль жизни;
- шкала ценностей, система потребностей и интересов;
- традиции, установки, картины мира, стереотипы, привычки и круг общения;
- социальная этика, сленг, жаргон.

Этническая общность - совокупность людей, объединенных такими признаками, как единство исторического развития, территории, языка, культуры и психического склада. В основе существования этнической общности лежит осознание ею своей целостности, выражаемой понятием «Мы» по сравнению с понятием «Они».

Стихийные группы - это кратковременные объединения большого числа людей, собравшихся вместе по какому-либо поводу и демонстрирующих какие-то совместные действия.

Толпа - бесструктурное, контактное, неорганизованное скопление людей, характеризующееся отсутствием общей цели, связанных сходством эмоционального состояния и общим объектом внимания.

К основным психологическим характеристикам толпы обычно относят:

- кратковременность и бесструктурность скопления множества людей;
- единый объект внимания;
- отсутствие общей осознанной цели;
- высокую степень контактности людей и их пространственную близость;
- чрезвычайную эмоциональную возбудимость людей;
- высокую степень их конформизма и др.

В открытых пространствах толпа формируется кольцеобразно, имея центр (ядро) и периферийные слои, поэтому в результате нарастания она приобретает форму неправильного круга. В ограниченных пространствах толпа приобретает форму этих пространств, поэтому большие скопления людей на улице по форме похожи на вытянутый эллипс, а движущаяся по улице толпа походит на усеченную пирамиду.

Величина толпы определяется количеством собравшихся людей. Плотность толпы определяется числом людей, приходящихся на 1 кв. м, поэтому плотность чаще всего оценивают с помощью фотосъемки или специальных приборов.

Циркулярная реакция - важнейший механизм, управляющий поведением

и действиями людей в толпе. **Циркулярная реакция** (эмоциональное кружение) - нарастающее обоюдонаправленное эмоциональное заражение людей в неорганизованных общностях и экстремальных ситуациях.

Виды толпы

По управляемости:

- 1) стихийная - толпа, в появлении и формировании которой происходит самостоятельно, без участие конкретных физических лиц;
- 2) ведомая - толпа, которая с самого начала формируется под влиянием определенного физического лица, ее лидера.

По типу доминирующей эмоции и особенностям поведения:

- а) пассивная (выжидательная) толпа характеризуется отсутствием эмоционального возбуждения;
- б) активная толпа характеризуется наличием разной степени эмоционального возбуждения.

Масса - более стабильное образование, но с нечеткими границами. Это манифестации, демонстрации и митинги. Здесь более высока роль организаторов, которые известны как лидеры тех организованных групп, которые приняли участие в данном массовом действии. Вместе с тем масса, как и толпа, достаточно разнородна, поэтому ее существование может быть неустойчивым.

Публика - кратковременное собрание людей для совместного времяпровождения на стадионе, в большом зрительном зале или на площади перед динамиком при прослушивании важного сообщения. В более замкнутых помещениях публику часто именуют **аудиторией**. Публика и аудитория собирается ради общей определенной цели, и они более управляемы, но в случае каких-либо инцидентов возможны случаи выхода ситуации из-под контроля организаторов.

Вопросы и задания

1. Содержание и структура психологии большой социальной группы
2. Характеристика и классификация устойчивых больших социальных групп:
 - психология социальных классов
 - психологические особенности этнических групп
3. Стихийные группы:
 - виды толпы и социально-психологические механизмы ее возникновения и динамики;
 - психологическая характеристика массы.
4. Особенности взаимодействия людей в стихийных группах
5. Массовая паника как форма стихийного поведения: причины возникновения, особенности проявления, виды и формы

Практическое занятие № 5-6

Тема: Массовидные явления в больших социальных группах

Цель: формирование представлений о сущности феноменов, возникающих и существующих в больших социальных группах и массах людей.

Теоретическая часть:

Массовидные явления психики - это феномены, описываемые в психологических терминах и возникающие и существующие в больших социальных группах или массах людей.

В научной литературе по психологии масс чаще всего выделяются и обсуждаются следующие явления психики, относящиеся к данной группе:

- **массовое сознание** - это сознание массы, сознание различных типов и видов масс, сознание общностей людей, объединенных едиными целями или использующих общие средства для удовлетворения своих потребностей, сознание, адекватное этим целям и идеологии выбора средств их достижения;

- **массовое настроение** - общий, доминирующий в данном множестве людей психологический настрой, который мало зависит от настроения отдельных индивидов и в гораздо большей степени определяется социальными условиями, в которых в данный момент времени находится соответствующая масса людей;

- **массовое или общественное мнение** - обобщенное (коллективное) мнение масс людей по какому-либо вопросу. Общественное мнение является продуктом общественного сознания;

- мода как массовидное явление психики представляет собой то, что в данный момент времени пользуется наибольшей популярностью среди масс людей (это касается и мыслей, идей, произведений литературы или искусства, всего того, что со временем изменяется и может на некоторое время стать популярным среди масс населения);

- **слухи** - не вполне достоверную, непроверенную, официально не подтвержденную информацию, распространяемую среди масс людей исключительно из уст в уста, то есть непосредственно от человека к человеку в процессе общения людей друг с другом;

- вера (религия) массовидное явление психики по той причине, что она также формирует психологию масс людей и определяет их социальное поведение;

- массовые реакции людей на рекламу - коммерческую и политическую.

- Вопросы и задания

1. Массовидные явления психики и их классификация
2. Массовое сознание: структура, проявления и основные характеристики
3. Массовые настроения: природа, виды, функции и особенности

динамики

4. Общественное мнение: понятие, структура, функции
5. Слухи как стихийная форма существования массового сознания: причины возникновения и распространения, типологии
6. Мода как социально-психологическое явление
7. Социально-психологические аспекты рекламы
8. Религия как массовидное психическое явление

Практическое занятие № 7-8

Тема: Психология малых групп

Цель: формирование представлений о психологических характеристиках малой группы и положении индивида в ней.

Теоретическая часть:

Под **малой группой** понимается немногочисленная по составу группа, члены которой объединены общей социальной деятельностью и находятся в непосредственном личном общении, что является основой для возникновения эмоциональных отношений, групповых норм и групповых процессов.

В литературе довольно давно идет дискуссия о нижнем и верхнем пределах малой группы. В большинстве исследований число членов малой группы колебалось между 2 и 7 при модальном числе 2. Этот подсчет совпадает с представлением, имеющим широкое распространение, о том, что наименьшей малой группой является группа из двух человек - так называемая «диада». Верхняя граница малой группы определяется ее качественными признаками и обычно не превышает 20-30 человек. Оптимальный размер малой группы зависит от характера выполняемой совместной деятельности и находится в пределах 5-12 человек. В меньших по размеру группах скорее возникает феномен социального пресыщения, группы большего размера легче распадаются на более мелкие микрогруппы, в рамках которых индивиды связаны более тесными контактами.

Границы малой группы определяются качественными признаками, основными из которых являются контактность и целостность. Контактность - это возможность каждого члена группы регулярно общаться друг с другом, воспринимать и оценивать друг друга, обмениваться информацией, взаимными оценками и воздействиями. Целостность определяется как социальная и психологическая общность входящих в группу людей, позволяющая воспринимать их как единое целое.

А.И. Донцов выделяет следующие характеристики малых групп:

- относительно регулярный и продолжительный контакт между членами малой группы;
- общие цели, реализация которых позволяет удовлетворить

индивидуальные потребности и интересы;

- участие в общей системе распределения функций и ролей в совместной жизнедеятельности;

- общие нормы и правила внутри- и межгруппового поведения;

- чувства солидарности членов группы друг с другом;

- определенные и стабильные эмоциональные отношения;

- индивидуализированное представление членов группы друг о друге;

- представители группы аналогично воспринимаются со стороны.

Неоднозначность понятия малой группы породила различные основания для

классификации: группы различаются по времени их существования (долговременные и кратковременные), по степени тесноты контакта между членами, по способу вхождения индивида и т.д. Социальные психологи наиболее часто выделяют следующие классификации:

1. По уровню развития или сформированности межличностных отношений:

Становящиеся группы - группы, уже заданные внешними требованиями, но еще не сплоченные совместной деятельностью в полном смысле этого слова.

Высокоразвитые группы - это группы, характеризующиеся сложившейся структурой взаимодействия, сформировавшимися деловыми и личными взаимоотношениями, наличием признанных лидеров, эффективной совместной деятельностью.

Выделяются следующие группы по уровню их развития (Петровский А.В.):

- диффузные - группы на начальном этапе своего развития, общность, в которой люди только присутствуют, т.е. их не объединяет совместная деятельность;

- ассоциация - группа, в которой взаимоотношения опосредствуются только личностно значимыми целями (группа друзей, приятели);

- кооперация - группа, отличающаяся реально действующей организационной структурой, межличностные отношения носят деловой характер, подчиненный достижению требуемого результата в выполнении конкретной задачи в определенном виде деятельности;

- корпорация - это группа, объединенная только внутренними целями, не выходящими за ее рамки, стремящаяся осуществить свои групповые цели любой ценой, в том числе и за счет других групп. Иногда корпоративный дух может приобретать черты группового эгоизма;

- коллектив - высокоразвитая, устойчивая во времени группа взаимодействующих людей, объединенных целями совместной общественно-полезной деятельности, отличающаяся высоким уровнем взаимопонимания

друг друга, а также сложной динамикой формальных и неформальных взаимоотношений между членами группы.

2. По порядку возникновения:

Первичная группа - это совокупность индивидов, объединенных на основе непосредственных контактов, общих целей и задач и отличающихся высоким уровнем эмоциональной близости и духовной солидарности (семья, группа друзей, ближайших соседей). Для неё характерны следующие признаки:

- 1) малочисленный состав;
- 2) пространственная близость членов;
- 3) длительность существования;
- 4) общность групповых ценностей, норм и образцов поведения;
- 5) добровольность вступления в группу;
- 6) неформальный контроль за поведением членов.

Вторичная группа - сравнительно большая социальная общность, субъекты которой не связаны интимными, близкими связями, социальная связь и взаимодействие в группе носят обезличенный, утилитарный и функциональный характер. Вторичная группа ориентирована на цель (рабочий коллектив, школьный класс, спортивная команда и др.);

3. В зависимости от способа организации и регулирования взаимодействия:

Формальная группа это обладающая юридическим статусом группа, взаимодействие

в которой регулируется системой формализованных норм, правил, законов. Формальная группа характеризуется четко заданными позициями членов, предписанными групповыми нормами, строго распределенными ролями в соответствии с подчинением в структуре власти в группе. Между членами такой группы устанавливаются деловые отношения,

предусмотренные документами, которые могут дополняться личными симпатиями и антипатиями;

Неформальная группа - реальная социальная общность людей, которых связывают общие симпатии, близость взглядов, убеждений, вкусов и т.д. Статусы и роли в такой группе не предписаны, нет заданной системы взаимоотношений по вертикали. Официальные документы в такой группе не имеют значения. Группа распадается, когда общие интересы исчезают. Примерами могут служить дружеские компании, объединения неформалов среди молодежи, любители рок-музыки и т.д.

4. По степени психологического принятия со стороны личности:

Референтная (эталонная) группа - это реально существующая или воображаемая группа, нормы которой служат образцом. Референтные группы могут быть реальными или воображаемыми, позитивными или негативными, могут

совпадать или не совпадать с членством. Они выполняют нормативную функцию и функцию социального сравнения. В представлениях индивидуума группы могут быть:

- «положительными» - группы, с которыми индивид идентифицирует себя и, членом которых, он хотел бы стать.

- «отрицательные» - группы, которые вызывают у индивида неприятие.
Нереферентные группы (группы членства) - это группы, где индивид не противопоставлен группе, и соотносит себя со всеми другими членами, а они себя - с ним.

Вопросы и задания

1. История изучения малых групп в социальной психологии.
2. Сущность и содержание малой группы в отечественной и зарубежной социальной психологии.
3. Структура малой группы
4. Классификация малых групп

Задания

1. Практическое ознакомление с методом исследования социометрического измерения в малой группе Я. Морено - составление социометрической матрицы по данным опроса по книге: Морено Я. Социометрия: Экспериментальный метод и наука об обществе: [Пер. с англ.] /Я.Л. Морено. М.: Акад. проект, 2001.

Практическое занятие № 9-10

Тема: Концепция коллектива в социальной психологии

Цель: формирование представлений о социально-психологических основах коллектива.

Теоретическая часть:

Коллектив - это общность высокого уровня развития, в которой межличностные отношения опосредованы лично значимой совместной деятельностью, а содержание этой деятельности носит социально одобряемый характер и соответствует общечеловеческим ценностям.

В последние десятилетия наметилась отчетливая тенденция называть коллективом группу людей высокого уровня развития, отличающуюся сплоченностью, интегративной деятельностью, коллективистской направленностью.

Важнейшими признаками коллектива являются:

- социально-позитивный характер деятельности, отвечающий потребностям общества, соответствие норм взаимоотношений, всей организации деятельности внутри коллектива более широкой системе социальных отношений, развивающихся в обществе в целом;

- признание важнейшей роли совместной деятельности в качестве фактора, образующего коллектив и опосредствующего всю систему отношений между его членами;
- наличие добровольного характера объединения членов коллектива;
- целостность коллектива, которая выражается в том, что коллектив выступает всегда как некоторая система деятельности с присущей ей организацией, распределением функций, определенной структурой руководства и управления;
- особая форма взаимоотношений между членами коллектива, которая обеспечивает принцип развития личности не вопреки, а вместе с развитием коллектива.

Базовыми социально-психологическими проявлениями коллектива являются: организованность, потребность в сохранении целостности группы, информационная компетентность, организованность, ответственность, открытость, эмпатийность, сплоченность, коллективизм.

Коллектив - это сложное социальное явление, классификацию которого можно осуществлять по множеству признаков. По статусу коллективы можно разделить на официальные и неофициальные. Первые являются юридически оформленными образованиями, действующими в рамках правового пространства, как, например, персонал предприятия и его подразделений. Вторые базируются на нигде не зафиксированном, а то и не объявленном желании людей сотрудничать друг с другом и реальной практике такого сотрудничества.

По характеру внутренних связей различают формальные и неформальные коллективы. Официально созданные коллективы предполагают наличие обоих типов связей, причем формальные несут основную нагрузку, а неформальные их дополняют. В неофициальных коллективах связи исключительно неформальные.

Формальные связи представляют собой отношения между должностями, им свойственна иерархичность; неформальные существуют между личностями независимо от того, какое место они занимают на официальной служебной лестнице.

Границы формального и неформального коллективов чаще всего не совпадают, так как некоторые сотрудники в них могут не приниматься или по собственной инициативе придерживаться нейтралитета.

По механизму формирования можно выделить стихийно сложившиеся и сознательно организованные коллективы. К первым относится, например, студенческий, а ко вторым - преподавательский. В то же время стихийно сложившиеся коллективы могут в дальнейшем структурироваться сознательно (таким образом в зависимости от изучаемого иностранного языка комплектуются учебные группы), а сознательно организованные - по воле

случая, например по алфавиту.

Исходя из сроков существования, коллективы подразделяются на временные и постоянные. Временный коллектив обычно предназначен для решения какой-то разовой задачи.

В соответствии с функциями выделяют коллективы, ориентированные на достижение определенной цели, как официальной, так и неофициальной (политическая партия, персонал фирмы); реализацию совместного интереса (различные общества); общение (клубы по интересам). В свою очередь, функциональная классификация может дополняться и детализироваться классификацией по видам деятельности.

По размерам коллективы подразделяются на малые и большие, причем в данном случае исходя не из числа участников, а из возможности или невозможности непосредственно поддерживать постоянные связи между членами. В больших коллективах это осуществлять практически невозможно, а в малых - реально.

Малые коллективы, сформировавшиеся в рамках больших и объединяющие наиболее активных членов, вершащих значительную часть дел, получили название первичных. Обычно они включают от двух до пяти человек, объединенных личными интересами, связи между которыми имеют преимущественно неформальный характер.

Критерием эффективности процесса формирования и развития коллектива является его социально-психологический климат - качественная сторона межличностных отношений, отражающаяся в виде совокупности психологических условий, способствующих или препятствующих продуктивной совместной деятельности и всестороннему развитию членов коллектива.

Основными показателями социально-психологического климата трудового коллектива являются стремление к сохранению целостности группы, совместимость, сработанность, сплоченность, контактность, открытость, ответственность.

Важнейшими признаками благоприятного социально-психологического климата являются:

- доверие и высокая требовательность членов группы друг к другу;
- доброжелательная и деловая критика;
- свободное выражение собственного мнения при обсуждении вопросов, касающихся всего коллектива;
- отсутствие давления руководителей на подчиненных и признание за ними права принимать отдельные значимые для группы решения;
- удовлетворенность принадлежностью к коллективу;
- высокая степень эмоциональной включенности и взаимопомощи в ситуациях, вызывающих состояние фрустрации у кого-либо из членов

коллектива;

- принятие на себя ответственности за состояние дел в группе каждым из ее членов.

- Вопросы и задания

1. Коллектив как высшая форма развития группы
2. Виды коллективов
3. Стадии и уровни развития в психологической теории коллектива:
 - стратометрическая концепция коллектива А.В. Петровского
 - параметрический подход Л.И. Уманского
 - стадии развития коллектива по А.Н. Лутошкину
4. Психологический климат в коллективах: факторы формирования, показатели и пути регуляции

Практическое занятие № 11-12

Тема: Динамические процессы в малой группе

Цель: формирование представлений о внутригрупповых и межгрупповых отношениях, принципах принятия групповых решений, особенностях межличностного и межгруппового взаимодействия.

Теоретическая часть:

Групповая динамика - это процессы интеграции и дезинтеграции группы, изменения уровня ее психологической сплоченности, изменения формы и содержания основных явлений групповой психологии в процессе осуществления межличностных отношений в рамках групповой деятельности и общения.

К содержанию групповой динамики относятся практически все внутригрупповые процессы, с помощью которых традиционно описывается интрагрупповая активность:

- интрагрупповое структурирование,
- лидерство и руководство,
- межличностные конфликты,
- самоопределение личности в группе и групповое давление,
- формирование групповой сплоченности и совместимости,
- межличностная идентификация,
- интрагрупповое нормообразование и т.д.

Исследователи групповой динамики выделяют несколько механизмов этого процесса.

1. Разрешение внутригрупповых противоречий: между растущими потенциальными возможностями и реально выполняемой деятельностью, между растущим стремлением индивидов к самореализации и усиливающейся тенденцией интеграции с группой, между поведением лидера группы и

ожиданиями его последователей.

2. «Психологический обмен» - предоставление группой более высокого психологического статуса индивидам в ответ за более высокий их вклад в ее жизнедеятельность.

3. «Идиосинкразический кредит» - предоставление группой высокостатусным ее членам возможности отклоняться от групповых норм, вносить изменения в жизнедеятельность группы при условии, что они будут способствовать более полному достижению ее целей.

Второй стороной проблемы формирования малой группы является проблема групповой сплоченности. **Групповая сплоченность** - это степень взаимной привлекательности членов группы и группы как целого.

Признаки сплоченности группы:

1) группа работает как единое целое, ее члены не мешают друг другу при взаимодействии;

2) члены коллектива активно и эффективно участвуют в совместной деятельности;

3) ориентация на достижение общей цели;

4) рациональное использование ресурсов;

5) открытость отношений: развита взаимопомощь, обмен знаниями.

Под воздействием других людей в группе происходят изменения активности членов, возможны:

Социальная фасилитация - усиление энергии, улучшения результатов деятельности человека в присутствии других людей.

Социальная ингибиция - затормаживание поведения и деятельности под влиянием других людей, ухудшение самочувствия и результатов деятельности человека в ситуации, когда за ним наблюдают другие.

Социальная лень - тенденция людей прилагать меньше усилий в том случае, когда они объединяют свои усилия ради общей цели, нежели в случае индивидуальной ответственности.

Деиндивидуализация - утрата самосознания и боязни оценки, возникающая в групповых ситуациях, которые обеспечивают анонимность и не концентрируют внимания на отдельном индивиде.

Групповая поляризация - экстремизация, приближение общегруппового мнения к какому-то полюсу континуума всех групповых мнений, часто «сдвиг к риску», когда групповое решение является более рискованным, чем решение, принимаемое индивидуально

Групповая нормализация - огруппление мышления, изменение мнений, оценок, норм поведения членов группы, формирование усредненного группового стандарта-нормы, происходящее под влиянием авторитетного лидера.

Конформность - психологическая характеристика позиции индивида

относительно позиции группы, принятие или отвержение им определенного стандарта, мнения, свойственного группе, меру подчинения индивида групповому давлению.

Конформность констатируется тогда, когда фиксируется наличие конфликта между мнением индивида и мнением группы и преодоление этого конфликта в пользу группы.

Мера конформности - это мера подчинения группе в том случае, когда противопоставление мнений субъективно воспринималось индивидом как конфликт.

Различают конформность:

- внешнюю, когда мнение группы принимается индивидом лишь внешне, а на деле он продолжает ему сопротивляться,

- внутреннюю (иногда именно это и называется подлинным конформизмом), когда индивид действительно усваивает мнение большинства. Внутренняя конформность и есть результат преодоления конфликта с группой в ее пользу.

Процессы лидерства и руководства относятся к проблеме интеграции групповой деятельности, а, следовательно, и ее эффективности. Кроме того, они описывают субъекта этой интеграции - руководителя (лидера) группы.

Лидерство - способность оказывать влияние как на отдельную личность, так и на группу, направляя усилия всех на достижение целей организации. Лидером считается тот, чьи установки и ориентации становятся исходными элементами для всех или большинства членов группы. За ним признается право вести за собой, быть «последней инстанцией» в оценке различных групповых ситуаций и обстоятельств.

Руководство - это совокупность процессов взаимодействия между начальником и подчиненными, методов морально-психологического воздействия на коллектив. Руководство является социальной характеристикой отношений в группе, прежде всего с точки зрения распределения ролей управления - подчинения.

Вопросы и задания

1. Общая характеристика динамических процессов в малой группе. Групповая динамика и групповое развитие
2. Проблема групповой сплоченности
3. Особенности группового влияния
4. Лидерство как феномен группового развития. Основные теории происхождения лидерства
5. Процесс принятия группового решения
6. Эффективность групповой деятельности
7. Феномены межгруппового взаимодействия. Эксперименты М. Шерифа, Тэшфела.

Задания

Работая в режиме стоп-кадр, посмотрите художественный фильм «Повелитель мух» режиссера Гарри Хука (1990) и выполните задание.

- Используя материалы фильма, приведите примеры проявления феномена группового давления и конформизма в группе подростков. Что является факторами групповой сплоченности в группе Джефа? Назовите факторы, влияющие на принятие решений в группе Джефа.

- Проведите сравнительный анализ стиля лидерства Ральфа и Джефа. Какова роль используемой Джефом символики в повышении групповой сплоченности? Какие способы принятия группового решения представлены в фильме?

- Какие факторы определяют положение индивида в группе Джефа и в группе Ральфа? Перечислите основные факторы, детерминирующие поведение подростков. Если предположить, что подростков не нашли, как будут развиваться события в будущем? Обоснуйте свой ответ.

Практическое занятие № 13-14

Тема: Психологические механизмы регуляции социального поведения личности

Цель: формирование представлений о проблеме аттитюда в социальной психологии.

Теоретическая часть:

Социальные установки являются одним из механизмов регуляции поведения человека. Они помогают уяснить, почему именно люди поступают тем или иным образом в определенных ситуациях. Социальные установки человека определяют его существование в макросистеме «в обществе, в определенной культуре и на микроуровне - в конкретной социальной группе, на уровне межличностного взаимодействия. Причем, с одной стороны, сами установки формируются под воздействием социума, с другой – они влияют на социум, определяя отношение к нему людей.

Социальные установки в социальной психологии обозначают субъективные ориентации индивидов как членов групп (или общества) на те или иные ценности, предписывающие индивидам определенные социально принятые способы поведения.

Понятие «установка» введено в оборот научного знания немецким исследователем К. Ланге в 1888 г. Оно использовалось для обозначения готовности к действиям, обусловленным прошлым опытом.

Впервые данное понятие в социальной психологии в 1918 г. использовали У. Томас и Ф. Знанецкий в классическом труде об исследовании адаптации польских крестьян в Америке.

В настоящее время в связи с особым интересом к изучению установочных (аттитюдных) систем структура социальной установки определяется более широко. Аттитюд выступает как «ценностная диспозиция, устойчивая предрасположенность к определенной оценке, основанная на когнициях, аффективных реакциях, сложившихся поведенческих намерений (интенциях) и предшествующем поведении, способная в свою очередь влиять на познавательные процессы, на аффективные реакции, на складывание интенций и на будущее поведение».

В своем подходе к структуре аттитюда, разработанном в 1942 г., М.Смит представлял социальную установку как осознание (когнитивный компонент), оценку (аффективный компонент) и поведение (конативный, поведенческий компонент) в отношении социального объекта.

М. Смит, Дж. Брунер, Р. Уайт выделяют 3 функции аттитюда: оценка объекта, социальное приспособление, экстернализация.

Вопросы и задания

1. Понятие социальной установки.
2. Традиции и этапы изучения социальных установок.
3. Структура аттитюдной системы
4. Функции социальных установок в регуляции социального поведения личности.
5. Концепция В.А. Ядова об иерархической структуре диспозиций личности.
6. Формирование и изменение аттитюда
7. Соотношение социальных установок и реального поведения (феномен Лапьера).

Задания:

1. Составьте и опишите иерархическую схему диспозиционной регуляции социального поведения личности (В.А. Ядов).
2. Работая в режиме стоп-кадр, посмотрите художественный фильм «Хористы» режиссёра Кристофа Барратье (2004 г). Опишите механизм работы эффекта ожидания во взаимодействии педагогов и учеников. Приведите конкретные примеры (как и в чем проявляется каждый из этапов данного социально-психологического явления).

Практическое занятие № 15-16

Тема: Социальная психология общения

Цель: формирование представлений о социально-психологических закономерностях общения.

Теоретическая часть:

Общение - сложный, многоплановый процесс установления и развития

контактов между людьми, порождаемый потребностями в деятельности совместной; включает в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание партнера; реализуемое знаковыми средствами взаимодействие двух или более субъектов, вызванное потребностями деятельности совместной и направленное на значимое изменение в состоянии, поведении и личностно-смысловых образованиях партнера.

Характеристики общения:

1) содержание общения включает передачу информации, восприятие и взаимооценку партнеров. Информация может содержать:

- сведения о внутреннем мотивационном состоянии живого существа;
- о наличных потребностях, рассчитывая на потенциальное участие в их удовлетворении;

- данные об эмоциональных состояниях (печаль, страдание, радость, гнев, удовлетворенность и т.п.), ориентированные на то, чтобы настроить другое живое существо на контакт;

- информация о состоянии внешней среды, сигналы об опасности или о присутствии где-то поблизости положительных, биологически значимых факторов (пищи, воды, другого существа);

- знания о мире и приобретенный опыт, знания, способности, умения и навыки (свойственны только человеческому общению).

2) целью общения у животных может быть побуждение другого живого существа к определенным действиям, предупреждение о том, что необходимо воздержаться от какого-либо действия. Цели общения человека значительно шире, они включают передачу и получение объективных знаний о мире, согласование разумных действий людей в их совместной деятельности, обучение и воспитание, установление и прояснение личных и деловых взаимоотношений, удовлетворения социальных, культурных, познавательных, творческих, эстетических, интеллектуальных и нравственных потребностей;

3) внешняя сторона общения, которая выражается:

- коммуникативной активностью;

- интенсивностью действий;

- инициативностью;

- мастерством и др.;

4) внутренняя сторона общения, под которой подразумевается отражение субъективного восприятия взаимодействия и реакции на реальный или ожидаемый контакт;

5) стили общения, которые отражают индивидуально-типологические особенности взаимодействия людей

6) средства общения;

7) функции общения.

Уровни общения (Б.Ф. Ломов):

-макроуровень (человек общается с другими людьми согласно традиций, обычаев, общественных отношений, что сложились);

-мезауровень (общение происходит в рамках содержательной темы);

-микроуровень (это акт контакта: вопрос - ответ).

Анализируя особенности диалога, А. Добрович предлагает выделить семь уровней общения: конвенциональный, примитивный, манипуляционно-эффективный, стандартизированный, игровой, деловой и духовный.

Вопросы и задания

1. Общая характеристика общения: содержание, цели, средства и функции общения

2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).

5. Виды и типы общения

6. Коммуникативные барьеры и их преодоление

7. Понятие и содержание коммуникативной компетентности личности

Задания

1. Работая в режиме стоп-кадр, посмотрите художественный фильм «Человек без лица» режиссера М. Гибсона (1993 г.) и зафиксируйте проявления механизмов и эффектов социальной перцепции, встречающиеся в фильме. Приведите конкретные примеры.

2. Проведите самодиагностику навыков оценки коммуникативных и организаторских склонностей с помощью Теста оценки коммуникативных и организаторских склонностей (КОС)

Коммуникативность человека проявляется в стремлении к общению, сопереживании другому человеку, интересе к людям. А организаторские склонности проявляются в способности самостоятельно принимать решения, особенно в сложных ситуациях, инициативности в деятельности и общении, планировании деятельности.

Инструкция: Внимательно прочитайте вопросы. Если ваш ответ на вопрос положителен, то поставьте знак «+», если отрицательный — то «-».

1. Много ли у вас друзей, с которыми вы постоянно общаетесь?

2. Часто ли вам удается склонить большинство своих друзей к принятию ими вашего решения?

3. Долго ли вас беспокоит чувство обиды, причиненное вам кем-то из ваших друзей?

4. Всегда ли вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?

5. Есть ли у вас стремление к установлению новых знакомств с разными людьми?
6. Нравится ли вам заниматься общественной работой?
7. Верно ли, что вам приятнее и проще проводить время с книгами или за каким-либо другим занятием, чем общаться с людьми?
8. Если возникли какие-то помехи в осуществлении ваших намерений, то легко ли вы отступаете от них?
9. Легко ли вы устанавливаете контакты с людьми, которые значительно старше вас по возрасту?
10. Любите ли вы придумывать и организовывать со своими друзьями различные игры и развлечения?
11. Трудно ли вам включиться в новую для вас компанию?
12. Часто ли вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнять сегодня?
13. Легко ли вам удастся устанавливать контакты с незнакомыми людьми?
14. Стремитесь ли вы добиваться того, чтобы ваши друзья действовали в соответствии с вашим мнением?
15. Трудно ли вы осваиваетесь в новом коллективе?
16. Верно ли, что у вас не бывает конфликтов с друзьями из-за невыполнения ими своих обещаний, обязанностей, обязательств?
17. Стремитесь ли вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?
18. Часто ли в решении важных дел вы принимаете инициативу на себя?
19. Раздражают ли вас окружающие люди и хочется ли вам побыть одному?
20. Правда ли, что вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для вас обстановке?
21. Нравится ли вам постоянно находиться среди людей?
22. Возникает ли у вас раздражение, если вам не удастся закончить начатое дело?
23. Испытываете ли вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходится проявить инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
24. Правда ли, что вы утомляетесь от частого общения с друзьями?
25. Любите ли вы участвовать в коллективных играх?
26. Часто ли вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы ваших товарищей?
27. Правда ли, что вы чувствуете себя неуверенно среди малознакомых людей?
28. Верно ли, что вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?

29. Полагаете ли вы, что вам не доставляет особого труда внести оживление в малознакомую для вас компанию?

30. Принимали ли вы участие в общественной работе в школе?

31. Стремитесь ли вы ограничить круг своих знакомых небольшим количеством людей?

32. Верно ли, что вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не было сразу принято вашими товарищами?

33. Чувствуете ли вы себя непринужденно, попав в незнакомую для вас компанию?

34. Охотно ли вы приступаете к организации различных мероприятий для своих друзей?

35. Правда ли, что вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным человеком, когда приходится говорить что-либо большой группе людей?

36. Часто ли вы опаздываете на деловые встречи, свидания?

37. Верно ли, что у вас много друзей?

38. Часто ли вы оказываетесь в центре внимания у своих друзей?

39. Часто ли вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?

40. Правда ли, что вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

Обработка результатов

Для того чтобы узнать свои коммуникативные способности, воспользуйтесь «ключом»:

поставьте себе по 1 баллу за каждый ответ «да» на вопросы № 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33, 37 и за каждый ответ «нет» на вопросы № 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35, 39.

Коэффициент коммуникативности (K_k) определяют по формуле $K_k = t/20$, где t — количество совпавших с «ключом» ответов.

Если K_k соответствует:

0, 10 — 0,45 — низкий уровень;

0, 46 — 0,55 — уровень ниже среднего;

0, 56 — 0,65 — средний уровень;

0, 66 — 0,75 — высокий уровень;

0,76 — 1,00 — очень высокий уровень.

Коммуникативные способности — это способности личности, обеспечивающие эффективность ее общения и психологическую совместимость в совместной деятельности.

Низкие — человек малообщительный, испытывает трудности и определенные неудобства в установлении контактов с людьми.

Ниже среднего — человек не стремится к общению, чувствует себя

скованно в незнакомом коллективе, круг своих знакомых ограничивает, не стремится отстаивать свое мнение и с трудом переживает обиды.

Средние — человек общительный, разговорчивый (особенно в кругу знакомых людей), круг знакомств не ограничивает.

Высокие — человек общительный, не теряется в новой обстановке, быстро находит друзей, в общении проявляет инициативу, старается расширить круг своих знакомых.

Очень высокие — человек очень общительный, испытывает потребность в общении, активно вовлекается в события, происходящие вокруг него. Вносит оживление в компании, легко заводит новые знакомства, стремясь к расширению круга своих друзей.

Для подсчета организаторских способностей воспользуйтесь следующим «ключом»: поставьте себе по 1 баллу за каждый ответ «да» на вопросы № 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38 и за каждый ответ «нет» на вопросы № 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 32, 36, 40. Коэффициент организаторских способностей K_o определяют по формуле $K_o = m / 20$, где m — количество ответов, совпавших с «ключом».

Если K_o , соответствует:

0,20 — 0,55 — низкий уровень;

0,56 — 0,65 — уровень ниже среднего;

0,66—0,70 — средний уровень;

0,71—0,80 — высокий уровень;

0,81 — 1,00 — очень высокий уровень.

Организаторские способности — это способности человека организовывать себя и других.

Низкие — человек не умеет себя организовать, отсутствует внутренняя собранность. В общественной жизни инициативы не проявляет.

Ниже среднего — человек избегает принятия самостоятельного решения, проявление инициативы в общественной жизни занижено.

Средние — в экстремальных ситуациях человек может организовать себя и убедить коллег в принятии какого-либо решения.

Высокие — человек все делает согласно внутренним устремлениям. В трудной ситуации способен принимать самостоятельные решения.

Очень высокие — испытывает потребность в организаторской деятельности. Принимает самостоятельные решения, отстаивает свое мнение и добивается, чтобы оно было принято другими.

Следует помнить, что при наличии целеустремленности и надлежащих условий деятельности данные склонности могут развиваться.

Тема: Психология межличностных отношений

Цель: формирование представлений об особенностях социально-психологических связей и отношений в социальных сообществах, социально-психологических закономерностях межличностного и межгруппового восприятия и взаимодействия.

Теоретическая часть:

Впервые в отечественной литературе межличностные (межперсональные) отношения были проанализированы в 1975 г. А.Н. Леонтьевым в книге «Социальная психология».

Понятие «межличностные отношения», «межперсональные отношения» тесно связаны с различными видами общественных отношений. Г.М. Андреева подчеркивает, что «существование межличностных отношений внутри различных форм общественных отношений является реализацией обезличенных (общественных) отношений в деятельности конкретных людей, в актах их общения и взаимодействия».

Общественные отношения - это официальные, формально закрепленные, объективизированные, действенные связи. Они являются ведущими в регулировании всех видов отношений, в том числе и межперсональных.

Межличностные отношения - это субъективные связи, возникающие в результате их фактического взаимодействия и сопровождаемые различными эмоциональными и другими переживаниями (симпатиями и антипатиями) индивидов, в них участвующих. Они формируются не только в процессе прямого взаимодействия и совместной деятельности людей, влияя на их ход и результаты, но и через личностное отношение к труду, другим индивидам, самому себе.

Межличностные отношения включают:

- 1) восприятие и понимание людьми друг друга;
- 2) межличностная привлекательность (притяжение и симпатия);
- 3) взаимодействие и поведение (в частности, ролевое).

Компоненты межличностных отношений: когнитивный (гностический, информационный), аффективный и поведенческий (практический, регулятивный).

Признаки межличностных отношений:

- устойчивость и длительность
- динамика, переход от одной стадии к другой
- чувство
- степень раскрытия чувств

Межличностные отношения делятся на следующие основные виды:

- 1) официальные и неофициальные;

- 2) деловые и личные;
- 3) рациональные и эмоциональные;
- 4) руководства и подчинения;
- 5) первичные и вторичные.

При всем разнообразии внешнего выражения межличностных отношений сам процесс их развития включает в себя ряд последовательных стадий, каждая из которых имеет свои способы межличностного общения, факторы межличностной аттракции, формы переживания эмоций и чувств:

1. стадия сближения;
2. стадия близости;
3. стадия дифференциации;
4. стадия отдаления;
5. стадия распада отношений.

Вопросы и задания

1. Общая характеристика межличностных отношений как социально-психологического феномена
2. Виды межличностных отношений
3. Стадии развития межличностных отношений
4. Эмпатия как механизм развития межличностных отношений
5. Межличностная аттракция и ее детерминирующие факторы
6. Особенности персональных взаимоотношений людей:
 - понятие аффилиации в социальной психологии;
 - эгоизм и альтруизм в системе социальных отношений;
 - психология привязанности и дружбы;
 - любовь как высшая и совершенная форма человеческих личных взаимоотношений.

Задания

Работая в режиме стоп-кадр, посмотрите художественный фильм «Чучело» режиссера Ролана Быкова (1983) и выполните письменное задание:

- Дайте характеристику класса как малой группы. Охарактеризуйте межличностные отношения в классе.
- Опишите систему социальной власти в классе. Опишите систему групповых норм и санкций, существующую в классе.
- Проанализируйте систему статусов и ролей, существующих в классе. Какую стратегию выбирает Лена Бессольцева на этапе вхождения в эту группу?

Список литературы, рекомендуемый к использованию

Перечень основной литературы:

1. Социальная психология : учебное пособие / А. Л. Журавлев, В. П.

Позняков, Е. Н. Резников [и др.] ; под редакцией А. Л. Журавлева. — 3-е изд. — Москва : ПЕР СЭ, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 351 с. — ISBN 5-9292-0055-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140996.html>

2. Бубчикова, Н. В. Социальная психология : учебное пособие / Н. В. Бубчикова, И. В. Чикова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2025. — 213 с. — ISBN 978-5-9765-2387-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508325> .

Перечень дополнительной литературы:

1. Абдурахманов, Р.А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений [Электронный ресурс]: учебник / Р. А. Абдурахманов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — 978-5-4486-0173-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72456.html>

2. Мельникова, Н. А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Мельникова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — 978-5-9758-1778-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81050.htm>

Методическая литература:

1. Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине "Социальная психология".

2. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине " Социальная психология ".

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. flogiston.ru – библиотека по психологии

2. psu.su – Психологическая газета

3. psychology.ru – Электронный журнал «Психология»

4. biblioclub.ru/ – ЭБС «Университетская библиотека online»

5. iprbookshop.ru/ – ЭБС «IPRbooks»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

для студентов направления подготовки
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) «Начальное образование и логопедия»
Квалификация выпускника бакалавр

Ставрополь, 2026

Содержание

Введение

Общая характеристика самостоятельной работы студента

План-график выполнения самостоятельной работы

Контрольные точки и виды отчетности по ним

Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Методические указания (по видам работ)

Методические указания по подготовке к экзамену

Список рекомендуемой литературы.

Методические указания по выполнению курсовых работ

ВВЕДЕНИЕ

Современные стандарты подготовки специалистов предусматривают значительный объем внеаудиторной научной работы студентов. Освоение программы курса предполагает получение как теоретических знаний по проблемам развития группы и личности в группе, так и формирование навыков практической работы. Поэтому самостоятельная работа в рамках курса ориентирована как на теоретический, так и на практический аспект.

Самостоятельная работа обучаемых имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену по дисциплине, а также формирование навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний. Во время самостоятельной подготовки студенты знакомятся с рекомендованной литературой, конспектируют источники, дополняют конспект лекций, решают ситуационные задачи и отвечают на контрольные вопросы, готовят доклады, стимульный материал и демонстрационный материал для работы на практических занятиях.

В часы самостоятельной работы проводятся консультации со студентами с целью оказания им помощи в изучении тем учебного курса. Консультации носят групповой и индивидуальный характер. Периодически проводится контроль правильности организации самостоятельной подготовки.

Общая характеристика самостоятельной работы студента

Курс «Социальная психология» предполагает внеаудиторный и аудиторный виды работ. Аудиторные занятия предполагают лекционные, семинарские и лабораторные формы занятий. Лекционные занятия информируют студентов о достижениях науки, об основных положениях курса, раскрывают особенности каждой конкретной темы или знакомят с отдельными проблемами, решенной в науке или решаемой сейчас. Практические занятия предполагают обсуждение различных проблем и положений, уяснение методов исследования в психологии.

Внеаудиторная работа предполагает подготовку студента к практическим (семинарским) занятиям, работу с первоисточниками, а также проработку материала, полностью вынесенного на самостоятельную работу студента

План-график выполнения самостоятельной работы

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Сроки сдачи
-----------------------------	----------------------------	-------------

ПК-9, ПК-10	Выполнение индивидуального задания	14 неделя
ПК-9, ПК-10	Подготовка к собеседованию	в течение семестра
ПК-9, ПК-10	Самостоятельное изучение литературы	в течение семестра

Контрольные точки и виды отчетности по ним

Данный вид работ не предусмотрен программой дисциплины.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Практические (семинарские) занятия предполагают обсуждение методологических и теоретических положений учебного курса, отработку умения работать с научной литературой, анализируя и обобщая психологические факты, личные примеры и предложенные ситуации. Цель таких занятий - усвоение системы теоретических знаний по основным разделам науки. Для этого по каждому занятию указана литература, непосредственно относящаяся к содержанию темы. С помощью нее студент заранее готовится к занятию по предложенному плану с тем, чтобы в ходе урока участвовать в коллективном анализе различных подходов к категориям и проблемам психологии, в формулировании дефиниций и в научном обосновании собственных позиций по проблемам. Подготовка к семинарским занятиям предусматривает ознакомление с основными положениями по теме, усвоение нормативной лексики, предложенной к разделу через критическую работу с литературой и научными психологическими текстами. Данная работа необходима студенту для ведения научной дискуссии на занятии.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических занятий по социальной психологии

На первом занятии получите у преподавателя задания по курсу, планы подготовки к практическим занятиям. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Практическое занятие - одна из форм организации учебного процесса - самостоятельной работы обучающихся, которая регламентируется

требованиями документа. Практическое занятие представляет собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Практическое занятие (семинар) - вид аудиторной совместной деятельности, осуществляемой в форме практики мышления, речи и письма. На семинаре студент отвечает на вопросы; уточняет, дополняет и обобщает ответы других; участвует в ролевых играх, дискуссиях; выступает с сообщением, докладом. Достоинством семинара является дискуссионная форма усвоения материала, сотворчество в обсуждении проблем, интеллектуальная состязательность.

При подготовке к практическому занятию сначала следует прочесть конспект лекций по теме занятия, затем изучить учебную и справочную литературу (учебник, учебные пособия, словари, энциклопедии), после чего - первоисточники.

Литературу необходимо конспектировать и давать сжатые письменные ответы на вопросы практического занятия. Такие ответы пригодятся при подготовке к экзамену. В них следует отразить содержание главных понятий и связь между ними, дать собственную оценку тем или иным концепциям, выявить связь изучаемого вопроса с современностью, с будущей профессиональной деятельностью. По неясным вопросам необходимо обращаться к преподавателю.

Текст выступления на практическом занятии должен быть написан самим студентом (уже переработанный). Выступления, на которых студент ограничивается только чтением уже опубликованного текста, преподавателем не учитываются.

По пропущенным занятиям студент отчитывается в устной или письменной форме. В противном случае преподаватель имеет право задать студенту на зачете дополнительные вопросы по теме пропущенного занятия.

Преподаватель оценивает подготовку студента к практическому занятию по следующим критериям:

- Наличие конспектов, лекций;
- Понимание главных понятий, их связей;
- Умению мыслить самостоятельно, логично, последовательно, доказательно;
- Мнениями оценивать идеи, концепции, обосновывать свою теоретическую позицию, связывать теорию с практикой, приводить примеры, приводить аналогии.

На практические занятия выносятся узловые темы, запланированные в программе учебной дисциплины, освоение которых определяет качество профессиональной подготовки будущих специалистов.

Цель занятия - формирование знаний по теме, развитие

самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся путем равноправного и активного их участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Задачи практического занятия:

- закрепление, расширение и углубление знаний по социальной психологии и конкретной теме;
- развитие навыков постановки проблем и решения задач;
- отработка навыков ведения дискуссии, аргументации и отстаивания своей точки зрения;
- демонстрация обучающимися достигнутого уровня знаний;
- формирование навыков самостоятельной работы.

Функции практического занятия (семинара):

- познавательная,
- воспитательная,
- развивающая,
- контрольная.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особенный интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия - найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап - прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения - от беглого

вдумчивого - в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения - ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

Аннотация - краткое изложение содержания - дает общее представление о работе.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или Занятиетическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собирание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Занятиетический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется Занятие, интерпретируемая по-разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что Занятие там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ И ПОДГОТОВКЕ К ДИСКУССИИ

Подготовка и проведение дискуссии является значимым этапом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам

учебных дисциплин.

Дискуссия (от лат. *discussio* — «исследование») - это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются различные, противоположные точки зрения. Целью дискуссии является выяснение и сопоставление позиций, поиск правильного решения, выявление истинного мнения.

Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору. Цель учебной дискуссии - овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в относительно небольших группах обучающихся (от 6 до 15 чел.).

Последовательность этапов дискуссии включает: поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия); формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения; анализ проблемы; попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию).

На первом этапе осуществляется выбор темы. Тема может быть предложена преподавателем, подсказана конкретной ситуацией/событием или определена на основе предварительной беседы. Для обеспечения результативности дискуссии предполагается глубокое изучение вопроса, который будет обсуждаться.

Второй этап — это собственно проведение дискуссии. Дискуссия открывается вступительным словом ведущего. Он объявляет тему, дает ее обоснование, выделяет предмет спора — положения и суждения, подлежащие обсуждению. Участники дискуссии должны четко представлять, что является пунктом разногласий, а также убедиться, что нет терминологической путаницы, что они в одинаковых значениях используют слова. Поэтому ведущий определяет основные понятия через дефиницию, контрастные явления, конкретизаторы (примеры), синонимы и т. п. Стороны аргументируют защищаемый тезис, а также возражения по существу изложенных точек зрения, задают вопросы разных типов.

Успех дискуссии во многом зависит от ведущего, которому необходимо: заинтересовать участников дискуссии, настроить их на полемический лад,

создать обстановку, при которой каждый студент не только не стеснялся бы высказывать свое мнение, но и стремился его отстаивать; не препятствовать желающим выступать, но и не принуждать к выступлению, стараться, чтобы сформировалась атмосфера искренности и откровенности; стимулировать активность участников, задавать острые, активизирующие вопросы, если спор начинает гаснуть. В этом помогают следующие приемы: парадокс, неожиданное суждение, своеобразное мнение, резко расходящееся с общепринятым, даже противоречащее на первый взгляд здравому смыслу; неожиданный вопрос; реплика - краткое возражение, замечание с места, которая тоже настраивает на дискуссию, свидетельствует об активности слушателя, его желании уяснить вопрос, проверить свою точку зрения. сопоставить различные точки зрения, обобщить их с тем, чтобы позиции участников дискуссии были представлены как можно отчетливее, направлять дискуссию в русло намеченной цели; не исправлять заблуждающихся, предоставлять такую возможность слушателям; когда это целесообразно, вопрос, адресованный ведущему, переадресовать слушателям; корректировать, направлять дискуссионный диалог на соответствие его цели, теме, подчеркивая то общее, что есть во фразах спорящих; выбрать подходящий момент для окончания дискуссии, не нарушая логику развития спора.

Любой спор, даже идущий по всем правилам логики, может погубить одно обстоятельство: если участники дискуссии забывают об этике спора. Для студентов крайне важно помнить о правилах спора, к которым относятся: прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступать в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить; краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна; лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего «противника». Не упорствуйте в отрицании доводов оппонента, если они ясны и очевидны. Начинайте возражать только тогда, когда вы уверены, что мнение собеседника действительно противоречит вашему; вначале приводите только сильные доводы, а о слабых говорите после и как бы вскользь; следите за тем, чтобы в ваших рассуждениях не было логических ошибок; необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии. В процессе спора старайтесь убедить, а не уязвить оппонента. Умейте сохранить спокойствие и самообладание в споре, постарайтесь найти удачное сочетание понимающей и атакующей интонации.

На третьем заключительном этапе подводятся итоги дискуссии. В конце

отмечается, достигнут ли результат, формируется вариант согласованной точки зрения или обозначаются выявленные противоположные позиции, их основная аргументация. Ведущий в заключительном слове характеризует состояние вопроса, а также отмечает наиболее конструктивные, убедительные выступления, тактичное поведение некоторых коммуникантов. На данном этапе студентам предлагается оценить результативность дискуссии по следующим критериям: системность, точность и логичность изложенных аргументов; последовательность, ясность и полнота сделанных выводов; умение слушать оппонентов, принимать и оценивать их позицию; владение культурой речи, степень включенности в дискуссию каждого участника и проявления интереса к обсуждаемым вопросам. Чтобы дискуссия была успешной, она должна подчиняться определенным правилам. Они необходимы для предотвращения несчастий, из-за которых во всем мире дискуссии не могут быть плодотворными: бесконечные монологи, затягивание времени, уход от темы, монопольное право на истину.

Дискуссия требует строгого распределения времени. Время — чрезвычайно большая ценность. На каждое выступление в дискуссии отводится не более 3 минут. По истечении этого времени выступающему дается шанс кратко завершить свою мысль и аргументы, после чего он лишается слова. Для изложения мнения эксперта или программного выступления отводится от 5 до 15 минут. Дискуссия должна дать возможность каждому участнику высказать свою точку зрения на обсуждаемый вопрос. От выступающих требуется аргументировано излагать и защищать свои суждения, при этом обсуждая не людей, а их позиции.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОНСПЕКТИРОВАНИЮ

Конспектирование - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования - запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему

изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т. е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т. д. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Основную - записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить - значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т. п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста.

Выбор ключевых слов - это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала.

Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

По форме конспекты подразделяются на формализованные и графические.

1. Формализованные (все записи вносятся в заранее подготовленные таблицы).

Это удобно, во-первых, при конспектировании материалов, когда перечень

характеристик описываемых предметов или явлений более или менее постоянен, во-вторых, при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения отдельных данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных предметов или явлений.

2. Графические (элементы конспектируемой работы располагаются в таком виде, при котором видна иерархия понятий и взаимосвязь между ними).

По каждой работе может быть не один, а несколько графических конспектов, отображающих книгу в целом и отдельные ее части. Ведение графического конспекта - наиболее совершенный способ изображения внутренней структуры книги, а сам этот процесс помогает усвоению ее содержания.

Можно выделить следующие основные типы конспектов: плановый, текстуальный, сводный.

Плановый - легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения, каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта:

а) вопросно-ответный (на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы);

б) схематичный плановый конспект (отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений).

Текстуальный - это конспект, созданный в основном из цитат.

Сводный конспект - сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может быть снабжена планом.

Роль конспекта - чисто учебная: он помогает зафиксировать основные понятия и положения первичного текста и в нужный момент их воспроизвести, например, при написании реферата или подготовке к экзамену.

Способы конспектирования.

- Тезисы - это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

- Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно - последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

- Способ «вопросов — ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них.

Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» - таблица, где место

вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т. п.

- Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, - при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

- Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

- Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа.

Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект - вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Принципы составления конспекта прочитанного.

1. Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания. 2. Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечаются страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т. п.), формулируются основные проблемы. Справа - способы фиксации прочитанной информации.

Один из видов чтения - углубленное - предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге. Психологи утверждают, что записанное лучше и полнее усваивается, прочнее откладывается в памяти. Установлено, что если прочитать 1000 слов и затем записать 50, подытоживающих прочитанное, то коэффициент усвоения будет выше, чем, если прочитать 10000 слов, не записав ни одного. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертывания информации. И, наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает

работоспособность и производительность умственного труда.

Резюмирование.

Резюме - краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств - максимум информации. Это обычно одно - три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

2. Аннотация.

Аннотация - краткая обобщенная характеристика печатной работы (книги, статьи), включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление о теме. Текст аннотации не стандартизирован. В научной литературе можно встретить различные требования к составлению аннотаций. Например, текст справочной аннотации может включать следующие сведения:

- тип и название аннотируемого документа (монография, диссертация, сборник, статья и т. п.)

- задачи, поставленные автором аннотируемого документа

- метод, которым пользовался автор (эксперимент, сравнительный анализ, компиляция других источников)

- принадлежность автора к определенной научной школе или направлению

- структуру аннотируемого документа

Основное ее назначение - дать некоторое представление о книге (статье, научной работе) с тем, чтобы рекомендовать ее определенному кругу читателей или воспользоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуют изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.- предмет и тему произведения, основные положения и выводы автора

- характеристику вспомогательных иллюстративных материалов, дополнений, приложений, справочного аппарата, включая указатели и библиографию [Методические рекомендации по составлению конспекта, аннотации, написанию реферата. <http://pandia.ru/text/78/346/1343.php>].

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой Заглавный заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным занятием.

Порядок проведения семинарского занятия предполагает следующую последовательность:

1. выступление с докладом;
2. вопросы к выступающему;
3. развернутая беседа по теме доклада;
4. обсуждение достоинств и недостатков доклада;
5. заключительное слово докладчика;
6. заключение преподавателя.

Тематика докладов:

1. Атрибутивные процессы как пример перехода от социального восприятия к социальному познанию.
2. Когнитивный диссонанс Л. Фестингера.
3. Проблема агрессии в социальной психологии.
4. Проблема измерения межличностной дистанции.
5. Процессы в малой группе в оценках и экспериментах К. Левина.
6. Психоаналитическая ориентация в социальной психологии: история и современность.
7. Возможности и ограничения использования метода наблюдения в социальнопсихологических исследованиях.
8. Основные эффекты социальной перцепции.
9. Взаимосвязь между поведением и социальными установками.
10. Влияние культурной среды на методы воспитания.
11. Проблема аттракции в социальной психологии. Факторы, влияющие на аттракцию.
12. Феномен «психологического выгорания». Основные составляющие синдрома выгорания.
13. Условия успешной профессиональной адаптации.
14. Социальное бытие личности. Социальные и социально-психологические характеристики (измерения) личностного пространства и времени.
15. Влияние людей друг на друга: теория и практика.
16. Когнитивный диссонанс Л. Фестингера и способы его уменьшения.
17. Теория человеческой агрессивности Э. Фромма и современная российская действительность.
18. Механизмы взаимопонимания в процессе общения.
19. Проблема точности межличностного восприятия

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются

аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Форма отчетности о результатах самостоятельной работы по дисциплине

- конспект статьи.
- написание доклада

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ
Данный вид работ не предусмотрен программой дисциплины.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Перечень основной литературы:

1. Социальная психология : учебное пособие / А. Л. Журавлев, В. П. Позняков, Е. Н. Резников [и др.] ; под редакцией А. Л. Журавлева. — 3-е изд. — Москва : ПЕР СЭ, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 351 с. — ISBN 5-9292-0055-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140996.html>

2. Бубчикова, Н. В. Социальная психология : учебное пособие / Н. В. Бубчикова, И. В. Чикова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2025. — 213 с. — ISBN 978-5-9765-2387-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508325> .

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Абдурахманов, Р.А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений [Электронный ресурс]: учебник / Р. А. Абдурахманов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — 978-5- 4486-0173-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72456.html>

2. Мельникова, Н. А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Мельникова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые

данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — 978-5-9758-1778-5. —
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81050.htm>

Методическая литература:

1. Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине "Социальная психология".
2. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине " Социальная психология ".

Интернет-ресурсы:

1. flogiston.ru – библиотека по психологии
2. psu.su – Психологическая газета
3. psychology.ru – Электронный журнал «Психология»
4. biblioclub.ru/ – ЭБС «Университетская библиотека online»
5. iprbookshop.ru/ – ЭБС «IPRbooks»