

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**СТАЖЕРСКАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(по профилю «Логопедия»)**

**по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)**

направленность (профиль)

«Начальное образование и логопедия»

Ставрополь, 2026

Содержание

Введение	
Цели и задачи практики	
Требования к результатам освоения практики	
Перечень осваиваемых компетенций	
Права и обязанности студента - практиканта.....	
Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации...	
Структура и содержание практики.....	
Задания и порядок их выполнения	
Форма предоставления отчета по практике	
Критерии выставления оценок	
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.	

Введение

Производственная практика «Стажерская педагогическая практика (по профилю «Логопедия»)» представляет собой обязательный этап практического обучения бакалавров направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), являясь логическим продолжением усвоения практических психолого-педагогических, специальных знаний и теоретических научных позиций, фундамент которых закладывается при изучении соответствующих дисциплин.

Принципы организации и проведения практики определяются содержанием реальной практической деятельности профессионала в области образования лиц (детей, подростков и взрослых) с ограниченными возможностями здоровья, реализуемой в условиях различных государственных и негосударственных образовательных организаций, а также организаций здравоохранения, социальной защиты, культуры, т.е. в различных институциональных условиях.

Прохождение практики включено в учебный план и является обязательным элементом учебного процесса.

В соответствии с требованиями к организации практики ФГОС ВО в ходе практики студенты знакомятся с современными методами сопроводительной, методической, организационной, коррекционной деятельностью, осуществляемыми различными работниками в организациях образования, здравоохранения, социальной защиты.

Образовательная программа подготовки бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями) должна обеспечить базу для проверки себя как профессионала, способного к реализации профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья; создать условия для приобретения собственного профессионального опыта, для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

Цели и задачи практики

Целью производственной практики «Стажерская педагогическая практика (по профилю «Логопедия»)» по направлению 44.03.05. – Педагогическое образование (с двумя профилями) является приобщение студентов к профессиональной деятельности и формирование у них общепрофессиональных и профессиональных компетенций для успешного решения профессиональных задач, в том числе приобретение опыта педагогической деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ.

Задачами практики являются:

- формирование: умения пользоваться полученными знаниями для решения педагогических задач, в частности, приобретение практических навыков, необходимых для последующей профессиональной деятельности;
- формировать творческое отношение к профессиональной деятельности, стимулирование ответственности;
- содействовать повышению учебно-профессиональной мотивации.

Перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
-------------------------------	------------------------------	---

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Демонстрирует знания особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	<p>Аргументированно формирует собственное суждение, принимает обоснованное решение</p> <p>Применяет логические формы и процедуры мышления</p> <p>Находит достоверные источники информации</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>	<p>Формулирует задачи и ресурсное обеспечение на основе действующих правовых норм</p> <p>Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>Применяет инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями</p> <p>УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде</p>	<p>Аргументированно формирует собственное суждение, принимает обоснованное решение.</p> <p>Применяет логические формы и процедуры мышления</p> <p>Находит достоверные источники информации</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиона</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и</p>	<p>Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации</p>

<p>льную деятельность в соответствии с нормативными и правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Федерации, нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, трудового законодательства.</p> <p>Использует в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений</p>
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями и федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p> <p>ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и</p>	<p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся с ОВЗ.</p> <p>Знает - основы применения инклюзивных технологий, необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отбирать и использовать педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с ОВЗ. - Демонстрирует умение управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся с

ных стандартов.	поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	ОВЗ в процесс обучения и воспитания
<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания</p>	<p>Демонстрирует знания инклюзивных технологий и их применение в профессиональной деятельности с учетом различных нозологий обучающихся; Отбирает специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения обучающихся с ОВЗ; Применяет методы планирует формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. Использует психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с ОВЗ</p>
<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>Организует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. Организует взаимодействие со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. Организует взаимодействие с представителями сферы образования, социальными партнерами в соответствии с профессиональными задачами.</p>

<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области</p> <p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса</p>	<p>Анализирует педагогические ситуации основе специальных научных знаний.</p> <p>Реализует учебно-воспитательный процесс на основе специальных научных знаний.</p>
<p>ПК-11. Способен применять систему диагностики для комплексной оценки развития ребенка с ОВЗ и определения эффективности коррекционной развивающего воздействия</p>	<p>ПК-11.1 Организует психолого-педагогическое обследование обучающихся с нарушениями речи</p> <p>ПК-11.2 Анализирует документацию обучающихся с нарушениями речи, предоставленную организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами</p> <p>ПК-11.3 Выбирает и реализует методики для диагностики состояния речи у обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей, методики логопедического обследования</p>	<p>Понимание и знает как организовывать психолого-педагогическое обследование обучающихся с нарушениями речи</p> <p>Умеет анализировать документацию обучающихся с нарушениями речи, предоставленную организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами</p> <p>Умеет выбирать и применять методики для диагностики состояния речи у обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей, методики логопедического обследования</p>
<p>ПК-12 Готов к комплексной оценке результатов обследования с целью выбора индивидуальной образовательной траектории и оказания консультативной помощи лицам с ОВЗ</p>	<p>ПК-12.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризует особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, социально-коммуникативные ограничения у обучающихся с нарушениями речи; - реализует алгоритм комплексной оценки результатов диагностики обучающихся; - осознает проблемы и учитывает потребности родителей, обучающихся с нарушениями речи; -проводит консультирование и психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса 	<p>Умеет характеризовать особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, социально-коммуникативные ограничения у обучающихся с нарушениями речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать алгоритм комплексной оценки результатов диагностики обучающихся; - понимает проблемы и учитывает потребности родителей, обучающихся с нарушениями речи; -умеет проводить консультирование и психолого-педагогическое просвещение

<p>и их ближайшему окружению</p>	<p>ПК-12.2 - анализирует и оценивает результаты диагностики нарушений речи, логопедического обследования с учетом данных комплексного психолого-медико-педагогического обследования, структуры речевого нарушения, актуального состояния речи и неречевых процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывает результаты психолого-педагогического обследования обучающихся с нарушениями речи; - формулирует выводы и заключение по результатам диагностики состояния речи, логопедического обследования; -разрабатывает индивидуальную образовательную траекторию для обучающегося; - организует работу с родителями обучающегося с нарушениями речи; - проводит психолого-педагогическое просвещение педагогов, работающих с обучающимися с нарушениями речи анализирует и оценивает результаты диагностики нарушений речи, логопедического обследования с учетом данных комплексного психолого-медико-педагогического обследования, структуры речевого нарушения, актуального состояния речи и неречевых процессов; - описывает результаты психолого-педагогического обследования обучающихся с нарушениями речи; - формулирует выводы и заключение по результатам диагностики состояния речи, логопедического обследования; -разрабатывает индивидуальную образовательную траекторию для обучающегося; - организует работу с родителями обучающегося с нарушениями речи; - проводит психолого-педагогическое просвещение педагогов, работающих с обучающимися с нарушениями речи 	<p>участников образовательного процесса</p> <p>Умеет анализировать и оценивать результаты диагностики нарушений речи, логопедического обследования с учетом данных комплексного психолого-медико-педагогического обследования, структуры речевого нарушения, актуального состояния речи и неречевых процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает как описывать результаты психолого-педагогического обследования обучающихся с нарушениями речи; - владеет навыком формулирования выводов и заключений по результатам диагностики состояния речи, логопедического обследования; -умеет разрабатывать индивидуальную образовательную траекторию для обучающегося; - организует работу с родителями обучающегося с нарушениями речи; - проводит психолого-педагогическое просвещение педагогов, работающих с обучающимися с нарушениями речи <p>анализирует и оценивает результаты диагностики нарушений речи, логопедического обследования с учетом данных комплексного психолого-медико-педагогического обследования, структуры речевого нарушения, актуального состояния речи и неречевых процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывает результаты психолого-педагогического обследования обучающихся с нарушениями речи; - формулирует выводы и заключение по результатам
----------------------------------	---	---

	<p>ПК-12.3- демонстрирует навыки диагностической деятельности; анализа и интерпретации результатов диагностики обучающихся; осуществления индивидуального подхода в образовании лиц с нарушениями речи; консультирования и психолого-педагогического просвещения родителей и педагогов</p>	<p>диагностики состояния речи, логопедического обследования; -разрабатывает индивидуальную образовательную траекторию для обучающегося; - организует работу с родителями обучающегося с нарушениями речи; - проводит психолого-педагогическое просвещение педагогов, работающих с обучающимися с нарушениями речи</p> <p>Показывает навыки диагностической деятельности; анализа и интерпретации результатов диагностики обучающихся; осуществления индивидуального подхода в образовании лиц с нарушениями речи; консультирования и психолого-педагогического просвещения родителей и педагогов</p>
<p>ПК-13 Готов к организации и реализации коррекционного педагогического процесса в вариативных условиях образовательных систем</p>	<p>ПК-13.1 - демонстрирует знания структуры и содержания адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с нарушением речи; - описывает содержание, формы, методы, приемы и средства организации коррекционно-педагогического процесса, его специфику в вариативных условиях образовательных систем; современные специальные методики и технологии обучения и воспитания, обучающихся с нарушением речи</p> <p>ПК-13.2 - отбирает необходимое содержание, методы, приемы и средства обучения и воспитания в соответствии с поставленными целями и задачами; - планирует и организует процесс обучения и воспитания обучающихся с нарушением речи в вариативных условиях образовательных систем;</p>	<p>Владеет знанием структуры и содержания адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с нарушением речи; - умеет описывать содержание, формы, методы, приемы и средства организации коррекционно-педагогического процесса, его специфику в вариативных условиях образовательных систем; современные специальные методики и технологии обучения и воспитания, обучающихся с нарушением речи</p> <p>Умеет отбирать необходимое содержание, методы, приемы и средства обучения и воспитания в соответствии с поставленными целями и задачами; - планировать и организовывать</p>

	<p>- применяет специальные методики и образовательные технологии в процессе обучения и воспитания обучающихся с нарушением речи</p> <p>ПК-13.3</p> <p>- использует методы отбора необходимого содержания, методы и средства обучения и воспитания в соответствии с поставленными целями и задачами в различных институциональных условиях;</p> <p>- применяет специальные методики и образовательные технологии в процессе обучения и воспитания обучающихся с нарушением речи</p>	<p>процесс обучения и воспитания обучающихся с нарушением речи в вариативных условиях образовательных систем;</p> <p>- применять специальные методики и образовательные технологии в процессе обучения и воспитания обучающихся с нарушением речи</p> <p>Знает как применять методы отбора необходимого содержания, методы и средства обучения и воспитания в соответствии с поставленными целями и задачами в различных институциональных условиях;</p> <p>- применять специальные методики и образовательные технологии в процессе обучения и воспитания обучающихся с нарушением речи</p>
--	--	--

Права и обязанности студента – практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Допускается проведение практики в составе специализированных, сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при

прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации

Для руководства практикой, проходящей в структурных подразделениях СКФУ, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководители практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Закрепление каждого обучающегося за руководителем практики из числа работников профильной организации осуществляется на основе распоряжения по институту (филиалу).

Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические указания по организации и проведению практик.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой высшего образования и программой практики;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовке отчетов, а также

при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины в организации, принимающей на практику обучающихся;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Заведующий выпускающей кафедрой:

- формирует список предприятий, организаций, учреждений – баз практики;
- осуществляет взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организует работу по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик обучающихся;
- утверждает учебно-методический комплекс по каждому виду практики;
- контролирует проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;
- в срок, не позднее, чем за 1 месяц до начала практики, осуществляет распределение обучающихся по базам практики;
- осуществляет контроль за проведением практик в соответствии с программами практик;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- контролирует своевременную сдачу отчетов обучающихся о прохождении практики;
- организует проведение промежуточной аттестации по практике;
- анализирует итоги проведения практик и разрабатывает корректирующие мероприятия.

Учебно-методическое управление:

- осуществляет методическую поддержку организации и проведения практик в институтах (филиалах);
- координирует работу по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик обучающихся;
- готовит приказ о проведении практики обучающихся;
- осуществляет контроль за организацией, проведением практик в институтах (филиалах), аттестацией обучающихся по результатам практики;
- формирует общеуниверситетскую базу данных мест прохождения практик.

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики «Стажерская педагогическая практика (по профилю «Логопедия»)» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Организационный этап	УК-1,2,3, ОПК-1,3, 6,7,8 ПК-11,12, 13	Проведение установочной конференции Инструктаж по технике безопасности Получение индивидуального задания	16	Запись в дневнике
Основной этап	УК-1,2,3, ОПК-1,3, 6,7,8 ПК-11,12, 13	Задание 1. Изучите специфику коррекционно-педагогической работы учреждения -По результатам беседы с директором школы, представителями администрации, врачом и другими членами педагогического коллектива заполните визитную карточку учреждения по следующим пунктам: - название учреждения, на базе которого проходит практика, адрес; - история его создания: традиции и инновации; - материально-техническая база учреждения; - педагогический состав учреждения; - коррекционно – образовательная модель учреждения, включающая задачи, приоритетные направления, нормативные документы, программы, структурные подразделения, содержание деятельности учреждения (образовательной, коррекционной, воспитательной), дополнительное образование; - особенности организации учебного процесса; - контингент обучающихся. Прохождение инструктажа по охране труда на рабочем месте педагога.	40	Запись в дневнике, приложение, индивидуальное задание, собеседование
	УК-1,2,3, ОПК-1,3, 6,7,8 ПК-11,12, 13	Задание 2. Изучите оформление и оборудование логопедического кабинета, специфику работы логопедического пункта	40	Запись в дневнике, приложение, индивидуальное задание, собеседование
	УК-1,2,3, ОПК-1,3, 6,7,8	Задание 3. Проведите логопедическое обследование обучающихся, по результатам которого:	40	Запись в дневнике, приложение,

	ПК-11,12,13	- заполните речевую карту (2 речевые карты), - составьте перспективный план (индивидуальный образовательно-коррекционный маршрут) работы с ребенком (2 конспекта), - проведите консультацию с родителями по результатам обследования (2 конспекта консультаций).		индивидуальное задание, собеседование
	УК-1,2,3, ОПК-1,3, 6,7,8 ПК-11,12,13	Задание 4. Проведите коррекционно-развивающую работу с обучающимися по следующим пунктам: - Посетите занятия учителя-логопеда и подробно проанализируйте их. - Составьте конспекты занятий и проанализируйте их правильность совместно с учителем-логопедом (2 конспекта индивидуальных занятий, 2 конспекта групповых занятий) , - Проведите запланированные занятия и сделайте самоанализ, - Посетите занятия студентов-практикантов, которые совместно с Вами проходят практику и проанализируйте их (представление анализа в приложении).	40	Запись в дневнике, приложение, индивидуальное задание, собеседование
Заключительный этап	УК-1,2,3, ОПК-1,3, 6,7,8 ПК-11,12,13	Оформление отчетной документации. Подготовка и проведение заключительной итоговой конференции.	40	Сдача отчетной документации, собеседование
		Итого	216	

Задания и порядок их выполнения

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Задание	Задание 1. Изучите специфику коррекционно-педагогической работы учреждения -По результатам беседы с директором школы, представителями администрации, врачом и другими членами

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		<p>педагогического коллектива заполните визитную карточку учреждения по следующим пунктам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название учреждения, на базе которого проходит практика, адрес; - история его создания: традиции и инновации; - материально-техническая база учреждения; - педагогический состав учреждения; - коррекционно – образовательная модель учреждения, включающая задачи, приоритетные направления, нормативные документы, программы, структурные подразделения, содержание деятельности учреждения (образовательной, коррекционной, воспитательной), дополнительное образование; - особенности организации учебного процесса; - контингент обучающихся. <p>Прохождение инструктажа по охране труда на рабочем месте педагога.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.		
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Задание	Задание 2. Изучите оформление и оборудование логопедического кабинета, специфику работы логопедического пункта
ОПК-3.	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Задание	Задание 3. Проведите логопедическое обследование обучающихся, по результатам которого: <ul style="list-style-type: none"> - заполните речевую карту (2 речевые карты), - составьте перспективный план (индивидуальный образовательно-коррекционный маршрут) работы с ребенком (2 конспекта), - проведите консультацию с родителями по результатам обследования (2 конспекта консультаций).
ОПК-6.	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Задание	Задание 4. Проведите коррекционно-развивающую работу с обучающимися по следующим пунктам: <ul style="list-style-type: none"> - Посетите занятия учителя-логопеда и подробно проанализируйте их. - Составьте конспекты занятий и проанализируйте их правильность совместно с учителем-логопедом (2 конспекта индивидуальных занятий, 2 конспекта групповых занятий), - Проведите запланированные занятия и сделайте самоанализ,

ОПК-7.	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		- Посетите занятия студентов-практикантов, которые совместно с Вами проходят практику и проанализируйте их (представление анализа в приложении).
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний		
ПК-1 1	Способен применять систему диагностики для комплексной оценки развития ребенка с ОВЗ и определения эффективности коррекционно-развивающего воздействия.		
ПК-1 2.	Готов к комплексной оценке результатов обследования с целью выбора индивидуальной образовательной траектории и оказания консультативной помощи лицам с ОВЗ и их ближайшему окружению		
ПК-1 3.	Готов к организации и реализации коррекционно-педагогического процесса в вариативных условиях образовательных систем		

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	Задание	Задание 1. Изучите специфику коррекционно-педагогической работы учреждения -По результатам беседы с директором школы, представителями администрации,

УК-2	<p>задач</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p>врачом и другими членами педагогического коллектива заполните визитную карточку учреждения по следующим пунктам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название учреждения, на базе которого проходит практика, адрес; - история его создания: традиции и инновации; - материально-техническая база учреждения; - педагогический состав учреждения; - коррекционно – образовательная модель учреждения, включающая задачи, приоритетные направления, нормативные документы, программы, структурные подразделения, содержание деятельности учреждения (образовательной, коррекционной, воспитательной), дополнительное образование; - особенности организации учебного процесса; - контингент обучающихся. <p>Прохождение инструктажа по охране труда на рабочем месте педагога.</p>
УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>		
ОПК-1	<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	Задание	<p>Задание 2. Изучите оформление и оборудование логопедического кабинета, специфику работы логопедического пункта</p>
ОПК-3.	<p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	Задание	<p>Задание 3. Проведите логопедическое обследование обучающихся, по результатам которого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполните речевую карту (2 речевые карты), - составьте перспективный план (индивидуальный образовательно-коррекционный маршрут) работы с ребенком (2 конспекта), - проведите консультацию с родителями по результатам обследования (2 конспекта консультаций).
ОПК-6.	<p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	Задание	<p>Задание 4. Проведите коррекционно-развивающую работу с обучающимися по следующим пунктам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посетите занятия учителя-логопеда и подробно проанализируйте их. - Составьте конспекты занятий и проанализируйте их правильность совместно с учителем-логопедом (2 конспекта индивидуальных занятий, 2 конспекта групповых занятий), - Проведите запланированные занятия и

ОПК-7.	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		сделайте самоанализ, - Посетите занятия студентов-практикантов, которые совместно с Вами проходят практику и проанализируйте их (представление анализа в приложении).
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний		
ПК-1 1	Способен применять систему диагностики для комплексной оценки развития ребенка с ОВЗ и определения эффективности коррекционно-развивающего воздействия.		
ПК-1 2.	Готов к комплексной оценке результатов обследования с целью выбора индивидуальной образовательной траектории и оказания консультативной помощи лицам с ОВЗ и их ближайшему окружению		
ПК-1 3.	Готов к организации и реализации коррекционно-педагогического процесса в вариативных условиях образовательных систем		

Форма предоставления отчета по практике

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий практики студенту необходимо самостоятельно детально изучить источники литературы.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации:

1. Отчет студента по практике (в электронном и распечатанном виде).
2. Отзыв руководителя практики от профильной организации (подразделения вуза)

3. Отзыв руководителя практики от университета.
4. Приложения с отчетной документацией по выполнению заданий по каждому виду деятельности студента на практике представляется в электронном виде (на флешке).

Критерии выставления оценок

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить процесс формирования компетенций.

При проверке заданий, оцениваются последовательность и грамотность выполнения заданий и принятия необходимых решений в нестандартных ситуациях.

При проверке отчетов оцениваются:

- логичность сделанных выводов по результатам прохождения практики,
- грамотность ведения документации;
- полнота выполнения всех представленных заданий;
- наличие публикаций по результатам прохождения практики.

При защите отчета оцениваются:

- грамотность в описании педагогических явлений;
- умение представить достижения полученные в период прохождения практики.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все задания для оценки знаний, умений и навыков как базового, так и повышенного уровней.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все задания для проверки знаний, как базового, так и повышенного уровней и задания, позволяющие оценить умения и навыки базового уровня.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все задания для проверки знаний, как базового, так и повышенного уровней и не справляется с заданиями, позволяющими оценить умения и навыки базового уровня.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не справляется с заданиями для проверки знаний базового уровня

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной и дополнительной литературы

Перечень основной литературы:

Логопедия: учебник для студ. дефектол. фак. пед. высш. учеб. Л69 заведений / под ред. Л. С. Волковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Гуманитар, изд. центр ВЛАДОС, 2006. — 703 с https://vk.com/doc5680606_522999279?hash=VIwF8XRvZ6B6LE7rPfQlsvtsyMBZZmqw9ZNLa6ws1rT

Перечень дополнительной литературы

Специальная педагогика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / [Л.И.Аксенова, Б.А.Архипов, Л.И.Белякова и др.]; под ред. Н.М.Назаровой. — 10-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2010 https://vk.com/doc-101074237_437889579?hash=TZAYJ6Yc8hmPBwrolEaqQ4ilbTWZjCK9cSygAsY15o8&dl=RSryL0QMjfq3dptafG4h5TAyv7G32oVU73GiPR8yDss

Перечень методической литературы:

-

Интернет-ресурсы

1. <http://www.i-u.ru/biblio/> Библиотека учебной и научной литературы Русского гуманитарного интернет-университета. Содержит более 3000 электронных версий книг и статей.
2. www.pedlib.ru – электронная библиотека педагогической литературы.

3. <http://www.specialneeds.ru/> Дети с особенностями развития. В основе интернет-проекта – база данных образовательных и развивающих учреждений Москвы, работающих в области специальной педагогики и психологии.

4. <http://www.defectolog.ru/> Дефектолог.ру. Сайт для родителей, желающих узнать больше о своем ребенке. Возрастные нормы развития ребенка; рекомендации дефектолога, логопеда, психолога; описание игр, рекомендованных для детей с различными нарушениями в развитии; общение в форуме.

5. <http://www.dislife.ru/flow/theme/4696/> – Инклюзивное образование в России и Москве. Статистика и справочные материалы

6. www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;

7. www.library.stavsy.ru – автоматизированная информационно-библиотечная система Фолиант – электронный каталог;

8. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань»

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента
института (филиала)/факультета/высшей
ШКОЛЫ _____
(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику

(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Университета
_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись студента)

**2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<hr/> <i>(подпись и Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i> « ____ » _____ 20__ г.	<hr/> <i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i> « ____ » _____ 20__ г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилами внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

3. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

- 1. Введение*
- 2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)*
- 3. Заключение*
- 4. Список использованных источников и литературы (при наличии)*
- 5. Приложения (по необходимости).*

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Список предприятий, организаций, учреждений - баз практики

№ п/п	Наименование предприятия, организации, учреждения	Адрес	Ф.И.О. руководителя (должность), контактный телефон	Реквизиты и сроки действия договора (номер документа; дата документа; дата окончания срока действия)

Дата актуализации списка « ___ » _____ 20__ г.

Заведующему кафедрой/директору
департамента института (филиала)/
факультета/высшей школы _____

(название выпускающей кафедры/департамента института)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой/директора департамента)

студента _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

курса _____,
направления подготовки/специальности

(шифр, наименование направления/специальности)

направленность (профиль)

/специализация _____

(Ф.И.О. полностью)

тел. _____

заявление

Прошу направить меня на _____ практику _____
(вид практики: учебная/производственная)

(название (тип) практики)

В _____
(полное наименование организации)

(адрес (местонахождение) организации, указывается в случае заключения индивидуального договора о
практической подготовке)

(контактные телефоны организации, указываются в случае заключения индивидуального договора о
практической подготовке)

Соответствующие документы прилагаются *(при необходимости)*

Дата

Подпись

Приложение 3.1

Директору института (филиала)/высшей
школы/декану факультета _____

(название института (филиала)/факультета/высшей школы)

(Ф.И.О. директора института (филиала), высшей школы/
декана факультета)

студента _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

курса _____,
направления/специальности

(шифр, наименование направления/специальности)
направленность (профиль) /специальность

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

тел. _____

заявление

Прошу направить меня повторно на _____ практику
(вид практики: учебная/производственная)

(название (тип) практики)

В СВЯЗИ С _____

В _____

(полное наименование организации)

Дата
Подпись

Виза заведующего кафедрой/директора
департамента института (филиала)/
факультета/высшей школы

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
 (Наименование организации)

 (Ф.И.О. руководителя)

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____ ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» направляет Вам для прохождения _____ практики в структурных

(вид, наименование практики)

подразделениях Вашей организации с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. студента (-ов) ____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки _____ (специальности) _____ :

(ФИО студента (-ов))

Практика проводится в соответствии с Приказом _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой студента (-ов) и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на студента отзыв о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Директор института (филиала), высшей школы/декан факультета

 (Ф.И.О., подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

