

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по организации и проведению производственной практики
(преддипломной практики)
для студентов специальности
37.05.02 Психология служебной деятельности
Специализация:
«Психологическое обеспечение коммуникаций в служебной деятельности»

Ставрополь
2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Требования к результатам освоения практики
3. Перечень осваиваемых компетенций
4. Права и обязанности практиканта
5. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия
6. Структура и содержание практики
7. Задания и порядок их выполнения
8. Форма предоставления отчета по практике
9. Критерии выставления оценок
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Введение

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и рабочим учебным планом по направлению 37.05.02 «Психология служебной деятельности» предусматривается прохождение студентом производственной практики (преддипломной практики), которая проводится после успешного освоения студентами программы теоретического и практического обучения в университете. Данный вид практики является важнейшим элементом учебного процесса на заключительном этапе обучения в университете. Она обеспечивает закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний полученных в период обучения, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами по время прохождения учебной и производственной практики.

Для прохождения производственной практики (преддипломной практики) используются профильные учреждения в соответствии со специализацией студентов.

Производственная практика (преддипломная практика) реализуется на пятом курсе в течение 10 недель в 10 семестре. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

Вид практики – производственная, тип – преддипломная практика.

1. Цели и задачи практики.

Целями производственной практики (преддипломной практики) являются получение первого самостоятельного профессионального опыта, развитие первичных профессиональных навыков по объективной оценке различных ситуаций, возникающих в организации, и реализации психологических мероприятий по их разрешению; по объективной оценке достигнутых результатов проведенных психологических мероприятий; по умению устанавливать профессиональные отношения с коллегами из различных сфер организационной деятельности.

Задачами практики являются:

- ознакомление с психологическими технологиями, применяемыми при решении профессиональных задач;
- ознакомление с приемами оказания психологической помощи различных жизненных проблемных ситуаций;
- создание у будущих психологов установки на овладение глубокими теоретическими знаниями и профессиональными умениями;
- овладение навыками эффективного общения и умелого использования в профессиональной деятельности различных психологических методов.

2. Требования к результатам освоения практики.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- профессиональную этику и служебный этикет;
- методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;
- методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы,
- вопросы организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности;
- правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, режим секретности;
- конфликтные ситуации в организациях, конфликтогенный потенциал организации, методы прикладных исследований, технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизации конфликтогенного потенциала тактических и стратегических решений в управлении.

уметь:

- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;
- осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности;
- разрабатывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации;
- эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности;
- планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей добывать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении

владеть:

- способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях;
- навыком применения методов психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы;
- навыком реализации программ, направленных на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом

развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации;

- навыком контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей;

- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности

- способностью и готовностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации

3. Перечень осваиваемых компетенций.

Код	Формулировка:
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ПК-1	Способен планировать и проводить специальные психофизиологические исследования инструментальной и безинструментальной детекции лжи с учетом данных о своеобразии профессиональной деятельности обследуемого лица в соответствии с исследовательскими задачами и нормами профессиональной этики
ПК-2	Способен создавать психодиагностические комплексы для проведения различных видов экспертизы, формулировать экспертное заключение, адекватное задачам экспертизы и запросам пользователя
ПК-3	Способен формировать установки, направленные на здоровый

	образ жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей
ПК-4	Способен осуществлять мероприятия, направленные на реализацию психологической помощи и поддержки, психологического сопровождения, экстренной психологической помощи населению с использованием традиционных и инновационных методов и технологий, с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
ПК-5	Способен определять критерии психологической безопасности личности в зависимости от средовых условий и социальной ситуации и использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
ПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы индивидуального, семейного, группового и организационного консультирования, в том числе кризисного, в области интерперсональных отношений, планирования семьи и карьеры, профессионального и личностного роста, с учетом возрастных, гендерных, этнических, профессиональных особенностей человека
ПК-7	Способен осуществлять управление межличностными, служебными, массовыми коммуникациями, реализовывать социальные программы, направленные на достижение мира, социального компромисса, толерантности в различных сферах жизни общества
ПК-8	Способен планировать и организовывать служебную деятельность с учетом эффективных стратегий управления, осуществлять контроль и оценивать социальные последствия принятия решений, осуществлять психологическое обеспечение коммуникаций и сопровождение переговорного процесса
ПК-9	Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент-практикант имеет право:

- - проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует профилю реализуемой программы (для обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью)
- консультироваться с руководителем по организационно-правовым вопросам
- пользоваться имеющейся литературой
- пользоваться нормативно-правовой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

Студент-практикант обязан:

- выполнять программу практики;
- ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- по окончании практики представить отчет о проделанной работе;

- находиться на практике ежедневно в течение 6 часов по графику, рекомендуемому плану практики, уточненным групповым руководителем.

5. Обязанности руководителя практики от университета И ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Руководитель практики от кафедры обязан:

- осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и техники безопасности;
- составляет заключение по отчету студентов о прохождении практики;
- участвует в работе комиссии по защите отчета по практике.

5.2. Руководитель практики от предприятия:

- оказывает помощь в оформлении на практику, проведении инструктажа по технике безопасности;
- обеспечивает практикантов рабочими местами;
- обеспечивает студентов-практикантов необходимыми информационными источниками, оказывает помощь в подборе материалов, их анализе в соответствии с программой практики;
- организует консультации с ведущими специалистами других подразделений и структур при появлении у студентов вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб;
- контролирует работу студентов-практикантов и соблюдение ими трудовой дисциплины;
- проверяет отчет и дает письменный отзыв с оценкой его содержания.

6. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет: 15 з.е. (540 ч.).

Содержание производственной практики (преддипломной практики) определяется выпускающей кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. При этом студент в условиях конкретного подразделения изучает:

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3;	Проведение установочной конференции. Ознакомление с целями, задачами и программой преддипломной практики	33	Собеседование, конспект

	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9			
Основной этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Ознакомление с учреждением, расширение кругозора по основам профессиональной деятельности	100	Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов
Профессиональный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Участие в основных видах профессиональной деятельности и их реализация.	200	Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения руководителем практики.
Аналитический (оформительский) этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Анализ результатов практики; оформление отчетной документации; подготовка к выступлению на заключительной конференции	52	Обсуждение проведенной студентом исследовательской деятельности с руководителем практики
Итоговый, заключительный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Анализ и обобщение результатов деятельности; рефлексия и самодиагностика. Подведение итогов, сдача отчетной документации	20	Итоговый отчет по преддипломной практике: а) заполненный дневник практиканта; б) методические разработки проведенных исследований; в) отчет практиканта о прохождении практики; г) отзыв руководителя практики от предприятия
Итого за 10 семестр			540	

7. Задания и порядок их выполнения.

В ходе прохождения производственной практики (преддипломной практики) студенту необходимо выполнить задания, представленные следующими блоками.

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Задание 1	Подготовить доклад о факторах эффективной работы психолога в различных учреждениях
	Задание 2	Подготовить сообщение об основных направлениях деятельности психолога
	Задание 3	Подготовить материалы для лекционного занятия (самостоятельный выбор темы из области психологии). Если обучающийся проходит преддипломную практику на базе образовательного учреждения, то требуется подготовить учебные материалы (лекции, практические, семинары) по всему курсу.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Задание 4	Подготовить статью о мерах, необходимых по совершенствованию системы психологической работы (на материале базы практики)
	Задание 5	Подготовить программу и материалы исследования по психологическому отбору; предупреждению нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе; лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях.

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Задание 1	Подготовить доклад об организации и содержании психологической работы (на материале базы практики)
	Задание 2	Провести тренинг, направленный на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе сотрудников
	Задание 3	Анализ лекционного занятия
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Задание 4	Подготовить анализ приложения психологической науки к служебной деятельности (на материале базы практики)
	Задание 5	Провести исследование по психологическому

7; ПК-8; ПК-9		отбору; предупреждению нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе; лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях Сделать анализ и написать заключение по проведённому исследованию
---------------	--	---

8. Форма предоставления отчета по практике

Зачет с оценкой (10 семестр)

9. Критерии выставления оценок

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он

- всесторонне и подробно знает категории и принципы теории и практики психологии; задачи и цели научных исследований; концептуальные основы и методологическую специфику проведения психологических исследований; основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по выбранной проблематике; демонстрирует уверенное знание инструментария реализации проводимых исследований и анализа их результатов;
- умеет осуществлять аргументированный анализ проблемных ситуаций в профессиональной сфере; самостоятельно обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области психологии; выявлять перспективные направления научных исследований; использовать соответствующую собственному научному исследованию теоретико-методологическую основу;
- уверенно владеет методами теории и практики психологии; методикой определения цели и задач научного исследования; навыками разработки научных планов и программ проведения научных исследований; навыками организации и проведения самостоятельного исследования; методикой научных исследований в сфере управления коммуникациями и презентации их результатов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он

- знает категории и принципы теории и практики психологии; основные задачи и цели научных исследований; основы и специфику проведения психологических исследований; методологические основы проведения психологических исследований; инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов; современные проблемы и методологические парадигмы психологии;
- умеет осуществлять аргументированный анализ проблемных ситуаций в профессиональной сфере; обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области психологии; проектировать научные исследования в сфере психологии; готовить отчетные документы;
- владеет методами теории и практики а психологии; методикой определения цели и задач научного исследования; методами поиска, анализа и оценки источников информации по выбранной теме; методикой научных исследований в сфере психологии и презентации их результатов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он

- частично знает категории и принципы теории и практики психологии; основные задачи и цели научных исследований; основы и специфику проведения психологических исследований; методологические основы проведения психологических исследований; инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов; современные проблемы и методологические парадигмы психологии;
- не полностью умеет осуществлять аргументированный анализ проблемных ситуаций в профессиональной сфере; обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области психологии; использовать методы и методологию проведения научных исследований; проектировать научные исследования в сфере психологии; готовить отчетные документы;
- с незначительными ошибками владеет методами теории и практики психологии; методикой определения цели и задач научного исследования; методами поиска, анализа и оценки источников информации по выбранной теме; методикой научных исследований в сфере психологии и презентации их результатов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он

- демонстрирует существенные пробелы в знании категорий и принципов теории и практики психологии; основных задач и целей научных исследований; основ и специфики проведения психологических исследований; инструментария реализации проводимых исследований и анализа их результатов; современных проблем и методологические парадигмы психологии;
- с грубыми ошибками умеет осуществлять аргументированный анализ проблемных ситуаций в профессиональной сфере; обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области философии; использовать методы и методологию проведения научных исследований; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; проектировать научные исследования в сфере психологии; готовить отчетные документы;
- поверхностно владеет методами теории и практики психологии; методикой определения цели и задач научного исследования; методами поиска, анализа и оценки источников информации по выбранной теме; методикой научных исследований в сфере психологии и презентации их результатов.

10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

10.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1.1. Перечень основной литературы:

Караяни, А. Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях / А.Г. Караяни ; В.Л. Цветков. - Москва : Юнити-Дана, 2025. - 247 с. - ISBN 978-5-238-01608-5

10.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Самойленко Е. С. Проблемы сравнения в психологическом исследовании. - Издатель: Институт психологии РАН, 2020 <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87420>
2. Василюк Ф. Е., Зинченко В. П., Мещеряков Б. Г., Петровский В. А., Пружинин Б. И., Щедрин Т. Г. Методология психологии: проблемы и перспективы. Учебное пособие. - Издатель: Центр гуманитарных инициатив, 2022 <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143194>

10.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

Методические указания по организации и проведению производственной практики (преддипломной практики) для студентов специальности «Психология служебной деятельности».

10.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт лаборатории психологии учения Психологического института РАО – Режим доступа: http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/luchen.html 8
2. Сайт лаборатории психологических основ новых образовательных технологий Психологического института РАО – Режим доступа: http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l-ps-not.html
3. Сайт лаборатории профессионального развития личности Психологического института РАО – Режим доступа: http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l-prof.html

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

Должен быть обеспечен доступ каждого обучающегося к электронным базам данных и библиотечным фондам, электронным архивам научных изданий, а также к одной из систем поиска информации в средствах массовой информации (Медиалогия, Интегрум, Паблик.ру). Также должен быть обеспечен доступ учащихся к электронно-библиотечной системе. Во время самостоятельной подготовки студенты должны быть обеспечены безопасным индивидуальным доступом к сети Интернет.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Университетская информационная система РОССИЯ(УИСРОССИЯ)

(<http://uisrussia.msu.ru>);

Информационно-правовая система «Безопасность Москвы»

(http://www.ireb.ru/iss_doc);

КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/about/presscenter/bulletin/y2005/m04/>);

Российское образование.

Федеральный портал

(http://www.edu.ru/index.php?page_id=162);

Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

(<http://ecsocman.edu.ru/db/sect/3560.html>);

ИНИОН РАН – ресурсы;

Наука - журналы на eLIBRARY.RU;

Ebrary- электронная библиотека.

Поисковые системы: Yandex; Google; Bing; Nigma. Сайты государственных органов власти: Kremlin.ru; Government.ru; Duma.ru; Duma.gov.ru

Профессиональные системы работы с базами данных СМИ: Интегрум; Медиалогия; Паблик.ру

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Статистические пакеты SPSS, STATISTIKA

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные и производственные помещения, оснащенные мультимедийными средствами: компьютер, проектор, ноутбук, интерактивная доска; компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

Для студентов должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности, а также требований международных договоров Российской Федерации в сфере интеллектуальной собственности.