

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Верисокин Александр Евгеньевич

Должность: И.о. декана факультета нефтегазовой инженерии

Дата подписания: 11.06.2026 16:57:05

Уникальный программный ключ:

fd7a4d68f83235300c43c0b6f10986ab195e1d80

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета нефтегазовой
инженерии, канд. техн. наук
Верисокин А.Е.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
21.04.02 Землеустройство и кадастры**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)
Городской кадастр**

**КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА
магистр**

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Квалификация выпускника
Форма обучения
Год начала обучения

21.04.02 Землеустройство и кадастры
Городской кадастр
магистр
очная / заочная
2026

Разработано

Зав. базовой кафедрой ведения ЕГРН,
канд. геогр. наук, доцент Белова А.В.

Ставрополь, 2026

Введение

1. Состав государственной итоговой аттестации

В соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 11 августа 2020 г. № 945 и образовательной программой по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденной Учебно-методическим советом ФГАОУ ВО «СКФУ» от 2022 г. протокол № в состав государственной итоговой аттестации входят:

- государственный экзамен по направлению подготовки.
- защита выпускной квалификационной работы.

2. Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 945;
- Образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденной Учебно-методическим советом ФГАОУ ВО «СКФУ» от 26.04.2018 г. протокол №8;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденным Ученым советом СКФУ протокол от 07.12.2017 г. №4;
- Положения о порядке выполнения выпускных работ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденным Ученым советом СКФУ протокол от 30.01.2018 г. №7;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями, утвержденными приказами Министерством образования и науки РФ от 09.02.2016 г. №86 и от 28.04.2016 г. №502);
- Положения о разработке образовательных программ направлений подготовки и специальностей высшего образования в СКФУ (новая редакция), утверждено Ученым советом СКФУ протокол №1 от 29.08.2019 г.

3. В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть и продемонстрировать в ходе государственной итоговой аттестации следующими компетенциями и продемонстрировать их в ходе государственной итоговой аттестации:

- универсальные компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6;
- общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5;
- профессиональные компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета нефтегазовой
инженерии, канд. техн. наук
Верисокин А.Е.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Квалификация выпускника
Форма обучения
Год начала обучения

21.04.02 Землеустройство и кадастры
Городской кадастр
магистр
очная / заочная
2026

Разработано
Зав. базовой кафедрой ведения ЕГРН,
канд. геогр. наук, доцент Белова А.В.

Ставрополь, 2026

Цели и задачи государственного экзамена. Государственный итоговый экзамен является составной частью государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся на направлении подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Он предназначен для определения теоретической подготовленности магистров в области туризма к выполнению профессиональных задач, установленных образовательным стандартом.

1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы и продемонстрировать на государственном экзамене

- универсальные компетенции: УК-5;
- общепрофессиональные компетенции: ОПК- 1;
- профессиональные компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

2. Структура государственного экзамена

Государственный экзамен имеет междисциплинарный характер.

Перечень дисциплин, включенных в государственный экзамен:

- Современные проблемы землеустройства и кадастров
- Стратегическое планирование и прогнозирование
- Кадастр недвижимости
- Управление объектами недвижимости
- Оценка стоимости городских земель
- Автоматизированные системы проектирования и кадастров
- Геодезическое обеспечение кадастровых работ
- Организация и планирование кадастровых работ

Структура экзаменационного билета.

Экзаменационный билет включает 2 вопроса. Первый вопрос – вопрос по дисциплинам, второй – вопрос повышенной сложности.

3. Содержание государственного экзамена.

Дисциплины направления

Современные проблемы землеустройства и кадастров

Задачи землеустройства в современных условиях рынка земли и недвижимости. Значение схем и проектов землеустройства. Принципы землеустройства. Основные этапы современной земельной реформы. Виды землеустроительных мероприятий. Планирование и организация рационального использования и охраны земель. Землеустройство муниципальных образований.

Характеристика проведения землеустройства в историческом аспекте. История российского государства и земельной реформы. Основные итоги землеустроительных работ в ходе реализации государственных программ осуществления земельной реформы в РФ. Результаты и современное состояние отдельных видов землеустроительных работ. Роль землеустройства в реформировании земельных отношений и обоснование необходимости проведения землеустройства.

Сущность, значение и роль межевания объектов землеустройства. Содержание и методы межевания земельных участков. Составление и оформление межевого плана. Связь с кадастром недвижимости. Эффективность землеустройства. Новые задачи перед землеустройством, состояние землеустройства, новые технологии и методики выполнения землеустроительных работ.

Приоритетные направления осуществления отдельных видов землеустроительных работ. Изучение состояния земель. Планирование рационального использования земель и их охраны. Территориальное землеустройство. Внутрихозяйственное землеустройство. Особенности проведения землеустройства на территориях, имеющих специфические природные и экономические условия.

Современная нормативно-правовая база регулирования вопросов кадастра недвижимости и автоматизированная система проектирования в землеустройстве. Концепция кадастр. Состав законодательной нормативной документации. Совершенствование нормативно-правового обеспечения кадастра. Применение экономико-математических методов и современное моделирование в землеустройстве. Совершенствование информационного обеспечения землеустройства. ГИС в практике землеустроительного проектирования. Геоинформационные системы и технологии. Автоматизированная система ГКН (АИС ГКН). Методы сбора и обновления информации.

Современные проблемы ведения государственного кадастра недвижимости. Современная нормативно-правовая и методическая база в области кадастров. Классификация государственных кадастров. Современные проблемы информационного обеспечения кадастров. Эффективность землеустройства и кадастров. Изменение нормативных материалов по землеустройству, рост работ по межхозяйственному землеустройству в связи с увеличением числа объектов и появлением новых форм собственности и землепользования. Изменение земельного законодательства в целях формирования рынка земли. Проблемы в области становления регистрации прав на недвижимое имущество. Совершенствование системы ведения государственного кадастра недвижимости. Кадастровый инженер – способ решить проблему или ее усложнить. Система государственной кадастровой оценки земли. Взаимодействие территориальных органов управления земельными ресурсами.

Стратегическое планирование и прогнозирование

Процедуры стратегического территориального планирования. Проблемы стратегических прогнозов, проекты стратегических программ, модели систем прогнозирования, элементы стратегического плана, стратегическое предвидения развития территорий.

Методология стратегического территориального планирования. Основы методологии планирования. Новый механизм взаимодействия плана и рынка. Содержание плановой деятельности. Определение методологии стратегического территориального планирования, методологические подходы, основные типы планирования, определение «цели», «задачи», классификация систем планирования.

Методы и модели общегосударственного планирования. Программно-целевой метод. Балансовый метод. Нормативный метод. Экономико-математический метод. Моделирование плановых процессов.

Прогнозирование и его взаимосвязь с планированием. Понятие прогнозирования и его связь с планированием. Классификация прогнозов. Система методов прогнозирования. Организация и основные принципы прогнозирования.

Стратегическое территориальное планирование и государственное регулирование социальных процессов. Взаимосвязь стратегического территориального планирования и целей социальной политики государства, условия достижения этих целей. Аспекты взаимосвязи стратегического территориального планирования и регулирования социальных процессов. Уровень жизни населения регионов и стратегическое территориальное планирование.

Стратегическое территориальное планирование и регулирование рынка труда. Трудовой потенциал региона, экономически активное население, трудовые ресурсы и их влияние на стратегическое территориальное планирование. Экономически неактивное население, регулирование и планирование занятости населения в регионах и в целом по Российской Федерации. Основы прогнозирования рынка труда, модели прогнозирования. Расчёты спроса на рабочую силу в условиях стратегического территориального планирования. Разработка отчётных и прогнозных балансов трудовых ресурсов.

Прогнозирование и планирование природопользованием. Понятие прогнозирования природопользования. Методологические основы прогнозирования природопользования. Основные методы прогнозирования природопользования. Основные специфические принципы, законы и правила, используемые в прогнозировании природопользования.

Прогнозирование водопользования. Прогнозирование изменений в земельном фонде. Планирование природопользования на предприятии. Территориальное планирование природопользования. Учет затрат в природоохранной деятельности. Предплановый анализ в природопользовании. Планирование охраны и рационального использования водных ресурсов. Планирование охраны и рационального использования земельных ресурсов. Планирование рационального использования и охраны лесных ресурсов.

Стратегическое территориальное планирование и научно-техническая политика государства. Понятие государственной научно-технической и инновационной политики, научно-техническая стратегия в условия формирования рыночных отношений. Инновационная политика в условия стратегического территориального планирования. Кадровая политика государства и органов власти субъектов Российской Федерации в области инновационной политики. Определение приоритетов и актуальности теоретических исследований в условиях стратегического территориального планирования. Взаимосвязь ресурсов, сроков исполнения научно-технических работ и государственные программы в области стратегического территориального планирования.

Системы и схемы стратегического территориального планирования. Основные системы стратегического территориального планирования и требования к ним. Схемы стратегического территориального планирования и их классификация. Организационные структуры стратегического территориального планирования. Методы, применяемые при составлении схем и систем стратегического территориального планирования.

Разработка стратегического территориального планирования и факторы, влияющие на данный процесс. Учёт факторов внутренней и внешней среды. Параметры и показатели достигнутых результатов стратегического территориального планирования. Этапы стратегического территориального планирования, многовариантность планирования. Анализ внешней и экономической среды. Социально-политическая среда, производственная составляющая. Техногенные процессы, влияющие на стратегическое территориальное планирование. Целеполагание (определение целей), выбор базовых стратегий и стратегических альтернатив.

Кадастр недвижимости

ЕГРН – структура и содержание. Цели и задачи ведения кадастра недвижимости. Земля как территориальный ресурс и как средство производства. Место земли в системе классификации природных ресурсов. Функции земли: экономическая и политическая функции. Земля и другие объекты недвижимости как товар и объект экономических отношений. Ценность земли как территориального ресурса, ограниченность его в городах, увеличение стоимости земель населённых пунктов во времени.

Экономические механизмы платного землепользования. Понятие о ренте, видах ренты (дифференциальная, абсолютная, монопольная), методах их расчёта. Субъекты РФ, в которых кадастровая стоимость сельскохозяйственных земель основывается только на абсолютной ренте. Теоретические положения формирования земельной ренты. Рынок купли – продажи и аренды земельных участков в советское время и на современном этапе Российской экономики. Виды платежей землю – земельный налог, арендная плата, нормативная цена земли. Льготы на уплату земельного налога – физические и юридические лица.

Кадастровая информация – уровни доступности, веерно-иерархический принцип построения базы данных по кадастровой информации.

Методика кадастровой оценки земель населённых пунктов, основные принципы, порядок, технологические линии. Оценочные показатели при кадастровой оценке земель населённых пунктов, кластеризация объектов оценки. Решение практических задач. Порядок определения кадастровой стоимости земель населённых пунктов по первой технологической линии, коэффициенты перехода для определения удельных показателей. Решение практических задач. Порядок определения кадастровой стоимости земель населённых пунктов по второй технологической линии.

Управление объектами недвижимости

Законы, принципы, функции и цели систем управления. Классификация методов и видов управления. Земельные ресурсы и объекты недвижимости как объекты управления. Классификация недвижимости.

Объект, предмет, субъект управления земельными ресурсами. Виды и задачи управления земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях. Функции, методы и принципы управления земельными ресурсами.

Государственный кадастр недвижимости. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Государственный мониторинг земель. Государственный земельный контроль. Технический учет и инвентаризация объектов капитального строительства. Кадастровая деятельность.

Организационно-правовой механизм управления объектами недвижимости. Организационная структура управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. Функции органов управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. Классификация источников права в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

Экономический механизм управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. Основные положения формирования земельной ренты. Основные формы платы за землю и объекты недвижимости. Формирование рыночного оборота недвижимости. Кредитно-финансовая политика обеспечения земельно-имущественных отношений.

Информационное обеспечение управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. Характеристика и значение информации для управления. Понятие информационного обеспечения управления недвижимостью. Автоматизированная информационная система Государственного кадастра недвижимости. Информационное обеспечение системы природопользования.

Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости на различных уровнях власти. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости субъектов РФ. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости в муниципальном образовании. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости городов и иных поселений.

Эффективность системы управления земельно-имущественным комплексом. Определение эффективности использования объектов недвижимости. Эффективность управления землепользованием. Эффективность управления муниципальной собственностью. Профессиональное управление недвижимым имуществом – сервейинг.

Опыт управления земельными ресурсами в зарубежных странах. Общие положения управления земельными ресурсами в зарубежных странах. Государственное управление земельными ресурсами в развитых странах. Особенности управления земельными ресурсами в странах с переходной экономикой.

Оценка стоимости городских земель

Понятие, цели и принципы оценки земельных участков. Особенности земельного участка как объекта оценки. Правовой режим земельного участка, субъекты рынка, виды прав на земельные участки - право собственности, право аренды, право бессрочного пользования, право пожизненного наследуемого владения, сервитут. Сегментация земельного рынка, виды разрешённого использования земельных участков, инвестиционная привлекательность земельных участков. Физические и экономические характеристики земельных участков городов – данные о стоимости аренды участков, данные о ценах аналогичных участков, данные о доходах и затратах от использования объекта. Ущерб, причиненный собственнику в результате установления сервитута. Расчёт соразмерной платы за сервитут (анализ продаж участков с сервитутом и без него, капитализация разницы в арендной плате, учёт потерь в площади земельного участка).

Принципы и подходы к оценке земельных участков. Принцип ожидания, остаточной продуктивности, замещения, возрастающей и уменьшающейся отдачи, оптимальных

величин, сбалансированности (пропорциональности) и др. Доходный подход к оценке земельного участка в городе, включающий следующие методы капитализации дохода, остатка, предполагаемого использования. Затратный подход к оценке земельных участков и его использование для оценки улучшений, находящихся на земельном участке для выделения земельной составляющей в стоимости единого объекта оценки. Оценка земельных участков населённых пунктов исходя из затрат на воспроизводство инфраструктуры. Определение остаточной стоимости земли по различным вариантам вакантного участка городской земли. Метод распределения – определение соотношения между стоимостью земли и стоимостью возведённых строений. Подбор сопоставимых районов с имеющимися продажами. Форма собственности и разрешённое использование земельного участка. Участки под объектами государственной и муниципальной собственности, ограничения и сервитуты.

Автоматизированные системы проектирования и кадастров

Базы пространственных данных и системы управления базами данных. Возможности ИСОГД по управлению базами данных. Распределенная обработка информации. Централизация и упорядочивание хранения и обновления информации об объектах природной и городской среды, повышение ее достоверности и эффективности использования. Организация рационального землепользования, учет земельных объектов и объектов недвижимости, ведение кадастровой карты. Обеспечение органов власти и управления, структурных подразделений администрации города, предприятий жизнеобеспечения достоверной информацией о территории. Автоматизация текущей деятельности и типовых процессов обработки информации в управляющих организациях. Повышение эффективности контроля над деятельностью подразделений администрации, предприятий и служб.

ГИС в градостроительной деятельности. Формирование единого информационного пространства города, субъекта, федерального округа, содержащего сведения о территории, регламентах её использования, объектах недвижимости, организациях, населении, транспортной и инженерной инфраструктуре. Централизация и упорядочивание хранения и обновления информации об объектах природной и городской среды, повышение ее достоверности и эффективности использования. Организация рационального землепользования, учет земельных объектов и объектов недвижимости, ведение кадастровой карты. Обеспечение органов власти и управления, структурных подразделений администрации города, предприятий жизнеобеспечения достоверной информацией о территории. Автоматизация текущей деятельности и типовых процессов обработки информации в управляющих организациях. Повышение эффективности контроля над деятельностью подразделений администрации, предприятий и служб.

Организация разработки ИС. Каноническое проектирование ИС. Стадии и этапы процесса канонического проектирования ИС. Цели и задачи предпроектной стадии создания ИС. Состав работ на стадии технического и рабочего проектирования. Состав проектной документации. Типовое проектирование ИС. Понятие типового проекта, предпосылки типизации. Объекты типизации. Методы типового проектирования. Оценка эффективности использования типовых решений. Типовое проектное решение (ТПР). Классы и структура ТПР. Состав и содержание операций типового элементного проектирования ИС. Функциональные пакеты прикладных программ (ППП) как основа ТПР. Адаптация типовой ИС. Методы и средства прототипного проектирования ИС.

Спецификация функциональных требований к ИС. Процессные потоковые модели. Процессный подход к организации деятельности организации. Связь концепции процессного подхода с концепцией матричной организации. Основные элементы процессного подхода: границы процесса, ключевые роли, дерево целей, дерево функций, дерево показателей. Выделение и классификация процессов. Основные процессы, процессы управления, процессы обеспечения. Референтные модели. Проведение предпроектного обследования организации. Анкетирование, интервьюирование, фотография рабочего времени персонала. Результаты предпроектного обследования.

Автоматизация процесса введения территориальной организации местного самоуправления. Оптимизация управления земельными ресурсами. Инструментальные средства управления ресурсами муниципальных образований. Представление информации о земельных ресурсах в базах данных. Подсчет площадей замкнутых контуров. Организация информационно-аналитической системы мониторинга границ МО. Необходимая точность и допустимые погрешности для данных о границах муниципального образования. Инвентаризация и учет (паспортизация) объектов территории (земельных участков, объектов недвижимости, в том числе инженерных коммуникаций, временных сооружения и т.д.) Формализация и автоматизация типовых технологических процессов органов местного самоуправления и городских служб в области учета и управления территориальными ресурсами.

Теоретические и методологические положения создания пространственных баз данных. Источники геоданных. Характеристика систем управления базами данных (СУБД). Средства СУБД в современных ГИС. Использование пространственно-координированных данных в географических информационных системах. Подборка, систематизация, накопление, хранение и обработка пространственных данных в машинной среде. Базы данных как основной элемент муниципальных ГИС. МГИС как единая система графической информации, связанной с базой данных.

Геодезическое обеспечение кадастровых работ

Основные геодезические работы. Высокоточные угловые измерения. Высокоточные линейные измерения. Высокоточное геометрическое и тригонометрическое нивелирование. Гравиметрические определения. Астрономические определения: счет времени, определения широт, долгот и астрономических азимутов земных предметов. Определение координат радиогеодезическими и радионавигационными системами. Глобальные спутниковые системы и их использование в геодезических работах. Опорные геодезические сети, их классификация, методы создания. Плановые, нивелирные и гравиметрические государственные сети. Сети сгущения. Съёмочные сети. Представление о проектировании и расчетах точности сетей.

Математическая обработка результатов полевых измерений. Предварительная обработка. Уравнительные вычисления применительно к условиям полевого картографирования. Параметрический способ уравнивания. Коррелятивный способ уравнивания. Условные уравнения, возникающие в геодезических построениях. Расчет невязок и допустимых их значений. Разновидности коррелятивных способов уравнивания. Двухгрупповое уравнивание.

Элементы сфероидической геодезии. Земной эллипсоид вращения и его параметры. Долготы; геодезическая, геоцентрическая и приведенные широты точек поверхности эллипсоида. Радиус параллели. Нормальные сечения. Радиусы кривизны дуг меридиана, первого вертикала и произвольного нормального сечения. Средний радиус кривизны. Радиус-вектор. Длина дуги меридиана. Длина дуги параллели. Геодезическая линия. Локсодромия. Площади трапеций на эллипсоиде, ограниченные дугами меридианов и параллелей. Прямая и обратная задачи на эллипсоиде, их решение на шаре. Связь пространственных прямоугольных координат с геодезическими широтами и долготами. Переход к другой системе координат и к другому эллипсоиду при помощи дифференциальных формул.

Основные требования при отображении эллипсоида на плоскости с целью введения плоских прямоугольных координат. Координаты Гаусса-Крюгера. Формулы вычислений плоских прямоугольных координат Гаусса-Крюгера по геодезическим координатам, геодезических координат по плоским прямоугольным координатам. Гауссово сближение меридианов. Поправки в расстояния и направления при переносе их с эллипсоида на плоскость. Перевычисление координат Гаусса-Крюгера из одной зоны в другую.

Основы теоретической геодезии. Гравитационное поле Земли. Уровенные поверхности. Геоид и квазигеоид. Земной эллипсоид. Уклонения отвесных линий. Нормальная Земля. Фундаментальные параметры Земли. Геодезические координатные

системы. Системы высот. Редукционная задача в геодезии.

Организация и планирование кадастровых работ

Теоретические положения планирования и организации кадастровых работ. Обзор нормативно-правовых документов и научной литературы в сфере планирования, организации и содержания кадастровых работ. Организация планирования: подготовительный этап; формирование, согласование и доработку проекта плана; утверждение плана. Организация контроля. Контроль за ходом подготовки и исполнения плана: анализ результатов работы за истекший период, имеющиеся недостатки и проблемы деятельности, основные задачи, решение которых необходимо осуществить в планируемом периоде.

Организация управленческого труда. Общие понятия, принципы и функции управления. Процесс труда и его организации. Организационные структуры управления. Методы управления их содержание и взаимосвязь. Нормирование труда в кадастре недвижимости. Сущность и содержание нормирования труда. Особенности нормирования труда на работах по землеустройству. Классификация затрат рабочего времени и методы его изучения. Развитие и совершенствование нормирования труда в землеустройстве.

Планирование кадастровых работ. Задачи, принципы, методы и система планирования на предприятиях. Виды плановых документов, содержание и порядок разработки. Перспективное и оперативно-производственное планирование. Саморегулируемые организации. Планирование, учёт и отчётность в саморегулируемых организациях.

Учет и отчетность кадастровых работ в землеустроительном предприятии. Сущность, значение, виды учета и отчетности в земельном предприятии. Учет и отчетность в структурных подразделениях предприятия. Формы документов и периодичность их составления. Анализ производственной деятельности в земельном предприятии.

Оплата труда в сфере кадастровых работ. Основные принципы организации оплаты труда, Формы и системы заработной платы. Методы планирования фонда затратной платы. Оплата служебных командировок. Организация оплаты труда в земельном предприятии.

4. Перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену

1. Элементы благоустройства и малые архитектурные формы. Общие принципы проектирования зеленых насаждений с учётом этнических и культурных различий.

2. Основы ландшафтной организации населенных пунктов с учётом этнических и культурных различий.

3. Проектирование и разработка объектов ландшафтно-рекреационных территорий населенных пунктов – парков с учётом этнических и культурных различий.

4. Озеленение и благоустройство улично-дорожной сети населенных пунктов и территорий общественных зданий с учётом этнических и культурных различий.

5. Озеленение и благоустройство жилых территорий. Перспективное планирование, охрана и содержание городских общественных пространств с учётом этнических и культурных различий.

6. Оценка управленческих решений при организации имущественных земельных правоотношений.

7. Организационно- управленческие решения при правовом и нормативно-методическом регулировании формирования и ведения государственного мониторинга земель.

8. Организация управления и практической деятельности при внутрихозяйственном землеустройстве.

9. Организация управления и практической деятельности при межхозяйственном землеустройстве.

10. Повышение эффективности управленческих решений функционирования системы землеустройства муниципальных образований.

11. Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости.
12. Создание автоматизированной системы Государственного земельного кадастра.
13. Создания земельных информационных систем. Понятие земельно-информационной системы (ЗИС).
14. Использование современных технологий при ведении кадастра и мониторинга земель.
15. Прикладные земельно-информационные системы.
16. Автоматизированные городские информационные системы в управлении городскими территориями.
17. Компетенция органов БТИ при проведении технического учета объектов недвижимости.
18. Оценка качества труда персонала при формировании содержания документов инвентаризации
19. Квалификация специалистов при инвентаризации и межевании земель населенных пунктов.
20. Затраты и результаты деятельности организаций по проведению технического учета и инвентаризации зданий и сооружений.
21. Организация и проведение работ по первичной технической инвентаризации в организациях муниципального и федерального уровня.
22. Вертикальная планировка территории.
23. Организация стока поверхностных вод с территории населенных пунктов.
24. Озеленение и благоустройство промышленных территорий. Организация санитарно-защитных зон.
25. Основные принципы организации инженерной подготовки территорий населенных пунктов.
26. Сделки с земельными участками при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.
27. Источники и средства автоматизации при планировании и правовом регулировании земельных отношений использования земельных ресурсов и недвижимости.
28. Правовые основы кадастровой деятельности в Российской Федерации в условиях автоматизации при планировании и распределении земельных ресурсов.
29. Технические задания и использование средств автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости в условиях изменения правового режима населённых пунктов.
30. Виды и содержание градостроительной документации. Порядок разработки, согласования и утверждения.
31. Дешифрирование аэрокосмоснимков.
32. Понятие о дистанционном зондировании.
33. Системы координат, применяющихся в геодезии.
34. Государственная геодезическая сеть.
35. Использование глобальных навигационных спутниковых систем (ГНСС).
36. Использование геодезических приборов, применяемых при кадастровых съемках.
37. Характеристика основных картографических проекций. Азимутальные проекции.
38. Аэрокосмические методы исследования Земли.
39. Картографическое обеспечение государственного земельного кадастра.
40. Здания и сооружения культурно-бытового назначения, оценка зданий общественного и культурно-бытового назначения.
41. Общественный центр населенного пункта, обеспечение безопасности в общественных центрах населённых пунктов.
42. Реконструкция поселений, составление экономического обоснования обеспечение безопасности при реконструкции.
43. Градостроительный анализ территории.
44. Транспортно-планировочная организация населенного пункта.

45. Анализ организации жилой зоны, жилой застройки.
46. Организационные основы осуществления мониторинга земель.
47. Кадастровая оценка объектов недвижимости.
48. Единая методика государственного мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях.
49. Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства.
50. Порядок кадастрового учета объектов недвижимости.
51. Организация кадастровой деятельности.
52. Технология кадастрового учета объектов капитального строительства.
53. Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании.
54. Кадастровая съемка земельных участков.

5. Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко ; под ред. А.А. Варламова ; Ассоц. "Агрообразования". – М. : КолосС, 2012. – 678 с. : ил. – (Учебник). – Гриф.: Доп. Мин. с/х РФ. – Библиогр. в подстроч. прим. – ISBN 978-5-9532-0829-1
2. Озеров, Е.С. Управление недвижимой собственностью : учебное пособие / Е.С. Озеров; - СПб : Издательство Политехнического университета, 2012. - 392 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7422-3519-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363042>
3. Селезнева, Ж.В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства : учебное пособие / Ж.В. Селезнева ;. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. - 118 с. : ил. - ISBN 978-5-9585-0511-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256115>

Дополнительная литература:

1. Полежаева, Е.Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования : учебник / Е.Ю. Полежаева. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2009. - 260 с. - ISBN 978-5-9585-0314-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143492>
2. Заборова, Е.Н. Городское управление : учебное пособие / Е.Н. Заборова ; - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 298 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1130-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276019>

Интернет ресурсы

1. Сайт Министерства регионального развития Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL: minregion.ru
2. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL: economy.gov.ru
3. Сайт Министерства экономического развития Ставропольского края [Электронный ресурс] // URL: www.stavinvest.ru
4. Сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] // URL: <http://www.gks.ru>

7. Организация и проведение государственного экзамена

Целью государственного экзамена является оценка степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений, уровня сформированности компетенций для решения профессиональных задач на уровне, требуемом стандартом.

Рекомендации по подготовке к государственному экзамену.

Процедура проведения государственного экзамена определяется в соответствии с

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, краткую характеристику разделов вопроса, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, критерии оценки.

Тематика экзаменационных вопросов и заданий для государственного экзамена, составляемых из контрольно-измерительных материалов фонда оценочных средств, для объективной оценки компетенций должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

График проведения ГИА по направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения формируется учебно-методическим управлением в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса на основании служебных записок директоров институтов (филиалов).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением проректора по учебной работе утверждается расписание проведения государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Для работы экзаменационной комиссии секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет следующие документы: копию приказа ректора СКФУ о допуске студентов к ГИА, справки о выполнении учебного плана по каждому студенту, допущенному к ГИА в соответствии с приказом о допуске, экзаменационные ведомости о сдаче государственного экзамена, форму оценки членами ГЭК уровня сформированности компетенций в ходе государственного экзамена (Оценочный лист).

Перед началом государственного экзамена председателем государственной экзаменационной комиссии или по его распоряжению членом государственной экзаменационной комиссии раскладываются экзаменационные билеты.

При сдаче государственного экзамена в устной форме допускается присутствие в аудитории не более 7 студентов. Каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ГЭК в соответствующем протоколе.

На подготовку к ответу на экзаменационный билет студенту отводится 30 минут. При подготовке студент имеет право пользоваться программой государственного экзамена, а также с разрешения ГЭК – справочной литературой. Студенты, использующие при подготовке к ответу другую учебную литературу, средства связи и электронно-вычислительную технику (кроме калькулятора), с государственного экзамена удаляются. В протоколе после слов «Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно. Студент удален с государственного экзамена за нарушение порядка проведения государственного экзамена». В экзаменационной ведомости студенту также проставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценке ответа студента на государственном экзамене учитывается уровень сформированности компетенций по следующим предлагаемым критериям:

- способность использовать теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области,
- способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем,
- способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы,
- готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.
- другие требования, предъявляемые фондом оценочных средств для проведения итоговой аттестации.

По окончании ответа студента председатель и члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы (как правило, не более трех). Секретарь комиссии вносит в протокол задания билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа студента на все вопросы.

В целом ответ студента на экзаменационный билет и дополнительные вопросы занимает, как правило, 30 минут.

В случае если студент по состоянию здоровья не смог ответить на задания экзаменационного билета, в протокол после слов «Общая характеристика ответа...» вносится запись «Студент по состоянию здоровья не смог ответить на задания экзаменационного билета». Факт болезни должен быть подтвержден заключением медицинских работников.

По окончании ответов студентов академической группы объявляется совещание экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждаются ответы каждого студента на задания билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому студенту в протокол проставляется соответствующая оценка. Секретарь комиссии заполняет экзаменационную ведомость по итогам проведения государственного экзамена.

После совещания комиссии в аудиторию приглашаются студенты академической группы. Председатель комиссии информирует студентов о результатах государственного экзамена.

8. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплинам, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5 И-1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции территории маршрута практики
	УК-5 И-2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающегося на знание этапов исторического развития России

		(включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения территорий маршрута практики
ОПК-1 Способен решать производственные и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ОПК-1 И-1 Организует, выполняет экспериментальные исследования на современном уровне	Знаком с организацией экспериментальных исследований на современном уровне
	ОПК-1 И-2 Использует фундаментальные знания профессиональной деятельности для решения конкретных задач в области землеустройства и кадастров	Использует фундаментальные знания профессиональной деятельности для решения конкретных задач в области землеустройства и кадастров
	ОПК-1 И-3 Демонстрирует навыки моделирования отдельных фрагментов процесса выбора оптимального варианта для конкретных условий	Демонстрирует навыки моделирования отдельных фрагментов процесса выбора оптимального варианта для конкретных условий
ПК-1 Способен осуществлять планирование и организацию инженерно-геодезических изысканий в профессиональной деятельности	ПК-1 И-1 Разрабатывает программу инженерно-геодезических изысканий	Обладает знаниями по разработке программы инженерно-геодезических изысканий
	ПК-1 И-2 Осуществляет подготовку технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий	Применяет базовые знания для подготовке технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий
	ПК-1 И-3 Осуществляет контроль и анализ результатов инженерно-геодезических изысканий	Способен осуществлять контроль и анализ результатов инженерно-геодезических изысканий
	ПК-1 И-4 Осуществляет подготовку предложений о внесении изменений в рабочую документацию	Осуществляет подготовку предложений о внесении изменений в рабочую документацию
ПК-2 Способен осваивать новые технологии ведения кадастра и систем автоматизированного проектирования в профессиональной деятельности	ПК-2 И-1 Осуществляет внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета	Понимает принципы внедрения новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета
	ПК-2 И-2 Формирует предложения по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем	Формирует предложения по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем
	ПК-2 И-3 Изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, ведет подбор и подготовку методических материалов,	Использует методы и технологии ведения ЕГРН, ведет подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий

	касающихся новых технологий ведения ЕГРН	ведения ЕГРН
ПК-5 Способен планировать и проводить аналитические и экспериментальные исследования, критически оценивать результаты, делать выводы	ПК-5 И-1 Осуществляет разработку планов и методических программ проведения исследований и разработок	Знаком с технологией разработку планов и методических программ проведения исследований и разработок
	ПК-5 И-2 Проводит анализ научных данных, результатов экспериментов и наблюдений	Проводит анализ научных данных, результатов экспериментов и наблюдений
	ПК-5 И-3 Осуществляет теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений	Осуществляет теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений
ПК-6 Способен использовать современные информационные технологии в научно-исследовательских работах	ПК-6 И-1 Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме исследований и разработок	Использует базовые знания для сбора и изучения научно-технической информации по теме исследований и разработок
ПК-7 Способен разрабатывать технико-экономическое обоснование инновационных решений в управлении объектами недвижимости и территориальном планировании	ПК-7 И-1 Изучает рынок новых разработок, методик и технологий в территориальном планировании	Использует знания о рынке новых разработок, методик и технологий в территориальном планировании
	ПК-7 И-2 Участвует в разработке принципов, средств и методов построения моделей управления в профессиональной области	Использует знания о принципах, средствах и методах построения моделей управления в профессиональной области
ПК-8 Способен решать экономические и инженерно-технические задачи с использованием современных технологий и средств	ПК-8 И-1 Участвует в оценке эффективности решения инженерно-технических задач с использованием современных технологий и средств	Использует знания по оценке эффективности решения инженерно-технических задач с использованием современных технологий и средств
ПК-9 Способен участвовать в управлении технологическими процессами землеустроительной и кадастровой деятельности	ПК-9 И-1 Анализирует и определяет методы регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Использует классические и современные методы регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
	ПК-9 И-2 Участвует в разработке технических регламентов по управлению процессами землеустроительной и кадастровой деятельности	Выбирает способы разработки технических регламентов по управлению процессами землеустроительной и кадастровой деятельности
ПК-10 Способен разрабатывать предложения по организации инновационной деятельности в землеустройстве и кадастрах	ПК-10 И-1 Участвует в разработке новые подходы, методы и технологии в области землеустройства и кадастров	Проводит исследования в области землеустройства и кадастров на основе разработки новых подходов, методов и технологий
	ПК-10 И-2 Участвует в разработке нормативно-технической документации	Участвует в разработке нормативно-технической документации
	ПК-10 И-3 Осуществляет мониторинг рынка новых решений и разработок методик, технологий, приборов и	Осуществляет мониторинг рынка новых решений и разработок методик, технологий, приборов и

	оборудования в землеустройстве и кадастрах	оборудования в землеустройстве и кадастрах
--	---	---

8.2 Критерии оценивания компетенций на государственном экзамене

Для установления уровня сформированности компетенций обучающихся на государственном экзамене разработаны следующие критерии оценки результатов государственного экзамена:

оценка «отлично» выставляется за глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии

оценка «хорошо» выставляется за твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно» выставляется за твёрдое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора;

оценка «неудовлетворительно» выставляется за неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

8.3 Описание шкалы оценивания

Государственный экзамен оценивается по 5-ти балльной системе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета нефтегазовой
инженерии, канд. техн. наук
Верисокин А.Е.

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ
И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Направление подготовки	21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль)	Городской кадастр
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная / заочная
Год начала обучения	2026

Разработано
Зав. базовой кафедрой ведения ЕГРН,
канд. геогр. наук, доцент Белова А.В.

Ставрополь, 2026

Введение

Выпускная квалификационная работа магистров в соответствии с ОП магистратуры выполняется в виде дипломной работы, которая представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которому готовится магистрант. Она должна соответствовать современному уровню развития науки, а ее тема должна быть актуальной.

Выпускная квалификационная работа является научным исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Логическая завершенность выпускной квалификационной работы подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структур, полноты, результатов исследования.

1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Цель выпускной квалификационной работы: установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта, демонстрация умения использовать полученные теоретические знания при сборе, анализе и обобщении фактического материала на выбранную тему, а также показать практические навыки их применения.

Задачи:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению магистерской подготовки и программы;
- развитие умений обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области;
- формирование навыков планирования и проведения научного исследования, обработки и анализа научной информации; формулирования результатов проведенного исследования;
- закрепление навыков презентации, публичной дискуссии и защит научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы магистрант должен:

- продемонстрировать умение самостоятельно вести научный поиск;
- ставить и решать профессиональные задачи;
- подбирать адекватные поставленным задачам методы исследования;
- профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции;
- осуществлять обработку полученных результатов; оформлять результаты исследования.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен в ходе защиты выпускной квалификационной работы

- общекультурные компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6;
- общепрофессиональные компетенции: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5;
- профессиональные компетенции: ПК-3, ПК-4, ПК-11, ПК-12.

3. Структура и объем выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Выпускная квалификационная работа может иметь следующую структуру: титульный лист (Приложение 1), задание (Приложение 2), календарный план (Приложение

3), содержание, введение, основной текст, заключение, список литературы (список использованных источников), приложения.

Титульный лист содержит реквизиты: название учредителя СКФУ, название университета, института (филиала), кафедры, наименование темы ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы с указанием курса, группы, формы обучения; ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию научного руководителя, рецензента, графу «Дата защиты», «Оценка», место и год защиты.

Задание на выпускную квалификационную работу включает исходные данные для выпускной квалификационной работы, задание по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе, задание по каждому разделу выпускной квалификационной работы с указанием срока его выдачи и срока выполнения.

Выпускная квалификационная работа рекомендуется представлять в объеме не менее 40 страниц печатного текста.

4. Содержание выпускной квалификационной работы

Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части.

Введение содержит обоснование проблемы, актуальность, цель и задачи исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы. Во введении раскрывается актуальность темы, отражается обоснование выбора темы исследования, научной новизны и практической значимости.

Во введении должны быть определены объект исследования (процесс или явление, порождающее достижение цели; проблемная ситуация для изучения) и предмет исследования (та часть объекта, на которую направлено исследование). Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

Введение включает формулировку цели исследования – решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте и задач, которые ставит перед собой магистрант для достижения цели.

Цель исследования должна формулироваться исходя из выбранной темы. Она предопределяет всю логику квалификационной работы, которая должна быть направлена на её достижение.

В задачах исследования происходит конкретизация основных теоретических и практических направлений исследования. Рекомендуется ставить не более 3 – 4 задач и в дальнейшем планировать исследование таким образом, чтобы оно было направлено на решение поставленных задач. На заключительном этапе исследования необходимо провести коррекционную работу с целью выявления степени решения поставленных задач и цели исследования. При необходимости формулировка задач может быть изменена.

Объект исследования – это научное направление, на материалах которого выполняется квалификационная работа.

Предмет исследования определяется темой квалификационной работы.

Во введении определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач. Методологическую основу исследования составляет материалистическая аксиология, в рамках которой человек рассматривается как высшая ценность и самоцель общественного развития; теория познания; принципы взаимосвязи теории и практики; единства сознания и деятельности; фундаментальные основы развития образования; концептуальные основы перестройки отечественной образовательной системы.

Основной текст должен быть представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. Названия разделов должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название раздела не может повторять название ВКР. Желательно, чтобы разделы и подразделы резко не отличались по объему. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы.

Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

В основном тексте работы логически последовательно решаются поставленные задачи исследования. Каждый из разделов посвящается решению одной из задач, сформулированных во введении, и является базой для последующего раздела. Основной текст ВКР должен продемонстрировать глубокое понимание сущности избранной темы, знание использованных источников, умение сопоставлять различные точки зрения.

В конце каждого раздела необходимо обобщить изложенный материал и сформулировать выводы.

В заключении содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой. Эта часть невелика по объему, однако она имеет особую важность, т. к. здесь представляются итоговые результаты проделанной работы.

Заключение включает несколько тезисов. Число их, как правило, соответствует числу подразделов. В заключении формулируются в краткой форме в виде тезисов ответы на цель и задачи исследования; излагаются выводы, представляющие теоретическую и практическую значимость по исследуемой теме; формулируются возможные пути и перспективы продолжения работы. В заключении не допускаются обсуждения выводов, ссылки на источники литературы.

Список литературы (список использованных источников) оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные студентом источники научной литературы и документации.

Этот список составляет одну из существенных частей ВКР и отражает самостоятельную творческую работу магистранта. Библиографический список должен включать все упомянутые и процитированные в работе источники, научную литературу и справочные издания. В их числе обязательным является использование монографий, научных статей, тезисов, сборников статистических материалов. Не исключено использование архивных источников, а также материалов периодической печати. Также в ВКР обязательно использование иностранной литературы и интернет-источников.

В приложения входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям стандартов и включать:

- введение - обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий, и результатов патентного поиска;
- теоретический раздел - включающий методы и средства исследований;
- эмпирический раздел - результаты, полученные в ходе подготовки выпускной квалификационной работы, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное или научно-методическое значение; апробация полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;
- заключение;
- список литературы (список использованных источников);
- приложения (при необходимости).

Выпускная квалификационная работа должна выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.).

5. Оформление выпускной квалификационной работы

Правильное оформление выпускной квалификационной работы является важным и необходимым требованием, является одним из критериев ее оценки. Выпускная

квалификационная работа должна быть отредактирована и вычитана. Выпускная квалификационная работа подготавливается не менее чем в двух идентичных экземплярах и переплетается.

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана с помощью современных текстовых редакторов.

Каждая часть работы – введение, глава, заключение и т.д. – начинается с новой страницы. «Введение», «Заключение», заглавие глав, разделов, «Литература», «Приложения» выделяются жирным шрифтом. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах.

Титульный лист входит в общий объем работы, но не нумеруется. Страница с содержанием выпускной квалификационной работой включает наименование всех глав и параграфов с указанием номера их начальной страницы. Нумерация страниц сквозная (для всего текста работы) и проставляется арабскими цифрами вверх или вниз страницы.

Главы и разделы нумеруются арабскими цифрами. Введение, заключение, использованная литература, приложения не нумеруются.

Правила оформления таблиц и иллюстративного материала

Цифровой материал, использованный в работе, следует помещать в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь порядковый номер. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы или по главам. Номер таблицы размещается в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Если таблицы не авторские, на них обязательно делаются ссылки, указывая под таблицей источник, из которого взята таблица. Все таблицы должны иметь заголовок, который помещается в середине строки, выровненной по ширине, под словом «таблица».

Таблицы располагаются в тексте работы сразу после первой ссылки на них или на следующей за первой ссылкой страницей.

Наличие картографического материала приветствуется. И использованные в работе карты или другие рисунки (графики, диаграммы и т. д.) могут быть авторскими и взятыми из источников. На последние обязательно делаются ссылки. Карты, как и другие иллюстративные материалы (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Графики, диаграммы и другие иллюстративные материалы должны иметь порядковый номер и подрисуночную подпись, где дается название рисунка.

Правила цитирования и оформления ссылок на использованные источники

Ссылка – это указание источника, на который автор ссылается. Такими источниками могут быть не только литературные произведения, но и графики, диаграммы и др.

Ссылки на литературу необходимо размещать непосредственно в тексте. Существует два варианта ссылки на авторов. В первом варианте в круглых скобках указывается фамилия автора (авторов) и год издания литературного источника. Например: (Авессаломова, 2013), (Чешев, Валькова, 2021), (Косолапов и др., 2022). Если текст содержит данные из нескольких источников, то группы сведений разделяются точкой с запятой: (Селезнева, Ж.В., 2011; Сулин, 2014). Если ссылка делается на коллективную монографию под чьей-то редакцией, то ее название сокращается до первых двух-трех слов: (Актуальные проблемы..., 2009). Во втором варианте в квадратных скобках указывается номер литературного источника из списка литературы магистерской диссертации. Например: [10], [10; 18]. Если приводится цитата из текста, то указывается еще и номер страницы, например [3, с.15].

В тексте ВКР при упоминании какого-либо автора следует указывать сначала его инициалы, затем фамилию, например: по мнению А.А. Варламова., как подчеркивает А.А. Варламов... В библиографической ссылке, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора, например: Варламов А.А., Гальченко С.А. и др.

Цитаты из монографий, научных статей и других источников в работе следует производить точно, с сохранением всех особенностей подлинника. Если цитируемая фраза

приводится не полностью, то в местах опущенного текста следует поставить отточие (три точки), опуская знаки препинания перед и после окончания. В тексте цитату выделяют кавычками.

В ссылках на иллюстрации и таблицы правильно использовать обороты: изображены, показаны, нанесены, приведены.

Правила оформления списка литературы

Библиографическое описание источника включает следующие элементы: автор (фамилия, инициалы), название работы, место и год издания, порядковый номер тома, выпуска, номера (для журнала), части, число страниц. Литература в списке составляется в алфавитном порядке или систематическом по главам работы, хронологическом и в порядке упоминания в работе. Наиболее распространенным является алфавитный вариант. При алфавитном расположении литература группируется в строгом алфавите фамилий, инициалов и заглавий книг, статей и т.д. Издания на иностранных языках располагаются за списком работ на русском языке, также в алфавитном порядке.

Примеры оформления литературы книги, монографии

Ефремова М.В. Основы технологии туристского бизнеса [Текст] / М.В. Ефремова. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 304 с.

статьи в журнале

Чихичин, В.В. Рекреационно-географический образ региона: понятие и метод исследования (на примере Ставропольского края) [Текст] / В.В. Чихичин // Проблемы региональной экологии. – 2008. – №5. – С. 157 – 163.

статьи в сборнике

Востриков, М. В. Проблема сохранения и воспроизводства рекреационных ресурсов / М. В. Востриков // Сб. науч. тр. / Ставроп. ГСХА. – 2001. – Вып. 10. – С. 46–50.

материалы конференции

Щитова, Н.А. Инфраструктура пространственных данных как инструмент управления качеством жизни населения [Текст] / Н.А. Щитова, Б.В. Полушковский // Проблемы природопользования и экологическая ситуация в Европейской России и сопредельных странах: Материалы VI Международной научной конференции. – М.; Белгород: КОНСТАНТА, 2010. – С. 514-516.

Интернет-источники

Официальный сайт Госкомстата РФ. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 25.04.16).

Авдеев Е.Н. Гендерные аспекты мигрантофобии и этнической неприязни в молодежной среде Северного Кавказа [Электронный ресурс] // Молодежная международная Интернет-конференция «Социально-демографическая безопасность России и Стран Центральной Азии». Ставрополь, СГУ, 2010. // URL: <http://www.conf.stavsu.ru> (дата обращения 20.03.14).

Диссертации

Зольникова Ю.Ф. История исследования и освоения рекреационных ресурсов Северного Кавказа (XVIII – начало XX вв.): дис. ... канд. геогр. наук: 07.00.10. – Ставрополь, 2003. – 157 с.

Авторефераты

Соловьев И.А. Региональные особенности современных миграционных процессов на Северном Кавказе: автореферат дис. ... канд. геогр. наук: 25.00.24. – Ставрополь, 2004.

Правила оформления приложений

Приложение располагается в конце выпускной квалификационной работы, сразу за списком литературы. Если работа содержит большое число приложений, их можно оформить в виде отдельного тома. Наличие тома «Приложения» указывается в оглавлении выпускной квалификационной работы.

Нумерация страниц приложения должна быть сквозной и продолжить общую нумерацию страниц основного текста. Если количество приложений больше одного, они нумеруются арабскими цифрами без знака № (Приложение 1, Приложение 2) в правом верхнем углу и имеют тематический заголовок. Каждое приложение начинается с новой страницы. Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством внутритекстовой ссылки.

6. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и порядок подготовки выпускной квалификационной работы к защите

Процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» и Положением о порядке выполнения выпускных работ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (Приложение 7).

За 7 календарных дней до начала преддипломной практики студентам выпускных курсов распоряжением директора института (филиала) на основании представлений заведующих выпускающими кафедрами утверждаются темы выпускных квалификационных работ, руководители с указанием их ученой степени, звания и должности.

Руководитель ВКР оказывает студенту помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, составлении календарного плана (Приложение 3), рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом, составляет задания на преддипломную практику.

После окончания преддипломной практики проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Подготовка доклада и иллюстрационного материала

Магистрант должен тщательно подготовиться к защите выпускной квалификационной работе. Доклад, который он делает перед Государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким, ясным и включать основные положения работы, длиться 8-10 минут.

Доклад должен быть построен по следующей схеме:

обращение: *«Уважаемые председатель и члены Государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...»*

В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы, цель, задачи, объект и предмет исследования.

Далее в докладе говорится: *«В процессе решения поставленных задач были*

получены следующие результаты...». Затем по каждой главе характеризуются результаты, завершается доклад словами: «В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы...» (формулируются выводы, вынесенные в заключение).

Для большей наглядности проведенных магистрантом исследований и сделанных выводов необходимо подготовить презентацию доклада в электронном виде (в программе Power Point), которая должна соответствовать тексту доклада и не должна быть перегружена.

Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов на слайде не должно превышать 20. Презентация помогает докладчику провести доклад, но не должна его заменить. Можно распечатать несколько ключевых слайдов в качестве раздаточного материала.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Публичная защита выпускной квалификационной работы является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

Студенту предоставляется не более 15 минут для доклада основных положений выпускной квалификационной работы. В ходе доклада студент должен осветить: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, научную разработанность и новизну, теоретические и практические результаты исследования.

После выступления студента председатель и члены комиссии задают вопросы. После ответа студента на вопросы зачитывается отзыв (Приложение 6) руководителя и рецензия (Приложение 5) на работу (руководитель и рецензент могут выступать в ходе защиты студента). Студенту и предоставляется право ответа на замечания рецензента.

По окончании защиты выпускных квалификационных работ объявляется совещание, на котором присутствуют только председатель и члены комиссии. На совещании обсуждается выпускная квалификационная работа и защита каждого студента. По итогам обсуждения в протоколы и ведомость выставляются оценки.

По итогам совещания экзаменационной комиссии студентам оглашаются результаты защиты выпускных квалификационных работ.

8. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

8.1 Описание показателей

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1 И-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Выбирает способы конструктивного анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1 И-2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.	Демонстрирует способность поиска алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.

	Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения	
	УК-1 И-3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2 И-1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	УК-2 И-2 Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением	Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением
	УК-2 И-3 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами
	УК-2 И-4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
	УК-2 И-5 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	УК-3 И-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

достижения поставленной цели	УК-3 И-2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
	УК-3 И-3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
	УК-3 И-4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
	УК-3 И-5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4 И-1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	УК-4 И-2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
	УК-4 И-3 Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия	Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия
	УК-4 И-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
	УК-4 И-5 Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной	Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации

	коммуникации	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6 И-1 Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
	УК-6 И-2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
	УК-6 И-3 Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда	Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда
	УК-6 И-4 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов
ОПК-2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ОПК-2 И-1 Разбирается в большинстве видов корпоративной документации и может работать с ней	Разбирается в большинстве видов корпоративной документации и может работать с ней
	ОПК-2 И-2 Владеет навыками опытом разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ	Владеет навыками опытом разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ
	ОПК-2 И-3 Находит оптимальные варианты разработки различной документации в соответствии с действующим законодательством	Находит оптимальные варианты разработки различной документации в соответствии с действующим законодательством
	ОПК-2 И-4 Анализирует информацию с применением современных технологий и геоинформационных систем, составляет обзоры, отчеты	Анализирует информацию с применением современных технологий и геоинформационных систем, составляет обзоры, отчеты
ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ОПК-3 И-1 Демонстрирует умение самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее	Демонстрирует умение самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее
	ОПК-3 И-2 Анализирует комплекс современных проблем человека, науки и техники, общества и культуры	Анализирует комплекс современных проблем человека, науки и техники, общества и культуры
	ОПК-3 И-3 Обрабатывает результаты научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя	Обрабатывает результаты научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование,

	имеющееся оборудование, приборы и материалы	приборы и материалы
ОПК-4 Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	ОПК-4 И-1 Интерпретирует результаты технологических исследований применительно к конкретным условиям	Интерпретирует результаты технологических исследований применительно к конкретным условиям
	ОПК-4 И-2 Дает оценку необходимости корректировки или устранения традиционных подходов при проведении проектных работ в землеустройстве и кадастрах	Дает оценку необходимости корректировки или устранения традиционных подходов при проведении проектных работ в землеустройстве и кадастрах
	ОПК-4 И-3 Прогнозирует возникновение рисков при внедрении новых технологий, оборудования, систем	Прогнозирует возникновение рисков при внедрении новых технологий, оборудования, систем
ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5 И-1 Демонстрирует знания основ педагогики и психологии	Демонстрирует знания основ педагогики и психологии
	ОПК-5 И-2 Демонстрирует умение общаться с аудиторией, заинтересовать слушателей	Демонстрирует умение общаться с аудиторией, заинтересовать слушателей
	ОПК-5 И-3 Владеет основами организации работы коллектива при выполнении определенной исследовательской и проектной задачи	Владеет основами организации работы коллектива при выполнении определенной исследовательской и проектной задачи
ПК-3 Способен участвовать в проведении мероприятий по решений для целей планирования территории	ПК-3 И-1 Устанавливает критерии отбора разработанных вариантов градостроительных решений на основании установленных принципов и целей разработки градостроительной документации	Обладает знаниями по разработке программы инженерно-геодезических изысканий
	ПК-3 И-2 Анализирует разработанные варианты градостроительных решений	Применяет базовые знания для подготовке технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий
	ПК-3 И-3 Проводит необходимые расчеты для планирования, моделирования и прогнозирования развития территориального объекта в случае необходимости	Способен осуществлять контроль и анализ результатов инженерно-геодезических изысканий
ПК-4 Способен разрабатывать и актуализировать проекты технических, организационных и методических документов в сфере инженерно-технического проектирования в профессиональной деятельности	ПК-4 И-1 Осуществляет сбор информации для анализа с целью определения значимых свойств процессов или объектов для их регламентации в сфере инженерно-технического проектирования	Понимает принципы осуществления сбора информации для анализа с целью определения значимых свойств процессов или объектов для их регламентации в сфере инженерно-технического проектирования
	ПК-4 И-2 Участвует в оформлении проектов нормативных правовых актов и нормативно-технических	Формирует предложения по оформлению проектов нормативных правовых актов и нормативно-технических

	документов в сфере инженерно-технического проектирования	документов в сфере инженерно-технического проектирования
	ПК-4 И-3 Участвует в согласовании проектов нормативно-технических документов в сфере инженерно-технического проектирования	Использует методы согласования проектов нормативно-технических документов в сфере инженерно-технического проектирования
ПК-11 Способен использовать геоинформационные технологии в кадастровой деятельности	ПК-11 И-1 Осуществляет работы по картографическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства, созданию оригиналов кадастровых карт и планов	Использует знания по картографическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства, созданию оригиналов кадастровых карт и планов
ПК-12 Способен изучать и анализировать рынок недвижимого имущества определению стоимости недвижимого имущества	ПК-12 И-1 Изучает и анализирует рынок недвижимого имущества; Способен участвовать в проведении мероприятий по определению стоимости недвижимого имущества	Использует классические и современные методы анализа рынка недвижимого имущества
	ПК-12 И-2 Участвует в установлении технических и правовых параметров, влияющих на определение стоимости недвижимого имущества	Выбирает способы разработки технических и правовых параметров, влияющих на определение стоимости недвижимого имущества
	ПК-12 И-3 Анализирует информацию о недвижимом имуществе и совокупности прав на него	Выбирает способы анализа информации о недвижимом имуществе и совокупности прав на него

8.2 Критерии оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

Для установления уровня сформированности компетенций обучающихся при защите выпускной квалификационной работы разработаны следующие критерии оценки:

оценка **«отлично»** ставится, в том случае, если выпускная квалификационная работа магистра носит самостоятельный и творческий характер; свидетельствует о том, что автор владеет необходимыми методами экономико-географических исследований, показал умение использования научной, справочной литературы, статистических материалов. В процессе защиты магистрант показал глубокие и всесторонние знания исследуемой проблемы, навыки владения научной дискуссией, владение терминологией, знание научной литературы по исследуемой проблеме. Работа правильно и грамотно оформлена, при защите использовались демонстрационные материалы для аргументации основных положений магистерской диссертации. Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные;

оценка **«хорошо»** ставится за выпускную квалификационную работу, которая свидетельствует, что автор подготовил исследование по актуальной научной проблеме; сформулировал выводы, имеющие важное практическое значение; уверенно защищает выдвигаемые им положения и выводы, но допускает при этом неточности; работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам. Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные;

оценка **«удовлетворительно»** ставится, если в выпускной квалификационной работе в основном решены поставленные задачи, но в ней содержатся спорные или ошибочные положения, отсутствует системность изложения материала, в работе недостаточно полно использованы необходимые источники литературы, автор допускает неточности в докладе, магистрант испытывал затруднения при ответах на вопросы, работа

имеет замечания по ее оформлению. Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные, но с замечаниями.

8.3 Описание шкалы оценивания

Защита выпускной квалификационной работы оценивается по 5-ти балльной системе.

9. Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко ; под ред. А.А. Варламова ; Ассоц. "Агрообразования". – М. : КолосС, 2012. – 678 с. : ил. – (Учебник). – Гриф.: Доп. Мин. с/х РФ. – Библиогр. в подстроч. прим. – ISBN 978-5-9532-0829-1

2. Озеров, Е.С. Управление недвижимой собственностью : учебное пособие / Е.С. Озеров; - СПб : Издательство Политехнического университета, 2012. - 392 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7422-3519-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363042>

3. Селезнева, Ж.В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства : учебное пособие / Ж.В. Селезнева ;. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. - 118 с. : ил. - ISBN 978-5-9585-0511-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256115>

Дополнительная

1. Полежаева, Е.Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования : учебник / Е.Ю. Полежаева. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2009. - 260 с. - ISBN 978-5-9585-0314-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143492>

2. Заборова, Е.Н. Городское управление : учебное пособие / Е.Н. Заборова ; - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 298 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1130-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276019>

Интернет ресурсы

1. Сайт Министерства регионального развития Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL: minregion.ru

2. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL: economy.gov.ru

3. Сайт Министерства экономического развития Ставропольского края [Электронный ресурс] // URL: www.stavinvest.ru

4. Сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] // URL: <http://www.gks.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт (филиал) _____
Кафедра _____

Утверждена распоряжением
по институту
от _____ № _____
Выполнена по заявке организации
(предприятия) _____

Допущена к защите
«_____» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой (название кафедры) _____

(уч. степень, уч. звание, ФИО зав. каф.)

(подпись зав. кафедрой)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(наименование дипломной работы/дипломного проекта)

Рецензент:

(ФИО)

(ученая степень, звание, должность)

Нормоконтролер:

(ФИО)

(ученая степень, звание, должность)

Дата защиты:

«_____» _____ 201__ г.

Оценка _____

Выполнила:

(ФИО)
студент (ка) __ курса, группы _____
направления подготовки (профиль) /
специализации _____
_____ формы обучения

(Подпись)

Руководитель:

(ФИО)

(ученая степень, звание, должность)

(Подпись)

Ставрополь, 202__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт (филиал) _____

Кафедра _____

Направление подготовки/специальность _____

Направленность(профиль)/специализация _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

(подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)

Студент _____ группа _____
(ФИО)

1. Тема _____

Утверждена распоряжением по институту № ____ от «__» _____ 20__ г.

2. Срок предоставления работы к защите «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные для исследования _____

4. Содержание дипломной работы:

4.1 _____

4.2 _____

4.3 _____

4.4 _____

4.5 Другие разделы дипломной работы _____

Приложение _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель работы _____

(Подпись)

(ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____

(Подпись)

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт (филиал) _____

Кафедра _____

Направление подготовки/специальность _____

Направленность(профиль)/специализация _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Фамилия, имя, отчества (полностью) _____

Тема ВКР _____

Руководитель _____

№	Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполнения работы	Примечание

Руководитель работы _____
(Подпись) (ФИО)

Зав. кафедрой _____
(Подпись) (ФИО)

Заключение кафедры о допуске к защите

Выпускная квалификационная работа на тему _____
_____ Рассмотрена на заседании кафедры _____
и студент(ка) _____
допускается к защите выпускной квалификационной работы в
Государственной экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры
от _____ № ____).

Заведующий кафедрой _____

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Фамилия, имя, отчество студента
 выпускника ФГАОУ ВО «Северо–Кавказский федеральный университет»
 Специальность (направление подготовки) _____
 Тема выпускной квалификационной работы _____

Дата представления выпускной квалификационной работы на
 рецензию _____

Дата возвращения выпускной квалификационной работы _____

Фамилия, имя, отчество и должность рецензента _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись рецензента

Памятка рецензенту: При рецензировании ВКР просим учесть, что рецензия должна содержать заключения:

- об актуальности темы;
- о степени соответствия выполненной выпускной квалификационной работы заданию;
- уровне теоретической и научно–исследовательской проработки проблемы;
- качестве анализа проблемы;
- полноте и проблемности вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- объеме экспериментальных исследований и возможности внедрения в производство;
- о степени самостоятельности разработки;
- характеристике каждого раздела работы (проекта) и степени использования дипломником последних достижений науки и техники;
- оценке качества расчетно-пояснительной записки и графической части;
- перечне положительных качеств работы (проекта) и основных недостатков, критические замечания;
- готовности выпускника к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- предлагаемую оценку выпускной квалификационной работы;
- заключение о возможности присвоения студенту квалификации по соответствующей специальности (направлению подготовки) и выдаче документа об образовании и о квалификации.

Отзыв о работе над выпускной квалификационной работой

О работе студента _____

фамилия, имя, отчество студента

специальности (направления подготовки) _____

над _____ выпускной _____ квалификационной _____ работой _____ на _____ тему _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание и должность

1. Заключение о степени соответствия ВКР теме, утвержденной распоряжением директора института, и заданию на ВКР

2. Характеристика работы студента по выполнению выпускной квалификационной работы _____

3. Оценка студента как специалиста _____

4. Замечания руководителя: _____

5. Заключение и оценка ВКР (соответствует или не соответствует предъявляемым требованиям, рекомендуемая оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно):

6. Заключение о допуске к защите в государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Перечень тем выпускных квалификационных работ,
предлагаемых обучающимся направления подготовки
21.04.02 в 2025г.**

№ п/п	Темы выпускных квалификационных работ
1.	Сравнительная характеристика кадастровой оценки земель г. Лабинска и г. Буденновска
2.	Рынок элитного жилья города Ставрополя: теоретический анализ и особенности пространственной организации
3.	Оценочное зонирование территории города Ставрополя по результатам анализа рынка жилья
4.	Постановка на кадастровый учет территориальных зон
5.	Кадастр и мониторинг демографических процессов в Ставропольском крае
6.	Пространственный анализ рынка жилья региональных столиц (на примере г. Ставрополя и г. Астрахани)
7.	Территориальные особенности рынка жилой недвижимости города Краснодара
8.	Использование средств дистанционного зондирования в землепользовании (на примере Ставропольского края)
9.	Проблемы территориальной организации курортной зоны г. Кисловодска
10.	Проблемы кадастрового учета земельных участков в городе Ставрополе
11.	Градостроительное зонирование как инструмент регулирования землепользования и застройки (на примере городского поселения Чернышевск Забайкальского края)
12.	Кадастровые работы на застроенных территориях города Ставрополя
13.	Инженерно-планировочная организация района «Вилла-Нова» города Михайловска
14.	Проблемы и перспективы благоустройства городских территорий г. Ставрополя и г. Пятигорска
15.	Эрозионно-опасные процессы и противоэрозионные мероприятия на землях Шпаковского района
16.	Транспортная инфраструктура города Ставрополя: проблемы функционирования, возможности моделирования потоков и перспективы развития
17.	Проблемы и перспективы аварийного жилья города Ставрополя
18.	Сравнительная характеристика территориального зонирования г. Черкесска и г. Нальчика
19.	Методика разработки кадастра населенных пунктов (на примере Ставропольского края)
20.	Правовое регулирование градостроительного зонирования