

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания**  
по выполнению практических работ  
по дисциплине «Информационные таможенные технологии»  
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Ставрополь  
2026

Методические указания составлены в соответствии с программой дисциплины «Информационные таможенные технологии» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело и предназначены для оказания помощи студентам при подготовке к практическим занятиям.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Общие положения.....	6
2 Планы практических занятий.....	10
3 Литература и информационное обеспечение.....	22

## ВВЕДЕНИЕ

Целью дисциплины является формирование общепрофессиональных (ОПК-2, ПК-4) компетенций будущего специалиста по специальности 38.05.02 Таможенное дело. Основная цель курса «Информационные таможенные технологии» заключается в изучении обучающимися специфики маркетинга, его применения для продвижения услуг в сфере таможни.

Задачами освоения дисциплины являются:

освоение студентами основных понятий, принципов, средств и методов маркетинга;

осознание студентами важности роли маркетинга для достижения высокой конкурентоспособности предприятий сферы таможни;

развитие навыков применения маркетинговых средств для повышения эффективности бизнеса в сфере оказания таможенных услуг.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-4. Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля	ИД-4.ПК-4. Применяет информационные системы, таможенные технологии и технические средства при проведении таможенного контроля и осуществлении иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов	Применяет информационные системы, таможенные технологии и технические средства при проведении таможенного контроля и осуществлении иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов
ОПК-2. Способен	Применяет современные	Применяет современные

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
<p>осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества</p>	<p>информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества</p>

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическое занятие является одной из форм проведения групповых занятий со студентами, имеющей своими целями более глубокое усвоение обучающимися лекционного материала, развитие у них умения целенаправленной работы с научной, учебной литературой для самостоятельного добывания новых знаний, приобретение навыков публичных выступлений, ведения дискуссий и т.д.

Практические занятия предполагают использование различных форм работы: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, обсуждение докладов, анализ информации. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, привития навыков анализа обстоятельств дела в конкретно заданной ситуации, что весьма важно для будущей практической деятельности. Они, являясь самостоятельной формой обучения студентов, углубляют знания, полученные на лекциях, способствуют самостоятельной работе с нормативным материалом, опубликованной практикой и литературой.

Занятия проводятся в форме опроса студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в планах, а также обсуждения вариантов решения практических заданий (ситуаций), которые были предложены в качестве подготовки к занятию. Готовясь к занятиям, студенты должны изучить:

- материалы лекции по предполагаемой теме, а также план практического занятия;
- соответствующие теме занятия положения нормативно-правовых актов;
- основные положения теории;
- материалы руководящих постановлений таможенных органов; рекомендованную в планах практических занятий базовую, а также дополнительную литературу и методические разработки для студентов, подготовленные кафедрой.

При подготовке к практическому занятию студент обязан, изучив действующее законодательство и рекомендованную литературу, письменно изложить в специальной тетради решение задач, заданных преподавателем. Их изложение не должно сводиться лишь к краткому ответу на вопрос. Необходимым признается такое обоснование вывода, которое в принципе является доказательным. Для решения таких задач соответственно требуется овладение техникой поиска предписаний, техникой субсумпции, то есть подведения менее общей посылки под общую, толкования закона и его конкретизации.

Практические занятия строятся по следующей схеме:

- вначале преподаватель объявляет тему и задачи Практического занятия;
- производит опрос студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в плане занятия, а также проверяет наличие у студентов письменных решений задач. Данные решения обсуждаются в форме дискуссии непосредственно на занятии;
- по окончании занятия подводятся итоги дискуссии и общие итоги.

Применительно к отдельным темам занятия, с учетом специфики обсуждаемой темы, указанная схема может корректироваться. Однако основе занятия, в любом случае, лежит решение практических ситуаций. Их количество определяется преподавателем с учетом всех особенностей изучаемой темы и масштабности ее проблемных вопросов.

Отвечающий на практическом занятии студент обязан кратко изложить содержание практической ситуации.

Лучше всего целенаправленно готовиться к выступлению по определенному вопросу, изучая другие вопросы с целью лучше разобраться в предмете выступления. Темы выступлений (докладов) можно согласовать с преподавателем заранее. Докладчики могут разграничить между собой материал, вопросы, согласовать последовательность выступлений. Чтобы во время выступления чувствовать себя увереннее, следует подготовить опорный

конспект в виде развернутого плана, в который можно включить также представляемые в выступлении схемы, определения, формулы, графики и др. На практическом занятии можно сделать не обязательно большое, развернутое выступление, полностью раскрывающее какой-либо вопрос, но и небольшое дополнение, уточнение, задавать вопросы в процессе обсуждения.

Если не удалось выступить на практическом занятии, следует подготовить письменную работу по согласованию с преподавателем. Это может быть:

- словарь терминов,
- графики с комментариями,
- формулы с комментариями и примерами,
- структурно-логические схемы,
- развернутые планы ответов на вопросы темы,
- аннотации статей по теме практического занятия (краткое, не более 1 стр., самостоятельное изложение содержания статьи) и др.

Конспекты лекций, опорные конспекты к выступлениям и другие записи по изучаемому предмету целесообразно группировать по темам и накапливать для подготовки к зачету (экзамену) в специальной папке.

Планирование практических занятий осуществляется с учётом установленного количества часов. Основные этапы планирования и подготовки занятий:

- разработка системы занятий по теме или разделу;
- определение задач и целей занятия;
- определение оптимального объема учебного материала, расчленение на ряд законченных в смысловом отношении блоков, частей;
- разработка структуры занятия, определение его типа и методов обучения. нахождение связей данного материала с другими дисциплинами и использование этих связей при изучении нового материала;
- определение объема и форм самостоятельной работы на занятии.

определение форм и методов контроля знаний студентов. определение формы подведения итогов;

- определение самостоятельной работы по данной теме.

При проведении практических занятий преподаватель уделяет внимание формулировкам выводов, способности студентов сравнивать, анализировать, находить несоответствия, оценивает уровень знаний студентов.

При подведении итогов преподаватель знакомит студентов с результатами выполнения заданий, оценивает качество выполненной работы каждым студентом.

Студенты, не подготовившиеся к практическому занятию, равно как и не имеющие письменных решений каких-либо практических ситуаций, заданных преподавателем, должны в отдельном порядке отчитаться за занятие.

После развернутого обсуждения всех наиболее важных вопросов занятия, а также вопросов, касающихся казусов и вариантов его решения, преподаватель подводит итоги дискуссии.

## 2 ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1: Характеристика информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов

Цель: Изучить характеристики информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов.
2. Определение информационной технологии.
3. Инструментарий информационной технологии.
4. Цели и задачи технологического обеспечения автоматизированной обработки данных.

Примерные задания для проведения занятия:

1. Инфокоммуникационные технологии.
2. Свойства информационных технологий.
3. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

Практическое занятие 2: Виды информационных технологий.  
Информационная технология обработки данных

Цель: Изучить виды информационных технологий. Информационная технология обработки данных.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды информационной технологии.
2. Предметная технология.

3. Понятие распределенной функциональной информационной технологии.

Примерные задания для проведения занятия:

1. Объектно-ориентированные информационные технологии; проблемы использования.
2. Варианты и методы внедрения информационной технологии.
3. Достоинства и недостатки стратегий внедрения.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

Практическое занятие 3: Технология управления. Данные, информация. Общая характеристика информационных процессов и потоков. Информационные ресурсы

Цель: Изучить общую характеристику информационных процессов и потоков.

Вопросы для обсуждения:

1. Технология управления. Данные, информация.
2. Информационная технология обработки данных.

Примерные задания для проведения занятия:

1. Характеристика информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов.
2. Общая характеристика информационных процессов и потоков.
3. Информационные ресурсы.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;

- интернет-источники: 1-8.

Практическое занятие 4: Информационный анализ предметной области;  
выбор СУБД; профессиональные СУБД

Цель: Изучить системы управления базами данных.

Вопросы для обсуждения:

1. Информационный анализ предметной области.
2. Выбор СУБД.

Примерные задания для проведения занятия:

1. Профессиональные СУБД.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

Практическое занятие 5: Защита данных; технологии поддержания целостности данных. Современные технологии, используемые при работе с данными

Цель: Изучить технологии поддержания целостности данных.

Вопросы для обсуждения:

1. Защита данных.
2. Технологии поддержания целостности данных.

Примерные задания для проведения занятия:

1. Современные технологии, используемые при работе с данными.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

## Практическое занятие 6: Основы автоматизированного поиска и отбора информации

Цель: Изучить основы автоматизированного поиска и отбора информации.

Вопросы для обсуждения:

1. Основы автоматизированного поиска и отбора информации.

Примерные задания для проведения занятия:

1. Основы автоматизированного поиска и отбора информации.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

## Практическое занятие 7: Основные программные продукты функциональные автоматизированные рабочие места. Новые подходы к управлению информацией в среде ЕАИС таможенных органов России

Цель: Изучить основные программные продукты функциональные автоматизированные рабочие места.

Вопросы для обсуждения:

1. Единая автоматизированная информационная система ФТС России как совокупность мер, обеспечивающих автоматизацию деятельности таможенных органов.

2. Новые подходы к управлению информацией в среде ЕАИС таможенных органов России, основные требования к её функционированию.

3. Необходимость использования ИТ в деятельности таможенных органов.

Примерные задания для проведения занятия:

1. Единая автоматизированная информационная система ФТС России как совокупность мер, обеспечивающих автоматизацию деятельности таможенных органов.

2. Новые подходы к управлению информацией в среде ЕАИС таможенных органов России, основные требования к её функционированию.

3. Необходимость использования ИТ в деятельности таможенных органов.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

Практическое занятие 8: Информационные технологии интеграции офиса. Характеристика и назначение. Текстовый процессор; электронная почта

Цель: Изучить информационные технологии интеграции офиса.

Вопросы для обсуждения:

1. Интеграция информационных технологий.
2. Перспективные информационные таможенные технологии.
3. Распределенные системы обработки данных.
4. Текстовый процессор; электронная почта.

Примерные задания для проведения занятия:

1. Интеграция информационных технологий.
2. Перспективные информационные таможенные технологии.
3. Распределенные системы обработки данных.
4. Текстовый процессор; электронная почта.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;

- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

Практическое занятие 9: Аудиоконференции, телеконференции, доска объявлений; электронный календарь системы электронного документооборота

Цель: Изучить системы электронного документооборота.

Вопросы для обсуждения:

1. Автоматизация офиса.
2. Аудиоконференции, телеконференции.
3. Доска объявлений; электронный календарь системы электронного документооборота.

Примерные задания для проведения занятия:

1. Автоматизация офиса.
2. Аудиоконференции, телеконференции.
3. Доска объявлений; электронный календарь системы электронного документооборота.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

Практическое занятие 10: Информационные технологии интеграции офиса

Цель: Изучить информационные технологии.

Вопросы для обсуждения:

1. Интеграция информационных технологий.
2. Распределенные системы обработки данных.
3. Понятие технологизации социального пространства.

Примерные задания для проведения занятия:

1. Интеграция информационных технологий.
2. Распределенные системы обработки данных.
3. Понятие технологизации социального пространства.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

Практическое занятие 11: Моделирование как основа анализа данных: детерминированные, вероятностные, оптимизационные модели; информационные технологии использования встроенных функций, поиска решений статистического анализа и прогнозирования; графические методы решения задач

Цель: Изучить информационные технологии поддержки принятия решений.

Вопросы для обсуждения:

1. Детерминированные, вероятностные, оптимизационные модели анализа данных.
2. Информационные технологии использования встроенных функций.
3. Информационные технологии поиска решений статистического анализа и прогнозирования.
4. Графические методы решения задач.

Примерные задания для проведения занятия:

1. Детерминированные, вероятностные, оптимизационные модели анализа данных.
2. Информационные технологии использования встроенных функций.
3. Информационные технологии поиска решений статистического анализа и прогнозирования.

#### 4. Графические методы решения задач.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

Практическое занятие 12: Перспективные информационные таможенные технологии: клиент-сервер и реинжиниринг. Единые автоматизированные системы таможенного оформления и контроля. Теория и практика обеспечения информационной безопасности в ЕАИС

Цель: Изучить перспективные информационные таможенные технологии.

Вопросы для обсуждения:

1. Перспективные информационные таможенные технологии: клиент-сервер и реинжиниринг.

Примерные задания для проведения занятия:

1. Перспективные информационные таможенные технологии: клиент-сервер и реинжиниринг.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

Практическое занятие 13: Единые автоматизированные системы таможенного оформления и контроля. Теория и практика обеспечения информационной безопасности в ЕАИС.

Вопросы для обсуждения:

Единые автоматизированные системы таможенного оформления и контроля.

Примерные задания для проведения занятия:

Теория и практика обеспечения информационной безопасности в ЕАИС.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

Практическое занятие 14: Интернет-технологии: гипертекстовые и мультимедийные информационные технологии. Язык разметки гипертекста HTML

Цель: Изучить интернет-технологии.

Вопросы для обсуждения:

1. Гипертекстовые информационные технологии.
2. Мультимедийные информационные технологии.
3. Язык разметки гипертекста HTML.

Примерные задания для проведения занятия:

1. Гипертекстовые информационные технологии.
2. Мультимедийные информационные технологии.
3. Язык разметки гипертекста HTML.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

Практическое занятие 15: Информационная технология экспертных систем: преимущества, недостатки, области применения

Цель: Изучить информационные технологии экспертных систем.

Вопросы для обсуждения:

1. Преимущества информационных технологий экспертных систем.
2. Недостатки информационных технологий экспертных систем.
3. Области применения информационных технологий экспертных систем.

Примерные задания для проведения занятия:

1. Преимущества информационных технологий экспертных систем.
2. Недостатки информационных технологий экспертных систем.
3. Области применения информационных технологий экспертных систем.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

Практическое занятие 16: Основные программные продукты, функциональные автоматизированные рабочие места. Назначение АРМ, основа, функционирование

Цель: Изучить основные программные продукты.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные программные продукты.
2. Функциональные автоматизированные рабочие места.
3. Назначение АРМ, основа, функционирование.

Примерные задания для проведения занятия:

1. Основные программные продукты.
2. Функциональные автоматизированные рабочие места.
3. Назначение АРМ, основа, функционирование.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

Практическое занятие 17: Локальные АРМы, используемые таможенными органами

Цель: Изучить локальные АРМы, используемые таможенными органами.

Вопросы для обсуждения:

1. Назначение АРМ, основа, функционирование.
2. Локальные АРМы, используемые таможенными органами.

Примерные задания для проведения занятия:

1. Назначение АРМ, основа, функционирование.
2. Локальные АРМы, используемые таможенными органами.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

Практическое занятие 18: Программные средства подготовки документов.

Вопросы для обсуждения:

Информационно-справочные средства.

Организация учета на складах временного хранения.

Примерные задания для проведения занятия:

Заполните ГТД, объясните порядок заполнения каждой графы

Поясните связь ГТД и ЕАД

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

### 3 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### Основная литература

1. Батуро, А. Н. Информационные технологии : учебное пособие / А. Н. Батуро, Г. М. Бойко. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2024. — 246 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140550.html>

2. Информационные системы в экономике : учебное пособие / составители И. В. Беляева. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2024. — 105 с. — ISBN 978-5-9795-2368-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149262.html>

#### Дополнительная литература

1. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-2400-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133941.html>

2. Таможенное право. В 3 частях. Ч.2 : учебное пособие / Е. С. Недосекова, А. Н. Клейменова, С. А. Агамагомедова, Ю. Р. Латыпова ; под редакцией Е. С. Недосековой. — Москва : Российская таможенная академия, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-9590-1292-2, 978-5-9590-1332-5 (ч.2). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146494.html>

## Интернет-ресурсы

1. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IPRsmart ONE)» [сайт]. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.
2. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [сайт]. Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.
4. Некоммерческая интернет-версия Консультант Плюс [сайт]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.
5. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ [сайт]. Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.
6. Университетская библиотека ONLINE [сайт]. Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.
7. Федеральная таможенная служба [сайт]. Режим доступа: <https://customs.gov.ru>.
8. Электронно-библиотечная система Лань [сайт]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания**  
по организации и проведению самостоятельной работы  
по дисциплине «Информационные таможенные технологии»  
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Ставрополь  
2026

Методические указания составлены в соответствии с программой дисциплины «Информационные таможенные технологии» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело и предназначены для оказания помощи студентам при выполнении самостоятельной работы.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	27
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	28
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА.....	30
2.1 Общие положения.....	30
2.2 Вопросы для собеседования.....	32
2.3 Критерии оценки результатов самостоятельного изучения литературы в ходе собеседования.....	34
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ, ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ.....	36
3.1 Общие положения.....	36
3.2 Комплект задач и тестовых заданий.....	37
3.3 Критерии оценки решения задач (тестовых заданий).....	41
4 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	43

## ВВЕДЕНИЕ

Важное место с точки зрения реализации цели и задач дисциплины «Информационные таможенные технологии» отводится самостоятельной работе студентов (далее – СРС).

СРС является планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

СРС начинается с первого дня занятий по дисциплине и заканчивается с её окончанием. Её надо уметь правильно организовать, чтобы добиться желаемых результатов. Каковы главные принципы организации самостоятельной работы? Во-первых, целенаправленность, сознательная активность в овладении знаниями и навыками самостоятельной работы. Во-вторых, систематичность в работе, умение работать постоянно, упорно, систематически.

Самостоятельная работа требует определенных навыков, умения.

Наибольшую пользу она приносит тогда, когда студент занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения студента и умение отстаивать их.

Цель настоящих методических указаний – определить назначение СРС и её роль в изучении дисциплины; конкретизировать формы и виды СРС; объяснить критерии оценивания СРС.

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью самостоятельной работы студентов (далее – СРС) по дисциплине «Информационные таможенные технологии» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по дисциплине, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных в рамках аудиторной работы теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Дисциплина «Информационные таможенные технологии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся представлена в таблице 1.

Таблица 1 - План-график выполнения самостоятельной работы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (ов)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Наименование оценочного средства
ОПК-2. ИД-3; ОПК-2. ИД-4; ПК-4. ИД-4	1-9	Самостоятельное изучение теоретического материала	Собеседование	Вопросы для собеседования
ОПК-2. ИД-3; ОПК-2. ИД-4; ПК-4. ИД-4	1-9	Самостоятельное решение задач, выполнение тестовых заданий	Проверка решений	Комплект задач и тестовых заданий

## 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

### 2.1 Общие положения

При изучении дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа с литературой. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.

Успешность самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с литературой, работать над текстом.

При работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом. Т.е. не запоминать, а понять общий смысл прочитанного содержимого. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение становится более продуктивным, когда сопровождается записями. Основные виды систематизированной записи прочитанного следующие:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи.

Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. При составлении конспекта рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

## 2.2 Вопросы для собеседования

### Тема 1: Информационные таможенные системы и технологии

1. Исторические вехи использования ИТ в таможенном деле, составление хронологической таблицы
2. Информационные ресурсы таможенных органов: порядок формирования и использования
3. Нахождение законодательных документов по теме в программе «Консультант плюс»
4. Характеристика информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов

### Тема 2: Информационно-техническая политика ФТС России

1. Структура органов планирования и проведения информационно – технической политики ФТС России
2. Работа с таможенным сайтом ФТС России, ознакомление со структурой органов планирования и проведения информационно – технической политики ФТС России

### Тема 3: Единая автоматизированная информационная система ФТС России

1. Единая автоматизированная информационная система ФТС России как совокупность мер, обеспечивающих автоматизацию деятельности таможенных органов.
2. Новые подходы к управлению информацией в среде ЕАИС таможенных органов России, основные требования к её функционированию.
3. Необходимость использования ИТ в деятельности таможенных органов.

#### Тема 4: Базы информационных данных

1. Базы информационных данных
2. Информационный анализ предметной области.
3. Выбор СУБД.

#### Тема 5: Программные продукты, используемые в ФТС России. Функциональные автоматизированные рабочие места

##### 1. Программные продукты, используемые в ФТС России. Функциональные автоматизированные рабочие места

2. Основные программные продукты.
3. Функциональные автоматизированные рабочие места.
4. Назначение АРМ, основа, функционирование.

#### Тема 6: Информационные технологии, реализуемые ЕАИС ФТС России

1. Информационные технологии, реализуемые ЕАИС ФТС России
2. Предварительное информирование, электронное декларирование, удаленный выпуск

#### Тема 7: Основы компьютерных коммуникаций. Ведомственная интегрированная телекоммуникационная сеть ФТС России

##### 1. Основы компьютерных коммуникаций. Ведомственная интегрированная телекоммуникационная сеть ФТС России

##### 2. Детерминированные, вероятностные, оптимизационные модели анализа данных.

3. Информационные технологии использования встроенных функций.
4. Информационные технологии поиска решений статистического анализа и прогнозирования.
5. Графические методы решения задач.

## Тема 8: Организация системы защиты информации ФТС России

1. Защита информации в автоматизированных информационных системах
2. Методы криптографической защиты таможенной информации
3. Цифровая подпись, организационно-правовые основы обеспечения информационной безопасности

## Тема 9: Программа Альта-ГТД

1. Альта-ГТД

### 2.3 Критерии оценки результатов самостоятельного изучения литературы в ходе собеседования

Для оценки результатов самостоятельного изучения литературы со студентами проводится собеседование по выданным для собеседования вопросам. Собеседование проводится в устной форме в специально установленное преподавателем для этого время. Во время собеседования выясняется уровень подготовки студента по обсуждаемой теме, объем специальной литературы, с которой он ознакомился, обсуждение вопросов, не до конца понятых студентами.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: задание изложено неполно, но правильно; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; даются

правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; студент может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении была допущена одна существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает, если: неполно изложено задание; при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы СРС.

### 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ, ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

#### 3.1 Общие положения

Цель самостоятельного решения задач и выполнения тестовых заданий - закрепление знаний по основным теоретическим положениям дисциплины и формирование навыков и умений по применению этих знаний, необходимых в будущей учебной и практической деятельности.

Данный вид СРС способствует формированию у студентов системного мышления, а также навыков использования специальной и справочной литературы для решения практических вопросов.

Задания выполняются на основе изучения материалов лекций и практических занятий, а также соответствующей литературы. Данный вид СРС предполагает самостоятельную систематизацию информации и мыслительный поиск решения проблемы.

Перед выполнением заданий студенту необходимо:

- изучить материал задания в материалах лекционных и практических занятий по дисциплине, источниках литературы;
- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и в статистических сборниках;
- ознакомиться со статьями периодической печати, освещающими вопросы задания.

Ответ на задание должен быть написан грамотно и разборчивым почерком. Они должны быть конкретными, точными. Выполненная работа сдается на проверку преподавателю в срок, который устанавливается преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине.

Без проверки могут быть возвращены работы, выполненные небрежно, неразборчивым почерком. Если работа выполнено с ошибками, работа возвращается студенту для повторного выполнения или доработки.

Повторную работу студент должен предоставить на кафедру вместе с незначительной работой. После получения допуска работы к собеседованию студент должен пройти собеседование у преподавателя, который проверял данную работу.

### 3.2 Комплект задач и тестовых заданий

1. Какой элемент должен стоять на месте пропуска?

- а) интегрированные
- б) базовые
- в) ручные
- г) неавтоматизированные

2. Информационно-решающие информационные системы подразделяются на:

- а) управляющие и советующие
- б) советующие и характеризующие
- в) управляющие и управляемые
- г) управляющие и взаимодействующие

3. Стратегические информационные системы обеспечивают:

- а) выполнение каких-либо функций организации (например, таможенного оформления грузов) и включают в себя несколько операционных информационных систем
- б) поддержку принятия управленческих решений на уровне руководства организации за счет анализа данных по всем процессам деятельности

в) выполнение каких-либо отдельных операций в составе информационной технологии

г) изучение системы информационного обмена

4. Создание автоматизированного рабочего места обеспечивается следующими требованиями \_\_\_\_\_

5. Определите с помощью каких информационных систем и ресурсов можно получить информацию о порядке предоставления государственных услуг таможенными органами, налоговыми органами, органами по сертификации

6. Определите и покажите с помощью информационных ресурсов перечни сведений, используемых при заполнении деклараций на товары, транзитных деклараций

7. Каким программным средством и на каком этапе осуществляется регистрация номера декларации на товары у декларанта

8. Регистрация декларации на товары (с присвоением регистрационного номера) осуществляется каким программным средством таможенного органа

9. Определите и покажите с помощью каких программных средств можно проверить номер свидетельства о включении в реестр складов временного хранения

10. С помощью каким программных средств можно посмотреть примеры классификации товаров, содержащих в своем наименовании «мелкодисперсный поливинилхлорид»

11. Основные понятия процесса накопления данных

12. Наиболее быстрый поиск необходимой информации в СПП «Консультант-плюс» осуществляется посредством:

- а) каталога
- б) «Быстрый поиск»
- в) рабочая панель
- г) поиск задач

13. Подача электронной декларации в таможенные органы осуществляется посредством:

- а) ИС ЭПС «Альта-Софт»
- б) электронной почты
- в) СПП «Консультант плюс»
- г) ИС «ГТД плюс»

14. Стратегические информационные системы обеспечивают:

а) выполнение каких либо функций организации (например, таможенного оформления грузов) и включают в себя несколько операционных информационных систем

б) поддержку принятия управленческие решений на уровне руководства организации за счет анализа данных по всем процессам деятельности

в) выполнение каких-либо отдельных операций в составе информационной технологии

г) изучение системы информационного взаимодействия

15. Информационно-решающие информационные системы подразделяются на:

а) управляющие и советующие

- б) советующие и характеризующие
- в) управляющие и управляемые
- г) управляющие и взаимодействующие

16. Какой элемент должен стоять на месте пропуска?

- а) экономическое обеспечение
- б) технологическое обеспечение
- в) организационное обеспечение
- г) программное обеспечение

17. Определите соответствие:

1. Обеспечивающие информационные технологии

2. Функциональные информационные технологии

а) Офисные технологии, финансовые, информационные технологии в образовании.

б) Технологии текстовой обработки, работы с базами данных, мультимедиа-технологии.

18. Одним из составляющих ЕАИС является \_\_\_\_\_, которая позволяет упростить работу инспектора отдела таможенного оформления и таможенного контроля, предоставляя возможность доступа ко всем ресурсам ЕАИС в режиме реального времени

19. Автоматизированное рабочее место специалиста – это рабочее место сотрудника, оснащенное \_\_\_\_\_ и информационно-программно-техническими ресурсами для решения задачи или комплекса задач конкретной деятельности специалиста

20. Совокупность программ, которые предназначены для управления ресурсами компьютера и вычислительными процессами, а также для организации взаимодействия пользователя с аппаратурой называется \_\_\_\_\_. расходы на монтаж оборудования китайскими специалистами на территории России – 200000 руб.

21. Электронная таблица предназначена для обработки преимущественно \_\_\_\_\_ данных, структурированных с помощью таблиц.

22. \_\_\_\_\_ — это процесс упорядочения или распределения документов по классам с целью отражения отношений между ними и составления классификационной схемы

### 3.3 Критерии оценки решения задач (тестовых заданий)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задач, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, правильно применяет теоретические положения при решении задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, испытывает затруднения (допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности) при решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает задачи.

## 4 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Основная литература

1. Батуро, А. Н. Информационные технологии : учебное пособие / А. Н. Батуро, Г. М. Бойко. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2024. — 246 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140550.html>
2. Информационные системы в экономике : учебное пособие / составители И. В. Беляева. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2024. — 105 с. — ISBN 978-5-9795-2368-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149262.html>

### Дополнительная литература

1. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-2400-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133941.html>
2. Таможенное право. В 3 частях. Ч.2 : учебное пособие / Е. С. Недосекова, А. Н. Клейменова, С. А. Агамагомедова, Ю. Р. Латыпова ; под редакцией Е. С. Недосековой. — Москва : Российская таможенная академия, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-9590-1292-2, 978-5-9590-1332-5 (ч.2). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146494.html>

### Интернет-ресурсы

1. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IRPsmart ONE)» [сайт]. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.

2. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [сайт]. Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.
4. Некоммерческая интернет-версия Консультант Плюс [сайт]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.
5. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ [сайт]. Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.
6. Университетская библиотека ONLINE [сайт]. Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.
7. Федеральная таможенная служба [сайт]. Режим доступа: <https://customs.gov.ru>.
8. Электронно-библиотечная система Лань [сайт]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.