

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Палиева Надежда Андреевна
Должность: и.о. декана психолого-педагогического факультета
Дата подписания: 03.06.2026 14:46:58
Уникальный программный ключ:
c45abce04df3131d28edca0bf10941b11398d6f1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан психолого-педагогического
факультета, доктор педагогических наук, доцент
Палиева Н.А

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Психология управления и лидерства

Направление подготовки	37.03.02 Конфликтология
Направленность (профиль)	Конфликт-менеджмент
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	2_

Разработано

Доцент, кандидат педагогических наук, доцент
кафедры социальной психологии
и психологии безопасности
Назаренко Т.И.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины: формирование представлений о феноменологии, закономерностях и механизмах социальной и психической регуляции поведения людей при их включении в различные типы организационно-управленческой деятельности и отношений, о социально-психологических характеристиках субъектов, объектов управления и взаимодействия между ними, а также системы теоретических знаний и практических навыков для обеспечения эффективности управленческого взаимодействия в трудовой профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить с теоретическими подходами к изучению деятельности руководителя и сотрудников организаций;
- сформировать представление о перспективных направлениях научных исследований в сфере психологии управления;
- рассмотреть прикладные аспекты психологии управления;
- сформировать представление о деятельности руководителя и основных психологических проблемах, возникающих в процессе реализации управленческих функций;
- раскрыть механизмы психической регуляции управленческого поведения в нормальных и экстремальных условиях;
- сформировать навыки эффективного межличностного взаимодействия, самостоятельного нахождения оптимальных путей достижения цели в межличностном взаимодействии и преодоления трудностей в межличностных отношениях и в командной работе;
- дать представление о психологических факторах лидерства, влияющих на принятие эффективных решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления и лидерства» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	ИД-1 _{УК-2} – формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач	Анализирует и систематизирует научно-психологическую информацию по поставленной задаче, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2} – разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Определяет задачи дисциплины, анализирует возможные варианты решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ИД-3 _{УК-2} обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	Реализует проект в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
УК- 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи.	Успешно участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию. Применяет методы командного взаимодействия в рамках поставленной задачи.
	ИД-2 УК-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта.	Без ошибок определяет цель и задачи команды для получения оптимальных результатов совместной работы ее членов, с учетом их индивидуальных возможностей. Использует новейшие технологии формирования команды.
	ИД-3 УК-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Анализирует различные отклонения в команде, составляет протоколы и отчеты по результатам мониторинга командной работы, проводит коррекционные мероприятия.

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 акад. ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	
Лекции/из них практическая подготовка	16
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-

Практических занятий/из них практическая подготовка	32
Самостоятельная работа	60
Формы контроля	
Экзамен	-
Зачет	+
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	нет

Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий *(если иное не установлено образовательным стандартом)*

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателям /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления. 1. Основные понятия психологии управления. 2. Источники психологии управления. Связь с другими науками. 3. Предмет психологии управления. 4. Субъект и объект управления. 5. Эволюция управленческой мысли. 6. Методологические подходы к управлению.	УК-2 ИД-1 _{УК-2} ИД-2 _{УК-2} ИД-3 _{УК-2} УК-3 ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	2	2	-	4	семинары

2	<p>Менеджмент: теоретические подходы, функции и мотивация управления</p> <p>1. Исторические периоды в развитии теории и практики управления.</p> <p>2. Школа научного управления.</p> <p>3. Административная школа управления</p> <p>4. Школа человеческих отношений.</p> <p>5. Процессный подход в управлении.</p>	<p>УК-2</p> <p>ИД-1 <small>УК-2</small></p> <p>ИД-2 <small>УК-2</small></p> <p>ИД-3 <small>УК-2</small></p> <p>УК-3</p> <p>ИД-1 <small>УК-3</small></p> <p>ИД-2 <small>УК-3</small></p> <p>ИД-3 <small>УК-3</small></p>	2	2	-	4	семинары
3	<p>Управленческая мысль в развитии российского общества</p> <p>1. Особенности развития российского общества.</p> <p>2. Концепция социальной значимости как основной личностной ценности.</p>	<p>УК-2</p> <p>ИД-1 <small>УК-2</small></p> <p>ИД-2 <small>УК-2</small></p> <p>ИД-3 <small>УК-2</small></p> <p>УК-3</p> <p>ИД-1 <small>УК-3</small></p> <p>ИД-2 <small>УК-3</small></p> <p>ИД-3 <small>УК-3</small></p>	-	2	-	4	семинары
4	<p>Управленческие задачи, их специфика и особенности решения</p> <p>1. Психологические особенности решения задач управления.</p> <p>2. Стили мышления руководителей.</p> <p>3. Критерии оценки задач управления.</p> <p>4. Классификация управленческих задач.</p> <p>5. Типы управленческих задач.</p>	<p>УК-2</p> <p>ИД-1 <small>УК-2</small></p> <p>ИД-2 <small>УК-2</small></p> <p>ИД-3 <small>УК-2</small></p> <p>УК-3</p> <p>ИД-1 <small>УК-3</small></p> <p>ИД-2 <small>УК-3</small></p> <p>ИД-3 <small>УК-3</small></p>	2	2	-	4	семинары

5	<p>Принятие управленческих решений</p> <p>1. Мотивация принятия управленческих решений.</p> <p>2. Виды решений в управленческой практике: индивидуальные и коллективные.</p> <p>3. Влияние установки на успех у руководителей в процессе решения задач управления.</p> <p>4. Типология руководителей, принимающих решения.</p>	<p>УК-2</p> <p>ИД-1 <small>УК-2</small></p> <p>ИД-2 <small>УК-2</small></p> <p>ИД-3 <small>УК-2</small></p> <p>УК-3</p> <p>ИД-1 <small>УК-3</small></p> <p>ИД-2 <small>УК-3</small></p> <p>ИД-3 <small>УК-3</small></p>	-	2	-	4	собесе дование
6	<p>Стратегии и тактики решения управленческих задач. Методы решения задач</p> <p>1. Особенности стратегий и тактик решения задач управления.</p> <p>2. Стратегии поведения руководителей в условиях конфликтной деятельности.</p> <p>3. Метод решения управленческих задач «Мозговой штурм».</p> <p>4. «Метод синектики».</p>	<p>УК-2</p> <p>ИД-1 <small>УК-2</small></p> <p>ИД-2 <small>УК-2</small></p> <p>ИД-3 <small>УК-2</small></p> <p>УК-3</p> <p>ИД-1 <small>УК-3</small></p> <p>ИД-2 <small>УК-3</small></p> <p>ИД-3 <small>УК-3</small></p>	-	2	-	4	собесе дование

7	<p>Менеджер: типология и требования должностных позиций</p> <p>1. Сферы деятельности менеджера. Профессиональные функции менеджеров.</p> <p>2. Статус менеджера и основные роли в управлении организацией.</p> <p>3. Профессионально важные качества менеджера (основные группы: мотивационно-волевые, интеллектуальные, коммуникативные).</p> <p>4. Каталог требований должностных позиций.</p>	<p>УК-2 ИД-1_{УК-2} ИД-2_{УК-2} ИД-3_{УК-2} УК-3 ИД-1_{УК-3} ИД-2_{УК-3} ИД-3_{УК-3}</p>	-	2	-	4	собесе дование
8	<p>Профессиональная подготовка и стили управления менеджеров.</p> <p>1. Требования к личности менеджера.</p> <p>2. Роль функционального, личностного и ситуационного (поведенческого) подходов в определении нормативной модели эффективного руководителя.</p> <p>3. Профессиональная подготовка менеджеров.</p> <p>4. Методы профессиональной подготовки менеджеров.</p>	<p>УК-2 ИД-1_{УК-2} ИД-2_{УК-2} ИД-3_{УК-2} УК-3 ИД-1_{УК-3} ИД-2_{УК-3} ИД-3_{УК-3}</p>	2	2	-	4	собесе дование

9	<p>Профессиональное здоровье и психическое выгорание менеджеров.</p> <p>1. Профессиональное здоровье менеджера как психологическая проблема.</p> <p>2. Психологическое обеспечение профессионального здоровья менеджера. Профессиональное долголетие менеджера.</p> <p>3. Синдром психического выгорания и его симптомы.</p> <p>4. Модели изучения психического выгорания.</p>	<p>УК-2 ИД-1 <small>УК-2</small> ИД-2 <small>УК-2</small> ИД-3 <small>УК-2</small> УК-3 ИД-1 <small>УК-3</small> ИД-2 <small>УК-3</small> ИД-3 <small>УК-3</small></p>	-	2	-	4	собесе до ван ие
10	<p>Характеристика лидерства в современном менеджменте.</p> <p>1. Типы лидерства, с точки зрения масштабности решаемых задач (бытовой, социальный, политический).</p> <p>2. Природа лидерства. Концепция физических качеств. Концепция интеллигентности (Гизели).</p> <p>3. Ситуативная теория лидерства. Типы лидерства в зависимости от особенностей психотипа.</p> <p>4. Мотивация лидерства. Психоаналитическая теория З. Фрейда. Инструментальная мотивация. Игровая мотивация.</p>	<p>УК-2 ИД-1 <small>УК-2</small> ИД-2 <small>УК-2</small> ИД-3 <small>УК-2</small> УК-3 ИД-1 <small>УК-3</small> ИД-2 <small>УК-3</small> ИД-3 <small>УК-3</small></p>	-	2	-	4	собесе до ван ие

11	<p>Стратегия отбора персонала, обучение и кадровый мониторинг.</p> <p>1. Маркетинг персонала, как вид управленческой деятельности.</p> <p>2. Привлечение персонала и факторы, влияющие на потребность в персонале.</p> <p>3. Активные и пассивные методы набора кадров.</p> <p>4. Формирование требований к кандидату.</p> <p>5. Отбор персонала. Модель отбора персонала. Собеседование при отборе персонала.</p>	<p>УК-2 ИД-1 <small>УК-2</small> ИД-2 <small>УК-2</small> ИД-3 <small>УК-2</small> УК-3 ИД-1 <small>УК-3</small> ИД-2 <small>УК-3</small> ИД-3 <small>УК-3</small></p>	2	2	-	4	собесе до ван ие
12	<p>Основная характеристика формирования групп и команд в управленческой деятельности</p> <p>1. Социальная группа, как одна из общих форм социального взаимодействия. Разновидности групп.</p> <p>2. Психологические характеристики групп. Формирование групп и команд. Особенности личного стиля руководителя или лидера с другими членами команды.</p> <p>3. Этапы командообразования. Основные подходы к формированию команды.</p> <p>4. Социальная и социально-психологическая структура группы.</p>	<p>УК-2 ИД-1 <small>УК-2</small> ИД-2 <small>УК-2</small> ИД-3 <small>УК-2</small> УК-3 ИД-1 <small>УК-3</small> ИД-2 <small>УК-3</small> ИД-3 <small>УК-3</small></p>	-	2	-	4	собесе до ван ие

13	<p>Профессиональные деформации персонала</p> <p>1. Сущность профессиональной деформации личности.</p> <p>2. Предмет труда как причина деформации.</p> <p>3. Профессиональные средства и усвоенная технология как факторы деформации.</p> <p>4. Методы направленные на устранение профессиональной деформации.</p>	<p>УК-2 ИД-1 <small>УК-2</small> ИД-2 <small>УК-2</small> ИД-3 <small>УК-2</small> УК-3 ИД-1 <small>УК-3</small> ИД-2 <small>УК-3</small> ИД-3 <small>УК-3</small></p>	2	2	-	4	собесе дование
14	<p>Общение и его роль в деятельности руководителя и подчинённых</p> <p>1. Процесс общения и его проявления.</p> <p>2. Надёжность и эффективность общения. Критерии общения.</p> <p>3. Роль эмоций в общении. Средства выражения чувств при общении. Составляющие профессионального общения руководителя.</p> <p>4. Влияние руководителя на персонал. Разновидности власти. Реализация тактики эффективного профессионального общения руководителя со своими подчинёнными с помощью мотивационных приёмов. Законы аргументации и убеждения.</p>	<p>УК-2 ИД-1 <small>УК-2</small> ИД-2 <small>УК-2</small> ИД-3 <small>УК-2</small> УК-3 ИД-1 <small>УК-3</small> ИД-2 <small>УК-3</small> ИД-3 <small>УК-3</small></p>	2	2	-	4	собесе дование

15	<p>Переговоры в управлении организацией.</p> <p>1. Сущность и классификация переговоров.</p> <p>2. Тактики, характеризующие стратегии отношений взаимодействующих субъектов. Элементы переговорного процесса и их детерминанты. Модели переговоров. Деятельностная модель переговоров.</p> <p>3. Модель переговоров, ориентированных на принципы (У. Линкольн, Р. Фишер и У. Юри).</p> <p>4. Переговорные стили. Стилиевой профиль поведения взаимодействующих сторон на переговорах. Ранжирование характеристик специалиста по переговорам (по Каррасу).</p>	<p>УК-2</p> <p>ИД-1 <small>УК-2</small></p> <p>ИД-2 <small>УК-2</small></p> <p>ИД-3 <small>УК-2</small></p> <p>УК-3</p> <p>ИД-1 <small>УК-3</small></p> <p>ИД-2 <small>УК-3</small></p> <p>ИД-3 <small>УК-3</small></p>	-	2	-	2	семинары
16	<p>Конфликты в организации и возможности их разрешения</p> <p>1. Типология конфликтов.</p> <p>2. Динамика конфликта. Критерии конфликта.</p> <p>3. Функции и причины конфликтов.</p> <p>4. Стратегия поведения конфликтующих сторон в управлении.</p>	<p>УК-2</p> <p>ИД-1 <small>УК-2</small></p> <p>ИД-2 <small>УК-2</small></p> <p>ИД-3 <small>УК-2</small></p> <p>УК-3</p> <p>ИД-1 <small>УК-3</small></p> <p>ИД-2 <small>УК-3</small></p> <p>ИД-3 <small>УК-3</small></p>	2	2	-	2	семинары
	ИТОГО за 2 семестр		16	32	-	60	
	ИТОГО		16	32	-	60	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Белашева И.В. Психология управления : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, С. В. Нищитенко ; ФГАОУ ВО Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2019. - 169 с. : ил. - Библиогр.: с. 165-16.
2. Демидова Е.В. Психология управления : учебное пособие для студентов бакалавриата / Е. В. Демидова. - Психология управления,2026-04-27. - Электрон. дан. (1 файл). - Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. - 244 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-86433-804-9
3. Горяйнова Н.М. Психология управления Электронный ресурс : Учебное пособие для СПО / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. - Психология управления,2029-07-03. - Саратов : Профобразование, 2019. - 274 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4488-0347-5
4. Трусъ А.А. Психология управления Электронный ресурс : Учебное пособие / А. А. Трусъ. - Психология управления,2021-10-06. - Минск : Вышэйшая школа, 2019. - 319 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-06-2422-2

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Бендас Т.В. Психология лидерства Электронный ресурс / Бендас Т. В. : учебник и практикум для академического бакалавриата. - 2-е изд., исправ. и доп. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 450 с. - Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника и практикума для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным и экономическим направлениям. - ISBN 978-5-534-04903
2. Вырупаева Т.В. Психология управления и лидерства в организации Электронный ресурс / Вырупаева Т. В., Моськина И. Ю. : учебное пособие. - Красноярск : СФУ, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-4116-9
3. Вырупаева Т.В. Психология управления и лидерства в организации Электронный ресурс / Вырупаева Т. В., Моськина И. Ю. : учебное пособие. - Красноярск : СФУ, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-4116-9
4. Данилова И.А. Социология и психология управления Электронный ресурс : Учебное пособие / И. А. Данилова, Р. Н. Нуриева. - Социология и психология управления, 2020-02-05. - Саратов : Научная книга, 2019. - 98 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9758-1781-5
5. Захарова Л.Н. Психология управления Электронный ресурс : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Психология управления, 2019-04-20. - Москва : Логос, 2014. - 376 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-98704-499-5
6. Малягина Н.А. Психология управления Электронный ресурс : Учебное пособие / Н. А. Малягина. - Психология управления, 2019-02-17. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 216 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-374-00560-8
7. Шуванов В.И. Социальная психология управления Электронный ресурс : учебник / В.И. Шуванов. - Социальная психология управления, 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 467 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-01629-08.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Психология управления и лидерства». – Ставрополь: СКФУ, 2025. – 40 с.
2. Методические рекомендации для студентов по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Психология управления и лидерства». - Ставрополь, 2025. - 11 с.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<https://psyera.ru/about> Гуманитарно-правовой портал «PSYERA»

<https://psyfactor.org/> Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР»

www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

www.eLibrary.ru - Научная электронная библиотека

www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система IPRbooks

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) Адрес ресурса: http://uisrussia.msu.ru
2	1. https://psyera.ru/about - Гуманитарно-правовой портал «PSYERA» 2. https://psyfactor.org – Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР»

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия

участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.