

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ: ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) «Информатика и математика»

Ставрополь, 2026

Содержание

Введение	
Цели и задачи практики	
Требования к результатам освоения практики	
Перечень осваиваемых компетенций	
Обязанности обучающегося- практиканта.....	
Обязанности руководителей практики...	
Структура и содержание практики.....	
Задания и порядок их выполнения	
Форма предоставления отчета по практике	
Критерии выставления оценок.....	
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.	

Введение

Учебная практика «Технологическая: психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ» представляет собой обязательный этап практического обучения бакалавров направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), являясь логическим продолжением усвоения практических психолого-педагогических, специальных знаний и теоретических научных позиций, фундамент которых закладывается при изучении соответствующих дисциплин.

Принципы организации и проведения практики определяются содержанием реальной практической деятельности профессионала в области образования лиц (детей, подростков и взрослых) с ограниченными возможностями здоровья, реализуемой в условиях различных государственных и негосударственных образовательных организаций, а также организаций здравоохранения, социальной защиты, культуры, т.е. в различных институциональных условиях.

Прохождение практики включено в учебный план и является обязательным элементом учебного процесса.

В соответствии с требованиями к организации практики ФГОС ВО в ходе практики студенты знакомятся с современными методами сопроводительной, методической, организационной, коррекционной деятельности, осуществляемыми различными работниками в организациях образования, здравоохранения, социальной защиты.

Образовательная программа подготовки бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) должна обеспечить базу для проверки себя как профессионала, способного к реализации профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья; создать условия для приобретения собственного профессионального опыта, для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

Цели и задачи практики

Целями учебной практики «Технологическая: психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ» является закрепление теоретических знаний студентов и приобретение ими компетенций по осуществлению педагогической деятельности (или сопровождению) в области развития и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и особыми образовательными потребностями.

Задачами практики являются:

- Формирование способности организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельности обучающихся с ОВЗ и особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

- Освоение специальных (психолого-педагогических) технологий, методов и приемов работы педагога с обучающимися имеющими сенсорные нарушения, нарушения развития опорно-двигательного аппарата, нарушения речи и интеллекта, эмоционально-поведенческие нарушения.

- Формирование компетенций в области методов работы педагога с родителями обучающихся с ОВЗ и особыми образовательными потребностями.

Перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся ОПК-3.3 Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	Р4. Использует психолого-педагогические технологии сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях общего и дополнительного образования, оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, и обучающимся с особыми образовательными потребностями. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся с ОВЗ
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся ОПК-5.2 Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Р1. Осуществляет профессиональную педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с правовыми актами в сфере образования, нормами профессиональной этики и деловой коммуникации в устной и письменной формах, используя имеющиеся ресурсы (в том числе информационно-коммуникационные технологии), на основе специальных научных знаний, предметных методик и применения современных образовательных технологий.
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессионально	ОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	Р4. Использует психолого-педагогические технологии сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях общего и дополнительного образования,

й деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными и потребностями	ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся ОПК-6.3 Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания	оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, и обучающимся с особыми образовательными потребностями. Использует психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с ОВЗ Отбирает специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения обучающихся с ОВЗ
---	--	--

Обязанности обучающегося – практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Допускается проведение практики в составе специализированных, сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

Обязанности руководителей практики

Для руководства практикой, проходящей в структурных подразделениях СКФУ, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководители практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Закрепление каждого обучающегося за руководителем практики из числа работников профильной организации осуществляется на основе распоряжения по институту (филиалу).

Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические указания по организации и проведению практик.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой высшего образования и программой практики;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовке отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины в организации, принимающей на практику обучающихся;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

– принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Заведующий выпускающей кафедрой:

- формирует список предприятий, организаций, учреждений – баз практики;
- осуществляет взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организует работу по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик обучающихся;
- утверждает учебно-методический комплекс по каждому виду практики;
- контролирует проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;
- в срок, не позднее, чем за 1 месяц до начала практики, осуществляет распределение обучающихся по базам практики;
- осуществляет контроль за проведением практик в соответствии с программами практик;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- контролирует своевременную сдачу отчетов обучающихся о прохождении практики;
- организует проведение промежуточной аттестации по практике;
- анализирует итоги проведения практик и разрабатывает корректирующие мероприятия.

Учебно-методическое управление:

- осуществляет методическую поддержку организации и проведения практик в институтах (филиалах);
- координирует работу по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик обучающихся;
- готовит приказ о проведении практики обучающихся;
- осуществляет контроль за организацией, проведением практик в институтах (филиалах), аттестацией обучающихся по результатам практики;
- формирует общеуниверситетскую базу данных мест прохождения практик.

Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Организационный этап	ОПК-3,5,6	Проведение установочной конференции Инструктаж по технике безопасности Получение индивидуального задания	18	Запись в дневнике

Основной этап (часть 1)	ОПК-3,5,6	Знакомство с учреждением, на базе, которого организована практика. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность организации с детьми с ОВЗ. Прохождение инструктажа по охране труда на рабочем месте педагога. Знакомство с инклюзивной образовательной средой образовательной организации (ОО), в том числе с адаптивными основными образовательными программами. Наблюдение за особенностями психического развития 1-го ребенка с ОВЗ. Составление карты наблюдений с выводами. Знакомство с формами и технологиями обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (протокол наблюдения за взаимодействием педагога и обучающихся с ОВЗ). Знакомство с образцами профессиональных действий педагога по обучению и развитию обучающихся с ОВЗ (программами, маршрутами, конспектами занятий и т.д.). Знакомство с организацией планирования и проведение индивидуального, (или фронтального, или подгруппового занятий) с обучающимися с ОВЗ (1 план и протокол индивидуального занятия). Знакомство с особенностями работы педагога (учителя) с родителями обучающегося с ОВЗ (1 план беседы педагога с родителями обучающегося с ОВЗ по результатам анализа протоколов наблюдения). Знакомство с функциональными обязанностями и особенностями взаимодействия педагога, и другими специалистами в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк). Составление не менее трех	40	Запись в дневнике, приложение, индивидуальное задание, собеседование
---------------------------------------	------------------	--	-----------	---

		предложений к педагогической характеристике обучающегося с ОВЗ.		
Основной этап (часть 2)	ОПК-3,5,6	Составление проекта программы индивидуального развития обучающегося с ОВЗ. Формирование перечня проблем и задач по применению коррекционно-развивающих технологий в образовательном процессе ОО. Составление списка применяемых методов и технологий в ОО, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи обучения и воспитания детей с ОВЗ.	20	Запись в дневнике, приложение, индивидуальное задание, собеседование
Заключительный этап	ОПК-3,5,6	Оформление отчетной документации. Подготовка и проведение заключительной итоговой конференции.	30	Сдача отчетной документации, собеседование
		Итого	108	

Задания и порядок их выполнения

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ОПК-3.	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Задание	Знакомство с учреждением, на базе, которого организована практика. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность организации с детьми с ОВЗ.
ОПК-3.	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Задание	Прохождение инструктажа по охране труда на рабочем месте педагога.
ОПК-6.	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности,	Задание	Знакомство с образцами профессиональных действий педагога по обучению и развитию

	необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		обучающихся с ОВЗ (программами, маршрутами, конспектами занятий и т.д.).
ОПК-5.	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Задание	Знакомство с функциональными обязанностями и особенностями взаимодействия педагога, и другими специалистами в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (ППК). Составление не менее трех предложений к педагогической характеристике обучающегося с ОВЗ
ОПК-5.	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Задание	Формирование перечня проблем и задач по применению коррекционно-развивающих технологий в образовательном процессе ОО.
ОПК-3. ОПК-6	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Задание	Составление списка применяемые методы и технологии в ОО, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи обучения и воспитания детей с ОВЗ.
ОПК-6.	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Задание	Знакомство с инклюзивной образовательной средой образовательной организации (ОО), в том числе с адаптивными основными образовательными программами.
ОПК-6.	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Задание	Знакомство с формами и технологиями обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (протокол наблюдения за взаимодействием педагога и обучающихся с ОВЗ).

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ОПК-6.	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Задание	Знакомство с особенностями работы педагога (учителя) с родителями обучающегося с ОВЗ (1 план беседы педагога с родителями обучающегося с ОВЗ по результатам анализа протоколов наблюдения).
ОПК-3.	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Задание	Знакомство с организацией, планирование и проведение индивидуального (или фронтального, или подгруппового занятий) с обучающимися с ОВЗ (1 план и протокол индивидуального занятия).
ОПК-6.	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
ОПК-5.	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Задание	Наблюдение за особенностями психического развития 1-го ребенка с ОВЗ. Составление карты наблюдений с выводами.
ОПК-3.	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Задание	Составление проекта программы индивидуального развития обучающегося с ОВЗ.
ОПК-6.	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		

Форма предоставления отчета по практике

По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации:

- дневник производственной практики;

- отчет;
- отзыв руководителя практики от профильной организации или структурного подразделения СКФУ в случае, когда практика проводится на базе Университета.

А также: Приложения. Отчетная документация по выполнению заданий по каждому виду деятельности студента на практике представляется в электронном виде.

Дневник практики включает:

- задание на практику (индивидуальное задание);
- календарный план прохождения практики и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных практикантам;
- участие в научно-исследовательской работе, краткое описание работы (при наличии);
- занятия, проводимые на практике;
- участие в экскурсиях;
- анкета обучающегося по итогам практики.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. Подпись руководителя практики от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям, разработанным выпускающей кафедрой.

Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

- 1. Титульный лист.
- 2. Содержание.
- 3. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).
- 4. Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).
- 5. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем).
- 6. Список литературы.

Критерии выставления оценок

Оценка «отлично» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме; студент проявил глубокое знание теоретического материала и творческую самостоятельность в подборе материала при анализе отчетной документации; студент показал в полной мере личностные качества (организованность, ответственность, дисциплинированность, педагогический такт, старательность, искреннюю заинтересованность, инициативу, творчество); своевременно предоставил качественно оформленную отчетную документацию по практике, в которой предоставлен глубокий анализ результатов практики.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме; студент показал достаточные знания теоретического материала, самостоятельность в подборе материала при построении, проведении и анализе отчетной документации; своевременно предоставил качественно оформленную отчетную документацию по практике, но содержание предоставленной отчетной документации характеризуется недостаточно глубоким самоанализом деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент в реализации практических задач допускал фактические ошибки: допущены серьезные ошибки при заполнении отчетной документации; нерационально организовывал свою практическую

деятельность на рабочем месте в учреждении - базе практики; выявлена неорганизованность и недостаточная ответственность в деятельности; студент пропустил запланированные виды работ, без уважительной причины, предупредив преподавателя-методиста менее чем за сутки; несвоевременно представил отчетную документацию, которая характеризуется неглубоким анализом, поверхностностью и тезисностью изложения итогов прохождения практики.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не явился на занятие без уважительной причины и без предупреждения; студент проявил безответственность, недисциплинированность, халатность в ходе практики; не предоставил отчетную документацию.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Калашникова В. А. Педагогические системы обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие / В. А. Калашникова, О. Н. Артеменко. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 91 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/99445.html>
2. Демиденко О. П. Педагогические системы обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие (курс лекций) / О. П. Демиденко, В. А. Калашникова, Е. А. Эм. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. - 92 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/135777.html>

Дополнительная литература

1. Специальная педагогика: учеб. пособие для студ. высш. учеб.заведений / [Л.И.Аксенова, Б.А.Архипов, Л.И.Белякова и др.]; под ред. Н.М.Назаровой. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010 https://vk.com/doc-101074237_437889579?hash=TZAYJ6Yc8hmPBwrolEaqQ4ilbTWZjCK9cSygAsYl5o8&dl=RSryL0QMJqf3dptafG4h5TAyv7G32oVU73GiPR8yDss

Интернет-ресурсы

1. <http://www.i-u.ru/biblio/> Библиотека учебной и научной литературы Русского гуманитарного интернет-университета. Содержит более 3000 электронных версий книг и статей.
2. www.pedlib.ru – электронная библиотека педагогической литературы.
3. <http://www.specialneeds.ru/> Дети с особенностями развития. В основе интернет-проекта – база данных образовательных и развивающих учреждений Москвы, работающих в области специальной педагогики и психологии.
4. <http://www.defectolog.ru/> Дефектолог.ру. Сайт для родителей, желающих узнать больше о своем ребенке. Возрастные нормы развития ребенка; рекомендации дефектолога, логопеда, психолога; описание игр, рекомендованных для детей с различными нарушениями в развитии; общение в форуме.
5. <http://www.dislife.ru/flow/theme/4696/> – Инклюзивное образование в России и Москве. Статистика и справочные материалы
6. www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
7. www.library.stavsy.ru – автоматизированная информационно-библиотечная система Фолиант – электронный каталог;
8. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань»

**НАПРАВЛЕНИЕ НА
СТАЖЕРСКУЮ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ
(ПО ПРОФИЛЮ ИНФОРМАТИКА)**

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____ ФГАОУ ВО
«Северо-Кавказский федеральный университет» направляет Вам для прохождения
_____ практики в структурных подразделениях
(вид практики)

Вашей организации с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. студента
_____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки:

(ФИО студента)

Практика проводится в соответствии с Приказом _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой студентов и оказать содействие в сборе
необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на студента отзыв – характеристику о
качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Директор института _____
(ФИО, подпись)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

(на бланке организации)

Ходатайство о прохождении производственной стажерской педагогической практики (по профилю Информатика)

Директору института _____
(название института)

(ФИО директора института)

О прохождении практики

(полное наименование предприятия)

(почтовый адрес)

не возражает о прохождении в нашей организации в

(наименование структурного подразделения: службы, отдела, сектора, бюро, цех, участок)

стажерской педагогической практики (по профилю Информатика) с «____» _____ 202__
г. по «____» _____ 202__ г.

студента бакалавриата группы _____ направления подготовки
(шифр группы)

(наименование)

(фамилия, имя, отчество студента бакалавриата)

Руководителем практики от организации будет назначен:

(должность, структурное подразделение, фамилия, имя, отчество)

с _____ образованием.
(высшим техническим, экономическим и т.п.)

Контактный телефон _____

Контактное лицо по подготовке кадров в организации _____

(должность, структурное подразделение, фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон _____ .

(должность руководителя)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 3

Директору института _____
(название института)

(ФИО директора института)

студента _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

курса _____,
направления /профиль

(фамилия, имя, отчество полностью)

тел. _____

заявление

Прошу направить меня на _____ практику
(вид практики)

В _____
(полное наименование организации)

(адрес (местонахождение) организации)

(контактные телефоны)

Соответствующие документы прилагаются.

Дата

Подпись

Виза заведующего кафедрой

Виза научного руководителя студента бакалавриата

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента институ-
та (филиала)/факультета/высшей школы

(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику

(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____

(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Университета

(подпись руководителя) _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Задание принял к исполнению _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись студента)

**2.ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ <i>(подпись и Ф.И.О руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i> « ____ » _____ 20 __ г.	_____ <i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i> « ____ » _____ 20 __ г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилами внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

3. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Рекомендуемое содержание раздела:

- 1. Введение*
- 2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)*
- 3. Заключение*
- 4. Список использованных источников и литературы (при наличии)*
- 5. Приложения (по необходимости).*

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____
(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.