

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»**

для студентов направления подготовки
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое
образование
Направленность (профиль) «Психология образования»
Квалификация выпускника бакалавр

Ставрополь 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Сущность и характеристика психолого-педагогического взаимодействия

Тема 2. Формы и стратегии психолого-педагогического взаимодействия

Тема 3. Школа как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общества

Тема 4. Семья как специфическая педагогическая система и социальный институт

Тема 5. Взаимодействие семьи, школы и социума

Тема 6. Психолого-педагогическое взаимодействие в образовательных системах

Введение

Целями освоения дисциплины «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса» является расширение технологической компетентности бакалавров, формирование представлений о психолого-педагогических особенностях взаимодействия участников образовательного процесса и технологиях управления ими.

Изучение дисциплины предполагает решение следующих **задач**:

сформировать целостное представление о формах, методах, способах взаимодействия участников образовательного процесса;

обеспечить формирование социально-педагогических знаний и умений студентов.

стимулировать личностное развитие будущего педагога.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Сущность и характеристика психолого-педагогического взаимодействия

Цель занятия: сформировать у студентов представление о сущности и характеристики психолого-педагогического взаимодействия

Теоретическая часть

Сущность понятия «взаимодействие». Два типа взаимодействия - «с предметным миром» (педагогическое взаимодействие) и «миром людей» (социальное взаимодействие). Связь процесса взаимодействия с объектным миром с проблемами познания окружающего мира и обучения. Социальное взаимодействие как организация взаимодействия с миром людей и их ценностями и как следствие в большей степени связь с проблемами общения, социализации и воспитания. Цели и виды взаимодействия. Характеристика взаимодействия вербального и невербального, парного и группового. Педагогическое общение: сущность, направленность, стили. Модели педагогического общения. Характеристики гуманистического взаимодействия: уважение, неприкосновенность личности, признание как данности. Роль как социальная функция личности; ожидаемое поведение, обусловленное статусом или позицией человека в системе межличностных отношений. Очертание роли. Сущность ролевых конфликтов. Совместная деятельность как взаимодействие с отдельными субъектами и целой группой. Принципы, используемые для организации совместной деятельности. Условия успешного и эффективного взаимодействия.

Вопросы и задания:

1. Раскрыть ряд понятий «взаимодействие», «социальное взаимодействие», «педагогическое взаимодействие», «социально-педагогическое».
2. Выделите общее и различие в интерпретациях.
3. Педагогическое общение: сущность, направленность, стили.
4. Гуманистическое взаимодействие и его характеристики: уважение, неприкосновенность личности, признание как данности. Формы социального взаимодействия: монолог, диалог, дискуссия, дебаты, игра.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме.

Основная:

1. Булатова, Е.А. Психология социального взаимодействия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Булатова, Н.А. Зими́на, С.М. Зинина. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 215 с. — 978-5-528-00199-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80827.html>.

2. Социальное взаимодействие в учебной и профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. Д. Ишков [и др.] ; ред. Н. Г. Милорадова. - Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. - 129 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7264-1445-4, экземпляров неограничено

Дополнительная:

1. Ким, Т.К. Семья как субъект взаимодействия со школой / Т.К. Ким. — Москва : Прометей, 2013. — 166 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240541> (дата обращения: 16.10.2019). — ISBN 978-5-7042-2460-0. — Текст: электронный.

2. Осиянова О.М. Организация интерактивного взаимодействия учащихся в компетентностно-ориентированном образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Осиянова О.М. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 129 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61383.html>.

3. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32087.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн-энциклопедии, словари
 2. <http://www.iprbookshop.ru/>- Электронно-библиотечная система IPRbooks
 3. <http://www.lexed.ru/>- Федеральный центр образовательного законодательства - официальный сайт
 4. <https://cyberleninka.ru/>- КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)
 5. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
 6. <https://openedu.ru/> - Национальная платформа открытого образования
 7. <https://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурс
 8. Международная реферативная и справочная база данных научного цитирования «Scopus» - крупнейшая в мире единая реферативная база данных <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic/>
 9. <http://diss.rsl.ru/>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)
 10. <http://enc.biblioclub.ru/>- Энциклопедии [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал
 11. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
 12. <http://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
 13. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное.
 14. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
 15. <http://www.fgosvo.ru/>- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
 16. <http://gramota.ru/>- ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал
- Материально-техническое обеспечение:** Аудитория для лекционных занятий, 8-309
Аудитория для практических занятий, 8-311
Переносной ноутбук Toshiba Satellite A100-811 15.4 WXGA CD-T5600, проектор мультимедиа BenQ PB2140, экран

Тема 2. Формы и стратегии психолого-педагогического взаимодействия.

Цель занятия: сформировать у студентов представление о формах и стратегиях психолого-педагогического взаимодействия

Актуальность темы (семинара) – формирование у студентов представление о формах и стратегиях психолого-педагогического взаимодействия

Теоретическая часть

Наиболее известные и широко применяемые в образовательной практике формы социального взаимодействия и их характеристика: монолог, диалог, дискуссия, дебаты (как разновидность диалогического взаимодействия), игра. Интерпретация сущности диалога. Зависимость диалогического взаимодействия от личностных особенностей субъекта. Технология построения диалогического общения. Особенности организации дискуссии. Игра как эффективная форма организации социально-педагогического взаимодействия. Социальное взаимодействие как большое количество действий, складывающихся в определенный тип поведения его участников или разновидность стратегии совместной деятельности. Сущность стратегии взаимодействия в социальной ситуации. Типы сотрудничества. Управление как форма социально-педагогического взаимодействия. Типы взаимодействия и их характеристика: доминирование, соперничество, кооперация, конкуренция, конфронтация. Конфликты детей и подростков: сущность, причины, пути преодоления.

Вопросы и задания:

1. Рольное и не рольное взаимодействие.
2. Парное и групповое взаимодействие в условиях совместной деятельности.
3. Сущность и условия эффективного взаимодействия.
4. Игра как эффективная форма социального взаимодействия.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме.

Основная:

1. Булатова, Е.А. Психология социального взаимодействия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Булатова, Н.А. Зимина, С.М. Зинина. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 215 с. — 978-5-528-00199-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80827.html>.

2. Социальное взаимодействие в учебной и профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. Д. Ишков [и др.] ; ред. Н. Г. Милорадова. - Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. - 129 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7264-1445-4, экземпляров неограничено

Дополнительная:

1. Ким, Т.К. Семья как субъект взаимодействия со школой / Т.К. Ким. — Москва : Прометей, 2013. — 166 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240541> (дата обращения: 16.10.2019). — ISBN 978-5-7042-2460-0. — Текст: электронный.

2. Осиянова О.М. Организация интерактивного взаимодействия учащихся в компетентностно-ориентированном образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Осиянова О.М.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61383.html>.

3. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32087.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн-энциклопедии, словари

2. <http://www.iprbookshop.ru/>- Электронно-библиотечная система IPRbooks

3. <http://www.lexed.ru/> - Федеральный центр образовательного законодательства - официальный сайт
 4. <https://cyberleninka.ru/> - КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)
 5. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
 6. <https://openedu.ru/> - Национальная платформа открытого образования
 7. <https://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурс
 8. Международная реферативная и справочная база данных научного цитирования «Scopus» - крупнейшая в мире единая реферативная база данных <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic/>
 9. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)
 10. <http://enc.biblioclub.ru/> - Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал
 11. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
 12. <http://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
 13. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное.
 14. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
 15. <http://www.fgosvo.ru/> - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
 16. <http://gramota.ru/> - ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал
- Материально-техническое обеспечение:** Аудитория для лекционных занятий, 8-309
Аудитория для практических занятий, 8-311
Переносной ноутбук Toshiba Satellite A100-811 15.4 WXGA CD-T5600, проектор мультимедиа BenQ PB2140, экран

Тема 3. Школа как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общества

Цель занятия: сформировать у студентов представление о школе как организующем центре совместной деятельности школы, семьи и общества

Теоретическая часть

Одно из основных направлений деятельности школы: объединений усилий школы, семьи и общественности в вопросе воспитания. Школа как структура, позволяющая расширять, развивать воспитательные возможности семьи посредством пед. просвещения, а также контролировать и направлять семейное воспитание. Школа — центр организации и координации направлений деятельности общественных и внешкольных организаций на активное участие, помощь семье и школе. Требования к системе работы руководства школы, кл. руководителя с семьей.

Вопросы и задания:

1. Сотрудничество и сотворчество в образовательной профессиональной среде.
2. Пространство социально-педагогического взаимодействия.
3. Характеристика взаимодействия в форме управления.
4. Межличностные отношения как субъективно переживаемые связи между людьми

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме.

Основная:

1. Булатова, Е.А. Психология социального взаимодействия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Булатова, Н.А. Зими́на, С.М. Зинина. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 215 с. — 978-5-528-00199-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80827.html>.

2. Социальное взаимодействие в учебной и профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. Д. Ишков [и др.] ; ред. Н. Г. Милорадова. - Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. - 129 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7264-1445-4, экземпляров неограничено

Дополнительная:

1. Ким, Т.К. Семья как субъект взаимодействия со школой / Т.К. Ким. — Москва : Прометей, 2013. — 166 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240541> (дата обращения: 16.10.2019). — ISBN 978-5-7042-2460-0. — Текст: электронный.

2. Осиянова О.М. Организация интерактивного взаимодействия учащихся в компетентностно-ориентированном образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Осиянова О.М.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61383.html>.

3. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32087.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн-энциклопедии, словари

2. <http://www.iprbookshop.ru/>- Электронно-библиотечная система IPRbooks

3. <http://www.lexed.ru/>- Федеральный центр образовательного законодательства - официальный сайт

4. <https://cyberleninka.ru/>- КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)

5. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт

6. <https://openedu.ru/> - Национальная платформа открытого образования

7. <https://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурс

8. Международная реферативная и справочная база данных научного цитирования «Scopus» - крупнейшая в мире единая реферативная база данных <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic/>

9. <http://diss.rsl.ru/>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)

10. <http://enc.biblioclub.ru/>- Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал

11. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

12. <http://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

13. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное.

14. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

15. <http://www.fgosvo.ru/>- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт

16. <http://gramota.ru/>- ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал

Материально-техническое обеспечение: Аудитория для лекционных занятий, 8-309
Аудитория для практических занятий, 8-311

Переносной ноутбук Toshiba Satellite A100-811 15.4 WXGA CD-T5600, проектор мультимедиа BenQ PB2140, экран

Тема 4. Семья как специфическая педагогическая система и социальный институт

Цель занятия: сформировать у студентов четкое представление о семье как специфической педагогической системе и социальный институт

Актуальность темы (семинара) – формирование у студентов четкого представления о семье как специфической педагогической системе и социальный институт

Теоретическая часть

Семья как часть общественного организма, как социальный воспитательный коллектив. Характеристика жизни семьи многосторонними отношениями: социальнобиологическими, хозяйственно-экономическими, нравственными и психологическими. Сущность семьи как малой социально-психологической группы. Социальные проблемы современной семьи. Функции семьи и ее модели (типы) по разным основаниям. Основные функции семьи по отношению к обществу (физическое воспроизводство населения, воспитательная, производственно-хозяйственная, организация досуга (семейное общение). Функции семьи по отношению к человеку: супружеская, родительская, организация быта. Особенности развития современной семьи. Психолого-педагогические основы семейного воспитания. Содержание семейного воспитания.

Вопросы и задания:

- 1.Формальные группы: сущность и характеристика.
- 2.Неформальные группы: сущность и характеристика.
- 3.Характеристика эффективного интерактивного взаимодействия.
- 4.Механизмы, обеспечивающие формирование конструктивного взаимодействия: взаимопонимание координация, согласование, партнерство.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме.

Основная:

1.Булатова, Е.А. Психология социального взаимодействия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Булатова, Н.А. Зими́на, С.М. Зинина. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 215 с. — 978-5-528-00199-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80827.html>.

2.Социальное взаимодействие в учебной и профессиональной деятельности
Электронный ресурс : Учебное пособие / А. Д. Ишков [и др.] ; ред. Н. Г. Милорадова. - Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. - 129 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7264-1445-4, экземпляров неограничено

Дополнительная:

1. Ким, Т.К. Семья как субъект взаимодействия со школой / Т.К. Ким. – Москва : Прометей, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240541> (дата обращения: 16.10.2019). – ISBN 978-5-7042-2460-0. – Текст: электронный.

2. Осиянова О.М. Организация интерактивного взаимодействия учащихся в компетентностно-ориентированном образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Осиянова О.М. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 129 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61383.html>.

3. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия / Федотова Е.О. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 170 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32087.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн-энциклопедии, словари

2. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

3. <http://www.lexed.ru/> - Федеральный центр образовательного законодательства - официальный сайт

4. <https://cyberleninka.ru/> - КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)

5. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт

6. <https://openedu.ru/> - Национальная платформа открытого образования

7. <https://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурс

8. Международная реферативная и справочная база данных научного цитирования «Scopus» - крупнейшая в мире единая реферативная база данных <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic/>

9. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)

10. <http://enc.biblioclub.ru/> - Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал

11. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

12. <http://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

13. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное.

14. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

15. <http://www.fgosvo.ru/> - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт

16. <http://gramota.ru/> - ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал

Материально-техническое обеспечение: Аудитория для лекционных занятий, 8-309
Аудитория для практических занятий, 8-311

Переносной ноутбук Toshiba Satellite A100-811 15.4 WXGA CD-T5600, проектор мультимедиа BenQ PB2140, экран

Тема 5. Взаимодействие семьи, школы и социума

Цель занятия: сформировать у студентов представление о взаимодействии семьи, школы и социума

Теоретическая часть

Принципы общения семьи и детских образовательных учреждений (сотрудничество, взаимодействие, доверие, взаимоуважение, взаимопомощь, взаимоподдержка, терпение и терпимость). Характеристика направлений работы школы с родителями: ознакомление родителей с содержанием и методикой учебновоспитательного процесса; психолого-педагогическое просвещение и образование родителей; вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность; помощь и возможная коррекция воспитания в отдельных семьях. Педагогическое взаимодействие детского образовательного учреждения с семьей: функции и направления.

Вопросы и задания:

1. Игровые технологии в младшем школьном возрасте.
2. Игровые технологии в среднем и старшем школьном возрасте.
3. Различные модификации деловых игр: имитационные, операционные, ролевые игры в учебно-воспитательном процессе

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме.

Основная:

1. Булатова, Е.А. Психология социального взаимодействия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Булатова, Н.А. Зимина, С.М. Зинина. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 215 с. — 978-5-528-00199-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80827.html>.

2. Социальное взаимодействие в учебной и профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. Д. Ишков [и др.] ; ред. Н. Г. Милорадова. - Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. - 129 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7264-1445-4, экземпляров неограничено

Дополнительная:

1. Ким, Т.К. Семья как субъект взаимодействия со школой / Т.К. Ким. — Москва : Прометей, 2013. — 166 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240541> (дата обращения: 16.10.2019). — ISBN 978-5-7042-2460-0. — Текст: электронный.

2. Осиянова О.М. Организация интерактивного взаимодействия учащихся в компетентностно-ориентированном образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Осиянова О.М. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 129 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61383.html>.

3. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия / Федотова Е.О. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 170 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32087.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные задания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к

- экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн-энциклопедии, словари
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks
 3. <http://www.lexed.ru/> - Федеральный центр образовательного законодательства - официальный сайт
 4. <https://cyberleninka.ru/> - КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)
 5. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
 6. <https://openedu.ru/> - Национальная платформа открытого образования
 7. <https://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурс
 8. Международная реферативная и справочная база данных научного цитирования «Scopus» - крупнейшая в мире единая реферативная база данных <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic/>
 9. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)
 10. <http://enc.biblioclub.ru/> - Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал
 11. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
 12. <http://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
 13. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное.
 14. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
 15. <http://www.fgosvo.ru/> - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
 16. <http://gramota.ru/> - ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал
- Материально-техническое обеспечение:** Аудитория для лекционных занятий, 8-309
Аудитория для практических занятий, 8-311
Переносной ноутбук Toshiba Satellite A100-811 15.4 WXGA CD-T5600, проектор мультимедиа BenQ PB2140, экран

Тема 6. Психолого-педагогическое взаимодействие в образовательных системах

Цель занятия: сформировать у студентов представление о психолого-педагогическом взаимодействии в образовательных системах

Теоретическая часть

Межличностные отношения в образовательных системах. Типы отношений в детских и подростковых группах: функционально-ролевые, эмоционально-оценочные, личностно-смысловые. Возрастная динамика взаимоотношений детей и подростков. Дифференциация в группах детей и подростков. Причины отклонений в поведении школьников. Межличностные отношения «педагог - учащиеся». Компоненты педагогической деятельности. Влияние педагога на учебную группу и личность учащегося. Методы педагогического воздействия. Социально-психологический климат и стили педагогического руководства. Межличностные отношения в педагогическом коллективе. Педагогический консилиум (Ю.К.Бабанский) как способ сбора и переработки информации о развитии учебных возможностей учащихся и компонент системы мер по предупреждению и преодолению неуспеваемости школьника. Методика проведения пед консилиума (цель,

задачи, содержание, форма). Результаты педагогической диагностики и обсуждение результатов исследования на педагогическом консилиуме (социолог, валеолог, психолог, классный руководитель, учителя). Характеристика индивидуальности учащегося на конкретных примерах.

Вопросы и задания:

1. Задачи группы социально-психологического тренинга с детьми.
2. Общепринятые принципы, влияющие на результативность социально-психологического тренинга.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме.

Основная:

1. Булатова, Е.А. Психология социального взаимодействия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Булатова, Н.А. Зимина, С.М. Зинина. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 215 с. — 978-5-528-00199-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80827.html>.

2. Социальное взаимодействие в учебной и профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. Д. Ишков [и др.] ; ред. Н. Г. Милорадова. - Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. - 129 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7264-1445-4, экземпляров неограничено

Дополнительная:

1. Ким, Т.К. Семья как субъект взаимодействия со школой / Т.К. Ким. — Москва : Прометей, 2013. — 166 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240541> (дата обращения: 16.10.2019). — ISBN 978-5-7042-2460-0. — Текст: электронный.

2. Осиянова О.М. Организация интерактивного взаимодействия учащихся в компетентностно-ориентированном образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Осиянова О.М.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61383.html>.

3. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32087.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн-энциклопедии, словари

2. <http://www.iprbookshop.ru/>- Электронно-библиотечная система IPRbooks

3. <http://www.lexed.ru/>- Федеральный центр образовательного законодательства - официальный сайт

4. <https://cyberleninka.ru/>- КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)

5. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт

6. <https://openedu.ru/> - Национальная платформа открытого образования

7. <https://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурс

8. Международная реферативная и справочная база данных научного цитирования «Scopus» - крупнейшая в мире единая реферативная база данных

<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic/>

9. <http://diss.rsl.ru/>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)

10. <http://enc.biblioclub.ru/>- Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал

11. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

12. <http://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

13. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное.

14. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

15. <http://www.fgosvo.ru/>- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт

16. <http://gramota.ru/>- ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал

Материально-техническое обеспечение: Аудитория для лекционных занятий, 8-309
Аудитория для практических занятий, 8-311

Переносной ноутбук Toshiba Satellite A100-811 15.4 WXGA CD-T5600, проектор мультимедиа BenQ PB2140, экран

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
**«ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»**

для студентов направления подготовки
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое
образование
Направленность (профиль) «Психология образования»
Квалификация выпускника бакалавр

Ставрополь 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения

Цель и задачи самостоятельной работы

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Порядок выполнения самостоятельной работы студентом

4.1. Методические рекомендации по работе с учебной литературой

4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим и лабораторным занятиям

4.3. Методические рекомендации по самопроверке знаний

4.4. Методические рекомендации по написанию научных текстов (докладов, докладов, эссе, научных статей и т.д.)

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов (СРС) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К основным видам самостоятельной работы студентов относятся:

формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

написание докладов;

подготовка к семинарам, практическим и лабораторным работам, их оформление;

составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);

выполнение учебно-исследовательских работ, проектная деятельность;

подготовка практических разработок и рекомендаций по решению проблемной ситуации;

выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов;

выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин;

выполнение выпускной квалификационной работы и др.

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

● подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

● основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

● заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Самостоятельная работа по дисциплине направленной на формирование следующих компетенций:

Цель и задачи самостоятельной работы

Ведущая цель организации и осуществления СРС совпадает с целью обучения студента – формирование набора общенаучных, профессиональных и специальных компетенций будущего магистра по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование».

При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности

организации учебной и научной деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзамена

Порядок выполнения самостоятельной работы студентом

4.1. Методические рекомендации по работе с учебной литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**: информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию) усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений) аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему) творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим и лабораторным занятиям

Для того чтобы практические и лабораторные занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

4.3. Методические рекомендации по самопроверке знаний

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, провести самопроверку усвоенных знаний, ответить на контрольные вопросы по изученной теме.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

4.4. Методические рекомендации по написанию научных текстов (докладов, докладов, эссе, научных статей и т.д.)

Перед тем, как приступить к написанию научного текста, важно разобраться, какова истинная цель вашего научного текста - это поможет вам разумно распределить свои силы и время.

Во-первых, сначала нужно определиться с идеей научного текста, а для этого необходимо научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного). Во-вторых, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой

текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека). Понятно, что работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения крупным шрифтом наиболее важным мест и т. п.), у культурного читателя должна вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).

Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Доклад - это самостоятельное исследование студентом определенной проблемы, комплекса взаимосвязанных вопросов.

Доклад не должна составляться из фрагментов статей, монографий, пособий. Кроме простого изложения фактов и цитат, в доклад е должно проявляться авторское видение проблемы и ее решения.

Выполнение доклада начинается с выбора темы.

Затем студент приходит на первую консультацию к руководителю, которая предусматривает:

- обсуждение цели и задач работы, основных моментов избранной темы;
- консультирование по вопросам подбора литературы;
- составление предварительного плана.

Следующим этапом является работа с литературой. Необходимая литература подбирается студентом самостоятельно.

После подбора литературы целесообразно сделать рабочий вариант плана работы. В нем нужно выделить основные вопросы темы и параграфы, раскрывающие их содержание.

Составленный список литературы и предварительный вариант плана уточняются, согласуются на очередной консультации с руководителем.

Затем начинается следующий этап работы - изучение литературы. Только внимательно читая и конспектируя литературу, можно разобраться в основных вопросах темы и подготовиться к самостоятельному (авторскому) изложению содержания доклада. Конспектируя первоисточники, необходимо отразить основную идею автора и его позицию по исследуемому вопросу, выявить проблемы и наметить задачи для дальнейшего изучения данных проблем.

Систематизация и анализ изученной литературы по проблеме исследования позволяют студенту написать работу.

Рабочий вариант текста доклада предоставляется руководителю на проверку. На основе рабочего варианта текста руководитель вместе со студентом обсуждает возможности доработки текста, его оформление. После доработки доклад сдается на кафедру для его оценивания руководителем.

Требования к написанию доклада

Написание 1 доклада является обязательным условием выполнения плана СРС по любой дисциплине профессионального цикла.

Тема доклада может быть выбрана студентом из предложенных в рабочей программе или фонде оценочных средств дисциплины, либо определена самостоятельно, исходя из интересов студента (в рамках изучаемой дисциплины). Выбранную тему необходимо согласовать с преподавателем.

Доклад должен быть написан научным языком.

Объем доклада должен составлять 20-25 стр.

Структура доклада:

● Введение (не более 3-4 страниц). Во введении необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность, очертить область исследования, объект исследования, основные цели и задачи исследования.

● Основная часть состоит из 2-3 разделов. В них раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор мировой литературы и источников Интернет по предмету исследования, в котором дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов к ее решению. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы. Оно также должно содержать собственное видение рассматриваемой проблемы и изложение собственной точки зрения на возможные пути ее решения.

● Заключение (1-2 страницы). В заключении кратко излагаются достигнутые при изучении проблемы цели, перспективы развития исследуемого вопроса

● Список использованной литературы (не меньше 10 источников), в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с принятыми правилами. В список использованной литературы рекомендуется включать работы отечественных и зарубежных авторов, в том числе статьи, опубликованные в научных журналах в течение последних 3-х лет и ссылки на ресурсы сети Интернет.

● Приложение (при необходимости).

Требования к оформлению:

- текст с одной стороны листа;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта 14;
- межстрочное расстояние 1,5;
- поля: сверху 2,5 см, снизу – 2,5 см, слева - 3 см, справа 1,5 см;
- доклад должен быть представлен в сброшюрованном виде.

Порядок защиты доклада:

Защита доклада проводится на практических занятиях, после окончания работы студента над ним и исправления всех недочетов, выявленных преподавателем в ходе консультаций. На защиту доклада отводится 5-7 минут времени, в ходе которого студент должен показать свободное владение материалом по заявленной теме. При защите доклада приветствуется использование мультимедиа-презентации.

Оценка доклада

Доклад оценивается по следующим критериям:

- соблюдение требований к его оформлению;
- необходимость и достаточность для раскрытия темы приведенной в тексте доклада информации;
- умение студента свободно излагать основные идеи, отраженные в докладе;
- способность студента понять суть задаваемых преподавателем и сокурсниками вопросов и сформулировать точные ответы на них.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если в докладе студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует для написания доклада современные научные материалы; анализирует полученную информацию; проявляет самостоятельность при написании доклада.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если качество выполнения доклада достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы по теме доклада.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал доклада излагается частично, но пробелы не носят существенного характера, студент допускает неточности и ошибки при защите доклада, дает недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не подготовил доклад или допустил существенные ошибки. Студент неуверенно излагает материал доклада, не отвечает на вопросы преподавателя.

4.5. Методические рекомендации по выполнению исследовательских проектов

Исследовательская проектная работа – это групповая работа, для выполнения которой необходим выбор и приложение научной методики к поставленной задаче, получение собственного теоретического или экспериментального материала, на основании которого необходимо провести анализ и сделать выводы об исследуемом явлении. Выполнение проекта – это всегда коллективная, творческая практическая работа, предназначенная для получения определенного продукта или научно-технического результата. Такая работа подразумевает четкое, однозначное формирование поставленной задачи, определение сроков выполнения намеченного, определение требований к разрабатываемому объекту.

Выполнение 1 группового проекта является обязательным условием выполнения самостоятельной работы по любой дисциплине профессионального цикла. Тема проектного задания может быть выбрана студентом из предложенных в рабочей программе или фонде оценочных средств дисциплины, либо определена самостоятельно, исходя из интересов студента (в рамках изучаемой дисциплины). Выбранную тему необходимо согласовать с преподавателем.

Требования по выполнению и оформлению проекта

При выполнении проекта приветствуется работа в группе (2-3 человека). Проект – это исследовательская работа, в ходе которой студенты должны продемонстрировать владение навыками научного исследования, умения проводить анализ, обобщать информацию, делать выводы, предлагать свои решения проблемы, рассматриваемой в проекте.

При подготовке материалов проекта студенты должны продемонстрировать владение современными методами компьютерной обработки данных.

Критерии оценки работы участника проекта.

Для каждого из участников проекта оцениваются:

- профессиональные теоретические знания в соответствующей области;
- умение работать со справочной и научной литературой, осуществлять поиск необходимой информации в Интернет;
- умение работать с техническими средствами;
- умение пользоваться соответствующими выполняемому проекту информационными технологиями;
- умение готовить материалы проекта для презентации: составлять и редактировать тексты, формировать презентацию проекта;
- умение работать в команде;
- умение публично представлять результаты собственной деятельности;
- коммуникабельность, инициативность, творческие способности.

Студенты должны: защитить проект в режиме презентации, предъявить файлы выполненного проекта, уметь рассказать о технологиях, использованных ими при выполнении проекта, дать оценку работы каждого члена группы (если проект групповой).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ ДОКЛАДА

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению.

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов (докладов, проектов) различного вида.

Текстовая информация

1. размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
2. цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться);
3. тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Times New Roman, Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
4. курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

1. рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
2. желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
3. цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
4. иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
5. если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

1. звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
2. необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
3. если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление

1. стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
2. не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
3. оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
4. все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

1. информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
2. рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
3. желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
4. ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
5. информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
6. наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
7. логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

4.6. Методические рекомендации по подготовке к экзаменам и зачетам

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий, особенно по математике - утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

- Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.

- Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше демонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).

- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Примерный перечень вопросов к текущей аттестации

1. Сущность и характеристика психолого-педагогического взаимодействия.
2. Педагогическое общение: сущность, направленность, стили.
3. Модели педагогического общения.
4. Характеристики гуманистического взаимодействия: уважение, неприкосновенность личности, признание как данности.
5. Роль как социальная функция личности.
6. Очертание роли: определение и краткая характеристика.
7. Сущность и разновидности ролевых конфликтов.
8. Диалог: сущность и технология построения диалогического общения.
9. Особенности организации дискуссии.
10. Игра как эффективная форма организации социально-педагогического взаимодействия.
11. Форма социального взаимодействия и ее характеристика: монолог.
12. Сотрудничество: сущность и типы взаимодействия.
13. Управление как форма социально-педагогического взаимодействия.
14. Типы взаимодействия и их характеристика: доминирование, соперничество, кооперация, конкуренция, конфронтация.
15. Конфликты детей и подростков: сущность, причины, пути преодоления.
16. Классификация уровней общения по А.Б. Добрович (конвенциональный, примитивный, контакт масок, игровой, духовный).
17. Взаимное влияние участников делового общения.
18. Характеристика межличностного общения.
19. Формальное и неформальное взаимодействие.
20. Интерактивное взаимодействие.
21. Сохранность нежного отношения к ребенку как принципиальная позиция педагога.

- 22.Способы корректирования поведения ребенка и их характеристика: пример, апелляция к человеческому достоинству, ссылка на собственную вину.
- 23.Способы корректирования поведения ребенка и их характеристика: аналогия, договор, «художественный образ поведения».
- 24.Функции игровой деятельности в человеческой практике: коммуникативная, саморегуляции, игротерапевтическая функция, диагностическая, социализации.
- 25.Концептуальные основы игровых технологий.
- 26.Технология развивающих игр Б.П. Никитина.
- 27.Сущностная характеристика и отличительная особенность педагогической игры.
- 28.Игровые технологии в младшем школьном возрасте.
- 29.Игровые технологии в среднем и старшем школьном возрасте.
- 30.Различные модификации деловых игр: имитационные, операционные, ролевые игры в учебно-воспитательном процессе.
- 31.Различные модификации деловых игр: деловой театр, психо- и социодрама в учебно-воспитательном процессе.
- 32.Задачи группы социально-психологического тренинга с детьми.
- 33.Общепринятые принципы, влияющие на результативность социально-психологического тренинга.
- 34.Основные задачи группового тренера в работе с подростками

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СРС

Основная:

1.Булатова, Е.А. Психология социального взаимодействия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Булатова, Н.А. Зими́на, С.М. Зинина. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 215 с. — 978-5-528-00199-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80827.html>.

2.Социальное взаимодействие в учебной и профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. Д. Ишков [и др.] ; ред. Н. Г. Милорадова. - Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. - 129 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7264-1445-4, экземпляров неограничено

Дополнительная:

1.Ким, Т.К. Семья как субъект взаимодействия со школой / Т.К. Ким. – Москва : Прометей, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240541> (дата обращения: 16.10.2019). – ISBN 978-5-7042-2460-0. – Текст: электронный.

2.Осиянова О.М. Организация интерактивного взаимодействия учащихся в компетентностно-ориентированном образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Осиянова О.М.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61383.html>.

3.Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32087.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайнэнциклопедии, словари

2. <http://www.iprbookshop.ru/>- Электронно-библиотечная система IPRbooks
 3. <http://www.lexed.ru/>- Федеральный центр образовательного законодательства - официальный сайт
 4. <https://cyberleninka.ru/>- КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)
 5. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
 6. <https://openedu.ru/> - Национальная платформа открытого образования
 7. <https://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурс
 8. Международная реферативная и справочная база данных научного цитирования «Scopus» - крупнейшая в мире единая реферативная база данных <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic/>
 9. <http://diss.rsl.ru/>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)
 10. <http://enc.biblioclub.ru/>- Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал
 11. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
 12. <http://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
 13. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное.
 14. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
 15. <http://www.fgosvo.ru/>- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
 16. <http://gramota.ru/>- ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал
- Материально-техническое обеспечение:** Аудитория для лекционных занятий, 8-309
Аудитория для практических занятий, 8-311
- Переносной ноутбук Toshiba Satellite A100-811 15.4 WXGA CD-T5600, проектор мультимедиа BenQ PB2140, экран

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
**«ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»**

для студентов направления подготовки
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое
образование
Направленность (профиль) «Психология образования»
Квалификация выпускника бакалавр

Ставрополь 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Формулировка задания
3. Структуры работы
4. Общие требования к написанию и оформлению работы
5. Последовательность выполнения задания
6. Критерии оценивания работы
7. Порядок защиты работы
8. Список рекомендуемой литературы

ВВЕДЕНИЕ

Курсовое проектирование по дисциплине «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса» является неотъемлемой частью подготовки бакалавров по направлению «Психолого-педагогическое образование». Курсовое проектирование играет большую роль в развитии навыков самостоятельной творческой работы студентов, так как оно позволяет путем решения конкретных психолого-педагогических задач приобщать студентов к будущей деятельности, воспитывает их в духе ответственности за выполненную работу, прививает им элементы научно-исследовательской работы, а так же своевременно подготавливает студентов к итоговой государственной аттестации.

Курсовая работа – самостоятельное, творческое исследование научно-практического характера, позволяющее судить о приобретенных студентом знаниях и умений применять их на практике. При её выполнении студент должен проявить знание теоретического материала, специальной литературы, исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна базироваться на теоретических и методических положениях науки, содержать элементы новизны, а также идеи по более эффективному решению данного вопроса по сравнению с существующим положением.

Курсовая работа предусмотрена учебным планом вуза и потому является неотъемлемой частью учебного процесса. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями конкретных учебных дисциплин и утверждается соответствующей кафедрой. 1. Определение цели и задачи работы Педагогическая цель работы, на каком бы курсе она ни выполнялась, по сути своей – одна: углубление знаний студента, развитие навыков поиска необходимых источников информации и работы с ними, формирование аналитического подхода к решению данной проблемы. Студенты должны осознать, что дело не столько в выполнении формальных требований к работе, сколько в том, чтобы чему научиться каждый из них, что поймет, чем овладеет, и сделает ли он шаг вперед в своем профессиональном становлении.

Цель курсовой работы – закрепление полученных теоретических знаний.

Основные задачи выполнения работы:

- углубить теоретические знания, полученные в процессе изучения данной дисциплины;
- выработать практические навыки в проведении 3 этапов научного исследования: сборе, обработке и анализе информации;
- выработать умение логически грамотно проиллюстрировать собранную и обобщенную информацию;
- научить оценивать, анализировать полученную информацию, делать выводы, а также научиться обнаруживать закономерности и тенденции развития явлений и процессов;
- применять на практике полученные данные.

Из цели и задач курсовой работы вытекает её место в иерархии письменных работ в вузе: требование к ней значительно более серьезные, чем к контрольной работе или рефератам и приближаются к требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ

Курсовая работа подразумевает выполнение индивидуальных заданий по обозначенным научным руководителем и / или выбранным самим студентом темам.

Задания на курсовую работу должны быть индивидуальными. Возможна выдача комплексных заданий, но каждый студент защищает курсовую работу самостоятельно.

В заданиях необходимо четко формулировать название темы проекта и характеристики, определяющие его объем и содержание. Также в заданиях указываются дата

выдачи заданий, сроки представления курсовой работы и каждой ее части. Задание подписывает заведующий кафедрой и / или научный руководитель. Выбор программных средств зависит от решаемой задачи и подлежит согласованию с научным руководителем.

Для наиболее подготовленных студентов рекомендуется выполнение курсовой работы с целью развития не только психолого-педагогических, но и научно-исследовательских навыков. При этом предполагается, что постановка задачи для них будет расширена или будут предложены темы курсовых работ повышенного уровня.

Темы курсовых работ по дисциплине

1. Взаимодействие с учащимися и семьями «группы риска»
2. Особенности психолого-педагогического взаимодействия с трудными подростками
3. Комплексное психолого-педагогическое сопровождение развития учащихся младших классов
4. Система психолого-педагогической работы с одаренными детьми
5. Психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения
6. Принципы организации психолого-педагогического взаимодействия в образовательном учреждении
7. Современные подходы к организации профилактической работы по предупреждению неуспеваемости в младших классах
8. Вопросы взаимодействия психолога со смежными специалистами в образовательном учреждении.
9. Школа как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общества
10. Взаимодействие семьи, школы и социума
11. Семья как специфическая педагогическая система и социальный институт
12. Психолого-педагогическое взаимодействие в образовательных системах
13. Межличностные отношения в образовательных системах.
14. Методы педагогического воздействия.
15. Межличностные отношения в педагогическом коллективе.
16. Социальная реадаптация как основа психолого-педагогического взаимодействия с несовершеннолетними «группы риска»
17. Мультидисциплинарный подход в работе с девиантными подростками.
18. Психологические защитные механизмы и копинг-поведение.
19. Психолого-педагогические основы взаимодействия участников образовательного процесса
20. Технологии работы с несовершеннолетними «группы риска»
21. Механизмы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса

При выполнении курсовой работы следует руководствоваться общими указаниями по организации и методике проведения курсового проектирования и методическими материалами по курсовому проектированию.

СТРУКТУРА РАБОТЫ

Курсовая работа имеет следующую структуру:

Титульный лист

Содержание (план)

Введение

I. Глава.....(Название)

1.1. Параграф(Название)

1.2. Параграф(Название)

II. Глава.....(Название)
2.1. Параграф(Название)
2.1. Параграф(Название)
Заключение
Список литературы

Содержание (план) работы должно включать в себя введение, название глав, параграфов, заключение исследования и приложения (если имеются) с указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Логической ошибкой является одинаковое название курсовой работы и одной из ее глав.

Введение – начало основного текста работы. Оно не должно превышать 3х-страниц. Во введении обосновывается актуальность, значимость темы работы, цель, объект, предмет, гипотеза (если высказывается предположение), задачи исследования. Задачи предполагают конкретизацию цели исследования. Например: изучить, выявить, обобщить, дать сущностную характеристику, осуществить исследование и т.д.

Основная часть курсовой работы должна полностью раскрывать тему и предмет исследования. Именно основные идеи, концепции, отобранные в процессе изучения научной, учебной, справочной литературы, должны быть положены в основу курсовой работы. Курсовая работа – это самостоятельная работа. Сплошное переписывание текста из источников, обилие цитат без ссылок на источники – недопустимо. Важно самостоятельно, опираясь на свою точку зрения, интерпретировать мысли авторов исследуемых источников, представить собственные рассуждения и выводы. Работая над текстом курсовой работы, необходимо стараться в максимальной степени придать ему авторский характер: («С нашей точки зрения»...Мы полагаем, что....Мы согласны с позицией И.И. Иванова, однако по нашему мнению...») Умение использовать научную информацию в аргументации своей позиции положительно влияет на оценку.

Основная часть исследования может состоять из теоретически представленных частей (глав и параграфов), а может состоять из *теоретической* и *практической* частей (глав, параграфов). Целесообразно курсовую работу представить в виде теоретической и практической частей (глав).

В теоретической части (главе) излагается результат анализа научных источников по проблеме исследования. Теоретическая часть курсовой работы содержит 2-3 параграфа.

Практическая (эмпирическая) часть (глава) представляет ход исследования, описание диагностического инструментария, выборку респондентов, анализ и интерпретацию полученных результатов, позволяющих оценить правильность гипотезы. Если в практической части представлены таблицы, диаграммы, то по тексту работы необходимо давать пояснения.

Заключение подводит итог работы. В нем кратко излагаются основные выводы теоретической и практической частей, дается оценка полученных результатов исследования, отмечается значимость разработанной темы, даются методические рекомендации по использованию и внедрению результатов исследования в практическую деятельность. Объем заключения не должен превышать 3х - 4х страниц. Необходимо помнить, что *введение, каждая глава, заключение, список литературы* – начинаются с новой страницы.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

Выбор темы и составление плана работы

Темы курсовых работ утверждаются кафедрой. Студент, должен выбрать тему из предложенных научным руководителем в начале семестра, защита работы проводится, как правило, в конце семестра. Студент может предложить свою тему, аргументировав свой выбор, и после утверждения кафедрой она закрепляется за ним. При выборе темы каждый

студент, исходит из своих учебных, научно-исследовательских интересов и наклонностей. Выбирая тему, нужно исходить из реальных возможностей студента собрать необходимый материал – фактический, исследовательский, библиографический и т.д. При выборе темы нужно также исходить из возможности использования материалов курсовой работы для дальнейшего развития, расширения и углубления данной темы в последующих научно-исследовательских работах. Тема должна быть актуальной, иметь теоретическое и практическое значение для сегодняшнего дня. Разработка избранной темы должна носить исследовательский характер и предусматривать всестороннюю характеристику объекта исследования, оценку существующего положения, раскрытие взаимосвязи между социальными, культурными и другими явлениями. Одновременно с выбором темы целесообразно сразу же определить основные направления и идеи, которые получают развитие в работе, и приступить к составлению предварительного плана.

Первоначально *план курсовой работы* представляет собой набросок исследования, который в дальнейшем может меняться, приобретая более конкретные очертания. Окончательный вариант плана должен быть согласован с научным руководителем. Все вопросы плана должны быть логически связаны, каждый предыдущий этап (пункт) должен обуславливать последующим и в совокупности давать ответ на поставленный вопрос, т.е. раскрывать суть темы.

Требования, предъявляемые к плану курсовой работы:

- план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы;
- план должен предусматривать последовательное, логическое, взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;
- не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы;
- нельзя вводить вопросы, детализирующие более общий вопрос без предварительного внесения в план данного общего вопроса;
- план должен быть написан в форме неразрывных предложений, а не в форме вопросительных.

Слово «план» используется и на предварительном (подготовительном) этапе в процессе написания работы. Но при оформлении курсовой слово «план» не пишется. На странице, следующей за титульным листом, вверху пишут прописными буквами: «СОДЕРЖАНИЕ». А под ним – то, что собственно и составляет план работы.

Работа с литературными источниками

Следующий этап подготовки работы – обзор научной и практической литературы. Без глубокого изучения освещенных в печати аспектов исследуемой проблемы написать качественную работу невозможно. Наряду с базовыми знаниями в определенной области необходимо владеть информацией о современных течениях и тенденциях развития данного направления, о позициях ведущих ученых, о проблемах, обсуждаемых на страницах периодической литературы и т.д.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса;

- монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);
 - детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе;
 - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала;
- систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам курсовой работы, предусмотренным планом;
- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в курсовой работе;
 - изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;
 - не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;
 - старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Работа над содержанием

Когда план в основном готов, начинается работа над содержанием. Окончательный вариант плана может корректироваться и в процессе написания работы, вплоть до ее завершения. Материал, составляющий содержание курсовой, должен быть не только тщательно собран, но и правильно организован. Такая организация достигается четкой структуризацией работы: введение, две-три главы, заключение, список литературы, приложение. Объем работы, как правило, составляет 25-30 страниц машинописного текста.

Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Далее конкретизируется объект и предмет исследования, определяется цель и содержание поставленных задач, указывается метод (или методы) исследования. Таким образом, введение – очень ответственная часть курсовой работы, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые её квалификационные характеристики. Освещение актуальности должно быть немногословным, начинать её описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах одной страницы машинописного текста показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Далее логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., выявить... и 4 т.п.). Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание работы, именно предмет исследования определяет тему, которая обозначается на титульном листе как её заглавие. Во введении необходимо также указать методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Завершает введение описание структуры работы (количество глав, страниц, рисунков, таблиц, приложений).

Основная часть состоит, как правило, из двух или трех глав, содержание которых зависит и от учебной дисциплины, и от темы. Здесь подробно рассматриваются методика и техника исследования, обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью её раскрывать. Здесь студент показывает своё умение сжато, логично и аргументированно излагать материал, оформление которого должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Заключение, так же, как и введение, можно начать с краткого упоминания значимости выбранного направления исследования, переходящего в анализ полученных результатов. Следует по пунктам систематизировать основные выводы и предложения, сделанные в работе, указать, на что они направлены. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследованной темы, формы и методы её дальнейшего изучения.

Список литературы составляет одну из существенных частей курсовой работы и отражает самостоятельную творческую работу студента. Список литературных источников формируется параллельно ходу выполнения работы. В конце необходимо произвести лишь его систематизацию – фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Источники на иностранном языке обычно помещаются по алфавиту после основного перечня. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в работе. Если студент делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать, откуда взяты приведенные материалы.

Приложения (рисунки, схемы, таблицы и т.д.) усиливают наглядность работы, глубже раскрывают суть процессов и явлений, глубже раскрывают суть процессов явлений, делают высказанные положения более аргументированными и убедительными. Приложения располагают в конце работы после списка использованной литературы, от которого их отделяет лист с надписью в центре: «Приложения». За данным листом следуют сами приложения, каждое из которых может состоять из одного или нескольких листов. Каждое приложение должно иметь заголовок.

Правила оформления работы

Курсовая работа обязательно должна быть выполнена с использованием персонального компьютера, т.е. в печатном варианте.

Объем курсовой работы должен составлять примерно 35-40 страниц печатного текста. Текст располагается на одной стороне листа (формат А).

Текст печатается шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта для основного текста – 14. Межстрочный интервал 1,5 см. Размеры полей: слева – 2,5 см; справа – 1,5 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа. Титульный лист является первой страницей. Второй страницей является содержание (план). Страницы нумеруются, начиная с *третьей страницы* – введения. Титульный лист и лист содержания считаются, *но не нумеруются*. Нумерация охватывает все последующие страницы, включая приложения.

Главы и параграфы основной части подлежат порядковой нумерации. Главы нумеруются римскими цифрами в порядке их следования. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы также в порядке их следования. *Пример, номер главы I.* Номер параграфа состоит из двух цифр: цифры, означающей номер главы, и цифры, означающей порядковый номер параграфа. *Пример: 1.1; 1.2.... или 2.1; 2.2..)* Главы и параграфы должны иметь краткие, соответствующие содержанию заголовки. В конце заголовков глав, параграфов *точки не*

ставятся. Подчеркивание, курсивный, жирный шрифт и перенос слов – не допускается. Выделение заголовков глав производится ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ.

Иллюстрированные материалы, схемы, таблицы, диаграммы должны иметь название и быть пронумерованы. Каждая таблица должна иметь номер и название. Все иллюстрации именуются рисунками. Каждый рисунок должен иметь нумерацию и тематическое название. Большие таблицы, диаграммы, рисунки рекомендуется располагать на отдельных страницах. Необходимо осуществлять *оформление ссылок* на использованные источники по тексту курсовой работы. После высказанной мысли, *в квадратных скобках*, проставляется номер, под которым цитируемая мысль значится в «Списке использованной литературы». *Пример:* [3]. Если опора на один и тот же источник осуществляется дважды..., то в квадратных скобках проставляется номер источника, под которым цитируемая мысль значится в «Списке использованной литературы», а через запятую – *номер страницы* источника. *Пример:* [3, с.35]. Если по тексту курсовой работы, студент опирается на несколько авторов, то возможно оформление ссылок следующим образом: [12; 31; 42; 51].

Использованные научные, справочные, учебные источники должны быть систематизированы в «Списке литературы» строго в алфавитном порядке. Общее количество использованных источников *не менее 25-30*.

Список литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те которые были изучены при исследовании темы. Список литературы должен содержать как теоретические труды, которые послужили научной базой для изучения выбранной темы, так и монографии (работы, в 9 которых исследуются отдельные вопросы), статьи из периодической печати, отражающие развитие научной мысли последних лет, ресурсы Internet. Считается не допустимым использовать литературу только одного вида (например, учебники и учебные пособия) и пренебрегать другими источниками информации. Принято, что для подготовки курсовой работы студент должен изучить не менее 15 источников. Литература группируется в списке следующим образом: 1) перечисляются нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти (Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) в хронологическом порядке с указанием библиографических данных официального источника опубликования; 2) книги и статьи на русском языке в алфавитном порядке; 3) книги и статьи на иностранных языках в алфавитном порядке. Включенная в список литература и источники нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Предлагаемые студенту задания и темы курсовых работ дают возможность студентам самостоятельно провести анализ проблемы с использованием научной литературы по теме, сделать выводы, обобщающие как научные взгляды, так и авторскую позицию по проблеме.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студент обязан представить на проверку научному руководителю окончательный вариант курсовой работы не менее чем за 7 дней до назначенной даты защиты курсовых работ.

Научный руководитель проверяет представленную курсовую работу в срок не более 5 дней и сдает ее на профильную кафедру не позднее, чем за 2 дня до назначенной даты защиты. Научный руководитель должен дать письменный отзыв на работу и на титульном листе работы сделать надпись: «Курсовая работа допущена к защите» или «Курсовая работа к защите не допущена».

Курсовая работа допускается к защите при условии соответствия ее содержания и оформления требованиям, сформулированным в данных учебно-методических указаниях и соблюдения сроков предоставления.

Основанием для недопуска курсовой работы к защите является несоответствие работы требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ для студентов по направлению «Психолого-педагогическое образование», либо нарушение сроков предоставления работы без уважительных причин.

Курсовая работа с отзывом научного руководителя представляется в комиссию по защите курсовых работ (Комиссию).

Комиссии, каждая в составе не менее трех преподавателей профильной кафедры, утверждается заведующим профильной кафедрой, не менее чем за 10 дней до защиты.

Состав Комиссии, график ее работы должны быть доведены до сведения студентов, научных руководителей и членов Комиссии не позднее, чем за 7 дней до назначенной даты защиты. График работы Комиссий составляется с учетом того, что защита курсовых работ проводится до начала промежуточной аттестации (зачетной недели).

В ходе подготовки к защите курсовой работы студент готовит выступление (2-3 стр. печатного текста), в котором должны быть отражены основные направления исследования и сформулированы его результаты. Чтобы проиллюстрировать выступление, материал, выносимый на защиту, можно в форме электронной компьютерной презентации, или в бумажной форме в виде персонального раздаточного материала на сброшюрованных листах белой бумаги формата А4.

Перед защитой курсовой работы студенту рекомендуется перечитать ее текст, чтобы вспомнить положения, выносимые на защиту, и подготовиться к ответам на вопросы.

Таким образом, до защиты курсовая работа, подписанная студентом, проверяется руководителем. Защита курсовой работы проводится перед комиссией, назначенной кафедрой. Для доклада курсовой работы студенту выделяется 5-7 мин. В начале доклада называется тема работы, а затем раскрывается сущность ее содержания. По окончании доклада члены комиссии задают студенту вопросы в соответствии с темой и содержанием работы, чтобы выявить его знания по вопросам, раскрытым в работе и докладе.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет, определяемый оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка курсовой работы производится на заседании комиссии. При проверке задания, оцениваются: новизна текста, степень раскрытия сущности проблемы, обоснованность выбора источников, соблюдение требований к оформлению, грамотность.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если тема курсовой работы раскрыта полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает структура работы, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует дополнительный материал (монографии, статьи, исследования), все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если тема курсовой работы раскрыта полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема курсовой работы раскрыта частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в структуре работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не раскрыл тему курсовой работы, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Оценка курсовой работы дается членами Комиссии по защите курсовых работ на её закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада студента, отзыв научного руководителя, уровень теоретической и практической подготовки студента, а также соблюдение требований по порядку оформления работы. Отзыв научного руководителя является важным, но не доминирующим фактором в определении оценки.

Если защита курсовой работы признана неудовлетворительной, то Комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с соответствующей доработкой, или должен написать новую.

Повторная защита курсовых работ для студентов, которые по уважительной причине не вышли на защиту или были не допущены к ней, назначается, как правило, в период проведения промежуточной аттестации. Общее число защит не превышает трех.

Оценки курсовых работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания Комиссии. После защиты курсовая работа хранится на профильной кафедре в течение 3 (трех) лет.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины **Рекомендуемая литература:**

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Булатова, Е.А. Психология социального взаимодействия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Булатова, Н.А. Зимина, С.М. Зинина. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 215 с. — 978-5-528-00199-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80827.html>.

2. Социальное взаимодействие в учебной и профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. Д. Ишков [и др.] ; ред. Н. Г. Милорадова. - Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. - 129 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7264-1445-4, экземпляров неограничено

Дополнительная литература:

1. Ким, Т.К. Семья как субъект взаимодействия со школой / Т.К. Ким. – Москва : Прометей, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240541> (дата обращения: 16.10.2019). – ISBN 978-5-7042-2460-0. – Текст: электронный.

2. Осиянова О.М. Организация интерактивного взаимодействия учащихся в компетентностно-ориентированном образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Осиянова О.М.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский

государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 129 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/61383.html>.

3. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32087.html>.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.portal.edu.ru> – «Российское образование» - федеральный портал
2. http://fictionbook.ru/author/elena_belikova/teoriya_i_metodika_vospitaniya_konspekt_lektsiy/ – Е. Беликова, Л.В. Елисеева, О.И. Битаева Теория и методика воспитания: конспект лекций
3. http://krip.kbsu.ru/pd/index.html#did_6 – Электронный учебник по педагогике
4. <http://mon.gov.ru/> – Министерство образования и науки Российской Федерации
5. <http://stavminobr.ru/> – сайт Министерства образования СК; г. Ставрополь
6. <http://www.pedagogika-rao.ru/> - сайт журнала «Педагогика»
7. <http://centrobr.stavedu.ru/norma/kodeks.htm> - Профессионально-этический кодекс педагога