

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исаакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 09:52:52

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления, доктор
экономических наук, профессор
Ушвицкий Л. И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональное развитие персонала»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной сфере
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	7

Разработано:

Кандидат социологических наук, доцент,
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и
экономики труда
Пьянов А.И.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций в контексте изучения методологических и организационных основ построения и функционирования целостной системы профессионального развития персонала организации.

Эта цель определяет следующие задачи учебной дисциплины:

- формирование комплексного представления о сущности, содержании и методах профессионального развития персонала;
- овладение умениями разработки программ профессионального развития персонала;
- приобретение навыков планирования, организации и контроля хода профессионального развития персонала.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональное развитие персонала» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 (Б.1.В.01.08) образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД-2 УК-6. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Способен к реализации и коррекции стратегии профессионального развития с учетом своих личностных возможностей и этапов карьерного роста.
ПК-2. Способен применять знания по реализации коммуникационных процессов, в т.ч. межкультурных; знания по управлению организационной культурой и профессиональным развитием в организациях государственной и муниципальной сферы.	ИД-2 ПК-2. Применяет современные методы управления организационной культурой и профессиональным развитием в организациях государственной и муниципальной сферы.	Способен применять современные методы управления профессиональным развитием в организациях государственной и муниципальной сферы.

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	64
лекции/из них практическая подготовка	32
практических занятий/из них практическая подготовка	32
лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
- самостоятельная работа	44
Формы контроля, семестр	
Экзамен	-
Зачет	-
Зачет с оценкой	
Курсовая работа	нет

** Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий*

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Профессиональное развитие персонала организации как научно-практическая область знания. 1. Проблема развития профессиональной личности в психологии. 2. Основные подходы к проблеме развития личности в отечественных и зарубежных теориях. 3. Проблема периодизации профессионального развития личности.	ИД-2 УК-6	2	2		2,75	собеседование
2.	Управление развитием персонала: сущность и содержание понятия. 1. Значение управления развитием персонала в деятельности организации. 2. Развитие персонала: понятие, виды.						
3.	Система управления развитием персонала. 1. Управление персоналом как системное явление. 2. Кадровая политика и управление развитием персонала. 3. Конкурентные стратегии организации. 4. Планирование развития персонала	ИД-2 УК-6	2	2		2,75	собеседование
4.	Профессиональное становление и развитие личности. 1. Становление личности в профессиональной деятельности. 2. Этапы становления и развития профессионализма.	ИД-2 УК-6	2	2		2,75	собеседование
5.	Профессиональное самоопределение, развитие и саморазвитие личности. 1. Понятия «самоопределение», «развитие» и «саморазвитие» личности: сущность и содержание. 2. Концепции самоопределения, развития и саморазвития личности.	ИД-2 ПК-2	2	2		2,75	собеседование

	3. Методы исследования профессионального самоопределения, развития и саморазвития.						
6.	Кризисы профессионального развития личности. 1. Понятие профессиональной деформации и профессиональной деструкции. 2. Концептуальные положения развития профессиональных деструкций и деформаций личности. 3. Факторы возникновения и уровни профессиональных деформаций и деструкций личности.	ИД-2 УК-6	2	2		2,75	собеседование
7.	Психологическое сопровождение профессионального становления работников организации на разных этапах их профессионализации. 1. Психологическое сопровождение работника организации на стадии его профессиональной адаптации. 2. Психологическое сопровождение работника организации на стадии профессионализации. 3. Психологическое сопровождение работника организации на стадии мастерства.	ИД-2 УК-6	2	2		2,75	собеседование
8.	Профессиография как метод проектирования профессионального развития персонала организации. 1. Понятие и составление профессиограмм. 2. Применение результатов профессиографических исследований в работе службы персонала. 3. Использование профессиографических исследований при разработке моделей компетенций.	ИД-2 УК-6	2	2		2,75	собеседование
9.	Профессиональная адаптация и наставничество. 1. Профессиональная адаптация. 2. Диагностика на этапе профессиональной адаптации. 3. Наставничество.	ИД-2 УК-6	2	2		2,75	собеседование
10.	Мотивация профессиональной деятельности персонала организации. 1. Мотивация профессиональной деятельности 2. Методика изучения мотивации профессиональной деятельности К. Замфир (в модификации А. Реана).	2		2,75	собеседовани е	2,75	собеседование
11.	Организация процесса обучения персонала. 1. Организация процесса обучения персонала. 2. Содержание методов обучения персонала. 3. Особенности активных методов обучения персонала.	ИД-2 ПК-2	4	4		5,5	собеседование

	4. Оценка эффективности обучения персонала.						
12.	Профессиональное консультирование. 1. Профессиональное консультирование в службе управления персоналом. 2. Профконсультирование в ситуации профессиональной адаптации новых сотрудников. 3. Профконсультирование по вопросам кадровых перемещений.	ИД-2 ПК-2	2	2		2,75	собеседование
13.	Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. 1. Система служебно-профессионального продвижения. 2. Виды профессионально-квалификационного продвижения. 3. Аттестация в системе служебно-профессионального продвижения.	ИД-2 УК-6	2	2		2,75	собеседование
14.	Управление кадровым резервом организации. 1. Кадровый резерв, его типы, принципы и источники формирования. 2. Этапы работы с кадровым резервом. 3. Основные формы работы по подготовке кадрового резерва. 4. Особенности формирования кадрового резерва.	ИД-2 ПК-2	2	2		2,75	собеседование
15.	Управление служебной карьерой. 1. Служебная карьера: содержание понятия и ее виды. 2. Содержание этапов служебной карьеры. 3. Планирование служебной карьеры.	ИД-2 ПК-2	2	2		2,75	собеседование
16.	Оценка управления профессиональным развитием персонала. 1. Оценка управления развитием персонала: понятие, виды. 2. Оценка проектов совершенствования управления развитием персонала с учётом фактора времени.	ИД-2 ПК-2	2	2		2,75	собеседование
1.	ИТОГО за 7 семестр		32	32	-	44.00	
2.	ИТОГО		32	32	-	44.00	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел;

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области;

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы;

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / под ред. С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. – М.: Юрайт, 2023. – 307 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/531598>

2. Полевая, М.В. Технологии обучения и развития персонала в организации: учебное пособие / М.В. Полевая, И.Н. Белогруд, И.А. Иванова и др. – М.: ИНФА-М, 2024. – 273 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=431792>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Гаспарович, Е.О. Технологии управления развитием персонала: учебно-методическое пособие / Е.О. Гаспарович. – Екатеринбург: изд-во Уральского федерального университета, 2018. – 213 с. – Режим доступа: <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/66183/1/0321804019-2018.pdf>

2. Захарова, Т. И. Государственная служба и кадровая политика: учебное пособие / Т.И. Захарова. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 312 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / Д. Ю. Знаменский. – СПб.: изд-во «Интермедия», 2013. – 180 с. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

4. Зеер, Э.Ф. 347 Психология профессий: учебное пособие / Э.Ф. Зеер. – М.:

Академический Проект, 2003. – 336 с. – Режим доступа: <https://znanio.ru/media/psihologiya-professionalnyh-destruktsij-i-deformatsij-lichnosti-2843251>

5. Исмаилова, Ф. С. Основы профессионального консультирования: учебное пособие / Ф.С. Исмаилова. – Екатеринбург: изд-во Уральского гос. пед. университета, 1999. – 238 с. – Режим доступа: <file:///C:/Users/AP/Downloads/5-8050-0017-2.pdf>

6. Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – М.: ИД «Дело», 2014. – 217 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

7. Кязимов, К.Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие: учебное пособие / К.Г. Кязимов – М.: Юрайт, 2019. – 202 с.

8. Мелихов, Ю.Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий: учебное пособие / Ю.Е. Мелихов, П.А. Валуев. – М.: изд-во «Дашков и К°», 2017. – 193 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57162>.

9. Соловьев, Д.П. Обучение и развитие персонала: учебное пособие / Д.П. Соловьёв, Л.А. Илюхина. – Самара: изд-во Самарского гос. экон. ун-та, 2019. – 204 с. – Режим доступа: https://lms2.sseu.ru/pluginfile.php/319304/mod_resource/content/1.pdf

10. Управление развитием персонала: учебное пособие / составитель В. В. Бирюков. – Омск: изд-во ОмГА, 2019. – 168 с. – Режим доступа: http://lib.omga.su/files/b/birukov_ugr.pdf.

11. Шляпникова, О.А. Профессиональное развитие личности: учебное пособие / О.А. Шляпникова. – Ярославль: изд-во ЯрГУ им. П. Г. Демидова, 2012. – 132 с. – Режим доступа: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20120501.pdf>.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональное развитие персонала» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Сост. В.В. Лунина. – Ставрополь, СКФУ, 2024. (Электронная версия).

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Профессиональная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)» // Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/index.php>

2. Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов // Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>.

3. Сайт ЭБС «Университетская библиотека онлайн» // Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>

4. Официальный сайт компании «Консультант- Плюс») // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.

2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования,

при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.