

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Оботурова Наталья Павловна

Должность: Декан факультета пищевой инженерии и биотехнологий имени

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Краткое содержание

Electronic correspondence and documents. CVs and interviews. Appointments, introductions. Telephone conversations and negotiations. Telephoning. Business trips (airports, hotels). Presentations and speeches. Companies.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Установление контактов и организация общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, использование современных коммуникационных технологий, в т.ч. иностранном языке. Составление в соответствии с нормами русского языка деловой документации разных жанров; составление типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке; создавать различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке; представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке;
Владеет: методикой организации обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском и/или иностранном языках, выбирая наиболее подходящий формат

Трудоемкость, з.е.

3 з.е.

Форма отчетности

зачет

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Бедрицкая, Л. В. Деловой английский язык = English for Business Studies [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Бедрицкая, Л. И. Василевская, Д. Л. Борисенко. — Электрон. текстовые данные. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 320 с. — 978-985-7081-34-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28071.html>
2. Деловая корреспонденция на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / сост. С. В. Негро, М. И. Ветрова. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54930.html>
3. Шевелева, С. А. Деловой английский : учеб. пособие / С. А. Шевелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ, 2014. — 382 с. — Гриф: Рек. УМО. — ISBN 978-5-238-01128-8

Дополнительная литература

1. Баландина, Ю. В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю. В. Баландина, Ю. А. Сазанович, Н. А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>
2. Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 132 с. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65930.html>
3. Бортникова, Т. Г. Business Correspondence in English (Деловая корреспонденция на английском языке) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Г. Бортникова, И. Е. Ильина. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 160 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63929.html>
4. Исмаилова, М. Ю. Практикум по стилистике деловой переписки на английском языке. Пунктуация [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ю. Исмаилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2013. — 69 с. — 978-5-98079-923-6. — Режим доступа:

	http://www.iprbookshop.ru/22454.html 5. Исмаилова, М. Ю. Стилистика деловой переписки (на английском языке) [Электронный ресурс] : учебно-методические материалы / М. Ю. Исмаилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 48 с. — 978-5-906768-09-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39694.html 6. Митякина, О. В. Английский язык для делового общения. Экспресс-курс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов всех форм обучения / О.В. Митякина, И.В. Шерина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 90 с. — 978-5-89289-856-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61258.html
--	---