

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ушвицкий Лев Исакович  
Должность: и.о. директора Института экономики и управления  
Дата подписания: 29.05.2026 12:49:43  
Уникальный программный ключ:  
46f7031a7046958ffdb4e91f81e177a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

директор института экономики и  
управления, доктор экономических  
наук, профессор  
Л. И. Ушвицкий

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Производственная аналитическая практика**

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Управление в социальной сфере
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2026
Реализуется в семестре	4

**Разработано:**

Кандидат экономических наук,  
доцент кафедры государственного,  
муниципального управления и  
экономики труда Кальная А.Ю.

Ставрополь, 2026 г.

## 1. Цели практики

Целями производственной аналитической практики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций: УК-1, УК-5, ПК-4, ПК-6.

## 2. Задачи практики

Задачами производственной аналитической практики являются изучить структуру, функции и задачи организации (подразделения) системы государственного управления;

- собрать теоретический и эмпирический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы;

- подготовить первый вариант плана выпускной квалификационной работы (магистерской работы);

- изучить дополнительную литературу по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с ее планом;

- изучение нормативно-правовых основ работы органа государственной власти, организации, предприятия, учреждения;

- анализ структуры, функций и задач органа государственной власти, организации, предприятия, учреждения;

- в ходе практики студенты должны узнать: специфику работы конкретной организации (подразделения) системы государственного управления, методы (методики) накопления и обработки материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы;

- в ходе практики студенты должны научиться: использовать накопленные теоретические знания при реализации конкретных программ и проектов; формулировать, обосновывать и реализовывать собственные проекты по решению поставленных задач; обобщать полученные в ходе практики эмпирические данные, делать теоретические выводы.

- исследование состояния и динамики кадрового потенциала органа государственной власти, организации, предприятия, учреждения (численный состав работников, их образовательные, половозрастные и иные характеристики, состояние кадрового резерва, система повышения квалификации, управление карьерой и т.д.);

- анализ основных социально-экономических показателей развития органа государственной власти или региона (численность населения, средняя продолжительность жизни, прожиточный уровень, средняя зарплата, уровень безработицы, производство ВВП на душу населения, уровень образования и др.);

- изучение методов и технологий планирования развития муниципального образования или региона, деятельности органа государственной власти, организации, предприятия, учреждения;

- изучение процедур принятия и реализации управленческих решений органами государственной власти, организации, предприятия, учреждения;

- исследование механизма взаимодействия органов государственной власти;

- анализ механизма взаимоотношений органов государственной власти и предприятий, в которых они имеют акции или являются учредителями;

- изучение форм взаимодействия органа государственной власти с населением;

- оценка эффективности деятельности органа государственной (государственной) власти, организации, предприятия, учреждения;

- разработка мер по совершенствованию деятельности органа государственной власти, организации, предприятия, учреждения.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретного места практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная аналитическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика».

### 4. Место и время проведения практики

Производственная аналитическая практика проводится на базе сторонней организации в соответствии с профилем деятельности, на который ориентирована образовательная программа. В исключительных случаях по заявлению обучающегося практика может проводиться в структурных подразделениях Университета. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего образовательной программе профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Место практики определяется совместно обучающимся и руководителем практики. Место для прохождения практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами работы могут являться организации, в которых они работают, в зависимости от вида деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Базовым объектом прохождения практики может быть органы государственной и муниципальной власти и управления российских территорий, территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти, государственные и муниципальные учреждения, предприятия и организации, занимающиеся решением социально-экономических и общественно-политических проблем территории; политические партии, общественно-политические организации; научно-исследовательские и образовательные организации.

Студенты имеют возможность пройти практику в НОЦ СКФУ «Современные технологии регионального управления и местного самоуправления»

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практика проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. Сроки и продолжительность проведения производственной практики установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Аналитическая практика проходит в 4 семестре, составляет 216 часов и заканчивается зачетом с оценкой.

### 5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 УК-1. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Используя системный подход, осуществляет критический анализ проблемных ситуаций различных социально-экономических систем, выработывает стратегию действий в виде последовательности шагов

	ИД-3 УК-1. Выработывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия ИД-2 УК-5. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при осуществлении практической деятельности
ПК-4. Способен использовать методы анализа и прогнозирования состояния социально-экономических систем, оценивать экономические последствия и социальный эффект реализуемых проектов	ИД-1 ПК-4. Использует методы анализа и прогнозирования состояния социально-экономических систем ИД-2 ПК-4. Оценивает экономические последствия и социальный эффект реализуемых проектов	Опираясь на знания методов анализа и прогнозирования состояния социально-экономических систем, принимает управленческие решения в социальной сфере и оценивает их последствия
ПК-6. Способен осуществлять разработку эффективных инструментов финансирования социального развития территории и оптимальных механизмов привлечения различных источников социальных инвестиций	ИД-1 ПК-6. Осуществляет разработку эффективных инструментов финансирования социального развития территории ИД-2 ПК-6. Разрабатывает оптимальные механизмы привлечения различных источников социальных инвестиций	Используя информационные и коммуникативные технологии, реализует и контролирует внедрение социальной политики

## 6. Структура и содержание практики

Содержание производственной аналитической практики включает ознакомление студентов с основами практической деятельности в сфере государственного управления, с организационной структурой организаций – баз практики, решаемыми ими управленческими задачами и функциями этих организаций, связанных с решением социально-экономических задач и личным участием должностных лиц в решении практических управленческих задач, связанных с управлением, на основе теоретических знаний и практического опыта, полученных в процессе обучения.

Реализация данной цели предопределяет решение следующих задач:

- выполнение программы производственной практики;
- выполнение поручений руководителя практики от организации;

- приобретение навыков работы с нормативными документами;
- закрепление навыков инструментального анализа, необходимых для выполнения профессиональных функций;
- подготовка и представление отчета, включающего описание форм и методов управленческой деятельности организации;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практического опыта, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование базовых навыков работы в сфере государственного управления;
- формирование навыков творческого мышления, самостоятельного принятия решений в процессе осуществления государственного управления;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы;
- выявление степени профессиональной подготовленности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Производственная практика реализуется в несколько этапов, которые являются видами работ, выполняемыми в соответствии со сроками, установленными Планом-графиком, документ составляется руководителем практики.

#### Этапы прохождения практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудо-емкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный	ИД -1 УК-1 ИД -2 УК-1 ИД -3 УК-1  ИД -1 УК-5 ИД -2 УК-5	Теоретическая подготовка студентов к прохождению практики; проведение вводной лекции по задачам практики; получение задания от руководителя практики; составление и утверждение календарного плана практики; оформление на рабочем месте; проведение вводного инструктажа по технике безопасности; инструктаж на рабочем месте.	54	Заполненный индивидуальный план прохождения практики. Дневник практики.
Основной	ИД -1 ПК-6 ИД -2 ПК-6 ИД -1 ПК-4	Беседы по темам программы практики. Сбор и систематизация материалов, статистической информации для выполнения задания по практике. Представление руководителю собранных материалов. Выполнение заданий по практике; анализ и обобщение фактических данных с помощью пакетов прикладных программ. Выполнение индивидуального задания по теме практики. Подготовка статьи по результатам исследования.	108	Контроль посещения. Контроль разделов отчета. Собеседование
Заключительный	ИД -2 ПК-4	Обобщение собранного материала. Выработка выводов и предложений по итогам практики. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Оформление дневника о практике, аналитического отчёта по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета.	54	Дневник практики. Проект научной статьи. Отчет о практике.
Итого			216	

## 7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

### 7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Формы отчетности по практике:

1. Дневник практики
2. Отчет по практике
3. Индивидуальное задание
4. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации
6. Приложения (при необходимости)

Индивидуальное задание заключается в анализе проблем современных технологий в области государственного и муниципального управления.

Для успешного выполнения заданий по преддипломной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

№ п/п	Вид деятельности обучающихся	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Определение направления и предмета деятельности обучающегося на время прохождения производственной практики	1, 2	3, 5, 7	1	1, 2, 4
2	Изучение информации об объекте и предмете производственной практики	1, 3	3, 5, 8	1	-
3	Составление индивидуальной программы производственной практики	1, 2	2, 3, 4, 6	1	-
4	Углубленное изучение методических и нормативно-правовых документов, источников экономической, финансовой, социальной, статистической и управленческой информации по проблемам, отраженным в программе производственной практики	1, 3	2, 3, 4, 6	1	5, 6, 7
5	Сбор, обработка и анализ информации в целом по предмету исследования и по конкретным разделам индивидуально полученного задания	1, 3	2, 3, 4, 6, 8, 9	1	8, 9, 10
6	Практическая работа по выполнению индивидуального задания на практику (с формулировкой выводов и предложений)	1, 3	2, 3, 4, 6, 9, 10	1	1, 2, 3
7	Подготовка и публикация статьи по теме исследования.	1, 2	2, 3, 4, 6, 9, 10	1	5, 6, 7
8	Формирование отчета по производственной практике	1, 2	1, 5, 8	1	1, 2, 3, 4
9	Подготовка чернового варианта 2 главы выпускной квалификационной работы	1, 2	1, 5, 9	1	1, 2, 3, 4
10	Защита отчета по производственной практике	1, 3	1-7	1	1-10

### 7.2. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по аналитической практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения

практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Н.А. Лось, Ю.А. Холоденко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 325 с.

2. Прокофьев, С.Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин, А.И. Галкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 695 с.

3. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 353 с.

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Гатина, Л.И. Стратегическое планирование в регионе: учебно-методическое пособие / Л.И. Гатина, С.А. Алексеев. – Казань: КНИТУ, 2018. – 140 с.

2. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Н.С. Гегедюш, А.А. Подсумкова, М.М. Мокеев, С.Ю. Наумов. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 554 с.

3. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д.Ю. Знаменский. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 355 с.

4. Екатерининская, М.А. Стратегическое управление в государственном секторе: практикум: учебное пособие / М.А. Екатерининская. – Москва: Прометей, 2020. – 174 с.

5. Камолов, С.Г. Цифровое государственное управление: учебник для вузов / С.Г. Камолов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 336 с.

6. Селиверстова, Н.И. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Н.И. Селиверстова. – Оренбург: ОГУ, 2018. – 106 с.

7. Стратегическое управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г.М. Кадырова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под редакцией С.Е. Прокофьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 259 с.

#### **8.1.3. Методическая литература:**

1. Методические указания по организации и проведению аналитической практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управление в социальной сфере». 2026. - [электронный ресурс]

#### **8.1.4. Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.aup.ru/> – Сайт административно-управленческого портала.
2. <http://eur.ru/> – Библиотека экономической и управленческой литературы
3. <http://navigator.economicus.ru/> – Навигатор по экономическим ресурсам Интернет
4. <http://ecsocman.edu.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
5. <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»
6. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система «IPR Books»
7. <http://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Biblio-online.ru»
8. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «Консультант Плюс»
9. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочная правовая система «Гарант»
10. <https://kodeks.ru> – Справочно-правовая система «Кодекс»

#### **8.2 Программное обеспечение:**

1. Альт Рабочая станция 10
2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

#### **8.3 Материально-техническое обеспечение практики**

Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении
-------------------------	---

#### **8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.