

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине «Экономика таможенного дела»
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Ставрополь
2026

Методические указания составлены в соответствии с программой дисциплины «Экономика таможенного дела» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело и предназначены для оказания помощи студентам при подготовке к практическим занятиям.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Общие положения.....	Ошибка! Закладка не определена. 6
2 Планы практических занятий.....	10
3 Литература и информационное обеспечение.....	20

ВВЕДЕНИЕ

Цель освоения дисциплины заключается в изучении методологических и организационно-правовых основ о тенденциях, закономерностях и принципах экономики таможенного дела и практических навыков и умений профессионального решения экономических задач в процессе таможенной деятельности.

Освоение данного курса определяет следующие задачи:

— изучение теоретических аспектов экономики таможенного дела, включая ее содержание, структуру, место и роль в обеспечении экономической безопасности государства;

— изучение экономических основ создания, размещения и специализации таможенных органов;

— изучение основ кадрового, финансового, тылового, информационно-технического обеспечения деятельности таможенных органов;

— изучение деятельности таможенных органов в части международного сотрудничества;

— изучение финансово-экономического планирования и использования материальных ресурсов в таможенных органах;

— изучение состава и порядка расчета показателей оценки экономической деятельности таможенных органов;

— формирование у студентов навыков практического решения задач экономических задач в процессе таможенной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1.УК-9. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИД-3.ОПК-1. Выбирает и реализует экономический метод решения практических задач с учётом специфики профессиональной деятельности	Выбирает и реализует экономический метод решения практических задач с учётом специфики профессиональной деятельности

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическое занятие является одной из форм проведения групповых занятий со студентами, имеющей своими целями более глубокое усвоение обучающимися лекционного материала, развитие у них умения целенаправленной работы с научной, учебной литературой для самостоятельного добывания новых знаний, приобретение навыков публичных выступлений, ведения дискуссий и т.д.

Практические занятия предполагают использование различных форм работы: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, обсуждение докладов, анализ информации. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, привития навыков анализа обстоятельств дела в конкретно заданной ситуации, что весьма важно для будущей практической деятельности. Они, являясь самостоятельной формой обучения студентов, углубляют знания, полученные на лекциях, способствуют самостоятельной работе с нормативным материалом, опубликованной практикой и литературой.

Занятия проводятся в форме опроса студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в планах, а также обсуждения вариантов решения практических заданий (ситуаций), которые были предложены в качестве подготовки к занятию. Готовясь к занятиям, студенты должны изучить:

- материалы лекции по предполагаемой теме, а также план практического занятия;
- соответствующие теме занятия положения нормативно-правовых актов;
- основные положения теории;
- материалы руководящих постановлений таможенных органов; рекомендованную в планах практических занятий базовую, а также дополнительную литературу и методические разработки для студентов, подготовленные кафедрой.

При подготовке к практическому занятию студент обязан, изучив действующее законодательство и рекомендованную литературу, письменно изложить в специальной тетради решение задач, заданных преподавателем. Их изложение не должно сводиться лишь к краткому ответу на вопрос. Необходимым признается такое обоснование вывода, которое в принципе является доказательным. Для решения таких задач соответственно требуется овладение техникой поиска предписаний, техникой субсумпции, то есть подведения менее общей посылки под общую, толкования закона и его конкретизации.

Практические занятия строятся по следующей схеме:

— вначале преподаватель объявляет тему и задачи Практического занятия;

— производит опрос студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в плане занятия, а также проверяет наличие у студентов письменных решений задач. Данные решения обсуждаются в форме дискуссии непосредственно на занятии;

— по окончании занятия подводятся итоги дискуссии и общие итоги.

Применительно к отдельным темам занятия, с учетом специфики обсуждаемой темы, указанная схема может корректироваться. Однако основе занятия, в любом случае, лежит решение практических ситуаций. Их количество определяется преподавателем с учетом всех особенностей изучаемой темы и масштабности ее проблемных вопросов.

Отвечающий на практическом занятии студент обязан кратко изложить содержание практической ситуации.

Лучше всего целенаправленно готовиться к выступлению по определенному вопросу, изучая другие вопросы с целью лучше разобраться в предмете выступления. Темы выступлений (докладов) можно согласовать с преподавателем заранее. Докладчики могут разграничить между собой материал, вопросы, согласовать последовательность выступлений. Чтобы во время выступления чувствовать себя увереннее, следует подготовить опорный

конспект в виде развернутого плана, в который можно включить также представляемые в выступлении схемы, определения, формулы, графики и др. На практическом занятии можно сделать не обязательно большое, развернутое выступление, полностью раскрывающее какой-либо вопрос, но и небольшое дополнение, уточнение, задавать вопросы в процессе обсуждения.

Если не удалось выступить на практическом занятии, следует подготовить письменную работу по согласованию с преподавателем. Это может быть:

- словарь терминов,
- графики с комментариями,
- формулы с комментариями и примерами,
- структурно-логические схемы,
- развернутые планы ответов на вопросы темы,
- аннотации статей по теме практического занятия (краткое, не более 1 стр., самостоятельное изложение содержания статьи) и др.

Конспекты лекций, опорные конспекты к выступлениям и другие записи по изучаемому предмету целесообразно группировать по темам и накапливать для подготовки к зачету (экзамену) в специальной папке.

Планирование практических занятий осуществляется с учётом установленного количества часов. Основные этапы планирования и подготовки занятий:

- разработка системы занятий по теме или разделу;
- определение задач и целей занятия;
- определение оптимального объема учебного материала, расчленение на ряд законченных в смысловом отношении блоков, частей;
- разработка структуры занятия, определение его типа и методов обучения. нахождение связей данного материала с другими дисциплинами и использование этих связей при изучении нового материала;
- определение объема и форм самостоятельной работы на занятии.

определение форм и методов контроля знаний студентов. определение формы подведения итогов;

— определение самостоятельной работы по данной теме.

При проведении практических занятий преподаватель уделяет внимание формулировкам выводов, способности студентов сравнивать, анализировать, находить несоответствия, оценивает уровень знаний студентов.

При подведении итогов преподаватель знакомит студентов с результатами выполнения заданий, оценивает качество выполненной работы каждым студентом.

Студенты, не подготовившиеся к практическому занятию, равно как и не имеющие письменных решений каких-либо практических ситуаций, заданных преподавателем, должны в отдельном порядке отчитаться за занятие.

После развернутого обсуждения всех наиболее важных вопросов занятия, а также вопросов, касающихся казусов и вариантов его решения, преподаватель подводит итоги дискуссии.

2 ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Введение в экономику таможенного дела

Цель: закрепление и углубление знаний об экономическом назначении таможенного дела, его задачах и деятельности таможенных служб в РФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность экономики таможенного дела
2. Задачи, объект и предмет экономики таможенного дела как отрасли знаний
3. Экономические задачи таможенного дела
4. Значение таможенного дела в развитии экономики страны

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1, 2,3;
- интернет-источники: 1-7.

Тема 2. Организация таможенного дела и размещение таможенных органов

Цель: закрепление и углубление знаний об организации таможенного дела и размещении таможенных органов.

Вопросы для обсуждения:

1. Факторы и принципы размещения таможенных органов
2. Типы таможенных органов
3. Экономическая эффективность размещения таможенных органов
4. Мощность таможенных органов

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1, 2,3;

— интернет-источники: 1-7.

Тема 3. Основные средства и нематериальные активы в таможенном Деле

Цель: закрепление и углубление знаний об основных средствах и нематериальных активах в таможенном деле.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды активов таможенных органов
2. Понятие и виды основных средств
3. Оценка основных средств
4. Износ и амортизация основных средств
5. Анализ основных средств
6. Нематериальные активы в таможенном деле

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1, 2,3;
- интернет-источники: 1-7.

Тема 4. Тыловое обеспечение таможенных органов

Цель: закрепление и углубление знаний о тыловом обеспечении таможенных органов.

Вопросы для обсуждения:

1. Организация тылового обеспечения таможенных органов
2. Планирование тылового обеспечения таможенных органов
3. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд таможенных органов

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;

- дополнительная: 1, 2,3;
- интернет-источники: 1-7.

Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности таможенных органов

Цель: закрепление и углубление знаний о кадровом обеспечении деятельности таможенных органов

Вопросы для обсуждения:

1. Состав и структура кадров таможенных органов
2. Условия поступления на службу и прохождения службы в таможенных органах
3. Организационно-штатная работа в таможенных органах
4. Система оплаты труда в таможенных органах для различных категорий кадров
5. Анализ использования трудовых ресурсов
6. Производительность труда в таможенных органах

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1, 2,3;
- интернет-источники: 1-7.

Тема 6. Финансовое обеспечение деятельности таможенных органов

Цель: закрепление и углубление знаний об финансовом обеспечении деятельности таможенных органов.

Вопросы для обсуждения:

1. Законодательные основы финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений
2. ФТС как главный распорядитель средств федерального бюджета

3. Сложившаяся практика финансового обеспечения деятельности таможенных органов

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1, 2,3;
- интернет-источники: 1-7.

Тема 7. Экономическая эффективность таможенной деятельности

Цель: закрепление и углубление знаний об экономической эффективности таможенной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие подходы к оценке деятельности таможенных органов
2. Критерии и показатели экономической эффективности таможенной деятельности
3. Проблемы оценки эффективности таможенного дела

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1, 2,3;
- интернет-источники: 1-7.

Тема 8. Информационно-техническое обеспечение деятельности таможенных органов

Цель: закрепление и углубление знаний об информационно-техническом обеспечении деятельности таможенных органов.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие вопросы информационно-технического обеспечения деятельности таможенных органов

2. Влияние информационно-технического обеспечения на результативность деятельности ФТС России

3. Экономические аспекты информационно-технического обеспечения таможенных органов

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1, 2,3;
- интернет-источники: 1-7.

Тема 9. Международные экономические отношения России: таможенный аспект

Цель: закрепление и углубление знаний о таможенном аспекте международных экономических отношениях России.

Вопросы для обсуждения:

1. Формы экономической и таможенной интеграции
2. Направления международного сотрудничества таможенной службы России
3. Организация международного сотрудничества таможенной службы России

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1, 2,3;
- интернет-источники: 1-7.

Тема 10. Место и роль экономики таможенного дела в обеспечении экономической безопасности государства

Цель: закрепление и углубление знаний о месте и роли экономики таможенного дела в обеспечении экономической безопасности государства.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание экономической безопасности Российской Федерации
2. Роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности государства
3. Количественные параметры экономической безопасности страны

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1, 2,3;
- интернет-источники: 1-7.

Тема 11. Концентрация, Направленность (профиль) и кооперирование в таможенном деле

Цель: закрепление и углубление знаний о концентрации, специализации и кооперировании в таможенном деле.

Вопросы для обсуждения:

1. Концентрация в таможенном деле
2. Направленность (профиль) в таможенном деле
3. Кооперирование в таможенном деле

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1, 2,3;
- интернет-источники: 1-7.

Тема 12. Научно-технический прогресс в таможенном деле

Цель: закрепление и углубление знаний о научно-техническом прогрессе в таможенном деле.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и основные направления научно-технического прогресса в таможенном деле

2. Основные формы научно-технического прогресса в таможенном деле

3. Показатели, характеризующие социальный и экономический эффект научно-технического прогресса

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

— основная: 1, 2;

— дополнительная: 1, 2,3;

— интернет-источники: 1-7.

Тема 13. Таможенная служба как администратор доходов федерального бюджета

Цель: закрепление и углубление знаний о таможенной службе как администраторе доходов федерального бюджета.

Вопросы для обсуждения:

1. Правовое регулирование администрирования доходов федерального бюджета таможенными органами

2. Механизм администрирования таможенных платежей

3. Организация контроля за начислением и взиманием таможенных платежей

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

— основная: 1, 2;

— дополнительная: 1, 2,3;

— интернет-источники: 1-7.

Тема 14. Планирование в таможенных органах

Цель: закрепление и углубление знаний о планировании в таможенных органах.

Вопросы для обсуждения:

1. Значение, функции и уровни планирования в таможенных органах
2. Система планов таможенных органов
3. Методы планирования в таможенном деле
4. Целевые программы в таможенном деле

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1, 2,3;
- интернет-источники: 1-7.

Тема 15. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета в таможенном деле

Цель: закрепление и углубление знаний о хозяйственном учете в таможенном деле.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и виды хозяйственного учета
2. Цели и задачи хозяйственного учета
3. Методы и приемы, используемые в хозяйственном учете таможенных организаций
4. Особенности бухгалтерского учета в таможенных организациях
5. Организация бухгалтерского учета в таможенном деле
6. Отчетность в таможенном деле

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1, 2,3;
- интернет-источники: 1-7.

Тема 16. Контроль в таможенном деле

Цель: закрепление и углубление знаний о контроле в таможенном деле.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды контроля в таможенном деле
2. Ведомственный контроль в таможенных органах
3. Таможенный контроль участников внешнеэкономической деятельности
4. Государственный финансовый контроль таможенных органов

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1, 2,3;
- интернет-источники: 1-7.

Тема 17. Капитальное строительство в таможенном деле

Цель: закрепление и углубление знаний о капитальном строительстве в таможенном деле.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и организация капитального строительства в таможенном деле
2. Планирование и организация капитального строительства
3. Анализ эффективности капитальных вложений

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1, 2,3;
- интернет-источники: 1-7.

Тема 18. Материальные запасы таможенных органов

Цель: закрепление и углубление знаний о материальных запасах таможенных органов.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и назначение материальных запасов
2. Виды материальных запасов таможенных органов
3. Анализ обеспеченности материальными запасами и их использования

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1, 2,3;
- интернет-источники: 1-7.

3 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Гупанова Ю.Е. Экономика таможенного дела: учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, доцента Ю.Е. Гупановой. М.: РИО Российской таможенной академии, 2021. 444 с. ISBN 978-5-9590-1214-4
2. Демин, А. В. Экономика таможенного дела (таможенные платежи) : учебник / А. В. Демин. — Москва : РИО РТА, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-9590-1485-8.
3. Косов, А. А. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности : учебное пособие / А. А. Косов, Т. Н. Федорова. — Москва : РИО РТА, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-9590-1486-5.

Дополнительная литература

1. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» : учебник / под ред. В. Б. Мантусов ; Российская таможенная академия. - Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2019. - 496 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр.: с. 481-491. - ISBN 978-5-238-03271-9
2. Новикова С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС: учебник для вузов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18574-2.
3. Гольская Ю. Н. Экономика таможенного дела: учебное пособие. — Иркутск: Иркутский государственный университет путей сообщения, 2022. — 220 с.
4. Логинова Н. А. Кейсы по дисциплине «Экономика таможенного дела»: практикум. — Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного экономического университета, 2022. — 135 с.

5. Геращенко Г. П., Дианова В. Ю., Андрейчук Е. Л. Экономика таможенного дела: учебник и практикум для вузов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10984-8.

6. Самолаев Ю. Н. Основы таможенного дела: учебник. — Москва: Издательство Кнорус, 2021. — 370 с.

Интернет-ресурсы

1. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IRPsmart ONE)» [сайт]. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.

2. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [сайт]. Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.

4. Некоммерческая интернет-версия Консультант Плюс [сайт]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.

5. Университетская библиотека ONLINE [сайт]. Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.

6. Федеральная таможенная служба [сайт]. Режим доступа: <https://customs.gov.ru>.

7. Электронно-библиотечная система Лань [сайт]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Экономика таможенного дела»
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Ставрополь
2026

Методические указания составлены в соответствии с программой дисциплины «Экономика таможенного дела» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело и предназначены для оказания помощи студентам при выполнении самостоятельной работы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	5
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА.....	7
2.1 Общие положения.....	7
2.2 Вопросы для собеседования.....	9
2.3 Критерии оценки результатов самостоятельного изучения литературы в ходе собеседования.....	10
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ.....	12
ЗАДАЧ, ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ.....	12
3.1 Общие положения.....	12
3.2 Комплект задач и тестовых заданий.....	13
3.3 Критерии оценки решения задач (тестовых заданий).....	24
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ.....	26
4.1 Общие положения.....	26
4.2 Вопросы к экзамену.....	27
4.3 Критерии оценки ответа студента на экзамене.....	29
5 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	31

ВВЕДЕНИЕ

Важное место с точки зрения реализации цели и задач дисциплины «Экономика таможенного дела» отводится самостоятельной работе студентов (далее – СРС).

СРС является планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

СРС начинается с первого дня занятий по дисциплине и заканчивается с её окончанием. Её надо уметь правильно организовать, чтобы добиться желаемых результатов. Каковы главные принципы организации самостоятельной работы? Во-первых, целенаправленность, сознательная активность в овладении знаниями и навыками самостоятельной работы. Во-вторых, систематичность в работе, умение работать постоянно, упорно, систематически.

Самостоятельная работа требует определенных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда студент занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения студента и умение отстаивать их.

Цель настоящих методических указаний – определить назначение СРС и её роль в изучении дисциплины; конкретизировать формы и виды СРС; объяснить критерии оценивания СРС.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью самостоятельной работы студентов (далее – СРС) по дисциплине «Экономика таможенного дела» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по дисциплине, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Задачами СРС являются:

— систематизация и закрепление полученных в рамках аудиторной работы теоретических знаний и практических умений студентов;

— углубление и расширение теоретических знаний;

— формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

— развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

— формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

— развитие исследовательских умений;

— использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Дисциплина «Экономика таможенного дела» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся представлена в таблице 1.

Таблица 1 - План-график выполнения самостоятельной работы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (ов)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Наименование оценочного средства
ИД-1.УК-9; ИД-3.ОПК-1	1-21	Самостоятельное изучение теоретического материала	Собеседование	Вопросы для собеседования
ИД-1.УК-9; ИД-3.ОПК-1	1-21	Самостоятельное решение задач, выполнение тестовых заданий	Проверка решений	Комплект задач и тестовых заданий
ИД-1.УК-9; ИД-3.ОПК-1	1-21	Подготовка к экзамену	Экзамен	Вопросы к экзамену

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

2.1 Общие положения

При изучении дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа с литературой. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.

Успешность самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с литературой, работать над текстом.

При работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом. Т.е. не запоминать, а понять общий смысл прочитанного содержимого. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение становится более продуктивным, когда сопровождается записями. Основные виды систематизированной записи прочитанного следующие:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи.

Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. При составлении конспекта рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

2.2 Вопросы для собеседования

1. Факторы и принципы размещения таможенных органов.
2. Методы планирования в таможенном деле. Методы планирования в таможенном деле
3. Состав денежного довольствия сотрудников таможенных органов. Типы таможенных органов.
4. Оценка экономической эффективности деятельности таможенного органа.
5. Состав денежного содержания государственных гражданских служащих и зарплата работников таможенных органов.
6. Анализ динамики и структуры кадрового обеспечения таможенного органа.
7. Формы научно-технического прогресса в таможенном деле.
8. Экономическая эффективность размещения таможенных органов.
9. Анализ эффективности использования основных средств таможенного органа.
10. Государственный финансовый контроль таможенных органов.
11. Организация международного сотрудничества таможенной службы России.
12. Активы таможенных органов: понятие и виды.
13. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.
14. Виды контроля в таможенном деле.
15. Анализ динамики и структуры кадрового обеспечения таможенного органа.
16. Кадровый потенциал таможенного дела.
17. Анализ динамики и структуры расходов на содержание таможенного органа.
18. Планирование материально-технического обеспечения таможенных органов.

19. Анализ основных средств.
20. Федеральная таможенная служба как главный распорядитель средств федерального бюджета.
21. Экономические показатели информационно-технического обеспечения таможенных органов.
22. Оценка потребности таможенного органа в финансовых ресурсах.
23. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд таможенных органов.
24. Анализ динамики и структуры расходов на содержание таможенного органа.
25. Организационно-штатная работа в таможенных органах.
26. Информационно-техническое обеспечение деятельности таможенных органов: сущность, цель, задачи, направления по обеспечению информационной безопасностью.
27. Анализ оплаты труда в таможенном органе.
28. Материальные запасы таможенных органов.
29. Контроль использования таможенными органами бюджетных средств. Формы государственного финансового контроля.
30. Анализ производительности труда таможенного органа.
31. Таможенный контроль участников внешнеэкономической деятельности.
32. Анализ оплаты труда в таможенном органе.
33. Анализ производительности труда таможенного органа.

2.3 Критерии оценки результатов самостоятельного изучения литературы в ходе собеседования

Для оценки результатов самостоятельного изучения литературы со студентами проводится собеседование по выданным для собеседования

вопросам. Собеседование проводится в устной форме в специально установленное преподавателем для этого время. Во время собеседования выясняется уровень подготовки студента по обсуждаемой теме, объем специальной литературы, с которой он ознакомился, обсуждение вопросов, не до конца понятых студентами.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: задание изложено неполно, но правильно; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; даются правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; студент может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении была допущена одна существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает, если: неполно изложено задание; при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы СРС.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ, ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

3.1 Общие положения

Цель самостоятельного решения задач и выполнения тестовых заданий - закрепление знаний по основным теоретическим положениям дисциплины и формирование навыков и умений по применению этих знаний, необходимых в будущей учебной и практической деятельности.

Данный вид СРС способствует формированию у студентов системного мышления, а также навыков использования специальной и справочной литературы для решения практических вопросов.

Задания выполняются на основе изучения материалов лекций и практических занятий, а также соответствующей литературы. Данный вид СРС предполагает самостоятельную систематизацию информации и мыслительный поиск решения проблемы.

Перед выполнением заданий студенту необходимо:

- изучить материал задания в материалах лекционных и практических занятий по дисциплине, источниках литературы;
- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и в статистических сборниках;
- ознакомиться со статьями периодической печати, освещающими вопросы задания.

Ответ на задание должен быть написан грамотно и разборчивым почерком. Они должны быть конкретными, точными. Выполненная работа сдается на проверку преподавателю в срок, который устанавливается преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине.

Без проверки могут быть возвращены работы, выполненные небрежно, неразборчивым почерком. Если работа выполнено с ошибками, работа возвращается студенту для повторного выполнения или доработки.

Повторную работу студент должен предоставить на кафедру вместе с не зачтённой работой. После получения допуска работы к собеседованию студент должен пройти собеседование у преподавателя, который проверял данную работу.

3.2 Комплект задач и тестовых заданий

1. Какие виды затрат относятся к транзакционным издержкам?

а) издержки, связанные со сбором маркетинговой информацией о ценообразующих факторах и запросах потребителей;

б) издержки, связанные с особенностями национальных правовых систем;

в) издержки, связанные с подношениями и премиями ответственным чиновникам и лицам, принимающим решения;

г) все вышеперечисленные виды затрат относятся к транзакционным издержкам.

2. Достигаются ли конкурентные преимущества путём санкций и манипулирования таможенными правилами?

— да, односторонние преимущества могут быть достигнуты посредством введения санкций и манипулирования таможенными правилами;

— нет, какие-либо преимущества и выгоды не могут быть достигнуты одной из сторон посредством введения санкций и манипулирования таможенными правилами;

— введение односторонних санкций и манипулирование таможенными правилами невозможно для членов ВТО;

— одностороннее введение санкций и произвольное изменение таможенных правил расценивается в международной практике как повод для развязывания торговых войн.

3. Что такое режим наибольшего благоприятствования?

- режим наибольшего благоприятствования в торговле означает беспошлинную торговлю с дружественным государством;
- режим наибольшего благоприятствования в торговле означает фиксированную пошлину в 1% от таможенной стоимости ввозимого товара;
- режим наибольшего благоприятствования в торговле означает фиксированную пошлину в 1% для транзитных товаров, следующих в третьи страны;
- режим наибольшего благоприятствования в торговле означает предоставление какой-либо стране условий, не худших, чем прочим странам, установление для неё особых преференций и льгот.

4. Какое место в экономическом учении меркантилистов уделялось таможенной политике и внешнеэкономическим операциям?

- меркантилисты считали главным во внешней торговле свободу конкуренции и отвергали таможенные барьеры как вредные для экономики;
- меркантилисты полагали, что таможенная политика, основанная на принципах протекционизма, является главным инструментом повышения благосостояния своих граждан и подъёма национальной экономики;
- меркантилисты считали, что таможи следовало организовывать не только на внешних границах государства, но и между регионами, графствами и княжествами внутри страны — таким образом будет получен дополнительный доход в казну суверена;
- меркантилисты утверждали, что таможи между странами должны быть ликвидированы. Таким образом, затраты коммерсантов сокращались и цены для потребителей снижались. А это было эквиваленту роста покупательной способности.

5. Какие меры по снижению транзакционных издержек используются ФТС?

- автоматизация и цифровизация деловых процессов;
- использование унифицированной документации и отчётных форм;
- снижение уровня коррупции в таможенных органах;
- введение жёстких нормативов на обслуживание клиентов и грузов.
- международные правила «Инкотермс 2010» устанавливают:
- условия поставки
- правила ввоза отдельных категорий товаров
- юридическую ответственность поставщика при невыполнении последним условий заключенного договора

6. В единую систему таможенных органов входят:

- ФТС России, региональные таможенные управления, налоговые органы
- ФТС России, региональные таможенные управления, таможни, таможенные посты
- таможни, таможенные посты, должностные лица таможенных органов

7. Какие отношения не относятся к таможенным правоотношениям:

- консультирование должностным лицом таможенного органа физического лица об особенностях перемещения товаров через таможенную границу
- оказание услуг декларанту таможенным представителем
- действия таможенного представителя по декларированию товаров от имени декларанта

8. Поступление на службу в таможенные органы граждан осуществляется:

- на условиях трудового договора

- на условиях служебного контракта
- договора подряда

9. При выборе объектов таможенного контроля используется:

- таможенное наблюдение
- осмотр
- система управления рисками

10. К функциям таможенных органов в пределах своей компетенции относится:

- создание условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Союза
- обеспечение исполнения международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования
- обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования

11. Таможенное регулирование в РФ - это:

- правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции
- установление порядка и правил регулирования таможенного дела
- установление порядка и условий перемещения товаров через таможенную границу Союза

12. Определить среднегодовую стоимость основных фондов, стоимость основных фондов на конец года, коэффициент ввода и выбытия по следующим данным:

- стоимость основных средств на начало года 8 700 000 руб.;
- 1 мая поступило основных средств на сумму 2 900 000 руб.;

— выбыло в связи с износом основных средств 1.11 на сумму 3 400 000 руб., а 1.12 – на 600 000 руб.

13. Стоимость оборудования таможенного поста на начало года составляет 15,6 млн. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 340,9 тыс. руб., с 1 июня выбыло оборудования на сумму 40,8 тыс. руб. Объем выпуска услуг – 750 ДТ, цена 1 ДТ – 4 тыс. руб. Нормативная производственная мощность 800 ДТ.

Определить фондоотдачу и фондоемкость.

14. Стоимость оборудования таможенного поста на начало года составляет 22300 тыс. руб. С 1 февраля введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 1500 тыс. руб., с 1 октября – на 2100 тыс. руб.; выбыло основных средств за год: 1 марта на сумму 800 тыс. руб., 1 июня - на 400 тыс. руб. Объем выпуска услуг – 800 ДТ, цена 1 ДТ – 7,4 тыс. руб. Численность работников – 340 чел.

15. Определить среднегодовую стоимость основных фондов, стоимость основных фондов на конец года, коэффициент ввода и выбытия по следующим данным: стоимость основных средств на начало года 7 700 000 руб.; 1 мая поступило основных средств на сумму 3 900 000 руб.; выбыло в связи с износом основных средств 1.08 на сумму 3 400 000 руб., а 1.10 – на 600 000 руб.

16. Стоимость оборудования таможенного поста на начало года составляет 17,6 млн. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 940,9 тыс. руб., с 1 июня выбыло оборудования на сумму 80,8 тыс. руб. Объем выпуска услуг – 650 ДТ, цена 1 ДТ – 5 тыс. руб. Нормативная производственная мощность 900 ДТ.

Определить фондоотдачу и фондоемкость.

17. Стоимость оборудования таможенного поста на начало года

составляет 26300 тыс. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 1800 тыс. руб., с 1 ноября – на 2200 тыс. руб.; выбыло основных средств за год: 1 марта на сумму 700 тыс. руб., 1 июня - на 500 тыс. руб. Объем выпуска услуг – 1100 ДТ, цена 1 ДТ – 6,4 тыс. руб. Численность работников – 330 чел.

18. Определить среднегодовую стоимость основных фондов, стоимость основных фондов на конец года, коэффициент ввода и выбытия по следующим данным:

- стоимость основных средств на начало года 8 100 000 руб.;
- 1 мая поступило основных средств на сумму 2 100 000 руб.;
- выбыло в связи с износом основных средств 1.08 на сумму 3 100 000 руб., а 1.11 – на 600 000 руб.

19. Стоимость оборудования таможенного поста на начало года составляет 25,6 млн. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 341,9 тыс. руб., с 1 июля выбыло оборудования на сумму 44,8 тыс. руб. Объем выпуска услуг – 950 ДТ, цена 1 ДТ – 5 тыс. руб. Нормативная производственная мощность 950 ДТ.

Определить фондоотдачу и фондоемкость.

20. Стоимость оборудования таможенного поста на начало года составляет 25300 тыс. руб. С 1 февраля введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 1200 тыс. руб., с 1 октября – на 1300 тыс. руб.; выбыло основных средств за год: 1 марта на сумму 2050 тыс. руб., 1 августа - на 600 тыс. руб. Объем выпуска услуг – 1800 ДТ, цена 1 ДТ – 9,4 тыс. руб. Численность работников – 2500 чел.

21. Определить среднегодовую стоимость основных фондов, стоимость основных фондов на конец года, коэффициент ввода и выбытия по следующим данным:

- стоимость основных средств на начало года 18 700 000 руб.;
- 1 мая поступило основных средств на сумму 4 900 000 руб.;
- выбыло в связи с износом основных средств 1.11 на сумму 4 400 000 руб., а 1.12 – на 2600 000 руб.

22. Выбрать верные варианты:

1. Риски экспертов могут быть как коммерческими, так и политическими. К коммерческим рискам относятся:

- войны
- правительственные перевороты
- изменение политической обстановки
- изменение в таможенной и налоговой системах

2. К средствам и методам экономического регулирования внешнеторговых операций относятся:

- методы определения таможенной стоимости
- правовые санкции
- правовое принуждение
- пресечение попыток нарушения законности

3. Управление федеральных таможенных доходов при ФТС занимается:

- борьбой с контрабандой
- разработкой таможенного законодательства
- взиманием таможенных платежей
- разработкой методологии таможенной стоимости

4. В случае противоречия законодательных норм в федеральных законах и указах Президента РФ применяются нормы, содержащиеся в:

А) указах и распоряжениях Президента РФ

- Б) федеральных законах
- В) нормативных актах министерств и ведомств
- Г) актах местных органов исполнительной власти

5. Нормативные акты ФТС обязательны для исполнения:

- А) только государственными предприятиями
- Б) только муниципальными предприятиями
- В) только частными предприятиями
- Г) всеми вышеперечисленными видами предприятий

6. Нормативный правовой акт имеющий свободный модификационный характер и определяющий структуру, функции, компетенцию таможенного органа, называется:

- А) приказ
- Б) положение
- В) инструкция
- Г) типовая технологическая схема

7. Материально-техническое обеспечения деятельности таможенных органов осуществляется за счет:

- А) чистой прибыли участников ВЭД
- Б) средств местных бюджетов
- В) средств федерального бюджета
- Г) прибыли, полученной от деятельности таможен

8. Создание Единой автоматизированной информационной системы ГТК РФ было завершено в:

- А) 1992г.
- Б) 1993г.
- В) 1995г.
- Г) 1996г.

9. Служба в таможенных органах является:

- А) особым видом военной службы
- Б) особым видом государственной службы

- В) особым видом муниципальной службы
- Г) особым видом коммерческой деятельности

10. Имущество таможенных органов, учреждений и государственных унитарных предприятий таможенных органов находится в:

- А) Федеральной собственности
- Б) Собственности субъектов РФ
- В) Муниципальной собственности
- Г) Частной собственности их учредителей

11. Переход отдельных сотрудников таможенных органов на условия федеральной государственной службы начался и практически был осуществлен в:

- А) 2001г.
- Б) 2002г.
- В) 2003г.
- Г) 2004г.

23. Вставьте пропущенные слова

1. Таможенные органы являются составной частью системы органов _____ власти РФ. (исполнительной)
2. В настоящее время в экономической науке преобладает _____ методология, которая может быть применена в экономике таможенного дела. (рационалистическая)
3. К экономическим ресурсам таможенного дела относятся затрачиваемые в этой сфере труд, природные ресурсы, средства производства, _____, время. (денежные средства и информационные ресурсы)

24. Сопоставьте ряды

1.	Объект исследования экономики таможенного дела	(3)	Таможенные работы и таможенные услуги
2.	Экономические ресурсы таможенного дела	(1)	Таможенное дело, образующее систему со сложной социально-экономической и организационно-технологической природой
3.	Экономические блага в таможенном деле	(2)	Затрачиваемые в этой сфере природные ресурсы, время, средства производства, труд

25. Выбрать верные варианты:

1. Международный посредник, подписывающий с клиентами контракты от своего имени, но за счёт заказчика-комитета (покупателя продавца), несущего коммерческие риск, называется:

- 1) брокер;
- 2) маклер;
- 3) комиссионер;
- 4) дилер.

2. К основным принципам государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации относится:

- 1) дискриминация участников ВЭД;
- 2) разобщенность регионов таможенной территории РФ;
- 3) единство системы государственного регулирования;
- 4) отсутствие взаимности в отношении других государств.

3. В России сложилась система государственного регулирования ВЭД, охватывающая все иерархические уровни управления. На федеральном уровне высшим органом, осуществляющим регулирование ВЭД является:

- 1) Федеральное Собрание;
- 2) Министерство финансов;
- 3) Министерство иностранных дел;
- 4) Минэкономразвития.

4. Органом регулирования ВЭД, проводящим все виды валютных операций, разрабатывающим условия и правила обращения в стране иностранной валюты и ценных бумаг, выступает:

- 1) Федеральная таможенная служба;
- 2) Министерство финансов;
- 3) Центральный банк РФ;
- 4) Министерство иностранных дел.

5. Основными инструментами таможенно-тарифного регулирования ВЭД:

- 1) лицензирование;
- 2) квотирование;
- 3) таможенные пошлины;
- 4) внутренние налоги.

6. Ставки таможенных пошлин, начисляемые в определенном размере за единицу облагаемых товаров, называются:

- 1) адвалорными;
- 2) специфическими;
- 3) комбинированными;
- 4) дифференцированными.

7. В случае ввоза товаров, при производстве которых прямо или косвенно использовались субсидии могут применяться:

- 1) сезонные пошлины;
- 2) антидемпинговые пошлины;
- 3) компенсационные пошлины;
- 4) комбинированные пошлины.

8. Лицензия, выдаваемая на один календарный год, внешнеторговые операции по которой могут осуществляться по одной или нескольким сделкам, называется:

- 1) индивидуальной;
- 2) генеральной;
- 3) разовой;

4) автоматической.

26. Сопоставить ряды Федеральных органов исполнительной власти и их функции.

1.	Минэкономразвития РФ	(2)	Агент валютного контроля
2.	Федеральная таможенная служба	(4)	Осуществление контроля и надзора за соблюдением порядка уплаты патентных пошлин и регистрационных сборов
3.	Министерство финансов	(1)	Создание и функционирование особых экономических зон на территории РФ
4.	Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам	(3)	Производство и оборота защищенной полиграфической продукции

27. Дополните фразу.

1) _____ - глава государства осуществляет общее руководство государственной внешней политикой, подписывает международные соглашения. (Президент РФ)

2) _____ - осуществляет регулирование и государственный контроль в сфере ВЭД, обеспечивает проведение в стране единой внешнеэкономической политики и осуществляет меры по ее реализации. (Правительство РФ)

3) Одним из видов технических барьеров является _____, ввозимых в страну, для чего товары подвергают испытаниям на соответствие их свойств требованиям стандартов. (требование сертификации товаров)

3.3 Критерии оценки решения задач (тестовых заданий)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, причем не затрудняется с ответом при

видоизменении задач, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, правильно применяет теоретические положения при решении задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, испытывает затруднения (допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности) при решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает задачи.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

4.1 Общие положения

Экзамен – это метод проверки знаний учащихся по полному курсу учебной дисциплины, произведенный путем постановки устных и письменных вопросов. Он дает объективную официально фиксируемую оценку итогов обучения студентов за определенный отрезок времени.

Экзамен не только форма контроля знаний студента. Он имеет большое значение как фактор стимулирования глубокого изучения предмета и является важным звеном в овладении наукой и продолжением учебного процесса.

Условиями допуска к экзамену являются положительные результаты промежуточных аттестаций. На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. Экзамен проводится по билетам, утвержденным на заседании кафедры.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов.

Первый – систематический труд на протяжении учебного периода изучения дисциплины, охватывающий все формы учебного процесса: лекции, изучение и конспектирование рекомендованной литературы, активное участие в практических занятиях, выполнение заданий на практических занятиях, ведение самостоятельной работы по предложенным темам.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного материала и лучше понять основные понятия и технологии. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является собственный конспект лекций, самостоятельно проработанных тем курса, выполненные практические работы.

Самостоятельная подготовка студентов к экзамену является одной из важнейших форм учебного процесса.

4.2 Вопросы к экзамену

1. Работа с кадрами в таможенных органах.
2. Влияние информационно-технического обеспечения на результативность деятельности ФТС России.
3. Анализ использования трудовых ресурсов.
4. Экономические показатели информационно-технического обеспечения таможенных органов.
5. Производительность труда в таможенных органах.
6. Условия поступления на службу и прохождения службы в таможенных органах.
7. Значение, виды планов и предпосылки их разработки.
8. Организация оплаты труда в таможенных органах: система оплаты труда, специфика, нормативные документы.
9. Факторы и принципы размещения таможенных органов.
10. Система планов таможенных органов.
11. Состав денежного довольствия сотрудников таможенных органов.
12. Типы таможенных органов.
13. Методы планирования в таможенном деле.
14. Состав денежного содержания государственных гражданских служащих и зарплата работников таможенных органов.
15. Экономическая эффективность размещения таможенных органов.
16. Целевые программы в таможенном деле.
17. Мощность таможенных органов.
18. Виды контроля в таможенном деле.
19. Меры поощрения и порядок их применения.
20. Концентрация в таможенном деле.
21. Ведомственный контроль в таможенных органах.
22. Таможенный контроль участников внешнеэкономической деятельности.

23. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.
24. Кооперирование в таможенном деле.
25. Государственный финансовый контроль таможенных органов.
26. Активы таможенных органов: понятие и виды.
27. Организация международного сотрудничества таможенной службы России.
28. Понятие и виды основных средств.
29. Федеральная таможенная служба как главный распорядитель средств федерального бюджета.
30. Оценка основных средств.
31. Сложившаяся практика финансового обеспечения деятельности таможенных органов.
32. Износ и амортизация основных средств.
33. Контроль использования таможенными органами бюджетных средств. Формы государственного финансового контроля.
34. Анализ производительности труда таможенного органа.
35. Анализ основных средств.
36. Подходы к оценке эффективности таможенного дела.
37. Анализ динамики и структуры кадрового обеспечения таможенного органа.
38. Нематериальные активы в таможенном деле.
39. Анализ оплаты труда в таможенном органе.
40. Материальные запасы таможенных органов.
41. Показатели оценки эффективности деятельности таможенных органов.
42. Организация материально-технического обеспечения таможенных органов.
43. Основные направления научно-технического прогресса в таможенном деле.

44. Планирование материально-технического обеспечения таможенных органов.
45. Формы научно-технического прогресса в таможенном деле.
46. Оценка потребности таможенного органа в финансовых ресурсах.
47. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд таможенных органов.
48. Планирование, организация и стимулирование научно-технического прогресса в таможенном деле.
49. Кадровый потенциал таможенного дела.
50. Анализ эффективности капитальных вложений.
51. Оценка экономической эффективности деятельности таможенного органа.
52. Понятие и организация капитального строительства в таможенном деле.
53. Понятие и организация капитального строительства в таможенном деле.
54. Анализ динамики и структуры расходов на содержание таможенного органа.
55. Организационно-штатная работа в таможенных органах.
56. Информационно-техническое обеспечение деятельности таможенных органов: сущность, цель, задачи, направления по обеспечению информационной безопасностью.
57. Анализ эффективности использования основных средств таможенного органа.

4.3 Критерии оценки ответа студента на экзамене

Экзамены оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

5 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Гупанова Ю.Е. Экономика таможенного дела: учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, доцента Ю.Е. Гупановой. М.: РИО Российской таможенной академии, 2021. 444 с. ISBN 978-5-9590-1214-4
2. Демин, А. В. Экономика таможенного дела (таможенные платежи) : учебник / А. В. Демин. — Москва : РИО РТА, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-9590-1485-8.
3. Косов, А. А. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности : учебное пособие / А. А. Косов, Т. Н. Федорова. — Москва : РИО РТА, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-9590-1486-5.

Дополнительная литература

1. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» : учебник / под ред. В. Б. Мантусов ; Российская таможенная академия. - Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2019. - 496 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр.: с. 481-491. - ISBN 978-5-238-03271-9
2. Новикова С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС: учебник для вузов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18574-2.
3. Гольская Ю. Н. Экономика таможенного дела: учебное пособие. — Иркутск: Иркутский государственный университет путей сообщения, 2022. — 220 с.
4. Логинова Н. А. Кейсы по дисциплине «Экономика таможенного дела»: практикум. — Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного экономического университета, 2022. — 135 с.

5. Геращенко Г. П., Дианова В. Ю., Андрейчук Е. Л. Экономика таможенного дела: учебник и практикум для вузов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10984-8.
6. Самолаев Ю. Н. Основы таможенного дела: учебник. — Москва: Издательство Кнорус, 2021. — 370 с.

Основная литература

Интернет-ресурсы

8. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IRPsmart ONE)» [сайт]. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.
9. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [сайт]. Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
10. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.
11. Некоммерческая интернет-версия Консультант Плюс [сайт]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.
12. Университетская библиотека ONLINE [сайт]. Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.
13. Федеральная таможенная служба [сайт]. Режим доступа: <https://customs.gov.ru>.
14. Электронно-библиотечная система Лань [сайт]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.