

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Верисокин Александр Евгеньевич
Должность: И.о. декана факультета нефтегазовой инженерии
Дата подписания: 11.06.2026 16:36:18
Уникальный программный ключ:
fd7a4d68f83235300c43c0b6f10966ab195e1d00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета нефтегазовой
инженерии, канд. техн. наук
Верисокин А.Е.

**Программа производственной практики
Технологическая практика**

Направление подготовки/специальность	21.04.02 Землеустройство и кадастры	
Направленность (профиль)/специализация	Городской кадастр	
Год начала обучения	2026	
Форма обучения	очная	заочная
Реализуется в семестре	4	4

Разработано

Заведующий базовой кафедрой
ведения ЕГРН, канд. геогр. наук,
доцент Белова А.В.

1. Цели практики

Цели производственной технологической практики по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр» заключаются в закреплении и углублении теоретической подготовки студентов, приобретения ими практических навыков, приобретение опыта самостоятельной работы, практических умений в производственном коллективе, а также в продолжении закрепления универсальных и профессиональных компетенций по избранному направлению на производстве.

2. Задачи практики

Обучающийся должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- применять научно-методические знания в производственной деятельности;
- закрепить на практике навыки ландшафтного проектирования и планирования, в том числе с помощью компьютерных дизайнерских и проектировочных программ;
- ознакомиться с механизмом организации ландшафтно-архитектурной и планировочной деятельности на предприятии;
- ознакомиться с географическими аспектами в деятельности муниципалитетов, министерств, консалтинговых предприятий, туристических агентств и туристических операторов;
- выбрать перспективные направления территориальных аспектов социально-экономической деятельности применительно к задачам структуры, в которой студент проходит практику;
- получение на основе производственных наблюдений новых достоверных фактов для развития инновационной деятельности.

Задачи, стоящие перед практикантом, определяются проблематикой выпускающих кафедр университета, характером организации, министерства, предприятия, на которое он пришёл. Важна также общая привлекаемая аналитическая база.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП ВО:

- производственная практика;
- тип производственной практики - технологическая.

Данная практика входит в Блок 2 «Практики», в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Её реализация проходит в 4 семестре.

Практика опирается на следующие предшествующие дисциплины: Стратегическое планирование и прогнозирование, Автоматизированные системы проектирования и кадастров, Управление объектами недвижимости, Организация проектной деятельности, Геодезическое обеспечение кадастровой деятельности, Управление муниципальным хозяйством, Организация и планирование кадастровых работ, Экономика городского землепользования, проектной практики.

Компетенции, полученные в рамках производственной технологической практики будут востребованы при прохождении преддипломной практики, подготовке к государственному экзамену, на государственном экзамене, при подготовке к защите выпускной квалификационной работы, при защите выпускной квалификационной работы.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- умения организации научно-исследовательских и научно-производственных работ;
- умения анализировать, синтезировать полученную научную, справочную, статистическую информацию;
- навыки работы в коллективе организации.

- навыки работы в научно-исследовательском коллективе.

4. Место и время проведения практики

Базами практики по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» являются администрации городов, Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом, комитеты по земельным ресурсам и землеустройству, Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, ОАО «Шпаковский гипрозем», ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», ГУП СК «СтавКрайИмущество», Центр землеустройства и кадастровых работ, Управления архитектуры и градостроительства городов и районов, Инженерно-кадастровые центры по землеустройству и оценке имущества и другие предприятия и учреждения г. Ставрополя, Ставропольского края и России, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов.

Практика реализуется в 4 семестре (6 недель).

Технологическая практика состоит из 9 зач.ед., 324 академических часа.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Управляет производственной деятельностью работников ИД-2 УК-3 Подготавливает и представляет презентации планов и результатов собственной и командной деятельности	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций, формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4 Формирует и отстаивает собственные суждения и научные позиции, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ИД-2 УК-4 Использует русский и иностранный языки как средство делового общения, четко и ясно излагает проблемы и решения, аргументирует выводы	Управляет проектом и моделирует технологические процессы создания и обработки материалов
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5 Анализирует и делает выводы по социальным, этическим, научным и техническим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности ИД-2 УК-5 Объективно	Организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

	оценивает разнообразие культур и выявляет их индивидуальные особенности	
ПК-1 Способен осуществлять планирование и организацию инженерно-геодезических изысканий в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-1 Организует и проводит полевые исследования по сбору первичной географической информации ИД-2 ПК-1 Анализирует большие массивы информации профессионального содержания из российских и зарубежных источников по проводившимся исследованиям состояния и развития природных, природно-антропогенных и социально-экономических территориальных систем ИД-3 ПК-1 Определяет принципы построения информационной базы исследований, оценивает ее полноту и достоверность	Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) как средство делового общения
ПК-2 Способен осваивать новые технологии ведения кадастра и систем автоматизированного проектирования в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-2 Использует классические и современные методы географических исследований ИД-2 ПК-2 Формулирует цели и задачи исследования, этапы решения научно-исследовательских задач ИД-3 ПК-2 Выбирает приемы и методы исследования, адаптирует их в соответствии с целями и задачами научного исследования	Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия по социальным, этическим, научным и техническим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности
ПК-5 Способен планировать и проводить аналитические и экспериментальные исследования, критически оценивать результаты, делать выводы	ИД-1 ПК-5 Разрабатывает техническое задание для выполнения работ, оказания услуг и реализации проектов географической направленности ИД-2 ПК-5 Формулирует цели и задачи проектов и работ географической направленности ИД-3 ПК-5 Определяет перечни оборудования, программного обеспечения и других видов материально-технических ресурсов для выполнения работ и оказания услуг географической	Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

	направленности	
ПК-9 Способен участвовать в управлении технологическими процессами землеустроительной и кадастровой деятельности	ИД-1 ПК-9 Анализирует и определяет методы регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости ИД-2 ПК-9 Участвует в разработке технических регламентов по управлению процессами землеустроительной и кадастровой деятельности	Участвует в процессах регулирования земельно-имущественных отношений
ПК-11 Способен использовать геоинформационные технологии в кадастровой деятельности	ИД-1 ПК-11 Осуществляет работы по картографическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства, созданию оригиналов кадастровых карт и планов	Использует топографические карты и планы для целей землеустройства и кадастров
ПК-12 Способен изучать и анализировать рынок недвижимого имущества по определению стоимости недвижимого имущества	ИД-1 ПК-12 Изучает и анализирует рынок недвижимого имущества ИД-2 ПК-12 Участвует в установлении технических и правовых параметров, влияющих на определение стоимости недвижимого имущества ИД-3 ПК-12 Анализирует информацию о недвижимом имуществе и совокупности прав на него	Проводит исследования природных, природно-хозяйственных и территориальных систем, готовить проектную документацию в соответствии с установленными требованиями, владеет ФОС по оценке недвижимости

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной технологической практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академ. часа.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Ознакомление со спецификой и должностными обязанностями научно-профессиональной деятельности на производстве (базе практики)	УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	23	Семинары, консультации
Освоение практических навыков работы в	УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1,	Сбор, обработка и систематизация	40	Семинары, консультации,

организации места прохождения практики	ПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	фактического и литературного материала		индивидуальные устные отчеты в конце рабочего дня, проверка дневников практики, коллективное обсуждение
Сбор и анализ материалов для организации научно-производственной и технологической деятельности	УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Выполнение производственных заданий	100	Семинары, консультации, индивидуальные устные отчеты в конце рабочего дня, проверка дневников практики, коллективное обсуждение
Отработка методики проведения землеустроительных и кадастровых работ	УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	121	Семинары, консультации, индивидуальные устные отчеты в конце рабочего дня, проверка дневников практики, коллективное обсуждение
Обработка полученных материалов и подготовка отчета	УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Подготовка отчетов практики, Презентация и защита отчетов	40	Фото- и видеоматериалы; защита отчета
Итого			324	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по производственной технологической практике студенту необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-

					ресурсы
1	Контент-анализ СМИ/ проект территориального планирования	2	-	-	1-9
2	Создание программы социологического исследования/ географическая экспертиза документов проекта территориального планирования	2	1, 2	-	-

7.2. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной технологической практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Бозо Н.В. Территориальное планирование. Часть I. Стратегическое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Бозо. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 211 с. // <http://www.iprbookshop.ru/45043.html>

2. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко ; под ред. А.А. Варламова ; Ассоц. "Агрообразования". – М. : КолосС, 2012. – 678 с. : ил. – (Учебник). – Гриф.: Доп. Мин. с/х РФ. – Библиогр. в подстроч. прим. – ISBN 978-5-9532-0829-1

3. Градостроительство и планировка населенных мест : учебник для студентов вузов / под ред. А. В. Севостьянова и Н. Г. Конокотина ; Ассоц. "Агрообразование". – М. : КолосС, 2012. – 398 с. : ил. – (Учебник). – Гриф.: Доп. МО. – ISBN 978-5-9532-0810-9

4. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Полежаева, Е.Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования : учебник /

Е.Ю. Полежаева. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2009. - 260 с. - ISBN 978-5-9585-0314-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143492> по ландшафтоведению. Вып. 1. – М., 1974. – 84 с.

2. Михалев, Ю. А. Основы градостроительства и планировка населенных пунктов : учебное пособие / Ю. А. Михалев. — Красноярск : КрасГАУ, 2014. — 230 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90790>

3. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации.

4. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о государственной регистрации недвижимости.

5. СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

6. Справочник проектировщика. Градостроительство. – М., 1978.

7. Справочник проектировщика. Районная планировка. – М., 1986.

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по производственной практике «Технологическая практика» для студентов направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, 2018 год [Электронный ресурс].

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <https://rosreestr.gov.ru/> – Росреестр

2. <https://www.mnr.gov.ru> – Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

3. <https://www.consultant.ru/> – "КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты

8.2. Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10

2. Альт Рабочая станция К

3. Альт «Сервер»

4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

9. Материально-техническое обеспечение практики

1. Практические занятия – Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: проектор, доска магнитно-маркерная, переносной ноутбук

2. Самостоятельная работа – Компьютеры, возможность подключения к сети Интернет, обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.