

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Первякова Светлана Валерьевна

Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе

Дата подписания: 19.06.2026 10:49:48

Уникальный программный ключ:

63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по УП.04.01 Учебная практика

для студентов направления подготовки

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Ставрополь

Содержание

Введение

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения практики

Перечень осваиваемых компетенций

Обязанности обучающегося-практиканта

Обязанности руководителя практики от университета

Структура и содержание практики

Задания и порядок их выполнения

Форма предоставления отчета по практике

Критерии выставления оценок

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Приложение

1. Введение

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1097 и примерной основной образовательной программы СПО, разработанной, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей, учебная практика УП 04 является обязательной и проводится для закрепления и развития теоретических знаний, полученных после изучения дисциплин Профессионального цикла ПМ 4 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Вид практики – учебная.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения учебной практики – дискретная (концентрированная), выделенная в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Методами проведения учебной ознакомительной практики являются:

- работа по составлению каталога литературных источников для изучения вопросов, включенных в программу практики;
- проработка вопросов, предусмотренных программой практики, сравнительный анализ изученного материала, формирование выводов и предложений;
- консультирование у руководителя практикой по интересующим вопросам, связанных с прохождением практики;
- подготовка и защита отчета по практике.

Сроки проведения практики определяются графиком учебного процесса и учебным планом: 1 неделя.

2. Цели и задачи практики

Цель: Освоение компетенций в области выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

- Подбор и проверка материалов и инструментов в соответствии с полученным заданием на проведение земляных работ на действующих водопроводно-канализационных сетях;
- Выполнение простых слесарных работ на действующих водопроводно-канализационных сетях.

Вид профессиональной деятельности:

Слесарь аварийно-восстановительных работ.

Практика предусматривает выполнение индивидуального задания обучающимися

3. Требования к результатам освоения практики

В ходе прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

Подбора и проверки материалов и инструментов в соответствии с полученным заданием на проведение земляных работ на действующих водопроводно-канализационных сетях. Выполнения простых слесарных работ на действующих водопроводно-канализационных сетях.

уметь:

Определять исправность инструмента для проведения земляных работ на действующих водопроводно-канализационных сетях. Соблюдать требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ по проведению земляных работ на действующих водопроводно-канализационных сетях

знать:

Требований охраны труда при проведении земляных работ на действующих водопроводно-канализационных сетях. Требования охраны труда при проведении простых ремонтных работ. Требования охраны труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ. обладать общими и профессиональными компетенциями

4. Перечень осваиваемых компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах
ПК 2.2	Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства
ПК 2.3	Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов
ПК 2.4	Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов
ПК 2.5	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг
ПК 3.1	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.

5. Обязанности обучающегося-практиканта

В течение всего срока прохождения практики обучающийся-практикант обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда;
- знать и соблюдать сроки прохождения практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять указания руководителя практики и действовать в соответствии с правилами техники безопасности;
- своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики;
- в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

6. Обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от кафедры:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом практики (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- несёт ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности при прохождении практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися, организует аттестацию их по итогам практики с оформлением зачетной ведомости.

7. Структура и содержание практики

Основной целью учебной УП 04 практики является ознакомление студента с предметной областью деятельности и получение первичных профессиональных умений и навыков.

Практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

Общая структура практики предусматривает 3 этапа:

1 этап (подготовительный). Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение установочной конференции для ознакомления обучающихся:

- с программой практики;
- этапами ее проведения;
- с требованиями при ее прохождении;
- с формой и содержанием отчетной документации;
- с требованиями, которые предъявляются к обучающимся;
- используемой документацией.

2. Определение и закрепление за обучающимися индивидуальных заданий на практику. Обучающимся предоставляется возможность предварительно определиться с областью исследований.

3. Прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности.

2 этап (основной).

1. Работа по составлению каталога литературных источников для изучения вопросов, включенных в программу практики.

2. Проработка вопросов, предусмотренных программой практики, сравнительный анализ изученного материала, формирование выводов и предложений.

3. Консультирование у руководителя практики по интересующим вопросам, связанным с прохождением практики.

4. Выполнение индивидуального задания

3 этап (заключительный). Составление отчета о прохождении практики. Проведение итоговой конференции.

8. Задания и порядок их выполнения

За время прохождения практики обучающийся выполняет задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ, определяемых руководителем практики.

Примерные темы индивидуальных заданий:

– Подбора и проверки материалов и инструментов в соответствии с полученным заданием на проведение земляных работ на действующих водопроводно-канализационных сетях;

– Выполнение простых слесарных работ на действующих водопроводно-канализационных сетях;

– Осмотра сооружений на водопроводно-канализационных сетях для выявления неисправностей и нарушений;

– требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ по проведению земляных работ на действующих водопроводно-канализационных сетях;

– Требования охраны труда при проведении простых ремонтных работ;

– материалы и инструмент для выполнения полученного задания на погрузочно-разгрузочные работы на действующих водопроводно-канализационных сетях.

Перечень тем может быть дополнен темой, предложенной обучающимся. Для утверждения самостоятельно выбранной темы обучающийся должен мотивировать ее выбор и представить руководителю практики примерный план написания отчета.

9. Форма предоставления отчета по практике

Формой отчетности по практике является письменный отчет.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета руководителю. Отчет составляется в соответствии с программой практики.

В отчете отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В конце отчета приводятся краткие выводы о результатах практики.

Материалы в отчете должны быть изложены последовательно, лаконично, логически связаны.

Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете:

титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики;

индивидуальное задание на практику;

основная часть должна содержать: основную цель работы; описание проведенных исследований с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику результатов исследований;

закключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач;

список литературы включает только те источники, которые анализировались или использовались в тексте;

приложения (при необходимости).

Выполненный и правильно оформленный отчет сдается руководителю практики для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки.

После проведения итоговой конференции студенту выставляется зачет с оценкой руководителем практики от колледжа. В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

10. Критерии выставления оценок

При проверке отчета, оцениваются:

- правильность выполнения заданий;
- последовательность изложения материала;
- правильность оформления отчета.

При защите отчета оцениваются:

- четкое изложение материала;
- умение ориентироваться в тексте работы;
- правильность ответов на дополнительные вопросы по теме отчета;
- наличие презентации по материалам отчета
- **Критерии выставления оценок:**
- Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

- Оценка *«хорошо»* выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.
- Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.
- Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Перечень основной литературы:

1. Жилищный кодекс РФ.
2. Градостроительный кодекс РФ.
3. Ермолаев, Е. Е. Управление жилищно-коммунальным комплексом Электронный ресурс : Учебно-методическое пособие / Е. Е. Ермолаев, М. Ф. Хайруллин. - Управление жилищно-коммунальным комплексом, 2022-03-31. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. - 115 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9585-0689-7, экземпляров неограничено
4. Гребенникова,, А. А. Организация муниципального управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства : монография / А. А. Гребенникова. - Организация муниципального управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Вузовское образование, 2021. - 84 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4487-0753-7, экземпляров неограничено
5. Драпалюк,, Д. А. Анализ производства, контроль качества, безопасность труда и экспертиза сметной документации в строительстве : учебно-методическое пособие / Д. А. Драпалюк, С. Д. Николенко, О. А. Куцыгина. - Анализ производства, контроль качества, безопасность труда и экспертиза сметной документации в строительстве, 2031-06-07. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 246 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-1077-2, экземпляров неограничено

11.2 Перечень дополнительной литературы

1. Терентьева, Н. Ю. Организация и управление жилищно-коммунальным комплексом : учебное пособие / Н. Ю. Терентьева. — Иркутск : ИрГУПС, 2018. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117560>
2. Сайманова, О. Г. Организация содержания, ремонта и модернизации объектов жилищно-коммунального комплекса : учебно-методическое пособие / О. Г. Сайманова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 70 с. — ISBN 978-5-9585-0683-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

11.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.library.stavsu.ru/> – вузовская ЭБ на платформах «MARK-SQL».
2. <http://catalog.ncstu.ru/> – вузовская ЭБ на платформах «Фолиант».
3. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
4. <http://www.dailystroy.ru/> – Аналитический сайт по строительству
5. <http://www.gkh-reforma.ru> – Сайт реформы жилищно-коммунального хозяйства
6. <http://www.gosstroy.gov.ru/> – Сайт министерства строительства РФ.
7. <http://www.i-stroy.ru/> – Аналитический сайт по строительству
8. <http://www.kdo.ru/> – Сайт аналитического центра «Квартира, дача офис».
9. <http://www.kommunalka.info/> – Сайт о работе коммунальной сферы
10. <http://www.library.stavsu.ru/> - Вузовская ЭБ на платформах «MARK-SQL»
11. <http://www.minregion.ru/> – Сайт министерства регионального развития РФ.
12. <http://www.urbanecconomics.ru/> – Сайт института экономики городского развития

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ СКФУ**

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ

_____ ДОЛЖНОСТЬ
_____ Ф.И.О.
" __ " _____ 202 г.

**ОТЧЕТ
по прохождению учебной практики УП 04**

ВЫПОЛНИЛ

Студент _____

Специальность _____

Группа _____

«Руководитель практики»:

" __ " _____ 202 г.

Ставрополь, 202