

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания по организации и проведению
производственной практики
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на
должностях среднего медицинского персонала**

Специальность 31.05.03 Стоматология

1. Цели практики

Целями производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала по специальности 31.05.03 Стоматология являются формирование у студентов профессионально-практической подготовки обучающихся по освоению навыков работы младшего медицинского персонала.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление практических навыков среднего медицинского персонала по уходу за больными;
- применение на практике, при работе с медицинским инструментарием, методов асептики и антисептики;
- приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности.

2. Формы проведения, виды практики:

- виды практики: производственная;
- типы практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала;
- способы проведения практик: стационарная;
- формы проведения практики: дискретно

3. Место и время проведения практики. производственной практик по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала в соответствии с учебным планом проводится на втором курсе (4 семестр) в течение 2 недель (3 з.е., 108 час).

Места проведения практики:

- учебные лаборатории кафедры терапевтической, хирургической и ортопедической стоматологии медико-биологического факультета ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»;
- Государственное автономное учреждение здравоохранения Ставропольского края, «Городская стоматологическая поликлиника № 1» города Ставрополя.

Распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики проводятся в соответствии с приказом по ВУЗу.

4. Требования к результатам освоения практики

В результате освоения программы практики студент должен:

ЗНАТЬ:

- Основы деятельности среднего медицинского персонала.
- Правила оформления и особенности ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, в медицинских организациях стоматологического профиля.
- Правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях стоматологического профиля

- Организацию работы стоматологических кабинетов, оборудование и оснащение стоматологических кабинетов, отделений и поликлиник. Требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, порядок действия в чрезвычайных ситуациях.

УМЕТЬ: - произвести санитарную обработку больного при поступлении в стационар и в период пребывания в стационаре, провести смену нательного и постельного белья больного, обработать пролежни; осуществлять уход за больными, страдающими заболеваниями различных органов и систем, транспортировку; измерять температуру тела, суточный диурез, собирать биологический материал для лабораторных исследований, проводить антропометрию.

ВЛАДЕТЬ: навыками ухода работы младшего медицинского персонала с учетом характера и тяжести заболевания.

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку преподавателем по результатам промежуточной аттестации: тестового контроля, оценки работы на симуляторах и тренажерах, аттестации практических навыков и умений, оценки оформления Дневника производственной практики на основании характеристики работы студента и результатов зачетного собеседования с преподавателем

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 з.е. (108 ч). Практика реализуется на втором курсе обучения в течение двух недель.

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала содержит ряд ключевых этапов:

- организацию практики и подготовительный этап.
- практическая работа.
- камеральная обработка материала в лабораторных условиях.
- подготовка отчета по практике.

6. Задания и порядок их выполнения

Основными видами работ, выполняемыми студентами в период практики, являются:

Задания для подготовки отчета по практике:

1. Опишите устройство и работа процедурного кабинета.
2. Как провести уборку, кварцевание процедурного кабинета.
3. Опишите проведение текущей и заключительной уборки помещений.
4. Расскажите правила хранения лекарственных средств. Правила раздачи лекарственных средств.
5. Перечислите способы введения лекарственных средств.
6. Опишите подготовка системы для в/в капельных вливаний.
7. Методика подкожных и внутривенных инъекций.
8. Обработка рук медперсонала.
9. Первичная обработка шприцов.
10. Правила хранения и использования дезинфицирующих растворов. Маркировка уборочного инвентаря.

11. Методы по профилактике и снижению заболеваемости вирусным гепатитом.
12. Транспортировка больных.
13. Двигательные режимы. Положение больного в постели при различных заболеваниях.
14. Приготовление постели. Смена нательного и постельного белья.
15. Пользование функциональными кроватями. Приготовление постели.
16. Особенности наблюдения и ухода за больными при заболеваниях почек.
17. Наблюдение и уход за больными при задержке мочи.
18. Наблюдение и уход за больными с недержанием мочи.
19. Подготовка больных к инструментальным исследованиям мочевыделительной системы.
20. Уход за кожей, профилактика и лечение пролежней.
21. Уход за полостью рта, глазами и волосами.
22. Закапывание капель в глаза, нос, уши.
23. Уход за волосами, глазами, полостью рта.
24. Определение роста и массы тела пациента.
25. Определение окружности грудной клетки.
26. Подсчет числа дыхательных движений.
27. Транспортировка больного на кресле-каталке, на носилке – каталке и вручную (на носилках).
28. Смена нательного и постельного белья тяжелому больному.
29. Подача судна.
30. Подмывание больного.
31. Проведение туалета полости рта, носа, ушей.
32. Измерение температуры тела и регистрация данных измерения в температурном листе.
33. Оказание первой доврачебной помощи при внезапной одышке (удушьё).
34. Сбор мокроты для лабораторного исследования.
35. Проведение оксигенотерапии различными методами.
36. Умение пользоваться карманным ингалятором.
37. Определение характеристик артериального пульса на лучевой артерии.
38. Измерение артериального давления.
39. Регистрация результатов исследования артериального пульса и артериального давления в температурном листе.

Итоговая конференция.

Заслушивание самостоятельных работ. Сдача зачета.

7. Форма предоставления отчёта по практике с оценкой

На зачёт представляются:

- а) отчёт по итогам практики, в котором должны быть отражены все материалы;
- б) отчёт по теме самостоятельной работы, презентация и устное сообщение по ней на заключительной конференции;

Зачёт выставляется студенту за выполнение всех видов планируемых работ. Материалы практики сдаются на кафедру и в дальнейшем используются студентами при написании курсовых и дипломных работ, научных докладов.

8. Критерии выставления оценок

«5» (отлично) – соблюден график практики; выполнены все задания, отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала;

«4» (**хорошо**) – соблюден график практики; выполнено 80% от общего числа заданий, несущественные замечания/отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала;

«3» (**удовлетворительно**) – соблюден график практики; выполнено 70% от общего числа заданий, имеются замечания по оформлению дневника и изложению материала,

«2» (**неудовлетворительно**) – соблюден график практики; выполнено менее 70% от общего числа заданий, имеются грубые ошибки в изложении материала, замечания по оформлению дневника.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1.1 Перечень основной литературы

1. Вязьмитина А.В. Сестринский уход в хирургии: МДК 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях / Вязьмитина А.В., Кабарухин А.Б.. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 543 с. — ISBN 978-5-222-35208-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104650.html>

2. Смолева Э.В. Сестринский уход в терапии с курсом первичной медицинской помощи / Смолева Э.В.. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-222-35201-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104643.html>

3. Филатова, С. А. Сестринский уход в гериатрии : учебное пособие / С. А. Филатова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. — 495 с. — ISBN 978-5-222-38577-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137088.html>

9.1.2 Перечень дополнительной литературы

1. Обуховец Т.П. Основы сестринского дела : практикум / Обуховец Т.П.. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 604 с. — ISBN 978-5-222-26372-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59406.html>

2. Тульчинская, В. Д. Сестринский уход в педиатрии : учебное пособие / В. Д. Тульчинская. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. — 429 с. — ISBN 978-5-222-35345-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137090.html>

3. Юдаева Ю.А. Простейшие физиотерапевтические процедуры в организации ухода за пациентом : учебное пособие / Юдаева Ю.А., Юльметова И.Г., Мигачева Т.Г.. — Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 52 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/51477.html>

4. Яромич, И. В. Сестринское дело и манипуляционная техника : учебник / И. В. Яромич. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 528 с. — ISBN 978-985-06-2465-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35544.html>

9.1.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> - нормативно-правовая документация;
2. www.biomed.net – клуб биологического и медицинского сообщества;
3. www.clinlab.info – сайт для врачей клинической лабораторной диагностики;
4. www.elibrary.ru – электронная научная библиотека;
5. www.healthgate.net – поиск информации в MEDLINE и других библиографических базах данных;

6. www.ramld.ru – Российская Ассоциация медицинской лабораторной диагностики;
7. www.rosminzdrav.ru – Министерство здравоохранения Российской Федерации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента институ-
та (филиала)/факультета/высшей школы

(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику

(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Университета
_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись студента)

**2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<i>(подпись и Ф.И.О руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i> « ____ » _____ 20__ г.	<i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i> « ____ » _____ 20__ г.
по техники безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

4. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости).

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____
(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____
(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.