

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Международные конвенции и соглашения по торговле»
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Ставрополь
2026

Методические указания составлены в соответствии с программой дисциплины «Международные конвенции и соглашения по торговле» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело и предназначены для оказания помощи студентам при подготовке к практическим занятиям.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Общие положения 6

2 Планы практических занятий 10

3 Литература и информационное обеспечение 3

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Международные конвенции и соглашения по торговле» является изучение основных международных конвенций и соглашений по различным аспектам международной торговли, документов международных экономических организаций, позволяющих систематизировать и унифицировать нормы национального права, а также, освоение студентами теоретических знаний в области таможенного регулирования ВЭД на наднациональном уровне, приобретения умений принимать решения по вопросам, возникающим при осуществлении таможенного дела в таможенных органах и коммерческих организациях.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формировании у студентов знания о международных конвенциях и соглашениях по торговле;
- усвоение понятия о международных организациях, разрабатывающих документы по проблемам международной торговли и экономического сотрудничества;
- формирование у студентов умения и навыков анализа основных международных конвенций и соглашений, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-4. Применяет международные договоры, таможенные и акты, регулирующие правоотношения, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности	Применять международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическое занятие является одной из форм проведения групповых занятий со студентами, имеющей своими целями более глубокое усвоение обучающимися лекционного материала, развитие у них умения целенаправленной работы с научной, учебной литературой для самостоятельного добывания новых знаний, приобретение навыков публичных выступлений, ведения дискуссий и т.д.

Практические занятия предполагают использование различных форм работы: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, обсуждение докладов, анализ информации. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, привития навыков анализа обстоятельств дела в конкретно заданной ситуации, что весьма важно для будущей практической деятельности. Они, являясь самостоятельной формой обучения студентов, углубляют знания, полученные на лекциях, способствуют самостоятельной работе с нормативным материалом, опубликованной практикой и литературой.

Занятия проводятся в форме опроса студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в планах, а также обсуждения вариантов решения практических заданий (ситуаций), которые были предложены в качестве подготовки к занятию. Готовясь к занятиям, студенты должны изучить:

- материалы лекции по предполагаемой теме, а также план практического занятия;
- соответствующие теме занятия положения нормативно-правовых актов;
- основные положения теории;
- материалы руководящих постановлений таможенных органов;

рекомендованную в планах практических занятий базовую, а также дополнительную литературу и методические разработки для студентов, подготовленные кафедрой.

При подготовке к практическому занятию студент обязан, изучив действующее законодательство и рекомендованную литературу, письменно изложить в специальной тетради решение задач, заданных преподавателем. Их изложение не должно сводиться лишь к краткому ответу на вопрос. Необходимым признается такое

обоснование вывода, которое в принципе является доказательным. Для решения таких задач соответственно требуется овладение техникой поиска предписаний, техникой субсумпции, то есть подведения менее общей посылки под общую, толкования закона и его конкретизации.

Практические занятия строятся по следующей схеме:

- вначале преподаватель объявляет тему и задачи Практического занятия;
- производит опрос студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в плане занятия, а также проверяет наличие у студентов письменных решений задач. Данные решения обсуждаются в форме дискуссии непосредственно на занятии;
- по окончании занятия подводятся итоги дискуссии и общие итоги.

Применительно к отдельным темам занятия, с учетом специфики обсуждаемой темы, указанная схема может корректироваться. Однако основе занятия, в любом случае, лежит решение практических ситуаций. Их количество определяется преподавателем с учетом всех особенностей изучаемой темы и масштабности ее проблемных вопросов.

Отвечающий на практическом занятии студент обязан кратко изложить содержание практической ситуации.

Лучше всего целенаправленно готовиться к выступлению по определенному вопросу, изучая другие вопросы с целью лучше разобраться в предмете выступления. Темы выступлений (докладов) можно согласовать с преподавателем заранее. Докладчики могут разграничить между собой материал, вопросы, согласовать последовательность выступлений. Чтобы во время выступления чувствовать себя увереннее, следует подготовить опорный конспект в виде развернутого плана, в который можно включить также представляемые в выступлении схемы, определения, формулы, графики и др. На практическом занятии можно сделать не обязательно большое, развернутое выступление, полностью раскрывающее какой-либо вопрос, но и небольшое дополнение, уточнение, задавать вопросы в процессе обсуждения.

Если не удалось выступить на практическом занятии, следует подготовить письменную работу по согласованию с преподавателем. Это может быть:

- словарь терминов,

- графики с комментариями,
- формулы с комментариями и примерами,
- структурно-логические схемы,
- развернутые планы ответов на вопросы темы,
- аннотации статей по теме практического занятия (краткое, не более 1 стр., самостоятельное изложение содержания статьи) и др.

Конспекты лекций, опорные конспекты к выступлениям и другие записи по изучаемому предмету целесообразно группировать по темам и накапливать для подготовки к зачету (экзамену) в специальной папке.

Планирование практических занятий осуществляется с учётом установленного количества часов. Основные этапы планирования и подготовки занятий:

- разработка системы занятий по теме или разделу;
- определение задач и целей занятия;
- определение оптимального объема учебного материала, расчленение на ряд законченных в смысловом отношении блоков, частей;
- разработка структуры занятия, определение его типа и методов обучения. нахождение связей данного материала с другими дисциплинами и использование этих связей при изучении нового материала;
- определение объема и форм самостоятельной работы на занятии. определение форм и методов контроля знаний студентов. определение формы подведения итогов;
- определение самостоятельной работы по данной теме.

При проведении практических занятий преподаватель уделяет внимание формулировкам выводов, способности студентов сравнивать, анализировать, находить несоответствия, оценивает уровень знаний студентов.

При подведении итогов преподаватель знакомит студентов с результатами выполнения заданий, оценивает качество выполненной работы каждым студентом.

Студенты, не подготовившиеся к практическому занятию, равно как и не имеющие письменных решений каких-либо практических ситуаций, заданных

преподавателем, должны в отдельном порядке отчитаться за занятие.

После развернутого обсуждения всех наиболее важных вопросов занятия, а также вопросов, касающихся казусов и вариантов его решения, преподаватель подводит итоги дискуссии.

2 ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Система международных конвенций и соглашений

Цель: формирование у студентов знания о международных конвенциях и соглашениях по торговле, умений и навыков применения международных конвенций и соглашений по торговле.

Знания и умения приобретаемые обучающимися в результате освоения темы в рамках формируемых компетенций или их части

Знать:

- международные конвенции и соглашения по торговле, регулирующих обеспечение соблюдения таможенного правоотношения, а также законодательство государств-членов Союза при осуществлении внешнеторговой экономической деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Развитие норм регулирования международных торговых отношений
2. Общая характеристика состояния международной торговли
3. Международные нормы, регулирующие внешнеторговые сделки
4. Конвенции, регулирующие отношения сторон, связанные с куплей - продажей товаров

Примерные задания для проведения занятия:

1. Какое место занимает международное частное право в системе права?
2. Какие имущественные отношения регулируются нормами международного частного права?
3. Кто может выступать в качестве субъектов в области международного частного права?
4. В чем проявляется связь международного частного права и международного публичного права?

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;

- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 2. Международные организации по проблемам международной торговли и экономического сотрудничества

Цель: Цель: определить роль, место и виды международных экономических организаций, разрабатывающие документы по вопросам международного торгового сотрудничества.

Знания и умения приобретаемые обучающимися в результате освоения темы в рамках формируемых компетенций или их части

Уметь:

- выявлять особенности применения международных конвенций и соглашений по торговле и использовать международно-правовые документы во внешнеторговой практике участников ВЭД и таможенных органов;

Владеть:

- навыками и правилами использования международных конвенций и соглашений по торговле в целях соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации в таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.

Вопросы для обсуждения: Международные организации как объединения суверенных государств.

Методические рекомендации: Студент должен иметь представление о роли и основных международных экономических организаций, разрабатывающие документы по вопросам международного экономического сотрудничества.

Вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

- Содержание понятий «международная экономическая организация».
- Цели, принципы и виды международных экономических организаций.
- Краткая характеристика. Межправительственные и неправительственные международные экономические организации. Универсальные международные

экономические организации. Международные экономические организации регионального и межрегионального характера.

Международные экономические организации, функционирующие в отдельных сегментах мирового рынка. ВТО. ОЭСР. МВФ. МФК. МАР. ЮНКТАД МБРР и др.

Вопросы для обсуждения:

1. Статус и классификация международных организаций
2. Юридическая сила нормативных актов международных организаций
3. Нормативные акты Международной торговой палаты
4. Всемирная торговая организация (ВТО): структура и функции ВТО
5. Конференция ООН по торговле и развитию(ЮНКТАД)
6. Всемирная таможенная организация

Примерные задания для проведения занятия:

1. Таможенная конвенция о карнете АТА для временного ввоза товаров от 6 декабря 1961 г.
2. Конвенция о временном ввозе (стамбульская) от 26 июня 1990 г.
3. Конвенция о гармонизированной системе описания, классификации и кодирования товаров;
4. Таможенная конвенция о контейнерах 1972 г.;
5. Конвенция о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 3. Соглашения, регламентирующие внешнеторговые отношения стран.

Цель: формирование у студентов знания о международных конвенциях и соглашениях по торговле, умений и навыков применения международных конвенций и соглашений по торговле.

Знания и умения приобретаемые обучающимися в результате освоения темы в рамках формируемых компетенций или их части

Уметь:

- выявлять особенности применения международных конвенций и соглашений по торговле и использовать международно-правовые документы во внешнеторговой практике участников ВЭД и таможенных органов;

Владеть:

- навыками и правилами использования международных конвенций и соглашений по торговле в целях соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации в таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.

Вопросы для обсуждения:

1. Унифицированные правовые нормы в области международной купли-продажи
2. Типовые условия и типовые контракты, применяемые в международной торговле

Примерные задания для проведения занятия:

1. Общие положения о сделках. Понятие внешнеэкономической сделки. Коллизионные вопросы внешнеэкономических сделок.
2. Форма договора. Применение права по вопросам содержания сделок.
3. Универсальные международные конвенции по внешнеторговой купле-продаже. Типовые договоры. Торговые термины. Общие условия поставок.
4. Договоры подряда. Концессионные и иные соглашения. Договоры в области научно-технического сотрудничества.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 4. Документы, регулирующие внешнеэкономические расчеты

Цель: Цель: изучение содержания основных документов, регулирующие

внешнеэкономические расчеты.

Знания и умения приобретаемые обучающимися в результате освоения темы в рамках формируемых компетенций или их части

Знать:

- международные конвенции и соглашения по торговле, регулирующих обеспечение соблюдения таможенного правоотношения, а также законодательство государств-членов Союза при осуществлении внешнеторговой экономической деятельности;

Уметь:

- применять международные конвенции и соглашения по торговле, регулирующих таможенные правоотношения в процессе внешнеторговой экономической деятельности;

Владеть: навыками осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации в части применения международных конвенций и соглашений по торговле в международной практике.

Вопросы для обсуждения: Унифицированные правила и обычаи для документальных аккредитивов (2006 г.). Унифицированные правила по инкассо (1995 г.).

Методические рекомендации: Студент должен иметь представление об основных принципах и содержании главных документов, регулирующих внешнеэкономические расчеты.

Вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Аккредитив и его основные виды. Инкассо и его основные виды. Унифицированные правила и обычаи для документальных аккредитивов (2006 г.). Унифицированные правила по инкассо (1995 г.). Женевская конференция об унификации права, относящегося к векселям (1930 г.). Конференция ООН о международных переводных векселях и международных простых векселях (1998 г.)

Вопросы для обсуждения:

1. Валютное законодательство России и международные соглашения.
2. Международные расчеты и кредитование во взаимоотношениях

российских организаций с фирмами и организациями иностранных государств.

3. Международные неторговые расчеты.

Примерные задания для проведения занятия:

1. В каких формах осуществляются расчеты во взаимоотношениях стран?

2. В каких формах осуществляются кредитные операции во внешнеэкономической сфере?

3. Что понимается под международными неторговыми расчетами?

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 5. Конвенции ООН

Цель: изучение конвенций ООН

Знания и умения приобретаемые обучающимися в результате освоения темы в рамках формируемых компетенций или их части

Знать:

- системы базовых документов для реализации международных конвенций и соглашений по торговле в международной практике;

Уметь:

- выявлять особенности применения международных конвенций и соглашений по торговле и использовать международно-правовые документы во внешнеторговой практике участников ВЭД и таможенных органов;

Владеть:

- навыками и правилами использования международных конвенций и соглашений по торговле в целях соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации в таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.

Вопросы для обсуждения:

1. Применяется ли Венская конвенция ООН (1980 г.) к договорам купли-продажи сторонами, коммерческие предприятия которых находятся в одной стране? Принимается ли во внимание при определении применимости Венской конвенции ООН (1980 г.) национальная принадлежность, гражданский и торговый статус сторон; характер договора?

2. Какие ограничения существуют в применении Венской конвенции ООН (1980 г.) относительно предмета договора купли-продажи, организационной формы продажи товаров?

3. Каким образом разрешаются вопросы, относящиеся к предмету регулирования Венской конвенции ООН (1980 г.), которые в ней прямо не разрешены?

4. Если сторона имеет более одного коммерческого предприятия, то какое из них принимается во внимание согласно Венской конвенции ООН (1980 г.)?

5. В каких случаях, согласно Венской конвенции ООН (1980 г.), товар считается не соответствующим условиям договора?

6. В какие сроки покупатель, согласно Венской конвенции ООН (1980 г.), должен осмотреть товар? В каком случае, согласно Венской конвенции ООН (1980 г.), может быть отложен осмотр товара?

Примерные задания для проведения занятия:

Самостоятельное изучение конвенций ООН

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 6. Документы, регулирующие международные перевозки

Цель: формирование у студентов знания о международных конвенциях и соглашениях по торговле, умений и навыков применения международных конвенций и соглашений по торговле.

Знания и умения приобретаемые обучающимися в результате освоения темы в

рамках формируемых компетенций или их части

Знать:

- системы базовых документов для реализации международных конвенций и соглашений по торговле в международной практике;

Уметь:

- выявлять особенности применения международных конвенций и соглашений по торговле и использовать международно-правовые документы во внешнеторговой практике участников ВЭД и таможенных органов;

Владеть:

- навыками и правилами использования международных конвенций и соглашений по торговле в целях соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации в таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие международных перевозок.
2. Международные железнодорожные перевозки.
3. Международные автомобильные перевозки.
4. Международные воздушные перевозки.
5. Международные морские перевозки

Примерные задания для проведения занятия:

- 1 Что понимается под международной перевозкой?
- 2 Какие установлены пределы ответственности перевозчика по различным видам перевозок?
- 3 В чем специфика морских перевозок по чартеру.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 7. Конвенции и соглашения в области международных коммерческих споров (внешнеэкономического арбитража)

Цель: формирование у студентов знаний, о Конвенциях и соглашениях, в области международных коммерческих споров.

Знания и умения приобретаемые обучающимися в результате освоения темы в рамках формируемых компетенций или их части

Знать:

- системы базовых документов для реализации международных конвенций и соглашений по торговле в международной практике;

Уметь: выявлять особенности применения международных конвенций и соглашений по торговле и использовать международно-правовые документы во внешнеторговой практике участников ВЭД и таможенных органов;

Владеть:

- навыками и правилами использования международных конвенций и соглашений по торговле в целях соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации в таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.

Задание 1. Изучение Конвенции ООН о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений

Изучить основные положения Конвенции ООН о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (рисунок 2, приложение 2).

Задание оформить в таблице.

Вопросы	Содержание
1. Когда была принята?	
2. Сфера применения?	
3. С какими оговорками допускаются подписание, ратификация или присоединение к положениям Нью-Йоркской конвенции?	
4. Что является основанием для отказа в признании и приведении в исполнение арбитражного решения?	

Задание 2. Изучение Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже
Изучить основные положения Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже.

Задание оформить в таблице.

Вопросы	Содержание
1. Когда была и кем принята?	
2. Что означает термин «арбитраж <i>ad hoc</i> » согласно Европейской конвенции о внешнеторговом арбитраже?	
3. Каковы права сторон арбитражного соглашения при передаче споров в «арбитраж <i>ad hoc</i> »?	
4. Каковы права сторон в случае отсутствия договоренности о назначении единоличного арбитра согласно Европейской конвенции о внешнеторговом арбитраже?	
5. Согласно какому правилу определяется право, применимое арбитрами при решении спора по положениям Европейской конвенции о внешнеторговом арбитраже?	
6. По каким основаниям возможна отмена арбитражного решения согласно положениям Европейской конвенции о внешнеторговом арбитраже?	

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 8. Влияние международных правовых актов на содержание внешнеэкономических

Цель: формирование у студентов знания о международных конвенциях и соглашениях по торговле, умений и навыков применения международных конвенций и соглашений по торговле.

Знания и умения приобретаемые обучающимися в результате освоения темы в рамках формируемых компетенций или их части

Знать:

- системы базовых документов для реализации международных конвенций и соглашений по торговле в международной практике;

Уметь:

- выявлять особенности применения международных конвенций и соглашений по торговле и использовать международно-правовые документы во внешнеэкономической практике участников ВЭД и таможенных органов;

Владеть:

- навыками и правилами использования международных конвенций и соглашений по торговле в целях соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации в таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.

Вопросы для обсуждения:

1. Какова сфера применения Соглашения?
2. Каким принципам должны отвечать ТРИМ в соответствии с

Соглашением?

3. Какие допуски могут применяться в отношении развивающихся стран по отступлению от принципов Соглашения?

4. В течении какого периода члены Соглашения должны отменить все ТРИМ не соответствующие положениям ТРИМС?

5. Какая структура сформирована с целью реализации данного Соглашения?

6. Каковы функции Комитета по связанным с торговлей инвестиционным мерам?

Примерные задания для проведения занятия:

1. Каковы цели создания Международного центра по урегулированию инвестиционных споров?

2. Что является местонахождением Центра?

3. Какова структура Центра?

4. Каковы структура и функции Административного совета?

5. Каковы структура и функции Секретариата?

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 9. Конвенции и соглашения по торговле

Цель занятия: формирование у студентов знаний, о Конвенциях, регулирующих вопросы права на интеллектуальную собственность

Знания и умения приобретаемые обучающимися в результате освоения темы в рамках формируемых компетенций или их части

Знать:

- системы базовых документов для реализации международных конвенций и соглашений по торговле в международной практике;

Уметь:

- выявлять особенности применения международных конвенций и соглашений по торговле и использовать международно-правовые документы во внешнеторговой практике участников ВЭД и таможенных органов;

Владеть:

- навыками и правилами использования международных конвенций и соглашений по торговле в целях соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации в таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.

Задание 1. Изучение Парижская конвенция об охране промышленной собственности

Изучить основные положения Парижской конвенция об охране промышленной собственности.

Задание оформить в таблице

Вопросы	Содержание
1. Что относится к патентам на изобретение согласно Парижской конвенции?	
2. Каковы договоренности стран Союза в отношении знаков, касающихся государственных гербов, флагов и	

других государственных эмблем стран Союза согласно Парижской конвенции?	
3. Может ли товарный знак, зарегистрированный в стране происхождения, быть заявлен в других странах Союза согласно Парижской конвенции?	
4. Как определяется страна происхождения заявителя товарного знака согласно Парижской конвенции?	
5. В каких случаях товарные знаки, зарегистрированные в стране Союза, могут быть отклонены при регистрации или признаны недействительными в других странах Союза согласно Парижской конвенции?	
6. В каких случаях может быть наложен арест на продукт, незаконно снабженный товарным знаком	

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-8.

3 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 720 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/519595>

2. Международные экономические отношения в глобальной экономике : учебник для вузов / И. Н. Платонова [и др.]. – Москва : Юрайт, 2023. – 528 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/517360>

Дополнительная литература

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Джабиева. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 490 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 483-489. - ISBN 978-5-534-13241-0, экземпляров 14.

2. Каранец, С. М. Международные таможенные конвенции и соглашения : практикум / С. М. Каранец. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 162 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619037>

3. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584846>

Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [сайт]. Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.

3. Некоммерческая интернет-версия Консультант Плюс [сайт]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.

4. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ [сайт]. Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.

5. Университетская библиотека ONLINE [сайт]. Режим доступа:
<https://biblioclub.ru>.

6. Федеральная таможенная служба [сайт]. Режим доступа:
<https://customs.gov.ru>.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Международные конвенции и соглашения по торговле»
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Ставрополь
2026

Методические указания составлены в соответствии с программой дисциплины «Международные конвенции и соглашения по торговле» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело и предназначены для оказания помощи студентам при выполнении самостоятельной работы.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	5
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА.....	7
2.1 Общие положения.....	7
2.2 Вопросы для собеседования.....	8
2.3 Критерии оценки результатов самостоятельного изучения литературы в ходе собеседования.....	16
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ, ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ.....	17
3.1 Общие положения.....	17
3.2 Комплект задач и тестовых заданий.....	18
3.3 Критерии оценки решения задач (тестовых заданий).....	19
4 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	21

ВВЕДЕНИЕ

Важное место с точки зрения реализации цели и задач дисциплины «Международные конвенции и соглашения по торговле» отводится самостоятельной работе студентов (далее – СРС).

СРС является планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

СРС начинается с первого дня занятий по дисциплине и заканчивается с её окончанием. Её надо уметь правильно организовать, чтобы добиться желаемых результатов. Каковы главные принципы организации самостоятельной работы? Во-первых, целенаправленность, сознательная активность в овладении знаниями и навыками самостоятельной работы. Во-вторых, систематичность в работе, умение работать постоянно, упорно, систематически.

Самостоятельная работа требует определенных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда студент занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения студента и умение отстаивать их.

Цель настоящих методических указаний – определить назначение СРС и её роль в изучении дисциплины; конкретизировать формы и виды СРС; объяснить критерии оценивания СРС.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью самостоятельной работы студентов (далее – СРС) по дисциплине «Международные конвенции и соглашения по торговле» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по дисциплине, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных в рамках аудиторной работы теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Дисциплина «Международные конвенции и соглашения по торговле» относится к обязательной части образовательной программы.

Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся представлена в таблице 1.

Таблица 1 - План-график выполнения самостоятельной работы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (ов)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Наименование оценочного средства
ИД-1.ОПК-4	1-8	Самостоятельное изучение теоретического материала	Собеседование	Вопросы для собеседования
ИД-1.ОПК-4	1-8	Самостоятельное решение задач, выполнение тестовых заданий	Проверка решений	Комплект задач и тестовых заданий

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

2.1 Общие положения

При изучении дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа с литературой. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.

Успешность самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с литературой, работать над текстом.

При работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом. Т.е. не запоминать, а понять общий смысл прочитанного содержимого. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение становится более продуктивным, когда сопровождается записями. Основные виды систематизированной записи прочитанного следующие:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. При составлении конспекта рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

2.2 Вопросы для собеседования

1. Понятие международного договора.

2. Виды международных договоров.

3. Объекты и субъекты международных договоров.

4. Цели международных договоров в области торговли.

5. Международные договоры как механизм регулирования мировой торговли.

6. Международные договоры как элемент механизма защиты прав и свобод человека.

7. Международные договоры как часть правовой системы России.

8. Цели создания Всемирной торговой организации (ВТО).
9. Основные принципы деятельности Всемирной торговой организации (ВТО).
10. Принцип режима наибольшего благоприятствования (РНБ) в мировой торговле.
11. Принцип национального режима (НР) в мировой торговле.
12. Принцип транспарентности в мировой торговле.
13. Соглашения Уругвайского раунда переговоров о создании Всемирной торговой организации (ВТО).
14. Структура Генерального соглашения по тарифам и торговле (ГАТТ-94).
15. Формы региональных торговых соглашений.
16. Основные обязательства стран – членов Всемирной торговой организации (ВТО).
17. Соглашение Всемирной торговой организации (ВТО) по правилам происхождения и его реализация в современной российской практике.
18. Соглашение Всемирной торговой организации (ВТО) по применению санитарных и фитосанитарных мер и его реализация в современной российской практике.
19. Соглашение Всемирной торговой организации (ВТО) по применению статьи VII ГАТТ-94 и его реализация в современной российской практике.
20. Соглашение Всемирной торговой организации (ВТО) по процедурам импортного лицензирования и его реализация в современной российской практике.
21. Таможенные тарифы в международной торговле. Структура таможенного тарифа.
22. Таможенные тарифы в международной торговле. Таможенная пошлина как элемент таможенного тарифа.
23. Сочетание тарифных и паратарифных методов регулирования внешней торговли.
24. Механизмы снижения дискриминационных мер в регулировании международной торговли.

25. Антидемпинговые меры в регулировании международной торговли.
26. Международные договоры как элемент либерализации мировой торговли.

Тема 1. Система международных конвенций и соглашений

1. Что является сферой действия ГАТС?
2. Что входит в понятие «услуги»
3. В чем заключается содержание режима наибольшего благоприятствования в отношении мер, охватываемых Соглашением?
4. Как должен реализовываться принцип гласности в соответствии с Соглашением?
5. Как в соответствии с Соглашением должно реализовываться в торговле услугами возрастающее участие развивающихся стран?
6. При соблюдении каких условий члены ВТО могут заключать иные Соглашения, либерализующие торговлю услугами?
7. В соответствии с какими положениями должны строиться отношения с развивающимися странами-участниками иных Соглашений, либерализующих торговлю услугами?
8. С какой целью могут заключаться иные Соглашения, либерализующие торговлю услугами?
9. Каковы основные положения внутреннего регулирования торговли услугами в странах- участницах Соглашения?
10. В соответствии с какими положениями осуществляется признание услуг, выданное в определенной стране-участнице Соглашения?
11. Каковы основные положения Соглашения в отношении монополии и исключительных поставщиков услуг?
12. В каких случаях участники Соглашения могут применять ограничения на торговлю услугами?
13. В каких случаях могут вводиться членами Соглашения исключительные меры в отношении торговли услугами?
14. Каковы основные положения в отношении субсидии при торговле

услугами?

15. В соответствии с какими принципами осуществляется доступ услуг в страны – участницы Соглашения?

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-6.

Тема 2. Международные организации по проблемам международной торговли и экономического сотрудничества

1. Каковы цели партнерства между Россией и Сообществом?

2. Каковы цели установления регулярного политического диалога между Сторонами?

3. В каких случаях в отношениях между Сторонами не применяется режим наиболее благоприятствуемой нации?

4. Как реализуется национальный режим в отношении импортных товаров?

5. Как реализуется принцип свободы транзита?

6. Каковы положения Соглашения в отношении временного ввоза товаров?

7. Каковы положения Соглашения в отношении количественных ограничений?

8. Как в соответствии с Соглашением разрешаются вопросы импортной тарифной политики?

9. Как в соответствии с Соглашением регулируется поступление импорта на территории одной из сторон в возросших количествах?

10. Каковы положения Соглашения в отношении антидемпинговых и компенсационных

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-6.

Тема 3. Соглашения, регламентирующие внешнеторговые отношения стран

1. Какие документы являются основанием для заключения контракта между Сторонами?

2. Какие условия контракта являются существенными?

3. Какой срок установлен для принятия предложения?

4. В какой форме могут быть заключены и изменены положения контракта?

5. Как определяется базис поставки для железнодорожных, автомобильных, водных, воздушных перевозок, почтовых отправок?

6. В соответствии с какими положениями определяются сроки поставки товаров по ОУП?

7. Как определяется в соответствии с ОУП качество поставляемого товара?

8. Посредством чего обеспечивается гарантия качества поставляемых товаров?

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-6.

Тема 4. Документы, регулирующие внешнеэкономические расчеты

1. Сфера применения Унифицированных правил и обычаев для документарных аккредитивов.

2. Сущность понятия «документарный аккредитив».

3. Как соотносятся между собой документарные аккредитивы и договоры купли-продажи, на которых они основаны?

4. Требования, предъявляемые к выставлению/изменению аккредитивов.

5. Виды аккредитивов.

6. Отзывной аккредитив.

7. Безотзывный аккредитив.

8. Платежный аккредитив (или аккредитив с платежом против документов).

9. Аккредитив с рассрочкой платежа.

10. Акцептный аккредитив.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-6.

Тема 5. Конвенции ООН

1. Какие реквизиты должен содержать переводной вексель?

2. В каком случае платежный документ не имеет силы переводного векселя?

3. Кому может быть выдан переводной вексель?

4. В каком месте может быть оплачен переводной вексель?

5. Что следует указать векселедателю, если переводной вексель подлежит оплате на срок и или на время?

6. Каковы функции индоссамент?

7. В чью пользу может быть совершен индоссамент?

8. В каком месте переводного векселя должен быть написан индоссамент?

9. Каковы обязанности индоссанта по переводному векселю?

10. В каком случае возможна передача переводного векселя для акцепта плательщику в месте его жительства?

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1,2;
- дополнительная: 1, 4;
- интернет-источники: 1-6.

Тема 6. Документы, регулирующие международные перевозки

1. Что следует понимать под терминами «операция МДП», «таможня места отправления», «таможня места назначения», «промежуточная таможня»?

2. В отношении каких перевозок грузов применяются положения данной Конвенции?

3. Каковы положения Конвенции относительно уплаты и депозита ввозных или вывозных пошлин и сборов в промежуточных таможах?

4. Каковы положения Конвенции относительно таможенного досмотра в промежуточных таможах?

5. Какая структура учреждается Договаривающимися Сторонами для выдачи книжек МДП и предоставления гарантий?

6. Кем устанавливается срок действия книжки МДП? В течение какого срока книжка МДП считается действительной?

7. При соблюдении каких условий транспортные средства и контейнеры могут быть допущены к перевозке по книжке МДП?

8. Какой документ оформляется на допущение транспортного средства и контейнеров к перевозке?

9. Каким требованиям должны отвечать грузовые отделения транспортных средств, допускаемые к перевозке по книжке МДП?

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 2;
- интернет-источники: 1-5.

Тема 7. Конвенции и соглашения в области международных коммерческих споров (внешнеэкономического арбитража)

1. Какой документ применяется в отношении признания и приведения в исполнение арбитражных решений, вынесенных на территории государства иного, чем то, где испрашивается признание и приведение в исполнение таких решений?

2. Что следует понимать под термином «арбитражные решения» согласно Нью-Йоркской конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений?

3. После признания какого документа согласно Нью-Йоркской конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений каждое Договаривающееся государство вправе передать в арбитраж все или какие-либо

возникающие споры?

4. Что включает термин «письменное соглашение» согласно Нью-Йоркской конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений?

5. Являются ли арбитражные решения обязательными для каждого Договаривающегося Государства согласно Нью-Йоркской конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений?

6. Какой документ должна представить испрашивающая сторона для получения признания и приведения его в исполнение согласно Нью-Йоркской конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений?

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 2;
- дополнительная: 1, 4;
- интернет-источники: 1-5.

Тема 8. Влияние международных правовых актов на содержание внешнеэкономических договоров

1. В каких случаях возможен отзыв оферты?
2. Как определяется понятие «акцепт» в соответствии с Принципами?
3. Когда акцепт считается вступающим в силу?
4. В какие сроки должна быть акцептована оферта?
5. Как определяется срок для акцепта оферты?
6. В каком случае возможна отмена акцепта?
7. Как определяется «встречная оферта»?

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1;
- дополнительная: 1, 2;
- интернет-источники: 1-3.

3.3 Критерии оценки результатов самостоятельного изучения литературы в ходе собеседования

Для оценки результатов самостоятельного изучения литературы со студентами проводится собеседование по выданным для собеседования вопросам. Собеседование проводится в устной форме в специально установленное преподавателем для этого время. Во время собеседования выясняется уровень подготовки студента по обсуждаемой теме, объем специальной литературы, с которой он ознакомился, обсуждение вопросов, не до конца понятых студентами.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: задание изложено неполно, но правильно; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; даются правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; студент может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении была допущена одна существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает, если: неполно изложено задание; при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы СРС.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ, ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

3.1 Общие положения

Цель самостоятельного решения задач и выполнения тестовых заданий - закрепление знаний по основным теоретическим положениям дисциплины и формирование навыков и умений по применению этих знаний, необходимых в будущей учебной и практической деятельности.

Данный вид СРС способствует формированию у студентов системного мышления, а также навыков использования специальной и справочной литературы для решения практических вопросов.

Задания выполняются на основе изучения материалов лекций и практических занятий, а также соответствующей литературы. Данный вид СРС предполагает самостоятельную систематизацию информации и мыслительный поиск решения проблемы.

Перед выполнением заданий студенту необходимо:

- изучить материал задания в материалах лекционных и практических занятий по дисциплине, источниках литературы;
- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и в статистических сборниках;
- ознакомиться со статьями периодической печати, освещающими вопросы задания.

Ответ на задание должен быть написан грамотно и разборчивым почерком. Они должны быть конкретными, точными. Выполненная работа сдается на проверку преподавателю в срок, который устанавливается преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине.

Без проверки могут быть возвращены работы, выполненные небрежно, неразборчивым почерком. Если работа выполнено с ошибками, работа возвращается студенту для повторного выполнения или доработки. Повторную работу студент должен предоставить на кафедру вместе с незачтенной работой. После получения

допуска работы к собеседованию студент должен пройти собеседование у преподавателя, который проверял данную работу.

3.2 Комплект задач и тестовых заданий

1. Выберите правильный ответ.

Ратификация Российской Федерацией международного договора происходит в форме:

- а) Федерального закона;
- б) Ратификационной грамоты;
- в) Ратификационного статуса.

2. Ватикан – это международно-правовой пример ...

а) демаркационной делимитации, проведенной папой Римским вопреки резолюции Совета Безопасности ООН;

б) государственно-подобного образования;

в) делимитационной демаркации, проведенной папой Римским без согласия ООН

3. Объект международно-правового регулирования:

а) Международные отношения;

б) Международные межправительственные и неправительственные организации;

в) Нормы международного права.

4. _____ не является специализированным учреждением ООН.

а) Совет Европы;

б) МВФ;

в) МАГАТЭ.

5. Источники международного права:

а) Устав ООН, Международно-правовой кодекс РФ, другие международные соглашения;

б) Устав ООН, Международно-процессуальный кодекс РФ, Конституция РФ;

в) Международные соглашения.

6. Репатриация – это ...

- а) возвращение лиц на их родину;
- б) выдворение из страны нежелательных лиц;
- в) выдача международного преступника

7. Термин, относящийся к международному уголовному праву:

- а) Экстрадиция;
- б) Адьюдикация;
- в) Денонсация.

8. Варианты наименования международного договора:

- а) Декларация, договоренность, соглашение;
- б) Коммюнике, экзекватура, пакт;
- в) Конвенция, демаркация, меморандум

9. Указать недостающее слово. Техническое ведение ТН ВЭД ЕАЭС, в том числе означает мониторинг _____ международной основы

10. Какого правила нет в Киотской конвенции?

3.3 Критерии оценки решения задач (тестовых заданий)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задач, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, правильно применяет теоретические положения при решении задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, испытывает затруднения (допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности) при решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает задачи.

4 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

3. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 720 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/519595>

4. Международные экономические отношения в глобальной экономике : учебник для вузов / И. Н. Платонова [и др.]. – Москва : Юрайт, 2023. – 528 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/517360>

Дополнительная литература

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Джабиева. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 490 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 483-489. - ISBN 978-5-534-13241-0, экземпляров 14.

2. Каранец, С. М. Международные таможенные конвенции и соглашения : практикум / С. М. Каранец. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 162 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619037>

3. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584846>

Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [сайт]. Режим доступа: <https://elibrary.ru>

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

3. Некоммерческая интернет-версия Консультант Плюс [сайт]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.

4. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ [сайт]. Режим доступа:
<http://catalog.ncstu.ru/catalog>

5. Университетская библиотека ONLINE [сайт]. Режим доступа:
<https://biblioclub.ru>.

6. Федеральная таможенная служба [сайт]. Режим доступа:
<https://customs.gov.ru>