

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАК-
ТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.04.02
ЖУРНАЛИСТИКА**

Направление подготовки	42.04.02 – Журналистика
Направленность (профиль)	Интернет-журналистика
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2026
Реализуется в	4 семестре

Ставрополь, 2026

Введение

Настоящие методические указания по организации и проведению практики регламентируют проведение производственной педагогической практики для студентов магистратуры очной формы обучения, направления подготовки 42.04.02 – Журналистика, Направленность (профиль) – Интернет-журналистика. Методические указания имеют своей целью обеспечение порядка, логики и специфики прохождения педагогической практики, конкретизацию мероприятий с целью распространения наиболее эффективных, рациональных вариантов, образцов педагогических навыков применительно к такому виду деятельности студента магистратуры, как преподавательская деятельность в области журналистики.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче студентам магистратуры новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов студента магистратуры и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит студент магистратуры в ходе практики. Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода студента магистратуры к подготовке и проведению различных видов учебной работы;

- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

Объектами прохождения педагогической практики могут быть выпускающие кафедры, а также образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования) г. Ставрополя и Ставропольского края.

Педагогическая практика проходит в 4 семестре в течение 4-х недель.

Содержание

Цели и задачи практики	4
Требования к результатам освоения практики	4
Перечень осваиваемых компетенций	5
Обязанности практиканта	5
Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры	5
Структура и содержание практики	6
Задания и порядок их выполнения	6
Форма предоставления отчета по практике	12
Критерии выставления оценок	13
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	14
Приложение	15

1. Цель педагогической практики

Целями производственной педагогической практики по направлению подготовки 42.04.02 – Журналистика, направленность (профиль) Интернет-журналистика являются формирование у студента магистратуры компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с ОП магистратуры и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики;
- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- формирование способности вести педагогическую работу по профилю своей специальности и представлять ее итоги в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями;
- формирование умений и навыков работы с научно-педагогической литературой с использованием новых информационных технологий;
- применение результатов научных исследований в инновационной и педагогической деятельности;
- формирование умений и навыков участия в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования.

3. Требования к результатам освоения практики

Наряду с основными знаниями, умениями и навыками, указанными в рабочей программе, в результате педагогической практики студент магистратуры должен получить *дополнительные знания, умения и навыки.*

Студент магистратуры должен:

знать:

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы выпускающей кафедры;
- цели и задачи учебных дисциплин, по которым проводились занятия в ходе практики;
- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

уметь:

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;
- проектировать педагогическую деятельность;
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;
- организовывать работу курса при проведении лекционных занятий;

- организовать работу академической группы при проведении практических занятий;
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

владеть:

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
- инструментарием анализа исторических проблем;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- методами организации самостоятельной работы студентов

4. Перечень осваиваемых компетенций:

Код	Формулировка:
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
ПК-4	Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки

5. Обязанности практиканта

В ходе прохождения педагогической практики студент магистратуры должен:

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального– образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности– образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации– учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и практических занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов;
- изучить инновационные методы активного обучения; подготовить и провести не менее одного лекционного и одного– практического занятия по одной из дисциплин направления подготовки 42.04.02 – Журналистика.
 - разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее в себя:
 - 1) обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса,
 - 2) основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на лекции, на практических занятиях,
 - 2) методические указания к изучению каждого вопроса темы,
 - 3) перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам.
 - 4) кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.
 - 5) конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с со-

ответствующим методическим обеспечением (предоставить руководителю для рецензирования в письменном виде).

В течение педагогической практики студент магистратуры обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;

- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практики.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения студентом магистратуры всех требований программы практики.

6. Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры

Руководитель педагогической практики назначается распоряжением заведующего выпускающей кафедры. Основные обязанности руководителя практики состоят в следующем:

- совместно со студентом магистратуры формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений студента магистратуры;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки студента магистратуры по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (*Приложение 1*) студента магистратуры по выполнению программы практики

7. Структура и содержание практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Установочная конференция	Подготовка сопроводительной документации. Ознакомление с инструкцией безопасности при прохождении практики (6ч)	Собеседование. Проверка задания на практику. Проверка сопроводительной документации.
2	Организационно-содержательный этап	Организация учебной	Проверка подготовленных

		<p>деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации, Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП. Подготовка и проведение открытых лекционных и семинарских занятий. Разработка УМКД дисциплин журналистской направленности. (210ч)</p>	материалов
3	Заключительный этап	<p>Подготовка письменного отчета о прохождении практики. Выступление на конференции с компьютерной презентацией отчета. (6ч)</p>	<p>Защита письменного отчета о прохождении практики. Выступление на конференции с компьютерной презентацией отчета.</p>

Процедура прохождения педагогической практики включает в себя следующие этапы: подготовительный, организационно-содержательный этап, заключительный этап. На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их принципиальное отличие состоит в уровне аналитических и сравнительных разработок.

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, студент магистратуры уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит студента магистратуры с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий студента магистратуры и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым студенту магистратуры предстоит пройти практику. Планируя прохождение педагогической практики, студент магистратуры приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих дисциплин, изучаемых студентами магистратуры.

В период практики студента магистратуры ориентируют на подготовку и проведение практических занятий. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих группах под контролем преподавателя по тематике диссертационного исследования. Возможно, участие студента магистратуры совместно с руководителем в текущей аттестации студентов, контроле самостоятельной работы студентов, подготовке презентаций по теме исследования и другие виды работ.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой диссертационного исследования студента магистратуры, отражается в индивидуальном плане студента магистратуры и в индивидуальной программе педагогической практики, в которой фиксируются все виды деятельности студента магистратуры в течение практики, отмечаются темы проведенных лекционных, практических и внеаудиторных занятий с указанием объема часов.

Задания и порядок их выполнения

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1, УК-3, ПК-4	Задание 1	Ознакомление с содержанием заданий по составлению плана по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала
	Задание 2	Составление рабочего плана педагогической практики; выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала
	Задание 3	Ознакомление с местом и условиями проведения педагогической практики
	Задание 4	коррекция и выполнение теоретического и методического материала
	Задание 5	Подготовка конспектов лекционных и семинарских занятий

	Задание 6	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике
--	-----------	---

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1, УК-3, ПК-4	Задание 1	Коррекция и выполнение теоретического и методического материала с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики
	Задание 2	Проведение открытого лекционного и семинарского занятия, в том числе в интерактивной форме
	Задание 3	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике, выполнение зачетного задания в форме предоставления проекта по итогам педагогической практики

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1, УК-3, ПК-4	Задание 1	коррекция и выполнение теоретического и методического материала
	Задание 2	Проведение мероприятия в рамках воспитательной и научно-исследовательской работы студентов по соответствующим кафедрам
	Задание 3	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1, УК-3, ПК-4	Задание 1	Коррекция и выполнение теоретического и методического материала с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики
	Задание 2	Разработка оценочных средств для реализации форм контроля в учебном процессе
	Задание 3	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике, выполнение зачетного задания в форме предоставления проекта по итогам педагогической практики

8. Форма предоставления отчета по практике

По результатам прохождения практики студент магистратуры должен заполнить дневник (*Приложение 2*), составить отчет и защитить его.

Отчет о практике (*Приложение 3*) – основной документ, характеризующий работу студента магистратуры во время практики.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Основные требования по заполнению дневника студента магистратуры по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

В отчете должны быть представлены:

- обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и (практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, методам и формам контроля и оценки знаний студентов;
- анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов, магистров, а также рекомендации по повышению эффективности обучения;
- конспект лекции и план проведения практического занятия с соответствующим методическим обеспечением;
- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

Указанный перечень не является исчерпывающим, и практикант может включить в отчет дополнительные разделы, содержащие релевантную для раскрытия темы диссертации информацию.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта.

Защита отчета по практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент магистратуры изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой руководителем практики;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.

Студенты магистратуры, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения

9. Критерии выставления оценок

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он показал **знание** основных достижений и тенденций развития высшего образования на современном этапе; основных правовых и нормативных основ функционирования системы образования; требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях; основ педагогической культуры и мастерства, современные технологии, методы и формы организации педагогического процесса в вузе; формы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых; принципы и методы осуществления научно-педагогической исследовательской деятельности, **умение** формировать общую стратегию изучения дисциплины

на основе деятельностного научно-методического подхода; повышать свою квалификацию и мастерство; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и технических средств обучения; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; **владение** методами инновационной и педагогической деятельности методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий; методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если программа освоена полностью, необходимые профессиональные компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если программа освоена частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос аспиранту допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, необходимые профессиональные компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Засобина, Г.А. Педагогика : учебное пособие / Г.А. Засобина, И.И. Корягина, Л.В. Куклина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 250 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Чельшева, И.В. Развитие критического мышления и медиакомпетентности студентов в процессе анализа аудиовизуальных медиатекстов : учебное пособие / И.В. Чельшева. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 401 с. - ISBN 978-5-4458-3833-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221495>

3. Лазарев, Д. Презентация: Лучше один раз увидеть! / Д. Лазарев ; под ред. Н. Казаковой. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблишерз, 2014. - 126 с. : схем., ил. - ISBN 978-5-9614-1445-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81494>

10.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению педагогической практики студентов по направлению подготовки 42.04.03 – Журналистика: методические рекомендации / Сост. А.В. Оноприенко. – Ставрополь: СКФУ, 2026

10.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mediascope.ru> (электронный научный журнал Факультета журналистики МГУ)
2. Портал «Учеба.com». Раздел «Уроки» // Режим доступа: http://www.uroki.ru/ur_rus/index.htm
3. Сайт «Наука и образование» // Режим доступа: <http://edu.rin.ru/html/464.html>

4. [Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru/)<http://elibrary.ru/>

Приложение 1

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента института (фи-
лиала)/факультета/высшей _____ школы

(наименование кафедры/департамента, звание,
Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной организации: _____ Выполнил: _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/
специальность, направленность (профиль)/специа-
лизация, форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета,
звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____
Ставрополь, 20__ г

Дата защиты _____

1. Задание на _____ практику
(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____

(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя)

Университета

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (подпись и Ф.И.О руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете) « ____ » _____ 20__ г.	_____ (подпись и Ф.И.О обучающегося) « ____ » _____ 20__ г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

3. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости).