

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ушвицкий Лев Исакович
Должность: и.о. директора Института экономики и управления
Дата подписания: 18.06.2026 10:05:18
Уникальный программный ключ:
46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и управления
доктор экономических наук, профессор
Л. И. Ушвицкий

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
Направленность (профиль)

38.03.05 Бизнес-информатика
Информационная бизнес-аналитика и
цифровые технологии
бакалавр
очная
2026

Квалификация выпускника
Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется в 8 семестре

РАЗРАБОТАНО:
Кандидат экономических наук,
доцент кафедры цифровых бизнес-технологий
и систем учета
Ловянников Д.Г.

1. Цели практики

Целями производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика являются:

- систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний в области бизнес-информатики;
- применение знаний при решении конкретных научных и практических задач профессиональной деятельности;
- сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- написание практической части выпускной квалификационной работы по теме исследования.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование системы гуманитарно-социальных, фундаментальных и специальных знаний, умений и навыков, обеспечивающих успешную профессиональную деятельность в информационном пространстве;
- развитие навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;
- овладение методами и приобретение опыта решения профессиональных задач;
- формирование способности к проектированию и анализу информационных систем и технологий, способствующих деятельности и развитию информационно-технологической составляющей;
- формирование навыков работы с актуальными инструментальными средствами в профессиональной сфере.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Место практики в структуре ОП ВО: Производственная преддипломная практика относится к блоку Б2 «Практики» и является обязательной.

Практика относится к базовой части блока учебного плана.

Практика базируется на следующих дисциплинах: Введение в специальность, Оценка бизнеса в цифровой экономике, Автоматизация бизнес-процессов, Информационная безопасность, Защита информации, Информационные технологии в бизнес-планировании, Эффективность ИТ, Базы данных, Проектирование информационных систем, Конфигурирование в ИС, Архитектура ИС, Управление данными в бизнес-системах, Анализ данных в бизнес-системах, Информационно-аналитические системы и технологии, Плановая научно-исследовательская работа, Основы научных исследований, Математика, Анализ инноваций в экономике и ИКТ, Бизнес и инновации в сфере ИКТ.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке выпускных квалификационных работ.

4. Место и время проведения практики

Обучающиеся проходят преддипломную практику на предприятиях и организациях города Ставрополя. Практика проводится в соответствии с индивидуальным планом, составленным обучающимся совместно с руководителем практики.

Преддипломная практика, в соответствии с утвержденными учебными планами, проводится согласно графику учебного процесса на четвертом году обучения. Сроки проведения – 4 курс, 8 семестр, 8 недели, 12 зач.ед.

Для прохождения практики заключены договора со следующими предприятиями и организациями: Банк ВТБ (ПАО) г. Ставрополь, ПАО "Сбербанк России" г. Ставрополь, АО "ПФ "СКБ Контур" г. Ставрополь, ООО "Инфоком-С", Союз "Торгово-промышленная палата Ставропольского края" г. Ставрополь, ООО "Бизнес ИТ" г. Ставрополь, ООО "Агропром комплектация - Рязань" г.Кораблино Рязанская обл., ООО "Проект А" г. Ставрополь, АО "Монокристалл" г. Ставрополь, ООО "Статус" г.Ставрополь, ООО "Авенир" х.Вязники Шпаковский р-он, Ставропольское региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации "Российские студенческие отряды", г.Ставрополь, Управление федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу (Северо-Кавказстат), ООО "Экономико-аналитический центр" г. Михайловск, Управление труда и социальной защиты населения, г. Михайловск, ГКУ Ставропольского края "Краевой центр информационных технологий", г. Ставрополь, МКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шпаковского района", г. Михайловск, ООО "Компания Брокеркредитсервис", г. Ставрополь, ООО "Роутим", г. Ставрополь, ООО "Магистраль", г. Михайловск, ООО "Роутим", г. Ставрополь, Публичное акционерное общество "Сбербанк России", г. Москва, Общество с ограниченной ответственностью "Заман", аул. Эдельбай, Страховое акционерное общество "ВСК", г. Москва, Общество с ограниченной ответственностью "Каширский завод бумажных изделий", г. Кашира Московская область, ООО НПФ "Экситон", г. Ставрополь, Общество с ограниченной ответственностью "Айти Солюшн", г. Ставрополь

При наличии обучающихся по данной образовательной программе, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требований их доступности для данной категории.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-1 Способен осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование информационных систем	ИД -1 ПК-1. способен осуществлять анализ проблемной ситуации и разработку бизнес-требований к системе. ИД -2 ПК-1. способен осуществлять постановку целей создания системы и разрабатывать концепцию.	Используя знания системы представления информационных ресурсов на предприятии проводит анализ его деятельности, а также применяя знания системного анализа разрабатывает концепцию системы
ПК-2 Способен проводить сопровождение ИТ	ИД - ПК-2. способен осуществлять планирование и	Применяя принципы жизненного цикла ИТ-инфраструктуры осуществляет планирование и бюджетирование ее ресурсы

инфраструктуры	бюджетирование ресурсов ИТ.	
ПК-3 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ИД -2 ПК-3. способен разрабатывать технологии интеграции ИС с существующими ИС заказчика.	Используя различные методы и средства создания архитектур обеспечивает интеграцию ИС с соответствующими ИС организации
ПК-4 Анализ данных и обоснование решений	ИД -2 ПК-4. способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных в целях оценки эффективности процессов с использованием инструментальных средств и ИТ-технологий ИД -3 ПК-4. применяет методы визуализации данных по результатам проведенных исследований	Обработывая собранные данные проводит их анализ для оценки эффективности использования ИТ технологий, а для предоставления результатов проведенного анализа выполняет визуализацию полученных данных

6 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики/ преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Организационный этап	ПК-1 ПК-2	участие в собраниях по практике; ознакомление с календарным планом, программой практики, ее целями и задачами	100	Составление индивидуальной программы практики
Подготовительный этап	ПК-3	производственный инструктаж; знакомство с профилем деятельности предприятия (организации) в целом и со структурой подразделения прохождения практики; изучение нормативных документов,	100	Составление списка источников информации об объекте исследования

		регламентирующих деятельность организации; изучение системы документооборота организации		
Аналитический этап	ПК-4	выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; сбор, обработка и систематизация материалов для выполнения ВКР; обзор и анализ результатов других исследований в данной области; формулирование точной постановки задачи для ВКР; выполнение необходимых предварительных расчетов; предварительный анализ проблемы	120	Анализ и обработка полученной информации об объекте исследования, выполнение отчета по разделу практики
Отчетный этап	ПК-4 ПК-3 ПК-1	подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о практике; получение отзыва-характеристики; сдача отчета о практике на кафедру; защита отчета о практике	112	Написание, оформление и защита отчета
Итого			432	

7 Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые задания позволяют проверить общекультурные и профессиональные компетенции (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Повышенный уровень отличается от базового уровня углубленным изучением аспектов овладения компетенциями, которые необходимы для практической деятельности.

При проверке задания, оцениваются:

- способность анализировать и сравнивать различные подходы решения поставленной проблемы;

- последовательность выполнения заданий практики;

При проверке отчетов оцениваются:

- место и время прохождения практики;

- общая характеристика предприятия и структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику;

- описание применяемого оборудования и автоматизированных информационных

систем и технологий;

- описание выполненной работы по отдельным разделам программы;
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, которые встретились в процессе прохождения практики;
- обзор изученных материалов в рамках деятельности обследуемого подразделения с учетом направления ВКР, описание тех знаний и навыков, которые обучающийся приобрел в ходе прохождения практики.

При защите отчета оцениваются:

- полнота раскрытия заданий практики,
- логичность и последовательность изложения материала,
- готовность обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по существу.

7.2. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной/преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература:

1. Молдованова,, О. В. Информационные системы и базы данных : учебное пособие для спо / О. В. Молдованова. - Информационные системы и базы данных,2031-04-15. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Профобразование, 2021. - 177 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4488-1177-7,

2.Граничин,, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. - Информационные технологии в управлении,2021-12-05. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 400 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-0319-4,

3. Головицына,, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. - Информационные технологии в экономике,2021-12-05. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 589 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-0344-6

8.1.2. Дополнительная литература

1. Александровская, Ю. П. Информационные технологии статистического анализа данных : учебно-методическое пособие / Ю. П. Александровская. - Информационные технологии статистического анализа данных, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. - 152 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7882-2636-1,
2. Алексеев, Д. С. Технологии интеллектуального анализа данных Электронный ресурс / Алексеев Д. С. : учебное пособие. - Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. - 141 с. - ISBN 978-5-8285-1083-2
3. Информационные системы и технологии управления Электронный ресурс : учебник / Л.А. Вдовенко / И.Я. Лукасевич / Г.В. Росс / Е.Ф. Казакова / В.В. Дудихин / Г.Б. Коняшина / В.В. Евсюков / В.И. Суворова / Г.А. Титоренко / И.А. Коноплева / О.Е. Кричевская / С.Е. Смирнов / Г.Н. Безрядина / Б.Е. Одинцов / В.В. Брага ; ред. Г.А. Титоренко. - Информационные системы и технологии управления, 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-01766-2
4. Информационно-аналитические системы финансового мониторинга Электронный ресурс : Учебное пособие по курсу «Информационно-аналитические системы и модели» / А. Н. Целых [и др.]. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 111 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9275-2588-1

8.1.3. Методическая литература:

Методические рекомендации по организации и проведению преддипломной практики, ФГАОУ ВПО Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2026. - 10 с.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

www.biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

www.edu.ru/ Каталог образовательных интернет ресурсов:

8.2 Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10
2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

9. Материально-техническое обеспечение практики

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10. Особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.