

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ушвицкий Лев Исаакович
Должность: и.о. директора Института экономики и управления
Дата подписания: 10.06.2026 15:40:33
Уникальный программный ключ:
46f7031a7046958ffdb4e91f81e177263310b3a3c1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления
д-р экон. наук, профессор
Л. И. Ушвицкий

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
аналитическая практика**

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Государственное управление
Форма обучения	заочная
Год начала обучения	2026
Реализуется в семестре	5

Разработано

Доцент кафедры государственного,
муниципального управления и
экономики труда, к.э.н.
А.Ю. Кальная

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Целями производственной аналитической практики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций: УК-1, УК-5, ПК-4, ПК-6, полученных в процессе обучения для решения практических и прикладных задач, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами производственной аналитической практики являются изучить структуру, функции и задачи организации (подразделения) системы государственного управления;

- собрать теоретический и эмпирический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы;

- подготовить первый вариант плана выпускной квалификационной работы (магистерской работы);

- изучить дополнительную литературу по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с ее планом;

- изучение нормативно-правовых основ работы органа государственной власти, организации, предприятия, учреждения;

- анализ структуры, функций и задач органа государственной власти, организации, предприятия, учреждения;

- в ходе практики студенты должны узнать: специфику работы конкретной организации (подразделения) системы государственного управления, методы (методики) накопления и обработки материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы;

- в ходе практики студенты должны научиться: использовать накопленные теоретические знания при реализации конкретных программ и проектов; формулировать, обосновывать и реализовывать собственные проекты по решению поставленных задач; обобщать полученные в ходе практики эмпирические данные, делать теоретические выводы.

- исследование состояния и динамики кадрового потенциала органа государственной власти, организации, предприятия, учреждения (численный состав работников, их образовательные, половозрастные и иные характеристики, состояние кадрового резерва, система повышения квалификации, управление карьерой и т.д.);

- анализ основных социально-экономических показателей развития органа государственной власти или региона (численность населения, средняя продолжительность жизни, прожиточный уровень, средняя зарплата, уровень безработицы, производство ВВП на душу населения, уровень образования и др.);

- изучение методов и технологий планирования развития муниципального образования или региона, деятельности органа государственной власти, организации, предприятия, учреждения;

- изучение процедур принятия и реализации управленческих решений органами государственной власти, организации, предприятия, учреждения;

- исследование механизма взаимодействия органов государственной власти;

- анализ механизма взаимоотношений органов государственной власти и предприятий, в которых они имеют акции или являются учредителями;

- изучение форм взаимодействия органа государственной власти с населением;

- оценка эффективности деятельности органа государственной (государственной) власти, организации, предприятия, учреждения;

- разработка мер по совершенствованию деятельности органа государственной власти, организации, предприятия, учреждения.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная аналитическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» (Б2.В.02(П)).

4. Место и время проведения практики

Производственная аналитическая практика проводится на базе сторонней организации в соответствии с профилем деятельности, на который ориентирована образовательная программа. В исключительных случаях по заявлению обучающегося практика может проводиться в структурных подразделениях Университета. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего образовательной программе профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Место практики определяется совместно обучающимся и руководителем практики. Место для прохождения практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами работы могут являться организации, в которых они работают, в зависимости от вида деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Базовым объектом прохождения практики может быть органы государственной и муниципальной власти и управления российских территорий, территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти, государственные и муниципальные учреждения, предприятия и организации, занимающиеся решением социально-экономических и общественно-политических проблем территории; политические партии, общественно-политические организации; научно-исследовательские и образовательные организации.

Студенты имеют возможность пройти практику в НОЦ СКФУ «Современные технологии регионального управления и местного самоуправления»

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Продолжительность практики – 216 академических часа, или 6 зачетных единиц. Сроки проведения практики по очной форме обучения в соответствии с рабочим учебным планом – 4 недели в 5 семестре третьего года обучения.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Используя системный подход, осуществляет критический анализ проблемных ситуаций различных социально-экономических систем, вырабатывает стратегию действий в виде последовательности шагов
	ИД-2 УК-1. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	
	ИД-3 УК-1. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде	

	последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия ИД-2 УК-5. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при осуществлении практической деятельности
ПК-4. Способен разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	ИД-1 ПК-4. Разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков ИД-2 ПК-4. Оценивает экономические последствия и эффективность управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Опираясь на знания методов анализа и прогнозирования состояния социально-экономических систем, принимает управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления и оценивает их последствия
ПК-6. Способен реализовывать и контролировать внедрение маркетинговых концепций социально-экономического развития территории и реализовывать их с использованием информационных и коммуникативных технологий	ИД-1 ПК-6. Реализует и контролирует внедрение маркетинговых концепций социально-экономического развития территории ИД-2 ПК-6. Реализует мероприятия по продвижению территории с использованием информационных и коммуникативных технологий	Используя информационные и коммуникативные технологии, реализует и контролирует внедрение маркетинговых концепций социально-экономического развития территории

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость аналитической практики составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов. Производственная аналитическая практика проводится в соответствии с программой аналитической практики и индивидуальным заданием, составленными обучающимся совместно с научным руководителем.

Содержание производственной аналитической практики включает ознакомление студентов с основами практической деятельности в сфере государственного управления, с организационной структурой организаций – баз практики, решаемыми ими управленческими задачами и функциями этих организаций, связанных с решением социально-экономических задач и личным участием должностных лиц в решении практических управленческих задач, связанных с управлением, на основе теоретических знаний и практического опыта, полученных в процессе обучения.

Производственная аналитическая практика реализуется в несколько этапов, которые являются видами работ, выполняемыми в соответствии со сроками, установленными Планом-графиком, документ составляется руководителем практики.

Этапы прохождения практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный	ИД -1 УК-1 ИД -2 УК-1 ИД -3 УК-1 ИД -1 УК-5 ИД -2 УК-5	Теоретическая подготовка студентов к прохождению практики; проведение вводной лекции по задачам практики; получение задания от руководителя практики; составление и утверждение календарного плана практики; оформление на рабочем месте; проведение вводного инструктажа по технике безопасности; инструктаж на рабочем месте.	54	Заполненный индивидуальный план прохождения практики. Дневник практики.
Основной	ИД -1 ПК-6 ИД -2 ПК-6 ИД -1 ПК-4	Беседы по темам программы практики. Сбор и систематизация материалов, статистической информации для выполнения задания по практике. Представление руководителю собранных материалов. Выполнение заданий по практике; анализ и обобщение фактических данных с помощью пакетов прикладных программ. Выполнение индивидуального задания по теме практики. Подготовка статьи по результатам исследования.	108	Контроль посещения. Контроль разделов отчета. Собеседование
Заключительный	ИД -2 ПК-4	Обобщение собранного материала. Выработка выводов и предложений по итогам практики. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Оформление дневника о практике, аналитического отчёта по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о практике на кафедре. Защита отчета.	54	Дневник практики. Проект научной статьи. Отчет о практике.
Итого			216	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Формы отчетности по практике:

1. Дневник практики
2. Отчет по практике

3. Индивидуальное задание
4. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации
6. Приложения (при необходимости)

Индивидуальное задание заключается в анализе проблем современных технологий в области государственного и муниципального управления.

Для успешного выполнения заданий по преддипломной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

№ п/п	Вид деятельности обучающихся	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Определение направления и предмета деятельности обучающегося на время прохождения производственной практики	1, 2	3, 5, 7	1	1, 2, 4
2	Изучение информации об объекте и предмете производственной практики	1, 3	3, 5, 8	1	-
3	Составление индивидуальной программы производственной практики	1, 2	2, 3, 4, 6	1	-
4	Углубленное изучение методических и нормативно-правовых документов, источников экономической, финансовой, социальной, статистической и управленческой информации по проблемам, отраженным в программе производственной практики	1, 3	2, 3, 4, 6	1	5, 6, 7
5	Сбор, обработка и анализ информации в целом по предмету исследования и по конкретным разделам индивидуально полученного задания	1, 3	2, 3, 4, 6, 8, 9	1	8, 9, 10
6	Практическая работа по выполнению индивидуального задания на практику (с формулировкой выводов и предложений)	1, 3	2, 3, 4, 6, 9, 10	1	1, 2, 3
7	Подготовка и публикация статьи по теме исследования.	1, 2	2, 3, 4, 6, 9, 10	1	5, 6, 7
8	Формирование отчета по производственной практике	1, 2	1, 5, 8	1	1, 2, 3, 4
9	Подготовка чернового варианта 2 главы выпускной квалификационной работы	1, 2	1, 5, 9	1	1, 2, 3, 4
10	Защита отчета по производственной практике	1, 3	1-7	1	1-10

7.2. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по аналитической практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе

прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Государственное и муниципальное управление. В 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум / С.Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 276 с.

2. Государственное и муниципальное управление. В 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум / С.Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 194 с.

3. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. - Москва: ИНФРА-М, 2026. - 353 с.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Агапов, А.Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов / А.Б. Агапов. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 211 с.

2. Бережная, Е.В. Методы и модели принятия управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 384 с.

3. Васильев, В.П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Ю.А. Холоденко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 307 с.

4. Государственное управление региональным развитием: учебник для вузов / С.Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С.Е. Прокофьева, И.А. Рождественской, Н.Л. Красюковой. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 331 с.

5. Изотова, Г.С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник для вузов / Г.С. Изотова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 396 с.

6. Киселева, А.М. Государственные и муниципальные услуги: учебное пособие / А.М. Киселева. - Омск: ОмГУ, 2018. - 224 с.

7. Косоруков, А.А. Цифровое государственное управление: учебное пособие / А.А. Косоруков. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 226 с.

8. Местное самоуправление и муниципальное управление: Учебник для студентов вузов / А.Г. Авшаров [и др.]; ред.: А.С. Прудникова, М.С. Трофимова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 543 с.

9. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 353 с.

10. Орешин, В.П. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В.П. Орешин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Рипол, 2019. - 178 с.

11. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник и практикум для вузов в 2 ч. Часть 1 / Е.В. Охотский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 367 с.

12. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник и практикум для вузов в 2 ч. Часть 2 / Е.В. Охотский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 299 с.

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению аналитической практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и

муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственное управление». - [электронный ресурс]

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru/> – Сайт административно-управленческого портала.
2. <http://eur.ru/> – Библиотека экономической и управленческой литературы
3. <http://navigator.economicus.ru/> – Навигатор по экономическим ресурсам Интернет
4. <http://ecsocman.edu.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
5. <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»
6. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система «IPR Books»
7. <http://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Biblio-online.ru»
8. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»
9. www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант»
10. <https://kodeks.ru> – Справочно-правовая система «Кодекс»

8.2 Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10
2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

9 Материально-техническое обеспечение практики

Специальные помещения для реализации программы практики представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, научно-исследовательской работы обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

10 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.