

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Марина Евгеньевна
Должность: директор Гуманитарного института
Дата подписания: 16.06.2026 13:35:38
Уникальный программный ключ:
f2fdf4a043418602989d134129dbde65f78623d5

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гуманитарного института
д-р истор. наук, проф.
М.Е. Колесникова

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 45.04.01 Филология
Направленность (профиль) Современные аспекты отечественной филологии
Форма обучения очная
Год начала подготовки 2026
Реализуется в 3 семестре

Разработано

Канд. филол. наук, доц.
доцент кафедры русского языка
Желябовой Ирины Викторовны

Канд. филол. наук ассистент кафедры
отечественной и мировой литературы
Кравченко Юлия Николаевна

Ставрополь - 2026

ВВЕДЕНИЕ

1. Цели учебной практики педагогической практики

Целями учебной практики педагогической практики по направлению подготовки 45.04.01 Филология являются:

- обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой бакалавров, формирование первоначального опыта педагогической деятельности;
- расширение представлений о содержании школьных курсов русского языка литературы и методики их преподавания.

2. Задачи учебной практики педагогической практики

Задачами практики являются:

- разработка и реализация методик, технологий и приемов обучения, анализ результатов процесса их использования в образовательных организациях;
- проектирования образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии;
- осуществления педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;
- проектирования форм и методов контроля качества образования, различных видов контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта;
- проектирования содержания учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения;
- разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, анализа результата их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Место учебной практики педагогической практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к разделу Б2.О.02(У) «Практика. Обязательная часть», ее освоение проходит в 3 семестре. Данная практика базируется на таких дисциплинах, как Методология научных исследований в профессиональной деятельности, Управление командой и стратегии лидерства, Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере, Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, Социокультурная адаптация и интеграция в профессиональной сфере, Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития, Управление проектами в

профессиональной сфере, Филология в системе современного гуманитарного знания, Литературное редактирование, Современные проблемы филологии, Инновационные методы преподавания русского языка по основным и дополнительным профессиональным программам, Инновационные методы преподавания литературы по основным и дополнительным профессиональным программам, Медиалингвистика, Проблемные вопросы лексической семантики, Проблемные вопросы семантики морфологии, Междисциплинарность в анализе художественного текста, Актуальные проблемы текущей отечественной литературы, Литературоведческое комментирование художественного текста, Критика в современном медиапространстве, Феномен массовой литературы, Сторителлинг, Практикум по текстообразованию, Создание и редактирование продуктов для печатных СМИ, Создание и редактирование продуктов для электронных СМИ, История отечественной литературы и культуры, Лингвокультурологический подход в преподавании русского языка, Современный славянский язык, Современная педагогическая инноватика.

4. Место и время проведения учебной практики педагогической практики

Педагогическая практика в рамках основной образовательной программы по направлению 45.04.01 Филология согласно календарному учебному графику проводится в течение двух недель 3 семестра, при этом на данную практику выделяется в общей сложности 108 часов. Педагогическая практика в рамках основной образовательной программы по направлению 45.04.01 Филология проводится на базе общеобразовательных учреждений города и края.

5. Перечень планируемых результатов по учебной практике педагогической практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИД1УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИД2УК-1. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. ИД-3УК-1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на	Понимает методы и приемы критического анализа и оценки проблемных ситуаций с учетом концептуальных положений системного подхода; принципы, способы и процедуры поиска стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и рисков Анализирует, исследует и оценивает проблемную ситуацию; моделирует пути решения проблемной ситуации, определяя последовательность шагов и оптимальность стратегии, прогнозируя результат каждого шага и конечный результат, оценивая

	взаимоотношения участников этой деятельности	последствия и риски Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций в условиях реализации системного подхода; исходит из опыта выработки стратегий действий для эффективного разрешения проблемной ситуации.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИД-1УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД-2УК-2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. ИД-3УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	Понимает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результаты Определяет цели и задачи проекта; план реализации и совершенствования проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников проектной команды; представлять промежуточные и итоговый отчеты по проекту; оценивать риски и результаты проекта Организует и управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИД-1УК-3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. ИД-2УК-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. ИД-3УК-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета	Понимает основные положения теории командной работы; условия эффективной командной работы; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия Эффективно взаимодействует с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, делегируя и

	интересов всех сторон. ИД-4УК-3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. ИД-5УК-3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	распределяя технические задания и поручения, формируя командную стратегию достижения поставленной цели Организует и руководит командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИД-1УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). ИД-2УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. ИД-3УК-4. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. ИД-4УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. ИД-5УК-4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях.	Понимает основы установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия Осуществляет коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и др. формах; обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия Применяет современные коммуникационные технологий, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИД-1УК-5. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД-2УК-5. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Учитывает в деятельности национальные, конфессионные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия Анализирует особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессионных и этнокультурных особенностей и национальных традиций; формировать поликультурную среду для межкультурного взаимодействия при решении задач профессиональной деятельности Владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности
ПК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИД-1УК-6. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. ИД-2УК-6. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. ИД-3УК-6. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда. ИД-4УК-6. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.	Осознает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации; источники самосовершенствования; механизмы и способы самоорганизации при решении задач профессиональной деятельности; возможности, границы и риски совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Определяет приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию

		собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов Учитывает опыт осуществления саморазвития, самосовершенствования в профессиональной деятельности
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе в педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.	ИД-1ОПК-1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационнокоммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности. ИД-2ОПК-1. Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. ИД-3ОПК-1. Свободно дифференцирует функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. ИД-4ОПК-1. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации	Учитывает коммуникативные стратегии в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности. Свободно дифференцирует регистры и жанры речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	ИД-1ОПК-2Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. ИД-2ОПК-2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии. ИД-3ОПК-2. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области	Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности. Ведет научно-исследовательскую работу в профессиональной, в том числе педагогической, сфере

ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.	ИД-1ОПК-3. Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. ИД-2ОПК-3. Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности. ИД-3ОПК-3. Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии	Применяет приемы филологической работы с различными типами текстов Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. Осуществляет работу с текстом в научной, педагогической, журналистской, литературно-критической, прикладной и других видах деятельности. Владеет навыками самостоятельного создания текстов разных типов
ПК-5 Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ.	ИД-1ПК-5. Разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам. ИД-2ПК-5. Участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам. ИД-3ПК-5. Посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации. ИД-4ПК-5. Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности	Разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам. Участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам. Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности
ПК-6 Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ.	ИД-1ПК-6. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования. ИД-2ПК-6. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной	Использует современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ. Самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ. На основе современных научных знаний ведет занятия в рамках основных и дополнительных

	образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования. ИД-3ПК-6. Под руководством специалиста более высокой квалификации проводит экспертизу методических материалов по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования	образовательных программ. Использует современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ.
ПК-7 Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и среднего профессионального образования.	ИД-1ПК-7. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает тематику научных и проектных работ обучающихся по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования. ИД-1ПК-7. Под руководством специалиста более высокой квалификации готовит и проводит научные и методические чтения конференции, другие публичные мероприятия в области филологии и методики её изучения для обучающихся по основной образовательной программе бакалавриата или программе дополнительного профессионального образования.	Понимает особенности педагогической деятельности по профильным дисциплинам (модулям) в рамках основных и дополнительных профессиональных образовательных программ. Участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам, посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) с обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат).

6. Структура и содержание учебной практики педагогической практики

Общая трудоемкость учебной педагогической практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
--------------------------	--------------------------------------	---	---------------------	-------------------------

Даты (первые три дня практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Знакомство с заданием, предусмотренным программой практики и планом-графиком прохождения практики	2	Корректировка индивидуального задания на практику
Даты (первые три дня практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Изучение нормативных актов (в том числе локальных), регламентирующих структуру и специфику организации учебного процесса в образовательном учреждении	8	Составление анализа нормативных актов, включение его в отчет, презентацию (кейс)
Даты (первые три дня практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Ознакомление с действующими правилами внутреннего распорядка, в организации, правилами охраны труда и производственной санитарии	8	Сбор материалов практики для кейса
Даты (первые три дня практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Знакомство с классом и педагогом-предметником, посещение всех уроков педагога-предметника в течение первых двух недель практики	8	Список класса. Анализ посещенных уроков по схеме

Даты (первые три дня практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Планирование (составление технологической карты, конспекта) 3-х учебных занятий в рамках утвержденной и действующей в образовательной организации рабочей программы дисциплины с использованием современных, в том числе интерактивных, форм и методов учебно-образовательной работы и по тематике, согласованной с руководителем практики от образовательной организации	8	Рабочая программа, технологические карты и конспекты уроков, Анализ урока, согласованные с руководителем практики от образовательной организации и педагогом-наставником (кейс)
Даты (первая неделя практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Разработка вспомогательных методических материалов (презентаций, таблиц, схем, графиков и т.д.) для проведения учебных занятий (3-х уроков) в рамках утвержденной в образовательной организации и действующей рабочей программы дисциплины, согласование указанных материалов с руководителем практики от образовательной организации	8	методические материалы (презентации, таблицы, схемы, графики и проч.)
Даты (первая неделя практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Проведение урока 1 в рамках утвержденной в образовательной организации и действующей рабочей программы дисциплины по тематике, согласованной с руководителем практики от образовательной организации	8	Анализ урока, согласованный с руководителем практики от образовательной организации и педагогом-наставником (кейс)
Даты (первая-последняя неделя практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Проведение урока 2 в рамках утвержденной в образовательной организации и действующей рабочей программы дисциплины по тематике, согласованной с руководителем практики от образовательной организации	8	Анализ урока, согласованный с руководителем практики от образовательной организации и педагогом-наставником (кейс)

Даты (первая-последняя неделя практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Проведение урока 3 в рамках утвержденной в образовательной организации и действующей рабочей программы дисциплины по тематике, согласованной с руководителем практики от образовательной организации	8	Анализ урока, согласованный с руководителем практики от образовательной организации и педагогом-наставником (кейс)
Даты (первая-последняя неделя практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Организация и осуществление контроля (подготовка методических материалов и проведение контрольных мероприятий) и оценки учебных достижений учащихся в рамках проводимых уроков и вне их (по согласованию с руководителем практики от образовательной организации)	8	Темы и методические разработки контрольных мероприятий (кейс), анализ их эффективности, согласованный с руководителем практики от образовательной организации и педагогом-наставником (кейс)
Даты (первая-последняя неделя практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса в рамках проводимых учебных занятий и вне их	8	Анализ урока, согласованный с руководителем практики от образовательной организации и педагогом-наставником (кейс)
Даты (первая-последняя неделя практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Проведение одного внеурочного воспитательного мероприятия, имеющего научно-популяризаторский характер (в соответствии с профилем подготовки) по тематике, согласованной с руководителем практики от образовательной организации	8	Анализ воспитательного мероприятия, согласованный с руководителем практики от образовательной организации и педагогом-наставником (кейс)

Даты (первая-последняя неделя практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Ведение дневника практики, систематическая фиксация сведений о проведенной работе, сбор материалов для кейса практики	8	Дневник практики, приложения (кейс)
Даты (последние два дня практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Подготовка и предоставление руководителю практики письменного отчета (анализа достижения целей и задач практики) по практике,	8	Отчет по практике (задания, дневник, отзыв руководителя, приложения)
Следующий учебный день после окончания практики	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	защита отчета по практике на итоговой конференции	2	Презентация, отчет

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению учебной практики педагогической практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса учебной практики педагогической практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по учебной практике педагогической практике, студенту необходимо ознакомиться с заданием практики, предусмотренным программой практики и планом-графиком прохождения практики.

7.2 Фонд оценочных средств по учебной практике педагогической практики

Фонд оценочных средств (ФОС) по педагогической практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики педагогической практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Гончарук, А.Ю. Социально-педагогическая культура, искусство и религия регионов России (Народное художественное творчество) : научно- методическое пособие / А.Ю. Гончарук ; Российский государственный социальный университет, Высшая школа музыки им. А. Г. Шнитке (Институт). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 249 с.
2. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования : методические указания / Н.И. Колупаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 238 с

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Колеченко А.К. Энциклопедия педагогических технологий. – СПб., 2013.
2. Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике : учебное пособие / Е.Ф. Томина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016.
3. Солнцева, Н.В. Управление в педагогической деятельности : учебное пособие / Н.В. Солнцева. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017.
4. Баранов М.Т., Ладыженская Т.А. и др. Методика преподавания русского языка. – М., 2016;
5. Методика преподавания литературы. Пособие для студентов и преподавателей в 2-ух частях (под ред. О.Ю.Богдановой, В.В.Маранцмана). М., 2017.

8.1.3. Методическая литература:

1. Бронская Л.И. Методические рекомендации по педагогической практике: СКФУ, 2018

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://scholar.google.com/> Google Scholar: поисковая система научной литературы. Поисковая система научной литературы: документы, исследования, диссертации, книги, публикации, материалы профессиональных обществ, университетов и пр.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
3. Научная электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЗАО «Айбукс» <http://www.ibooks.ru>
5. Электронная библиотека СКФУ <http://catalog.ncstu.ru/> <http://www.diss.rsl.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека online» - Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>).

8.3 Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

8.4 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-536Wi, ПК Dell OptiPlex 3040i3-6100 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, магнитно-маркерная доска.

9 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.