

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Ушвицкий Лев Иванович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 28.05.2026 12:16:24

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«СЕВЕРОКАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор институт  
экономики и управления,  
доктор экономических наук,  
профессор  
Л. И. Ушвицкий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Организация, учет и анализ деятельности учреждений бюджетной сферы»**

|                        |                                     |             |                            |
|------------------------|-------------------------------------|-------------|----------------------------|
| Специальность          | 38.05.01 Экономическая безопасность |             |                            |
| Специализация          | Экономико-правовое                  | обеспечение | экономической безопасности |
| Год начала обучения    | 2026                                |             |                            |
| Форма обучения         | очная                               | заочная     |                            |
| Реализуется в семестре | 6, 7                                | 6, 7        |                            |

**Разработано**

Кандидат экономических наук,  
доцент, доцент кафедры  
экономической безопасности и  
аудита Шелухина Е.А.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных (ПК-1, ПК-2) компетенций будущего специалиста по специальности «Экономическая безопасность».

Целью преподавания дисциплины «Организация, учет и анализ деятельности учреждений бюджетной сферы» является изучение теоретических и практических основ организации и учета деятельности учреждений бюджетной сферы, и его особенностей в зависимости от типа государственных учреждений, выработка у студентов теоретических знаний и практических умений в области методологии и методики организации бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной сферы для выполнения профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучить особенности организации деятельности учреждений бюджетной сферы;
- рассмотреть особенности построения учетного процесса в бюджетных, автономных и казенных учреждениях;
- приобретение навыков формирования учетной документации и организации документооборота в учреждениях бюджетной сферы;
- приобретение навыков формирования бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;
- использование информации бухгалтерского учета для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности и обоснования стратегических, тактических и оперативных планов развития учреждений бюджетной сферы;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей с целью проведения мероприятий, направленных на принятие решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация, учет и анализ деятельности учреждений бюджетной сферы» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                                                        | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1. Способность подготавливать исходные данные и выполнять расчеты экономических показателей для осуществления планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ | ИД-2 ПК-1. Подготавливает исходные данные и выполняет расчеты экономических показателей для осуществления планово-отчетной работы организации, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по их реализации | Опираясь на знания в области порядка расчета экономических показателей, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат, разрабатывает предложения по эффективному осуществлению планово-отчетной работы в организациях бюджетной сферы |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК-2. Способность собирать, обрабатывать, представлять анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности и обоснования стратегических, тактических и оперативных планов развития предприятия</p> | <p>ИД-1 ПК-2. Осуществляет сбор, обработку и систематизацию информации по объектам учета, организует постановку и ведение бухгалтерского и налогового учета и формирование различных видов отчетности</p>                                                                             | <p>Применяя практический опыт по постановке и ведению бухгалтерского учета, формирования различных видов отчетности, проводит мероприятия, направленные на принятие решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности и обоснования стратегических, тактических и оперативных планов развития учреждений бюджетной сферы</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>ИД-2 ПК-2. Выбирает инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, анализирует и интерпретирует ее, использует полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической</p> | <p>Опираясь на способность собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию с использованием инструментальных средств, применяет полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p>                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>И-4. ПК-2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности предприятия</p>                              | <p>На основе учетной и неучетной информации умеет проводить экономический анализ для принятия управленческих решений</p>                                                                                                                                                                                                                                           |

#### 4. Объем учебной дисциплины и формы контроля \*

|                                                     |                       |                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Объем занятий: всего: 63.е. 216 акад.ч.             | ОФО,<br>в акад. часах | ЗФО,<br>в акад. часах |
| <b>Контактная работа:</b>                           |                       |                       |
| Лекции/из них практическая подготовка               | 34/0                  | 6/0                   |
| Лабораторных работ/из них практическая подготовка   | 0                     | 0                     |
| Практических занятий/из них практическая подготовка | 68/2                  | 12/2                  |

|                               |     |     |
|-------------------------------|-----|-----|
| <b>Самостоятельная работа</b> | 60  | 189 |
| <b>Формы контроля</b>         |     |     |
| Экзамен                       | +   | +   |
| Зачет                         | -   | -   |
| Зачет с оценкой               | -   | -   |
| Курсовая работа               | нет | нет |

*\* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий*

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

| №  | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание                                                                                                                                                                                                                     | Формируемы<br>е<br>компетенции<br>, индикаторы | очная форма                                                                                   |                      |                     |                               | заочная форма                                                                                 |                      |                     |                               | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости<br>и |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов |                      |                     | Самостоятельная работа, часов | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов |                      |                     | Самостоятельная работа, часов |                                                    |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                | Лекции                                                                                        | Практические занятия | Лабораторные работы |                               | Лекции                                                                                        | Практические занятия | Лабораторные работы |                               |                                                    |
| 1. | <b>Тема: Особенности функционирования учреждений бюджетной сферы</b><br>1. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ<br>2. Сравнительная характеристика казенных, автономных, бюджетный учреждений                                   | ИД-2. ПК-1.                                    | 2                                                                                             | 4                    |                     | 4                             | 2                                                                                             | 2                    |                     | 8                             | Собеседование                                      |
| 2. | <b>Тема: Общие положения по организации бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной сферы</b><br>1.ФСБУ "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"<br>2.ФСБУ "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" | ИД-2. ПК-1.                                    | 2                                                                                             | 4                    |                     | 2                             |                                                                                               | 2                    |                     | 8                             | Собеседование                                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |             |             |  |             |          |          |  |             |                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|--|-------------|----------|----------|--|-------------|-------------------|
| 3. | <b>Тема: Учет нефинансовых активов: основные средства</b><br>1. ФСБУ "Основные средства"<br>2. Документальное оформление и учет основных средств<br>3. ФСБУ "Обесценение активов"                                                                                       | ИД-2. ПК-1. | 2           | 4           |  | 4           |          | 2        |  | 8           | Собеседован<br>ие |
| 4. | <b>Учет нефинансовых активов: нематериальные и произведенные активы</b><br>1. ФСБУ "Нематериальные активы"<br>2. Документальное оформление и учет нематериальных активов<br>3. ФСБУ "Произведенные активы"<br>4. Документальное оформление и учет произведенных активов | ИД-2. ПК-1. | 2           | 4           |  | 2           |          |          |  | 8           | Собеседован<br>ие |
| 5. | <b>Учет нефинансовых активов: запасы</b><br>1. ФСБУ "Запасы"<br>2. Документальное оформление и учет запасов                                                                                                                                                             | ИД-2. ПК-1. | 2           | 4           |  | 4           |          |          |  | 8           | Собеседован<br>ие |
| 6. | <b>Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг</b><br>1. Статьи затрат на изготовление готовой продукции<br>2. Документальное оформление и учет готовой продукции                                                                   | ИД-2. ПК-1. | 2           | 4           |  | 2           |          |          |  | 8           | Собеседован<br>ие |
| 7. | <b>Бухгалтерский учет финансовых активов: безналичных денежных средств</b><br>1. Документальное оформление и учет безналичных денежных средств<br>2.ФСБУ "Отчет о движении денежных средств"                                                                            | ИД-2. ПК-1. | 2           | 4           |  | 4           |          |          |  | 8           | Собеседован<br>ие |
| 8. | <b>Бухгалтерский учет финансовых активов: наличных денежных средств</b><br>1. Документальное оформление и учет наличных денежных средств<br>2.ФСБУ "Отчет о движении денежных средств"                                                                                  | ИД-2. ПК-1. | 2           | 4           |  | 2           |          |          |  | 8           | Собеседован<br>ие |
|    | <b>ИТОГО за 6 семестр</b>                                                                                                                                                                                                                                               |             | <b>16.0</b> | <b>32.0</b> |  | <b>24.0</b> | <b>2</b> | <b>6</b> |  | <b>64.0</b> |                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                      |             |   |   |  |   |   |   |  |    |                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|---|--|---|---|---|--|----|-------------------|
| 9.  | <b>Учет расчетов по принятым обязательствам: оплата труда и отчисления на социальные нужды</b><br>1. ФСБУ "Выплаты персоналу"<br>2. Документальное оформление и учет заработной платы<br>3. Учет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности | ИД-1. ПК-2. | 2 | 4 |  | 4 |   |   |  | 14 | Собеседован<br>ие |
| 10. | <b>Учет расчетов по принятым обязательствам: поставщики и подрядчики</b><br>1. Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками<br>2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками<br>3. ФСБУ "Аренда"                                | ИД-1. ПК-2. | 2 | 4 |  | 4 |   |   |  | 14 | Собеседован<br>ие |
| 11. | <b>Учет расчетов с бюджетом</b><br>1. Порядок начисления и уплаты налогов и сборов<br>2. Учет налогов и сборов<br>3. Налоговая отчетность                                                                                                            | ИД-1. ПК-2. | 2 | 4 |  | 4 |   |   |  | 14 | Собеседован<br>ие |
| 12. | <b>Учет прочих расчетов с кредиторами</b><br><br>1. Документальное оформление и учет расчетов с различными кредиторами<br>2. ФСБУ "Затраты по заимствованиям"                                                                                        | ИД-1. ПК-2. | 2 | 4 |  | 4 |   |   |  | 13 | Собеседован<br>ие |
| 13. | <b>Учет финансового результата</b><br>1. ФСБУ "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах"<br>2. ФСБУ "Доходы"<br>3. Порядок определения финансового результата                                                     | ИД-1. ПК-2. | 2 | 4 |  | 4 |   |   |  | 14 | Собеседован<br>ие |
| 14. | <b>Санкционирование расходов бюджета</b><br>1. Этапы санкционирования расходов<br>2. Лимиты бюджетных обязательств<br>3. Бюджетные и денежные обязательства                                                                                          | ИД-2. ПК-2. | 2 | 4 |  | 4 | 2 | 2 |  | 14 | Собеседован<br>ие |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |           |             |  |           |            |             |  |            |                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-------------|--|-----------|------------|-------------|--|------------|-------------------|
| 15. | <b>Учет на забалансовых счетах</b><br>1. Документальное оформление имущества и обязательств на забалансовых счетах<br>2. Порядок учета имущества и обязательств на забалансовых счетах                                                                                                                                                                                                                                                     | ИД-2. ПК-2. | 2         | 4           |  | 4         |            |             |  | 14         | Собеседован<br>ие |
| 16. | <b>Отчетность бюджетных, автономных и казенных учреждений</b><br>1. ФСБУ "Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов"<br>2. ФСБУ "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность"<br>3. ФСБУ "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции"<br>4. ФСБУ "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" | ИД-4. ПК-2. | 2         | 4           |  | 4         | 2          | 2           |  | 14         | Собеседован<br>ие |
| 17. | <b>Анализ результативности бюджетных расходов</b><br>1. ФСБУ "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности"<br>2. Проведение анализа эффективности использования бюджетных средств учреждениями                                                                                                                                                                                                                            | ИД-4. ПК-2. | 2         | 4/2         |  | 4         |            | 2/2         |  | 14         | Собеседован<br>ие |
|     | <b>ИТОГО за 7 семестр</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             | <b>18</b> | <b>36/2</b> |  | <b>36</b> | <b>4</b>   | <b>6/2</b>  |  | <b>125</b> |                   |
|     | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             | <b>34</b> | <b>68/2</b> |  | <b>60</b> | <b>6.0</b> | <b>12/2</b> |  | <b>189</b> |                   |

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине**

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

- дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел;
- лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.
- практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области;
- самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы;
- для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Цветова, Г. В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения : учебное пособие / Г. В. Цветова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83807.html>

2. Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Л. В. Усатова, Е. В. Арская. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-361-01087-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133717.html>

3. Горюнова, Н. Д. Бюджетная система : учебное пособие / Н. Д. Горюнова, Л. Н. Никитина, А. В. Николаенко. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-7937-1742-7. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102901.html>

#### 8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Черкасова, Л. А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование : учебное пособие / Л. А. Черкасова. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. — 172 с. — ISBN 978-5-8158-1476-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75434.html>

2. Подъяблонская, Л. М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л. М. Подъяблонская, Е. П. Подъяблонская. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-238-02682-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81613.html>

3. Попова, А. Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение / А. Г. Попова, Е. Г. Шредер. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 209 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/971.html>

#### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Шелухина Е.А. Методические указания по дисциплине «Организация, учет и анализ деятельности учреждений бюджетной сферы» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность [Электронная версия] , Ставрополь : СКФУ (электронная версия)

#### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (<https://rosstat.gov.ru>)

5. Профессиональная база данных Интерфакс «СПАРК» // Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/>

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.
2. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
5. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных ([rosstat.gov.ru](http://rosstat.gov.ru))

**Программное обеспечение:**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1 | Альт Рабочая станция 10          |
| 2 | Альт Рабочая станция К           |
| 3 | Альт «Сервер»                    |
| 4 | Пакет офисных программ - Р7-Офис |

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

|                         |                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия      | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения                                                                                         |
| Практические занятия    | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения                                                                                         |
| Самостоятельная работа  | Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |
| Практическая подготовка | Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении          |

**11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН- 19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно- методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.