

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Палиева Надежда Андреевна
Должность: и.о. декана психолого-педагогического факультета
Дата подписания: 02.06.2026 13:12:52
Уникальный программный ключ:
c45abce04df3131d28edca0bf10941b11398d6f1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан психолого-педагогического факультета
д.п.н., доцент Палиева Н.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление персоналом в образовании

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование		
Направленность (профиль)	<u>Менеджмент в образовании</u>		
Год начала обучения	<u>2026</u>		
Форма обучения	очная	заочная	очно-заочная
Реализуется в семестре	3		

Разработано
Заведующий кафедрой педагогики,
методологии и технологии образования
к.психол. н., доцент Фомина Е.А.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины – формирование набора компетенций будущего магистра по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение системой современных научных знаний в области управления персоналом в образовании;
- формирование и развитие необходимых компетенции для системного управления персоналом в интересах реализации стратегических целей образовательной организации;
- формирование и развитие исследовательских умений в области управления персоналом в образовании.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом в образовании» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3 (ИД-1) Иницирует межличностное и групповое взаимодействие, организует выработку командной стратегии, используя эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия для достижения поставленной цели. УК-3 (ИД-2) Обеспечивает работу команды для достижения цели с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта. УК-3 (ИД-3) Организует обсуждение идей, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, контролирует и корректирует результаты командной работы на основе мониторинга и своевременного реагирования на существенные отклонения	Иницирует межличностное и групповое взаимодействие, организует выработку командной стратегии, используя эффективную коммуникацию, адекватные методы и технологии взаимодействия для достижения поставленной цели. В полном объеме обеспечивает работу команды с учетом индивидуальных возможностей её членов, организует обсуждение идей, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, контролирует и корректирует результаты командной работы, своевременно реагируя на существенные отклонения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6 (ИД-1) Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели	Проектирует профессиональное саморазвитие. Планирует профессиональную

собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	профессионального роста. УК-6 (ИД-2) Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. УК-6 (ИД-3) Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	деятельность и способы ее совершенствования на основе самооценки и требований рынка труда. Использует имеющийся опыт для определения приоритетных направлений саморазвития
ПК-4 Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	ПК-4 (ИД-1). Формулирует задачи организационно-управленческой деятельности в процессе реализации инновационной образовательной политики ПК-4 (ИД-2). Использует нормативно-правовую базу, разрабатывает локальные нормативные акты для формирования образовательной среды ПК-4 (ИД-3). Организует реализацию задач формирования образовательной среды в соответствии с целями инновационной образовательной политики	Обоснованно формулирует задачи организационно-управленческой деятельности в процессе реализации инновационной образовательной политики. В полной мере использует нормативно-правовую базу, разрабатывает локальные нормативные акты для формирования образовательной среды. Самостоятельно организует реализацию задач формирования образовательной среды в соответствии с целями инновационной образовательной политики

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 акад.ч	ОФО, в акад. часах	ЗФО, в акад. часах	ОЗФО, в акад. часах
Контактная работа:			
Лекции/из них практическая подготовка	14/0	-	-
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	0	-	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	14/0	-	-
Самостоятельная работа	35	-	-
Формы контроля			
Экзамен	45	-	-
Зачет	-	-	-
Зачет с оценкой	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Курсовые работа	нет	-	-

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий *(если иное не установлено образовательным стандартом)*

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

[illegible]

	основные функции (подсистемы). 4. Уровни организационной структуры системы управления персоналом образовательной организации. 5. Схема функциональных взаимосвязей в системе управления персоналом образовательной организации														
2	Тема 2. Персонал организации как объект управления 1. Психология личности работника как объекта управления 2. Психология рабочей группы (трудового коллектива) как объекта управления 3. Трудовой коллектив и его развитие 4. Социально-психологические феномены поведения личности в группе 5. Эффективность деятельности рабочей группы и коллектива	УК-3 УК-6 ПК-4	2	3	-	5									Собеседование
3	Тема 3. Психологический анализ профессиональной деятельности 1. Профессиональная деятельность человека. Виды профессий 2. Профессиональная пригодность и выбор профессии. Этапы профессионального развития человека 3. Профессиональная	УК-3 УК-6 ПК-4	2	3	-	5									Кейс

	компетентность специалиста. Психологические основы формирования профессиональной компетентности в вузе. 4. Профессиональная успешность и карьера личности														
4	Тема 4. Планирование и найм персонала в образовательной организации 1. Понятия «планирование персонала», «найм персонала». Основные этапы процесса планирования персонала 2. Должностная инструкция, модель рабочего места, профессиограмма, карта компетенций, профиль должности (JobProfile). Компетентностный подход: компетенции и компетентность 3. Определение (расчет) численности персонала. Источники привлечения персонала в образовательную организацию 4. Процедура отбора персонала в образовательной организации 5. Принятие решения о приеме на работу	УК-3 УК-6 ПК-4	2	3	-	5									Собеседование
5	Тема 5. Адаптация персонала в образовательной организации 1. Понятие «адаптация персонала». Основные цели и задачи адаптации.	УК-3 УК-6 ПК-4	2	3	-	5									Собеседование

	2. Направления адаптации (первичная, вторичная). Профессиональная и социально-психологическая адаптация. 3. Особенности адаптации различных категорий персонала. Основные факторы, влияющие на процесс адаптации. 4. Психологические типы организаций и особенности адаптации в них. Методы адаптации персонала. 5. Программа (система) адаптации персонала организации: основные направления и мероприятия. Наставничество, менторинг, коучинг 6. «Симптомы» психологической дезадаптации работника														
6	Тема 6. Мотивация и стимулирование персонала в образовательной организации 1. Понятие «трудовая мотивация». Основные виды мотивов к труду. 2. Типы мотивации работников. Типологическая концепция трудовой мотивации В.И. Герчикова 3. Стимулирование труда. Основные виды и методы стимулирования. 4. Основные методы оценки труда 5. Условно-постоянная часть	УК-3 УК-6 ПК-4	2	3	-	5									Собеседование

	денежного вознаграждения (надбавки и доплаты). Социальный пакет														
7	Тема 7. Развитие персонала в образовательной организации 1. Профессиональное обучение как важнейший компонент развития персонала. Подходы к развитию персонала: традиционный и современный 2. Современные концепции развития персонала 3. Определение потребности в обучении 4. Разработка планов и программ обучения 5. Оценка результатов обучения	УК-3 УК-6 ПК-4	2	3	-	5									Собеседование
	Подготовка к экзамену				-	45									
	ИТОГО за 3 семестр		14	14	-	80									
	ИТОГО		14	14	-	80									

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Управление персоналом в образовании» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

Описание шкалы оценивания

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - <http://biblioclub.ru/>. - ISBN 978-5-394-02375-0, экземпляров неограничено

2. Турский И.И. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом : курс лекций / Турский И.И.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 45 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108060.html> (дата обращения: 23.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Управление персоналом в образовании : учебное пособие (практикум) : направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Направленность (профиль) «Менеджмент в образовании». Квалификация (степень) – Магистр / авт.-сост.: Е. А.

Фомина, Л. В. Рябко ; ФГАОУ ВО Сев.-Кав. федер. ун-т – Ставрополь : СКФУ, 2019. – 136 с. : табл. – Прил.: с. 66-135. – Библиогр.: с. 63-65, экземпляров неограничено

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Лисовская, Н.Б. Психология кадрового менеджмента Электронный ресурс : учебно-методическое пособие / Е.А. Трощина / Н.Б. Лисовская. - Психология кадрового менеджмента, 2020-04-01. - Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2015. - 224 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-8064-2106-8, экземпляров неограничено

2. Человеческий капитал системы образования Электронный ресурс : Учебник / И. А. Ковалевич [и др.]. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. - 216 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7638-3754-4

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине "Управление персоналом в образовании".

2. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине "Управление персоналом в образовании".

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека online

2. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система

3. <http://www.direktor.ru> – сайт журнала для руководителей учебных заведений и органов образования «Директор школы»

4. <http://www.iprbookshop.ru/> электронно-библиотечная система IPRbooks

5. <https://www.labyrinth.ru/series/29754/> – каталог издательства «АРКТИ», «Управление школой»

6. <https://www.pro-personal.ru/> - Официальный сайт журнала "Справочник кадровика" для специалистов по кадрам и управлению персоналом.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС – СПРАВОЧНАЯ ПРАВОВАЯ СИСТЕМА, компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией. Адрес ресурса: https://www.consultant.ru/
2	Информационная система «Карта российской науки». Адрес ресурса: https://mapofscience.ru/info

Программное обеспечение:

1	Операционная система: Microsoft Windows 8. ИЛИ Операционная система: Microsoft Windows 10.
2	Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). MicrosoftOfficeStandard 2013.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия		Компьютер (ноутбук), проектор, магнитно-маркерная доска
Практические занятия		Компьютер (ноутбук), проектор, магнитно-маркерная доска
Самостоятельная работа		Компьютер (ноутбук) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.