

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по прохождению учебной практики

Ознакомительная практика

по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство»

**направленность (профиль) «Теория и проектирование зданий и
сооружений»**

Ставрополь

Содержание

Введение

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения практики

Перечень осваиваемых компетенций

Обязанности обучающегося-практиканта

Обязанности руководителя практики от университета

Структура и содержание практики

Задания и порядок их выполнения

Форма предоставления отчета по практике

Критерии выставления оценок

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Приложение

1. Введение

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» ознакомительная практика является обязательной и проводится для закрепления и развития теоретических знаний, полученных после изучения дисциплин Проектирование зданий и сооружений в особых условиях строительства и эксплуатации, Современные архитектурно-конструктивные решения зданий и сооружений.

Вид практики – учебная.

Тип – ознакомительная практика.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения учебной практики – дискретная, выделенная в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Методами проведения учебной практики являются:

- работа в библиотеке по составлению каталога литературных источников для изучения вопросов, включенных в программу практики;
- проработка вопросов, предусмотренных программой практики, сравнительный анализ изученного материала, формирование выводов и предложений;
- консультирование у руководителя практикой по интересующим вопросам, связанных с прохождением практики;
- подготовка и защита отчета по практике.

Сроки проведения практики определяются графиком учебного процесса и учебным планом: 2 недели.

2. Цели и задачи практики

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин ОП ВО;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения учебных занятий;
- изучение методики анализа подготовки и проведения учебных занятий;
- изучение современных образовательных информационных технологий;
- формирование и развитие навыков самообразования и самосовершенствования, применение средств и методов активации научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- формирование и развитие у магистрантов личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОП ВО; закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин ОП ВО;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования.

Практика предусматривает выполнение индивидуального задания кафедры студентами.

3. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

- уметь использовать углубленные теоретические и практические знания, часть которых находится на передовом рубеже данной науки;
- ориентироваться в постановке задачи, применять знания о современных методах исследования, анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию;
- владеть навыками анализа технологического процесса как объекта управления, вести маркетинг и подготовку бизнес-планов производственной деятельности;
- овладеть профессиональными навыками составления и использования в практической деятельности производственно-технической, проектно-сметной и экономической документации;
- уметь оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы.

4. Перечень осваиваемых компетенций

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство»:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК–1).
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК–3).
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия(УК–4).
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК–6).
- Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ, математического аппарата фундаментальных наук (ОПК–1).
- Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно–коммунального хозяйства (ОПК–4).
- Способен вести и организовывать проектно– изыскательские работы в области строительства и жилищно–коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением (ОПК–5).
- Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно–коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность (ОПК–7).

В результате прохождения учебной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен:

Знать:

- признаки нестандартных ситуаций в области социальной и этической ответственности;
- характеристики основных элементов научной работы;
- основы делового общения;
- организацию технологического участка;
- основные элементы организации работы трудового коллектива;
- проблемы оценки эффективности использования информации;
- термины и основные понятия в сфере правовых и этических норм;
- методы ведения организации технологических процессов;
- технологические процессы как объекты управления, маркетинга и подготовки бизнес-планов производственной деятельности;
- требования к техническому состоянию зданий и инженерного оборудования.

Уметь:

- применять профессиональные знания и навыки в практической деятельности;
- нести ответственность за принятые решения;
- создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения;
- ставить задачи исследований;
- использовать программные комплексы;
- находить и применять знания о правовых нормах;
- вести организацию технологических процессов;

- анализировать технологический процесс как объект управления, ведения маркетинга и подготовки бизнес-планов производственной деятельности;
- проводить мониторинг и оценку технического состояния зданий и инженерного оборудования.

Владеть:

- восприятием и анализом информации;
- саморазвитием;
- способностью приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения;
- знаниями о правовых нормах.

5. Обязанности обучающегося-практиканта

В течение всего срока прохождения практики обучающийся-практикант обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда;
- знать и соблюдать сроки прохождения практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять указания руководителя практики и действовать в соответствии с правилами техники безопасности;
- своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики;
- в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

6. Обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от кафедры:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом практики (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- несёт ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности при прохождении практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися, организует аттестацию их по итогам практики с оформлением зачетной ведомости.

7. Структура и содержание практики

Основной целью учебной является ознакомление студента с предметной областью деятельности по направлению 08.04.01 «Строительство» и получение первичных профессиональных умений и навыков.

Практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

Общая структура практики предусматривает 3 этапа:

1 этап (подготовительный). Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение установочной конференции для ознакомления обучающихся:
 - с программой практики;
 - этапами ее проведения;
 - с требованиями при ее прохождении;
 - с формой и содержанием отчетной документации;
 - с требованиями, которые предъявляются к обучающимся;

- используемой документацией.
- 2. Определение и закрепление за обучающимися индивидуальных заданий на практику. Обучающимся предоставляется возможность предварительно определиться с областью исследований.
- 3. Прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности.
- 2 этап (основной).** Оперативное руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры. В этот период обучающиеся выполняют свои обязанности, определенные программой практики:
 - изучение и анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности;
 - компьютерное моделирование поведения конструкций;
 - выбор адекватных расчетных моделей исследуемых объектов;
 - анализ возможностей программно-вычислительных комплексов расчета и проектирования конструкций;
 - выполнение индивидуального задания.
- 3 этап (заключительный).** Составление отчета о прохождении практики. Проведение итоговой конференции.

8. Задания и порядок их выполнения

За время прохождения практики обучающийся выполняет задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ, определяемых руководителем практики. Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Типы жилых зданий по назначению.
2. Виды жилых зданий по этажности.
3. Объемно-планировочные решения жилых квартир и жилых домов.
4. Функциональные требования к жилым зданиям.
5. Квартира. Состав помещений. Понятие о жилой, подсобной и общей площади квартиры и жилого дома.
6. Схемы жилых домов (пример).
7. Планировочные схемы жилых домов (пример).
8. Общие нормативные требования к проектированию квартир.
9. Модульная координация размеров, унификация и типизация элементов конструкций.
10. Несущие и ограждающие конструкции жилых зданий.
11. Основные конструктивные системы гражданских зданий.
12. Строительные системы гражданских зданий и области их применения.
13. Что такое конструктивная схема. Начертить на схеме примеры схем.
14. Основные сведения о фундаментах.
15. Конструктивные решения ленточных фундаментов.
16. Конструкции сплошных и столбчатых фундаментов
17. Конструкции свайных фундаментов.
18. Ограждающие и несущие конструкции гражданских зданий.
19. Здание из крупных панелей. Конструкции панелей. Стыки между панелями.
20. Стены из мелкогабаритных элементов. Кирпичные, каменные, деревянные стены.
21. Промышленные здания и их классификация.
22. Производственно-технологический транспорт и его классификация.
23. Объемно-планировочное решение одноэтажных зданий.
24. Объемно-планировочное решение двухэтажных и многоэтажных зданий.
25. Ограждающие и несущие конструкции промышленных зданий.
26. Большепролетные промышленные здания.
27. Перекрытия.
28. Покрытия.

Перечень тем может быть дополнен темой, предложенной обучающимся. Для утверждения самостоятельно выбранной темы обучающийся должен мотивировать ее выбор и представить руководителю практики примерный план написания отчета.

9. Форма предоставления отчета по практике

Формой отчетности по практике является письменный отчет по учебной практике обучающегося.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета руководителю. Отчет составляется в соответствии с программой практики.

В отчете отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В конце отчета приводятся краткие выводы о результатах практики.

Материалы в отчете должны быть изложены последовательно, лаконично, логически связаны (приложение 1, 1.1, 1.2, 2).

Выполненный и правильно оформленный отчет сдается руководителю практики для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

После проведения итоговой конференции студенту выставляется зачет с оценкой руководителем практики от университета. В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

10. Критерии выставления оценок

При проверке отчета, оцениваются:

- правильность выполнения заданий;
- последовательность изложения материала;
- правильность оформления отчета.

При защите отчета оцениваются:

- четкое изложение материала;
- умение ориентироваться в тексте работы;
- правильность ответов на дополнительные вопросы по теме отчета;
- наличие презентации по материалам отчета

Критерии оценивания ответов обучающегося во время защиты отчета о практике:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход; результаты собеседования с руководителем положительные; обладает сформированными систематическими знаниями, сформированными целостными умениями, успешным и систематическим применением навыков

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности; имеются отдельные замечания по выполнению работ в ходе практики; результаты собеседования с руководителем положительные; обладает сформированными, но содержащими отдельные пробелы в знании основного материала, в целом успешным, но содержащим отдельные пробелы умением, в целом успешным, но содержащим отдельные пробелы применения навыков.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики не в полном объеме, нуждался в помощи при выполнении заданий практики, есть серьезные замечания по выполнению работ в ходе практики; в результате собеседования с руководителем высказаны замечания; обладает общими, но не структурированными знаниями, в целом успешным, но не систематическим умением, в целом успешным, но не систематическим применением навыков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему большие пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему грубые и принципиальные ошибки в формулировках основных понятий и при выполнении предусмотренных программой заданий; обладает фрагментарными знаниями, частично

освоенным умением, фрагментарным применением навыков.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и Положением об аттестации студентов и порядке ликвидации академической задолженности в СКФУ.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Перечень основной литературы:

1. Безуглов И. Г. Основы научного исследования: учебное пособие для аспирантов / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов. – М. : Академпроект, 2012.
2. Лебединский, В. В. Основы научного исследования : учебник / В. В. Лебединский, И. Г. Безуглов, А. И. Безуглов. – М. : Академический проект, 2012.
3. Педагогика : учебник для студ. пед. учеб. зав. / [Вульфов Б. Э., Иванов В. Д., Меняев А. Ф. и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. – М. : Юрайт, 2011. – 502 с.
4. Подласый, И. П. Педагогика : учебник : по дисциплине "Педагогика и психология" (часть I "Педагогика") для студентов высших учебных заведений, обучающихся по непедagogическим специальностям / И. П. Подласый. – 2-е изд., доп. – М. : Юрайт, 2010. – 574 с.

11.2 Перечень дополнительной литературы

1. Основы научных исследований: учебник для технических вузов / под ред. В. В. Попова, В. И. Крутова. – М. : Высш. шк., 1989.
2. Коробко, В. И. Лекции по курсу «Основы научных исследований» для студентов строительных специальностей : уч. пособие для вузов / В. И. Коробко. – М. : Издательство АСВ, 2000.
3. Воронин, А. И. Основы научных исследований: уч. пособие (курс лекций) / А. И. Воронин. – Ставрополь : Издательство СевКавГТУ, 2008.
4. Попов, А. А. Excel: практическое руководство: учеб. пособие для вузов / А. А. Попов. – М.: ДЕСС КОМ, 2000. – 301с.
5. Коттингхэм, М. Excel 2000: руководство разработчика: [учеб. пособие] / Марион Коттингхэм; пер. с англ. К. Ю. Королькова. – Киев: Ирида: BNV, 2000. – 704 с.
6. Орвис, В. Excel для ученых, инженеров и студентов: [пер. с англ.]: [учеб. издание] / Вильям Орвис. – Киев: Юниор, 1999. – 528 с.
7. Кравченко, А. И. Психология и педагогика : учебник / А. И. Кравченко ; МГУ. – М. : Проспект, 2007. – 400 с.
8. Реан, А. Психология и педагогика : учеб. пособие / А. Реан, Н. Бордовская, С. Розум. – СПб. : Питер, 2004. – 432 с.
9. Столяренко, Л. Д. Психология и педагогика для технических вузов : учебник / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. – 2-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2004. – 512 с.

11.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

10. 1. вузовская ЭБ на платформах «MARK-SQL».
11. 2. вузовская ЭБ на платформах «Фолиант».
12. 3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
13. 4. ЭБС «Лань».

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента институ-
та (филиала)/факультета/высшей школы

(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику

(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____

(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от «____» _____ 20____ г. № _____)

Дата выдачи задания: «____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от Университета

_____ «____» _____ 20____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «____» _____ 20____ г.
(подпись студента)

**2.ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	(подпись и Ф.И.О руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете) « ____ » _____ 20__ г.	(подпись и Ф.И.О. обучающегося) « ____ » _____ 20__ г.
по техники безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

4. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости).

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Список предприятий, организаций, учреждений - баз практики

№ п/п	Наименование предприятия, организации, учреждения	Адрес	Ф.И.О. руководителя (должность), контактный телефон	Реквизиты и сроки действия до- говора (номер документа; дата документа; дата окончания сро- ка действия)

Дата актуализации списка «__»_____20__ г.

