

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Л. И.

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 09:52:52

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726351d23a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

экономики и управления, доктор

экономических наук, профессор

Ушвицкий Л. И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Год начала обучения

Форма обучения

Реализуется в семестре

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Организационно-управленческая деятельность в
государственной и муниципальной сфере

2026

очная

3

Разработано:

Доктор экономических наук,
профессор, профессор кафедры
государственного, муниципального
управления и экономики труда
Калюгина С.Н.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов набора профессиональных компетенций по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачи дисциплины:

усвоение студентами теоретических основ управления, его методологии;

изучение роли управления в успешном функционировании социально-экономических систем;

осуществление процесса реализации функций и методов управления организацией,

овладение практическими навыками принятия решений в современных условиях на основе системного подхода

выявление перспективных направлений повышения эффективности управленческой деятельности;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория управления» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода	Используя методы системного анализа, осуществляет разработку возможных вариантов решений проблемных ситуаций в сфере управления организацией и выбирает оптимальный вариант их решения на основе реализации основных управленческих функций
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ИД-3 ОПК-2. Реализует основные управленческие функции.	

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 6 з.е. 216 академ.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	72
лекции/из них практическая подготовка	36
практических занятий/из них практическая подготовка	36/4
лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
- самостоятельная работа	90
Формы контроля, семестр	
Экзамен	54
Зачет	-
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	да

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Сущность и значение теории управления 1. Сущность и содержание теории управления 2. Закономерности управления различными системами 3. Понятие и сущность менеджмента	УК-1,ИД-1, ОПК-2 ИД-3	2	2	-	5	собеседование
2	Методологические основы управленческой науки 1. Методы менеджмента 2. Подходы к менеджменту 3. Современная управленческая парадигма и принципы менеджмента	УК-1,ИД-1, ОПК-2 ИД-3	2	2	-	5	собеседование
3	Эволюция управленческой мысли 1.Этапы развития управленческой мысли и управленческой практики. Первые работы по управлению 2. Начало научных исследований в области менеджмента в 19-20 веках 3. Основные школы и основоположники теории управления	УК-1,ИД-1, ОПК-2 ИД-3	2	2	-	5	собеседование
4	Понятие, виды, составляющие успеха организаций 1. Понятие, виды организаций 2. Общие характеристики, цели и задачи организаций 3. Составляющие успеха организаций	УК-1,ИД-1, ОПК-2 ИД-3	2	2	-	5	собеседование
5	Внутренняя среда организации 1. Внутренняя среда организации: понятие и основные характеристики 2 Подходы к выделению факторов внутренней среды организации	УК-1,ИД-1, ОПК-2 ИД-3	2	2/2	-	5	собеседование
6	Понятие и виды организационных структур управления 1.Понятие организационной структуры и ее составляющие 2. Виды организационных структур: достоинства, недостатки, область применения 3.Организационное проектирование	УК-1,ИД-1, ОПК-2 ИД-3	2	2/2	-	5	собеседование
7	Внешняя среда организации 1. Понятие и уровни внешней среды 2. Основные характеристики внешней среды	УК-1,ИД-1, ОПК-2 ИД-3	2	2	-	5	собеседование
8	Функции управления 1. Понятие функций управления и необходимость и значимость их выделения 2.Общие функции управления 3. Конкретные функции управления	УК-1,ИД-1, ОПК-2 ИД-3	2	2	-	5	собеседование

9	Функции управления: планирование и организация 1. Планирование как функция управления 2. Планы как основы деятельности организации. Виды планов 3. Организация как функция управления. Делегирование полномочий	УК-1, ИД-1, ОПК-2 ИД-3	2	2	-	5	собеседование
10	Функции управления: мотивация и контроль 1. Понятие и содержание функции мотивации. Теории мотивации. 2. Сущность контроля в системе управления 3. Условия эффективного контроля	УК-1, ИД-1, ОПК-2 ИД-3	2	2	-	5	собеседование
11	Управленческие решения: понятие и классификация 1. Понятие и виды управленческих решений 2. Требования, предъявляемые к решениям. 3. Качество управленческих решений.	УК-1, ИД-1, ОПК-2 ИД-3	2	2	-	5	собеседование
12	Методы и технология принятия управленческих решений 1. Технология принятия управленческих решений 2. Методы принятия управленческих решений	УК-1, ИД-1, ОПК-2 ИД-3	2	2	-	5	собеседование
13	Управление как процесс коммуникаций 1. Сущность и значение коммуникаций для управления 2. Элементы и этапы процесса коммуникаций	УК-1, ИД-1, ОПК-2 ИД-3	2	2	-	5	собеседование
14	Межличностные и организационные коммуникации 1. Межличностные коммуникации. Коммуникативные барьеры. 2. Организационные коммуникации	УК-1, ИД-1, ОПК-2 ИД-3	2	2	-	5	собеседование
15	Групповая динамика 1. Научные основы исследования малых групп 2. Виды и основные характеристики групп 3. Формальные и неформальные группы в организации 4. Командная работа	УК-1, ИД-1, ОПК-2 ИД-3	2	2	-	5	собеседование
16	Лидерство и руководство 1. Понятие лидерства и руководства 2. Теории лидерства 3. Стиль руководства, ситуационный подход к эффективному стилю лидерства	УК-1, ИД-1, ОПК-2 ИД-3	2	2	-	5	собеседование
17	Власть и влияние руководителя 1. Понятие власти и влияния 2. Формы власти и влияния 3. Власть и партнерство	УК-1, ИД-1, ОПК-2 ИД-3	2	2	-	5	собеседование
18	Эффективность управления 1. Понятие и показатели эффективности управления 2. Факторы, влияющие на эффективность менеджмента в современных условиях	УК-1, ИД-1, ОПК-2 ИД-3	2	2	-	5	собеседование
ИТОГО за 3 семестр			36	36/4		90	
ИТОГО			36	36/4		90	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика : учебник / З. П. Румянцева. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010536-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141775>

2. Позубенкова, Э. И. Управление организацией : учебное пособие / Э. И. Позубенкова. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 169 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170979>

3. Троицкая, Н. Н. Управление организацией : учебное пособие / Н. Н. Троицкая. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 83 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175779>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Терешкина, О. С. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / О. С. Терешкина, Д. А. Гурнина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182461>

2. Дмитриева, Л. И. Теория менеджмента: инструменты и методы управления организацией : учебное пособие / Л. И. Дмитриева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 94 с. - ISBN 978-5-7782-4238-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870468>

3. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489217>

4. Поршнев, А. Г. Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г., Азоев Г.Л., Баранчев В.П., Поршнев А.Г., Румянцева З.П.; Под ред. Саломатина Н.А. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. (экзemplяров неограниченно)

5. Райская, М.В. Управление организацией (предприятием): Учебное пособие / М.В. Райская. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. (экземпляров неограниченно))

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Теория управления» : для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / сост. С.Н. Калюгина. - Ставрополь : СКФУ, 2023.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.profmedia.by/pub/man> -Журнал "Кадровик. Управление персоналом"

2. <http://www.top-personal.ru> -Журнал "Управление персоналом"

3. <http://ecsocman.hse.ru> - Сайт федерального портала «Экономика. Социология. Менеджмент»).

4. <http://www.edu.ru> - Сайт федерального портала «Российское образование»).

5. <http://fcior.edu.ru> - Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов).

6. <http://biblioclub.ru> – электронная библиотека «Университетская библиотека онлайн»

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/

2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4. Профессиональная база данных HeadHunter // Режим доступа: <http://www.hh.ru>

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных

технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.