

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Валентиновна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 18.06.2026 16:58:54
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и управления,
д-р экон. наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.10 Менеджмент

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Менеджмент разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

1. Шелкоплясова Г.С., докт. Экон. наук, профессор, преподаватель колледжа СКФУ в г. Ставрополе

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ.

1.1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 «Менеджмент» входит в общепрофессиональный учебный цикл ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 необходимых для освоения данной дисциплины.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01, ОК2, ОК 04, ОК 05, ОК 06	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса - формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - научные подходы к управлению - принципы построения и основные виды организационной структуры управления - элементы внешней и внутренней среды организации. - жизненный цикл организации и его отдельные фазы - содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта - этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации - принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры - элементы функционального менеджмента

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины, в т. ч.:	48
в т.ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	18
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1.1 Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК2, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Предмет, цели, задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов для организаций.		
	2. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные виды менеджмента.		
	Практическое занятие 1	2	
	Контрольная работа не предусмотрена		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2 История развития менеджмента как науки об управлении	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК2, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Предпосылки и этапы развития менеджмента. Значение каждого этапа.		
	2. Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика. Школы управления: административная и неоклассическая, их характеристика. Вклад А. Файоля, Э. Мэйо.		
	Практическое занятия 2	2	
	Контрольная работа (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрена)		
Тема 1.3 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК2, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный. Национальные особенности менеджмента (японский, американский, западноевропейский). Управленческие идеи в России. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.		

	в том числе лабораторные работы:		
	Практическое занятие 3	2	
	Контрольная работа (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 1.4 Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	2	OK01, OK2, OK 04, OK 05, OK 06
	Система управления: понятие, составляющие элементы. Организация: понятие, признаки, классификация. Формальные и неформальные организации. Уровни управления в организации. Жизненный цикл организации. Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды. Внутренняя среда, её основные переменные (цели, задачи, технология, структура и люди).		
	Практическое занятие 4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Раздел 2. Управление организацией			
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	2	OK01, OK2, OK 04, OK 05, OK 06
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Функции управления: общие, специальные, конкретные.		
	Практическое занятие 5	2	
	Контрольная работа (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.2 Планирование в	Содержание учебного материала	2	OK01, OK2, OK 04,

системе менеджмента	Планирование: понятие, значение, классификация. Роль планирования в организациях гостиничного сервиса. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования. Тактическое планирование: понятие, основные этапы.		OK 05, OK 06
	Практическое занятие 6	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.3. Организация и типы организационных структур	Содержание учебного материала	2	OK01, OK2, OK 04, OK 05, OK 06
	Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности, пределы полномочий. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Виды организационных структур управления.		
	Практическое занятие 7	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.4 Мотивационная политика организации	Содержание учебного материала	2	OK01, OK2, OK 04, OK 05, OK 06
	Мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Содержательные теории мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации, их характеристика. Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой.		

	Практическое занятие 8	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.5 Контроль: этапы, виды и правила	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК2, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Понятие контроля. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля. Требования к эффективно поставленному контролю.		
	Практическое занятие 9	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации			
Тема 3.1. Методы управления и их характеристика	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК2, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления.		
	Практическое занятие (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)		
Тема 3.2 Стили руководства	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК2, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.		
	Практическое занятие (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)		
Раздел 4. Связующие процессы в управлении			
Тема 4.1. Управленческие решения: процесс принятия и реализации	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК2, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений и предъявляемые к ним требования. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки.		
	Практическое занятие (не		

	предусмотрено)		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 4.2 Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК2, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управления организацией. Виды управленческой информации. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс и сети. Эффективная коммуникация.		
	Практическое занятие (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой, составление конспекта	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)			
Всего:		48	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

Аудитории

Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

набор демонстрационного оборудования: магнитно-маркерная доска; мультимедиа-проектор Epson EB-536Wi; персональный компьютер Dell.

Программное лицензионное обеспечение:

- 1.Операционная система Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.
- 2.Операционная система Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
- 3.Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-

6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>.

2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>.

3. Дорофеева Л.И. Менеджмент : учебник / Дорофеева Л.И.. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru – URL: <http://eur.ru>

2. Экономический образовательный ресурс: www.economicus.ru

3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы: <https://secretmag.ru>

4. Информационный сайт Коммерсант.ru: <https://www.kommersant.ru>

5. Ассоциация менеджеров России: www.amr.ru

6. Журнал «Управление персоналом»: www.top-personal.ru

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>.

2. Сердюкова Л.О. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Сердюкова Л.О., Баширзаде Р.Р., Пахомова А.В.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117207.html>

3. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97410.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - научные подходы к управлению	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при	Текущий контроль: устный опрос (собеседование), кейс-стади, тестирование, практические задания, деловая игра решение ситуационных задач

- принципы построения и основные виды организационной структуры управления - элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы - содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта - этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации - принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры - элементы функционального менеджмента В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса - формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на	видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами при ответе на практикоориентированные вопросы, принимает правильные управленческие решения, владеет навыками и приемами решения практических задач, выполняет тестовые задания на 100 процентов. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции достигнуты на высоком уровне. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами ответов на них, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, выполняет тестовые задания на 70 процентов. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции достигнуты на хорошем уровне. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопросы и при выполнении практических заданий и решении кейс-задач, выполняет тестовые задания на 50 процентов.	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
--	--	---

практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции достигнуты на базовом уровне. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы, допускает существенные ошибки при решении заданий практического уровня, выполняет тестовые задания на 49 процентов и ниже. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции не достигнуты.	
---	--	--