

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Александрович
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 16.06.2026 17:17:26
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(вид практики)

Научно-педагогическая практика

(тип практики)

Направление подготовки
Направленность (профиль)

40.04.01 Юриспруденция
Гражданское право, семейное право,
международное частное право

Год начала подготовки
Форма обучения
Реализуется в семестре

2026		
очная	заочная	очно-заочная
4	4	

Разработано:

Доцент кафедры гражданского права
и процесса, к.ю.н., Захарова Г.С.

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Основными целями научно-педагогической практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по направленности (профилю) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» являются приобретение обучающимися опыта проектирования и осуществления целостного образовательного процесса в образовательных и иных учреждениях разного типа, навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в профессиональной деятельности; проверка готовности обучающихся к решению профессиональных задач в областях, предусмотренных образовательной программой.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- углубление полученных теоретических знаний и преподавание юридических дисциплин гражданско-правового профиля;
- совершенствование навыков реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов в процессе педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- освоение методики преподавательской деятельности в системе высшего образования;
- формирование навыков организации и планирования своей профессиональной деятельности, профессионально-педагогического мышления;
- совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий;
- применение результатов научных исследований в инновационной и педагогической деятельности.
- приобретение профессиональных навыков, формирование практикоориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами
- практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Вид: Производственная практика; тип: «Научно-педагогическая практика» Б2.В.03(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 40.04.01, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право».

Практика базируется на следующих дисциплинах: Научно-исследовательская работа; Научно-исследовательская практика.

Для освоения программы производственной научно-педагогической практики обучающиеся должны владеть знаниями:

- о методике преподавания правовых дисциплин на высоком теоретическом уровне;
- о психолого-педагогических основах процесса обучения и воспитания в вузе;
- о специфике профессиональной деятельности в условиях высшей школы;
- об актуальной отечественной и зарубежной научной литературе;
- о нормативно-правовой базе преподаваемых дисциплин;
- об инновационных методах обучения;

- о современных методах воспитания обучающихся.

Освоение программы данной практики является базовым для учения дисциплин: Государственный экзамен, Защита выпускной квалификационной работы.

4. Место и время проведения практики

В соответствии с учебным планом производственная научно-педагогическая практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре, продолжительностью для ЗФО – 4 недели; для ОФО является рассредоточенной. Местом прохождения научно-педагогической практики являются образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования (в соответствии с местом работы магистранта), также возможно прохождение практики на кафедре гражданского права и процесса юридического института СКФУ, аналогичные кафедры других вузов, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом. В отдельных случаях магистрантам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики магистерской программе.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Квалифицированно понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	ИД-2 УК-3 Планирует и корректирует работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом по гражданскому, семейному и международному частному праву в интересах выполнения командной задачи
	ИД-3 УК-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон, организует дискуссии и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов.	При деловом общении учитывает интересы сторон, разрешает конфликты и противоречия. Организует научные дискуссии и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов.

ПК-6 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-6 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения.	Воспринимает, анализирует и реализовывает управленческие инновации в профессиональной деятельности для определения цели и формулирования задач управленческого решения
	ИД-2 ПК-6 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления.	Использует объективно необходимые методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности при решении стоящих задач, реализует оптимальные способы управления.
	ИД-3 ПК-6 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.	Составляет правила и определяет необходимые процедуры взаимодействия в организации, принимает меры для разрешения возникающих в коллективе проблем
ПК-7 Способен к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	ИД-1 ПК-7 Определяет и анализирует задачи системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	Аргументирует задачи системно-деятельностного подхода к обучению гражданско-правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне. Осуществляет правовое воспитание и просвещение
	ИД-2 ПК-7 Реализует принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	Применяет принципы системно-деятельностного подхода к обучению гражданско-правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения

		.
	ИД-3 ПК-7 Применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	Использует профессиональный инструментарий обучения гражданско-правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики, Научно-педагогическая практика составляет: Акад. часов

Очная форма обучения

	Акад. часов
Объем занятий: Итого	216 ч. 6 з.е.
Практических занятий	14 ч.
КРПП	202
Зачет с оценкой в <u>4</u> семестре	

Заочная форма обучения

Акад. часов	
Объем занятий: Итого	216 ч. 6 з.е.
Продолжительность	4 недели

Зачет с оценкой в 4 семестре

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Ознакомительный этап	ПК-6	Инструктаж, разъясняющий цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения научно-педагогической практики;	30	Конспект

		формирование отчетности по результатам практики; вопросы охраны труда и техники безопасности, и др.		
Проектировочный этап	ПК-7	Получение и анализ индивидуального задания. Проектировочный этап практики предполагает: - разработку методических материалов лекционного и практического занятия по установленной тематике в рамках вопросов магистерской ВКР работы, в том числе с использованием методов активного обучения (проблемная лекция, учебная дискуссия, поисковая работа с нормативным материалом и специальной литературой, метод «Мозговой штурм» для группового решения творческих заданий, решение ситуационных задач, программированное обучение, деловая игра и т.д.) - изучение технологии разработки самостоятельной контролируемой работы студентов, подготовку тестовых заданий, текстов задач, поисковых заданий, заданий по разработке презентационного материала и пр. - разработка методических материалов для организации письменной научной работы студентов (разработка плана и методических указаний по выполнению рефератов или курсовых работ по конкретным темам, связанным с темой ВКР магистранта). - разработка сценариев проведения круглого стола или заседания научного студенческого кружка по проблемным вопросам темы ВКР магистранта).	20 50 50	Отчет, методические материалы: план (конспект) лекционного занятия план (конспект) практического занятия; тексты тестовых заданий; материалы для проведения практического занятия; сценарий проведения круглого стола (или заседания студенческого научного кружка)
Организационно-	УК-3, ПК-6	Посещение учебных занятий и	30	Анализ

содержательный этап		их анализ		практического занятия по установленной форме
Заключительный этап	ПК-6	Оформление отчета по всем видам выполненной научно-педагогической работы	36	Отчет
Всего			216	

7. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике. Для успешного выполнения заданий по научно-педагогической практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы. На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции:

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-6 - способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

ПК-7 - способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения

При проверке заданий, оцениваются:

- умение работать с объектами изучения;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

При проверке отчетов оцениваются

- последовательность и рациональность выполнения;
- системность изложения материала;
- творческий подход.

При защите отчета оцениваются:

- уровень, прочность и систематичность полученных теоретических и практических знаний,
- приобретение навыков самостоятельной работы,
- уровень развития творческого мышления,
- умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических

7.2. Фонд оценочных средств по практике

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК производственной научно-педагогической практики на кафедре гражданского права и процесса юридического института СКФУ и представлен следующими компонентами:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Гражданское право : учебник / под редакцией Т. П. Подшивалова, Е. В. Ломакиной. — Москва : Проспект, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-392-41379-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/424100> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Маштаков, И. В. Гражданское право 1 : учебно-методическое пособие / И. В. Маштаков. — Тольятти : ТГУ, 2025. — 216 с. — ISBN 978-5-8259-1692-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/506048> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Зорина, Е. М. Методология правовой науки : учебное пособие / Е. М. Зорина, А. В. Кузьмин. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2025. — 70 с. — ISBN 978-5-6053599-5-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/509694> (дата обращения: 26.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Голубцов, В. Г. Практикум по гражданскому праву : учебно-методическое пособие / В. Г. Голубцов, Д. А. Формакидов ; под редакцией В. Г. Голубцова, Д. А. Формакидова. — Москва : СТАТУТ, [б. г.]. — Часть 3 — 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-8354-2045-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/513135> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Методика преподавания юриспруденции в высших учебных заведениях: учебное пособие / Л. П. Рассказов, В. Л. Рассказов, А. В. Шаповалов [и др.] ; под редакцией Л. П. Рассказова. — Краснодар : КубГАУ, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-00097-591-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/446294> (дата обращения: 26.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мукина, А. Н. Педагогика : учебное пособие для вузов / А. Н. Мукина, А. В. Гончаров, Т. Н. Сорокина. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 220 с. — ISBN 978-5-507-49649-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/422603> (дата обращения: 26.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Перепелкина, Н. В. Гражданское право в схемах и таблицах. Общая часть : учебное пособие / Н. В. Перепелкина. — Москва : Дело РАНХиГС, 2025. — 110 с. — ISBN 978-5-8180-0681-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511180> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Петров, А. М. Основы юридической аргументации : учебное пособие / А. М. Петров, Ю. Д. Лёвкин. — Москва : Дело РАНХиГС, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-907389-89-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/468050> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации производственной научно-педагогической практики для магистрантов юридического института направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленности (профилю) «Гражданское право, семейное право, международное частное право». – Ставрополь: СКФУ, 2026. – электронный ресурс

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

8.2. Программное обеспечение:

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.

4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.
6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоنت»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.