

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Амагорович
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 11.06.2026 15:45:38
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c89e330985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

Программа производственной практики

(вид практики)

Преддипломная практика

(наименование (тип) практики)

Направление подготовки/специальность	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)/специализация	Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право
Год начала подготовки	2026
Форма обучения	Очная Заочная
Реализуется в семестре	4 5

Разработано

Доцент кафедры уголовного права и процесса,
канд. юрид. наук, доцент Гонтарь С.Н.

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Целями производственной преддипломной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право» являются углубление знаний, полученных в процессе обучения в магистратуре; освоение профессиональной деятельности, приобретение умений и навыков и их последующее применение на практике, формирование универсальных и профессиональных компетенций, помощь по основным направлениям работы юриста в органах и организациях, формирование профессиональной позиции через создание у магистранта яркого представления о профессии.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- выработка компетенций, связанных с современным правопониманием, устойчивых навыков научно-исследовательской работы; изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в магистерской диссертации;
- нахождение дополнительных аргументов, подтверждающих актуальность и практическую значимость избранной магистром темы исследования;
- критическая оценка исследуемых вопросов;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на конференцию или статьи для опубликования;
- совершенствование навыков научно-исследовательской работы таких как: умение определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования; разрабатывать план исследования;
- выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги научного исследования в виде отчетов, рефератов, научных статей.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Вид практики – производственная практика, тип практики – Преддипломная. Б2.В.04(Пд) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. «Практики» учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право».

Практика базируется на следующих дисциплинах: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Актуальные проблемы уголовного права, Актуальные проблемы предупреждения современной преступности. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы магистра является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программ теоретического и практического обучения.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы.

Для освоения программы практики «Преддипломная практика» обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- знать: нормативно-правовую базу и литературу по направлению подготовки; правоприменительную практику и основы правопонимания; систему правоохранительных органов в Российской Федерации;
- уметь: обобщать полученные знания; правильно применять теоретические знания, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями; использовать полученные знания в работе с документами, правовыми актами.
- владеть: навыками толкования, соблюдения, исполнения и применения норм права в профессиональной деятельности; навыками составления процессуальных документов; навыками организации работы в структурных подразделениях правоприменительных органов.

4. Место и время проведения практики

Выбор места прохождения производственной преддипломной практики осуществляется в соответствии с избранной темой выпускной квалификационной работы. Магистр может проходить преддипломную практику в правоохранительных органах, в государственных учреждениях, в адвокатских и нотариальных конторах и кабинетах. Закрепление баз данной практики осуществляется на основании договоров о сотрудничестве с университетом, а также договоров о прохождении преддипломной практики в конкретной организации, либо гарантийных писем о готовности организации обеспечить магистрам прохождение практики.

Продолжительность практики составляет 6 зачетных единиц, 216 астр. часа. Данный вид практики студенты ОФО проходят на 2 курсе в 4 семестре, студенты – ЗФО на 2 курсе 5 семестра, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	Определяет основания, принципы и особенности методологии научных исследований; выделяет и характеризует современные подходы к организации научных исследований; анализирует теоретические и практические проблемы методологии научных исследований в профессиональной деятельности

		УК-1.2 Критически оценивает надёжность источников информации, использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области.	Осуществляет критический анализ проблемных правовых ситуаций на основе полученной информации с учетом системного подхода, использует логико-методологический инструментарий юридической науки
		УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	Обосновывает и содержательно аргументирует используемую методологию при проведении научных исследований в сфере юриспруденции на основе системного и междисциплинарного подходов
УК – 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		ИД-1. УК-2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления, разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
		ИД-2. УК-2. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменимости, разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.
		ИД-3. УК-2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
УК-3	Способен	УК-3.1 Вырабатывает стратегию	Владеет основными моделями

организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	командообразования и факторами, влияющими на эффективность командной работы, основными современными технологиями организации деятельности команд, в том числе – виртуальных.
	УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Определяет роль каждого участника команды, ставит перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.
	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон, организует дискуссии и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов.	Выбирает методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений Составляет планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.
	УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты, деловую документацию, в том числе на иностранном языке.	Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях.
	УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Представляет результаты академической и

		профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Использует сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации
ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.	Определяет основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности; выделяет и характеризует стадии нормотворческого процесса; анализирует теоретические и практические проблемы правотворчества
	ИД-2 ПК-1 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	Классифицирует нормативно-правовые акты; выявляет особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в конкретной сфере
	ИД-3 ПК-1 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Логически обосновывает необходимость принятия нормативного решения, определяет последствия его реализации с учетом возможных коррупционных рисков; разрабатывает и оформляет проекты нормативных правовых актов с учетом правил юридической техники
ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела.	Владеет основными положениями нормативных актов в различных отраслях материального и процессуального права; законодательство РФ, знает общепризнанные принципы и нормы международного права; правоприменительную практику; уголовное и уголовно-процессуальное законодательство. Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
	ПК-2.2 Анализирует и реализует	Может анализировать,

	нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.	толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оформлять юридические документы, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с законом
	ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики.	Оперирует юридической терминологией и приемами юридической техники; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками работы с законодательными актами.
ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	ПК-3.1 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной.	Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной в сфере хозяйственной деятельности юридических лиц.
	ПК-3.2 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи.	Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, регулирующих правовую статус и хозяйственную деятельность юридических лиц, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи.
	ПК-3.3 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения.	Составляет квалифицированные юридические документы и заключения в сфере

		определения правового статуса и хозяйственной деятельности юридических лиц.
ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-6.1 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения.	Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения для эффективной деятельности юридических лиц.
	ПК-6.2 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления.	Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления юридическим лицом.
	ПК-6.3 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.	Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов юридических лиц как субъектов гражданско-правовых отношений.
ПК-8 Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований.	ИД-1 ПК-8 Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты с использованием современных достижений науки и техники	Определяет способы и методы сбора информации для проведения анализа политико-правовых учений по наиболее важным проблемам юридической науки; сопоставляет и самостоятельно оценивает политико-правовые доктрины прошлого и настоящего с использованием современных логических, историко-хронологических и семантических приемов и способов исследования
	ИД-2 ПК-8 Создает научные теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства исследуемых объектов, и разрабатывает предложения по внедрению результатов	Анализирует политические и правовые учения, прогнозируя их применение в конкретной правовой сфере с учетом современного правопонимания, самостоятельно проводит теоретические исследования, выделяет общие связи и зависимости на отдельных этапах развития того или иного социального явления
	ИД-3 ПК-8 Участвует в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня,	Участвует в научных дискуссиях и выступает с докладами по политико-

	выступает с докладами по тематике проводимых исследований	правовой тематике, использует методики оценки исторической значимости и актуальности политико-правовых идей, технологии публичного ведения дискуссий.
--	---	---

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики «Преддипломная практика» 6 зачетных единиц, 216 часа.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Консультации с руководителем. Методический инструктаж	УК-1, УК-2 УК-3, УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-8	Поиск организации, в которой будут проходить практику, подготовка гарантийных писем, разработка и утверждение индивидуального плана-графика прохождения практики. Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности	10	Конспект
Основной этап (Исследовательская работа)	УК-1, УК-2 УК-3, УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-8	Выполнение плана-графика прохождения практики. Изучения опыта работы организации прохождения практики по основным направлениям деятельности. Изучение нормативных документов и используемых в организации. Сбор, обработка и систематизация необходимого материала	166	Проверка дневника и отчета

Проектная работа	УК-1, УК-2 УК-3, УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-8	Подготовка проекта, выполнение индивидуального задания	20	Презентация проекта
Подведение итогов	УК-1, УК-2 УК-3, УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-8	Анализ и обобщение результатов деятельности; рефлексия и самодиагностика. Подведение итогов, сдача отчетной документации (дневник, отчет)Проведение итоговой конференции	20	Проверка отчета Заслушивание доклада

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой преддипломной практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре уголовного права и процесса.

Для успешного выполнения заданий по производственной преддипломной практике студенту необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет- ресурсы
1	Исследовательская работа	1-5	1-3	1	1-5
2	Проектная работа	1-5	1-3	1	1-5
3	Подведение итогов	1-5	1-3	1	1-5

7.2. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств.

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции <i>(в соответствии с заданием)</i>	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация <i>(текущий/промежуточный)</i>	Тип контроля <i>(устный, письменный или с использованием технических средств)</i>	Наименование оценочного средства
УК-1, УК-2 УК-3, УК-4	Ознакомительные лекции, Инструктаж по технике безопасности. Выполнение проекта в соответствии с заданием.	Собеседование	Промежуточный	Устный, письменный	Комплект инд. заданий

ПК-1 ПК-2 ПК-3	Выполнение плана-графика прохождения практики. Изучения опыта работы организации прохождения практики по основным направлениям деятельности. Изучение нормативных документов и используемых в организации. Сбор, обработка и систематизация необходимого для ВКР материала. Выполнение проекта в соответствии с заданием.	Собеседование, отчет	Промежуточный	Устный, письменный	Комплект инд. заданий
ПК-6 ПК-8	Выполнение плана-графика	Собеседование, отчет	Промежуточный	Устный, письменный	Комплект инд. заданий

	прохождения практики. Изучения опыта работы организации прохождения практики по основным направлениям деятельности. Изучение нормативных документов и используемых в организации. Сбор, обработка и систематизация необходимого для ВКР материала. Выполнение проекта в соответствии с заданием.				
--	--	--	--	--	--

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Актуальные проблемы Общей части уголовного права : учебник / под редакцией И. А. Подройкиной, И. А. Фаргиева. — Москва : , 2023. — 544 с. — ISBN 978-5-392-29225-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151021>

2. Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Бобраков. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 736 с. — 9785-4487-0189-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73870.html>.

3. Состав преступления : учебное пособие / . — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2023. — 71 с. — ISBN 978-5-6043007-4-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88269.html>.

4. Васильчикова Н.В. Криминология : учебное пособие / Васильчикова Н.В., Кухарук В.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0470-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79801.html>

5. Криминология : учебное пособие / А.В. Терехов [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 81 с. — ISBN 978-5-82652155-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99767.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Калинович, А. Э. Уголовное право (общая часть) : учебно-методическое пособие / А. Э. Калинович. — Санкт-Петербург :СПбГАУ, 2019. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162837>
2. Актуальные проблемы уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права : 2019-08-23. — Москва : РГУП, [б. г.]. — Выпуск 8 — 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-93916-699-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123049>
3. Вишнякова Н.В. Уголовное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вишнякова Н.В., Расщупкина О.Н.— Электрон.текстовыеданные.— Омск: Омская академия МВД России, 2018.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93850.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Актуальные проблемы уголовного права (особенная часть) [Электронный ресурс] : монография / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 235 с. — 978-5-93858-088-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72638.html>

8.1.3. Перечень методической литературы:

Преддипломная практика: методические указания по организации и проведению практики. – Ставрополь, 2026– [Электронная версия]

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.
3. Российская государственная библиотека Договор № 769-25 от 17.06.2025 о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025 (двенадцать календарных месяцев)
4. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №49КСЛ/04-2024 от 20.05.2024. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2025 г.

8.2 Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Специальные помещения для реализации практики представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и

профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения,	1. Альт Рабочая станция 10; 2. Альт Рабочая станция К; 3. Альт «Сервер»; 4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.
(практических работ) – 20-716	служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, переносной проектор, доска магнитно-маркерная	
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – 20-716	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, переносной проектор, доска магнитно-маркерная	

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – 20-716	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, переносной проектор, доска магнитно-маркерная
Юридическая клиника -20-112	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор, доска магнитно-маркерная.

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.