

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по организации и проведению производственной практики  
(сервисная практика)

для студентов направления подготовки  
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) «Сервисная экономика»

Методические указания предназначены для организационного обеспечения производственной практики (сервисной практики) для студентов направления 43.03.01 (направленность (профиль) «Сервисная экономика»).

Методические указания составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 43.03.01 Сервис и содержат цель, задачи, содержание педагогической практики, перечень осваиваемых компетенций.

В них устанавливаются требования, предъявляемые к организации прохождения практики, структуре и оформлению отчета по практике, очерчивается круг обязанностей обучающегося - практиканта и руководителя практики от университета и/или предприятия.

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |   |    |
|----|---|----|
|    | Введение  | 4  |
| 1  | Цели и задачи практики  | 4  |
| 2  | Требования к результатам освоения практики                          | 5  |
| 3  | Перечень осваиваемых компетенций                                    | 6  |
| 4  | Обязанности студента-практиканта                                    | 6  |
| 5  | Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия | 7  |
| 6  | Структура и содержание практики                                     | 8  |
| 7  | Задания и порядок их выполнения                                     | 9  |
| 8  | Форма предоставления отчета по практике                             | 12 |
| 9  | Критерии выставления оценок   | 13 |
| 10 | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики           | 15 |

## 1 Цели и задачи практики

Цель производственной практики (сервисной практики) для студентов направления 43.03.01 (направленность (профиль) «Сервисная экономика» - закрепление и углубление студентами на практике теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, а также выработки у студентов практических навыков сервисной деятельности, культуры практической реализации навыков и умений, необходимых для реализации в контактной зоне.

Достижение этой цели должно создавать определенные предпосылки для формирования у студентов следующих умений и навыков, компетенций, соотносенных с общими целями ФГОС ВО и предусмотренных требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис:

- организовать и провести практико-ориентированные сервисные исследования;
- овладеть методикой разработки бизнес-планов сервисной деятельности;
- знать историю и основные тенденции развития сервисной деятельности, владеть современными методиками сервисного администрирования, уметь анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области сервисной экономики.

Основными задачами производственной (сервисной) практики обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис являются:

- знакомство обучающихся с целостной системой стремящейся к коллапсу экономики потребления;
- практическое применение теоретических и методически освоенных знаний, полученных в процессе темпорального движения по образовательной траектории, в аспекте приложения в практическую плоскость теоретических дисциплин в контактной зоне сервисной экономики;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий в конкретном сервисном учреждении;
- изучение передового опыта сервисных технологий;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с целями и задачами планируемых сервисных ипостасей;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм маркетинговых сервисных тактик;
- выработка навыков составления методических документов, подготовка конспектов занятий разных форм обучения;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- получение представления о современных образовательных информационных технологиях;
- закрепление на практике знаний новейших методик и технологий сервисной деятельности;

- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации сервисной деятельности обучающихся;
- знакомство со спецификой сервисной работы на предприятиях по предоставлению услуг и участие в организации сервисных стартапов;
- развитие у обучающихся личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

## **2 Требования к результатам освоения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть навыками самостоятельной сервисно-профессиональной деятельности в рабочей области на основе:

- отбора содержания и построения рабочих алгоритмов с учетом современных требований маркетинга (прагматичность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода обучающихся к проведению PR-акций с опорой на развитие обучающихся как субъектов контактного процесса (креативность);
- учета научно-практических интересов обучающихся (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам обучающихся).

В соответствии с новой концепцией образования обучающиеся – обучающиеся должны быть подготовлены к эффективной научно-исследовательской и прагматико-ориентированной работе в различных сервисных областях.

Научная деятельность имеет здесь подчинённое значение и заключается только в содержательном анализе тем преподаваемых дисциплин, выявлении проблемных областей, формулировке конкретных проблем области исследования.

## **3 Перечень осваиваемых компетенций**

В результате прохождения производственной практики обучающийся приобретает обще-профессиональные компетенции, соответствующие сервисной деятельности:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

#### **4 Обязанности студента-практиканта/обучающегося**

В период практики обучающийся обязан:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной научно-педагогической информации и иллюстративных материалов по практике;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и ее результаты;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим в образовательном учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

При прохождении практики обучающиеся имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику, а также для выполнения задания по производственной/сервисной практике;
- пользоваться библиотекой образовательного учреждения и с разрешения специалистов и руководителей подразделений его информационными фондами и техническими архивами;
- получать компетентную консультацию специалистов образовательного учреждения по вопросам, предусмотренным заданием на практику.

К студенту, не выполнившему программу данной производственной сервисной практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза.

## **5 Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия**

Ответственный за организацию и проведение практики на кафедре:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- распределяет обучающихся по местам практики, готовит и представляет в учебно-методическое управление вуза списки обучающихся, их закрепление за базами практики и необходимую документацию по направлению обучающихся на практику;
- готовит и проводит совместно организационные собрания обучающихся перед началом практики;
- организует консультации для обучающихся в период практики, составляет расписание консультаций;
- рецензирует отчеты обучающихся;
- готовит и организует научно-методическую конференцию обучающихся по итогам практики и отбирает на нее лучшие доклады;
- по окончании практики готовит отчет о ее итогах и представляет его для утверждения на кафедре, а затем в установленные сроки представляет в учебно-методическое управление вуза.

Руководитель производственной/сервисной практики:

- выдает задание на практику;
- оказывает научно-методическую помощь;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- ведет контроль за процессом прохождения практики;
- составляет отзыв о практике обучающегося;
- участвует в комиссии по приему зачета по практике.

Руководитель практики от вуза должен:

- консультировать обучающихся по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для подготовки отчета по практике и индивидуального задания.

Непосредственное руководство работой обучающихся осуществляет его руководитель практики от университета, который обязан:

- разработать индивидуальные календарные планы-графики прохождения практики и осуществлять контроль за их выполнением;
- ознакомить обучающихся с организацией работ в подразделении и на рабочих местах обучающихся-практикантов;
- содействовать своевременному получению инструкций и нормативных документов, регламентирующих практико-ориентированную деятельность, в должности которой практикуется обучающийся;

- помогать обучающемуся-практиканту в проведении лекционных, практических, лабораторных занятий, а также исследований (анкетирование, работа с информацией), связанных с сервисной деятельностью;
- контролировать выполнение обучающимся программы практики;
- осуществлять взаимодействие с руководителем практики от университета.
- по окончании практики дать заключение о работе обучаемого с оценкой профессиональной подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики.

## **6 Структура и содержание практики**

В период производственной (сервисной) практики интенсифицируется профессиональное становление и самоопределение будущих специалистов в области сервисной экономики, актуализируются и углубляются теоретические знания, развиваются и совершенствуются обще-профессиональные умения, навыки и компетенции, представляющие собой целостный процесс.

Производственная (сервисная) практика предусматривает несколько этапов.

Подготовительный этап включает:

- изучение нормативных документов по регламентации сервисной деятельности экономического процесса в региональной экономике;
- знакомство со структурой деятельности профессионально-ориентированного сервисного состава в обслуживающем учреждении и видами контактной деятельности;
- знакомство с перечнем профессиональных обязанностей сервисного работника;
- посещение структурных подразделений сервисного предприятия;
- изучение методической литературы, учебно-методической документации на изучаемых иностранных языках.
- изучение инновационных технологий открытия сервисных стартапов.

Следующий этап – практико-ориентированная деятельность в контактной сервисной зоне:

- практическая сервисная работа;
- включенное участие в разработке мероприятий по оптимизации эвристической прагматики контактной зоны;
- разработка форм анализа и контроля промежуточных результатов сервисной деятельности;
- изучение основных форм сервисного функционала;
- изучение инновационных образовательных методик и технологий сервисной деятельности;
- разработка вариантов инновационных методик сервисно-ориентированной профессиональной деятельности.

Далее третий этап – практическая работа:

- подготовка, проведение и анализ сервисных практических мероприятий (не менее 2-х).

Четвертый этап предполагает организационно-сервисную работу:

- участие в производственной деятельности сервисного предприятия;
- подготовку и проведение маркетинговой сервисной акции;
- проведение рекламных мероприятий (по выбору).

Заключительный этап включает:

- обработку и систематизацию фактического и литературного материала;
- подготовку отчета о производственной/сервисной практике;
- подготовку доклада на итоговую конференцию по производственной/сервисной практике;
- участие в итоговой конференции по производственной/сервисной практике.

Содержание производственной/сервисной практики обучающихся не ограничивается непосредственной сервисно-производственной деятельностью (самостоятельное проведение промо-акций, практических реализаций влияния на клиентуру, PR-акций, проведения мероприятий по селф-менеджменту и др.).

Предполагается совместная работа обучающегося-практиканта с профессорско-преподавательским составом соответствующего сервисного предприятия по решению текущих производственно-методических вопросов, знакомство с инновационными сервисными технологиями и их внедрение в производственный процесс.

Оптимальным представляется следующее учебно-тематическое планирование производственной/сервисной практики.

Содержание практики определяется руководителем практики от университета и согласуется с руководителем практики от предприятия-базы практики и отражается в индивидуальном задании на производственную/сервисную практику.

## **7 Задания и порядок их выполнения**

В соответствии со своим индивидуальным планом обучающийся самостоятельно осуществляет:

- анализ материально-технической базы сервисного предприятия – базы практики;
- анализ документов стратегического и тактического планирования деятельности сервисного предприятия: профессионального стандарта, маркетингового плана профессионального развития сотрудников, индивидуальных предпочтений развития ведущих сотрудников и руководителей исследуемого сервисного предприятия, нормативных документов и планов тактико-направляющего менеджмента;
- изучение тематики направлений ассортимента производственного потенциала сервисного предприятия, производственной специфики предприятия, его технологической специфики;

- изучение психолого-сервисной литературы по проблеме успешной работы к сервисной контактной зоне;
- знакомство с методиками подготовки и проведения суггестивно-направленных PR-акций;
- освоение инновационных сервисных технологий;
- знакомство с существующими IT-компьютерными программами, возможностями технических средств влияния на потребителей и т. д.

Результатом этого должны являться конспекты, схемы, наглядные пособия и другие материалы.

На подготовительном этапе обучающийся присутствует в качестве наблюдателя на нескольких мероприятиях, проводимых опытными сервисными работниками. Обучающийся самостоятельно анализирует акции/мероприятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации технологического процесса, особенностей взаимодействия сервисного работника и клиента, формы реализации контакта и т.д.

Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме или по предложенным схемам.

На втором этапе – работа в контактной зоне – обучающимся предлагается разработать спектр тематик, актуальных для современного этапа актуальной оптимизации системы сервиса локального кластера экономики РФ.

По выбранной, заявленной в индивидуальном задании тематике, следует изучить соответствующую психолого-маркетингово-менеджментную литературу, опыт ведущих работников искомого сервисного предприятия, разработать методические рекомендации к проведению того или иного вида профессионально-сервисной деятельности (фрагмента оной), реализовать его, оценить эффективность разработанной методики сервисо-ориентированной акции.

Обучающиеся выполняют сервис ориентированные прагматико-образующие исследования по следующим направлениям:

- 1) проектирование сервисных мероприятий с использованием инновационных технологий;
- 2) разработка мультимедийных комплексов по методологии производственной деятельности;
- 3) проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых сервисных институтообразующих сегментов;
- 4) технологизирование разработки тестов, заданий, тематики сервисных проектов;
- 5) конструирование практических материалов по отдельным определённым заранее производственным темам с целью оптимизации сервисного процесса и их презентация;
- 6) разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм сервисной деятельности;

7) сравнительный анализ различных методов маркетинговой оценки качества сервисной практической деятельности сотрудников искомого сервисного предприятия в парадигме управленческих и исполнительских решений;

8) оптимизация технологической производственной деятельности и повышение качества управленческо-исполнительской подготовки;

9) проведение психолого-маркетинговых исследований по диагностике профессионально и личностно значимых качеств сотрудников (руководителя) сервисного предприятия и анализ результатов данного исследования;

10) анализ отечественной и зарубежной сервисных практик подготовки специалистов сервисного кластера экономики.

Перечень тем производственной/сервисной практики может быть дополнен темой, предложенной обучающимся. Для утверждения самостоятельно выбранной темы обучающийся должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета.

При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для объекта, на котором обучающийся проходит практику, а также темой будущей траекторией НИРС обучающегося.

Конкретные виды производственной сервисной деятельности определяются руководителем обучающегося от университета в соответствии с его производственно-научными интересами и преференциальными особенностями здоровой рефлексии.

Следующим этапом производственной/сервисной практики является самостоятельная реализация обучающимся сервисных мероприятий. В соответствии с направлением своего сервисного исследования он самостоятельно проводит:

- самостоятельную промо-акцию;
- демонстрацию разработанных мультимедийных продуктов по оптимизации сервисных мероприятий;
- методику и методологию психолого-маркетингового тестирования потребителей;
- деловые игры и другие инновационные формы.

На данном этапе студент стремится освоить не только различные виды сервисной деятельности: плановую, технологическую, логистическую и т. п., но и наиболее эффективные формы их проведения, а также инновационную методику и технологию, применяя информационные технологии и прочие особенности.

Обучающийся самостоятельно анализирует результаты своей практики, в которой он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики от университета дает первичную оценку самостоятельной работы обучающегося по прохождению производственной/сервисной практики. В зависимости от индивидуального плана обучающийся может несколько раз участвовать в производственной деятельности искомого сервисного предприятия.

На заключительном этапе обучающийся оформляет и защищает отчет по производственной/сервисной практике.

Обучающийся при прохождении производственной/сервисной практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по

всем вопросам, связанным с организацией и прохождением производственной/сервисной практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения производственной/сервисной практики.

График работы обучающихся составляется в соответствии с технологическим планом работы сервисного предприятия.

## **8 Форма предоставления отчета по практике**

Обучающийся-обучающийся должен предоставить по итогам практики:

1. Дневник
2. Отчет обучающегося
3. Индивидуальное задание
4. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики;
- выводы и предложения по организации практики и подпись обучающегося;
- дневник практики должен содержать задание кафедры на производственную/сервисную практику, календарный план прохождения практики, заключение руководителя от кафедры о практике обучающегося;
- индивидуальное задание, освещать инновации в сервисной деятельности.

Отчет о производственной/сервисной практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

Объем отчета о прохождении педагогической практики составляет 25 – 40 страниц машинописного текста.

Аннотация указывает на изучаемый предмет, количество страниц, таблиц, рисунков, приложений в отчете.

Содержание представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.

Во введении указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты производственной/сервисной практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику сервисно-производственного предприятия;
  - организацию, планирование производственного процесса и специфику работы сервисного предприятия;
  - практически выполненные обучающимся работы;
- Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов производственной/сервисной практики, в том числе:
- оценку полноты поставленных задач и степени их реализации;
  - рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и осуществления сервисной деятельности;
  - оценку возможности использования результатов научно-практических сервисных исследований в научно-исследовательской и практико-ориентированной работе обучающегося применительно к его выпускной квалификационной работе.

Список использованной литературы оформляется по ГОСТ 7.60-2003.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства.

Отчет о прохождении производственной/сервисной практики должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен в присутствии комиссии. Сроки предоставления отчета и защиты отчета о прохождении производственной/сервисной практики определяются учебным планом ОП.

## **9 Критерии выставления оценок**

Зачет о прохождении производственной/сервисной практики проставляется на основе результатов защиты обучающимся отчета о прохождении производственной/сервисной практики на заключительной конференции, проводимой на кафедре с участием руководителей практик, преподавателей кафедры и студентов.

При выставлении оценки о прохождении производственной/сервисной практики руководствуются следующим:

1. Качество отдельных видов деятельности обучающихся.
2. Отношение к сервисно-технологической деятельности, инновационно-модернизационным процессам.
3. Отношение к производственной/сервисной практике.
4. Применение теоретических знаний в решении конкретных сервисно-производственных задач.
5. Уровень анализа и самоанализа практико-сервисной деятельности.

### **Качество отчетной документации**

При подведении итогов учитывается оценки профессорско-преподавательского состава, сопровождающего практику и персонала сервисного предприятия – база практики.

Итоговая оценка снижается на 1 балл в случае сдачи документации после установленного срока без уважительной причины.

Оценка о прохождении производственной/сервисной практики практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и

учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в соответствующем семестре. Обучающиеся, не выполнившие требования практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Компетенции, знания, умения и навыки обучающихся, получаемые в результате прохождения производственной (сервисной) практики, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Основные критерии оценки знаний:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, получил отличные оценки за все виды работы, ответственно и с интересом относился ко всей работе, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики, проявил исследовательскую культуру при оформлении методической документации и отчета в целом;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, полностью выполнившему программу производственной (сервисной) практики, хорошо подготовившего и проводившего сервисные, в том числе промо-акции, но допустившего незначительные ошибки, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе с сервисными реалиями и оказавшего помощь производственному составу сервисного предприятия – базы производственной/сервисной практики;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении занятий, не сумел установить контакт с производственным коллективом, руководителем от предприятия, при выполнении практических сервисно-окрашенных заданий продемонстрировал не достаточный уровень заинтересованно- исследовательской культуры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям (пропускал часы работы практики, уклонялся от выполнения обязанностей, не освоил цели и задачи производственной практики и т.д.); отметка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость, в зачетную книжку обучающемуся проставлять отметку «неудовлетворительно» не разрешается.

## **10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Основная литература:**

1. Гукова, О. Н. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учебное пособие / О. Н. Гукова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2026. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-716-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1042392>

2. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н. А.

Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016114-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2118078>

3. Калачев, С. Л. Сервисная деятельность : учебник для вузов / С. Л. Калачев, М. А. Николаева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 300 с. - ISBN 978-5-394-05342-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133553>

4. Манахова И.В. Экономика общественного сектора : учебник / Манахова И.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 257 с. — ISBN 978-5-4497-1825-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124755.html>

### Дополнительная литература:

1. Зеньков И.В. Менеджмент и маркетинг : учебное пособие / Зеньков И.В.. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 330 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124304.html>

2. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / Иванилова С.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-394-05151-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124098.html>

3. Инновационный менеджмент : учебное пособие для СПО / М.Ф. Иванов [и др.].. — Саратов : Профобразование, 2022. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-1458-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125730.html>

4. Клавсуц И.Л. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Клавсуц И.Л., Клавсуц Д.А.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-4675-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126600.html>

5. Кустова И.А. Менеджмент и управление персоналом в организациях общественного питания : учебное пособие для СПО / Кустова И.А.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-1266-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106832.html>

6. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : практикум / Е.Т. Бородай [и др.].. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2022. — 62 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125899.html>

7. Морозов В.А. Общество и экономика взаимодействия: теория совместимости. Т.2 : монография / Морозов В.А.. — Москва : Дашков и К, 2022. — 330 с. — ISBN 978-5-394-05050-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120739.html>

8. Основы сервисной деятельности : учебное пособие / Г.А. Щербаков [и др.]. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 90 с. — ISBN 978-5-9961-2775-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122406.html>

9. Риск-менеджмент : учебное пособие / С.С. Габдулин [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-394-04822-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120758.html>

10. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Руденко Л.Л.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-394-04001-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99368.html>

11. Техника и технология сервисной деятельности : учебное пособие / Ю.М. Елфимова [и др.]. — Ставрополь : Секвойя, 2021. — 72 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121705.html>

12. Шнорр Ж.П. Экономика организаций сферы гостеприимства : практикум / Шнорр Ж.П.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-7014-1031-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127002.html>