

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 02.07.2026
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор юридического института
д.ю.н., профессор
Д.А. Смирнов

Программа производственной практики
(вид практики: учебная/производственная)

Преддипломная практика
(наименование (тип) практики)

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Уголовно-правовой
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2026
Реализуется в семестре	8

Разработано:
Заведующий кафедрой уголовного
права и процесса д-р.соц.наук, к.ю.н.,
доцент Долгополов К.А.
Доцент кафедры уголовного права и
процесса Гонтарь С.Н.

Ставрополь, 2026

Цели практики

Целью производственной преддипломной практики по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» является изучение нормативного и эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы. Данная практика призвана не только ознакомить студентов с опытом юридической работы, но и позволяет изучить проблемы, возникающие в процессе ее осуществления, приобрести навыки правильной квалификации правоотношений и принятия самостоятельных решений по наиболее спорным вопросам.

Преддипломная практика способствует реализации преемственности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической и научной работы. В её ходе студенты анализируют состояние правового регулирования соответствующих общественных отношений, выделяют и рассматривают проблемы, возникающие в правоприменительной практике, собирают и обобщают судебную практику.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения уголовного права, уголовного процесса, криминалистики, криминологии;
- приобретение навыков и умений практической работы, осмысления проблем уголовного права, уголовного процесса, криминалистики, криминологии;
- конкретные предложения студента-выпускника по совершенствованию практики уголовного права, уголовного процесса, криминалистики, криминологии;
- формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности;
- закрепление и развитие приобретенных профессиональных навыков самостоятельной практической деятельности, контролируемой руководителем практики;
- сбор эмпирического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Вид: Производственная практика; тип: «Преддипломная практика» Б2.В.02(Пд) относится к Блоку 2. «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 40.03.01, направленность (профиль) «Уголовно-правовой».

Полученные при изучении дисциплин учебного плана знания обеспечивают подготовку студентов в области организации правоохранительной сферы, а также позволяют приобрести практические навыки по поиску нормативной информации о деятельности и функциях данных органов.

Для освоения программы преддипломной практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями УК-1; УК-4, УК-6, ПК-1; ПК-5; ПК-6, ПК-7 приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин и необходимых при освоении программы практики.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при подготовке к государственному экзамену и защите выпускных квалификационных работ.

4. Место и время проведения практики

Производственная преддипломная практика бакалавров 4 курса проводится в 8-м семестре, продолжительность составляет 4 недели в объеме 216 часа, т.е. 6 зачетных единиц.

Основными базами практики являются структурные подразделения СКФУ, органы государственной власти и местного самоуправления, создающие надлежащие условия и обеспечивающие необходимые средства для реализации практической подготовки обучающихся. В отдельных случаях студентам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики профилю подготовки.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода;	осуществляет анализ и диагностику проблемной ситуации на основе системного подхода
	ИД-2 УК-1 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации;	производит поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации
	ИД-3 УК-1 Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	анализирует риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;	использует приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах
	ИД-2 УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и	применяет информационно-коммуникационные технологии для эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках

	иностранном(-ых) языках;	
	ИД-3 УК-4 Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.	анализирует эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии, производит выбор оптимальных.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности;	определяет личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий
	ИД-2 УК-6 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	выбирает стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	ИД-3 УК-6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности	Анализирует эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности
ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.	Способен формулировать основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.
	ИД-2 ПК-1 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	Может осуществлять классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности
	ИД-3 ПК-1 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его	Умеет аргументировать необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его

	реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности
ПК-5 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ИД-1 ПК-5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений ИД-2 ПК-5 Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.	Способен выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений Готов осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.
ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-6 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; ИД-2 ПК-6 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, составляет квалифицированные юридические документы и заключения; ИД-3 ПК-6 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству.	Показывает уверенное владение способами оказания правовой помощи гражданам и организациям Осуществляет на практике представительство прав и интересов граждан и юридических лиц в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; Грамотно консультирует граждан и юридических лиц по правовым вопросам;

ПК-7 Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-7 Ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач.	При решении задач профессиональной деятельности ориентируется в современных цифровых технологиях, использует программные средства и системы искусственного интеллекта.
	ИД-2 ПК-7 Применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта	Применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение, методы обработки информации в интеллектуальных системах и программно-технической реализации.
	ИД-3 ПК-7 Обладает навыками создания баз знаний в предметной области.	Владеет навыками создания баз знаний и разработки основных модулей интеллектуальных систем в предметной области.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Консультации с руководителем	УК-4, УК-6	Ознакомительные лекции, Инструктаж по технике безопасности	3	Конспект
Исследовательская работа	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-6	сбор, обработка и систематизация нормативного материала и примеров из практики его применения	138	Конспекты
Проектная работа	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Выполнение проекта в соответствии с заданием	72	Презентация проекта
Подведение итогов	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1	Дневник, отчет	3	Проверка отчета

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по производственной преддипломной практике, студенту необходимо самостоятельно детально изучить предложенную литературу.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции УК-1; УК-4, УК-6, ПК-1; ПК-5; ПК-6, ПК-7

При проверке заданий, оцениваются:

- умение работать с объектами изучения;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

При проверке отчетов оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения;
- системность изложения материала;
- творческий подход.

При защите отчета оцениваются:

- уровень, прочность и систематичность полученных теоретических и практических знаний,
- приобретение навыков самостоятельной работы,
- уровень развития творческого мышления,
- умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) производственной преддипломной практики базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Уголовное право: Общая часть : учебник / А.Ф. Абдулвалиев [и др.] ; под науч. ред. д-ра юрид. наук, проф. А.В. Сумачева, д-ра юрид. наук, проф. Р.Д. Шарапова ; отв. ред. канд. юрид. наук, доц. Л.В. Иванова, канд. юрид. наук, доц. В.И. Морозов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 721 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2063436. - ISBN 978-5-16-018809-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2185079> (дата обращения: 06.02.2026). — Режим доступа: по подписке.

2. Уголовное судопроизводство : словарь / М.Ш. Буфетова, М.С. Дунаева, Т.В. Зеленская [и др.] ; под науч. ред. И.В. Смольковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 217 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-018265-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1946243> (дата обращения: 06.02.2026). — Режим доступа: по подписке.

3. Масленникова, Л. Н. Доказывание и принятие решений в состязательном уголовном судопроизводстве : монография / отв. ред. Л.Н. Масленникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 448 с. — DOI 10.12737/1234160. - ISBN 978-5-00156-153-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2048088> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Некрасов, В. Н. Уголовно-правовая охрана общественных отношений в сфере инновационной деятельности : монография / В. Н. Некрасов ; предисл. Л. Л. Кругликова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 379 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-019244-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2100002> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Прошляков, А. Д. Уголовный процесс : учебник / под ред. А.Д. Прошлякова, В.С. Балакшина, Ю.В. Козубенко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 888 с. — DOI 10.12737/1699408. - ISBN 978-5-00156-190-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2122506> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.1.3. Перечень методической литературы:

- Методические указания по организации и проведению преддипломной практики для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» Направленность (профиль): «уголовно-правовой» / С.Н. Гонтарь, 2024- [Электронная версия].

8.1.4. Интернет-ресурсы:

- www.vsrfr.ru Верховный Суд Российской Федерации
- www.ksrfr.ru Конституционный Суд Российской Федерации
- www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
- <http://www.cikrf.ru> Центральная избирательная комиссия РФ
- <http://www.rws.unzh.ch/zfr> – Центр изучения права.

8.2 Программное обеспечение:

«Специальное программное не требуется»

9 Материально-техническое обеспечение практики

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.