

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 15.06.2026 10:07:14
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процессуальная документация

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

40.03.01 Юриспруденция
Гражданско-правовой
2026 г.
очная
__7__

Разработано
ассистент Компанеец Ю.Ю.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Процессуальная документация» является формирование общепрофессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», овладение навыками практического использования нормативных актов в трудовой деятельности и повседневной жизни, а также усвоение основных понятий и форм процессуальных документов.

В рамках изучения дисциплины «Процессуальная документация» перед студентами ставятся следующие задачи:

- теоретические задачи: изучить проблемы, возникающие при составлении различных процессуальных документов;
- практические: умение применять нормы материального и процессуального законодательства для защиты прав и интересов граждан и организаций;
- воспитательные и развивающие: воспитать культуру поведения в случае общения с гражданами, законопослушность; правовое воспитание.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Процессуальная документация» относится к дисциплинам обязательной части в структуре ОП ВО, относится к Блоку Б1.В.ДВ.04.02, её освоение происходит в 7 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ИД-1 ПК-4 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет процессуальные действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления правонарушений;
	ИД-2 ПК-4 Юридически правильно квалифицирует правонарушение;	Юридически правильно квалифицирует правонарушение;
	ИД-3 ПК-4 С соблюдением норм процессуального права и правил	С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты

	делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	профессиональной деятельности в процессуальных документах по гражданским делам
--	---	--

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з.е. 144 акад.ч.	ОФО, в акад. часах	ЗФО, в акад. часах	ОЗФО, в акад. часах
Контактная работа:	36		
Лекции/из них практическая подготовка	-		
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-		
Практических занятий/из них практическая подготовка	36/2		
Самостоятельная работа	108		
Формы контроля			
Экзамен	-		
Зачет	+		
Зачет с оценкой	-		
Курсовая работа	нет		

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемы е компетенции , индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателе м /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Документ и его характеристика. Правила работы с документами. Понятие документа, реквизиты документа. Понятие процессуального документа. Функции процессуальных документов. Классификация процессуальных документов.	ПК-4(ИД-1, ИД-2, ИД-3)		2		6	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
2	Методика составления процессуальных документов. Стиль юридической документации. Структура процессуального документа. Требования, предъявляемые нормативными актами к составлению процессуальных документов.	ПК-4(ИД-1, ИД-2, ИД-3)		2		6	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
3	Документы искового производства. Иск. Понятие иска и его элементы. Виды исков. Исковое заявление. Порядок предъявления искового заявления. Заявление об обеспечении иска.	ПК-4(ИД-1, ИД-2, ИД-3)		2		8	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
4	Документы искового производства. Заявления и ходатайства. Заявление о признании иска. Мирное соглашение сторон. Ходатайства в гражданском процессе.	ПК-4(ИД-1, ИД-2, ИД-3)		2		8	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
5	Документы приказного производства. Содержание заявления о выдаче судебного	ПК-4(ИД-1, ИД-2, ИД-3)		2		6	Собеседование, защита докладов, решение задач,

	приказа. Понятие судебного приказа. Содержание и реквизиты судебного приказа.					выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
6	Процессуальные документы упрощенного и заочного производства. Содержание решения, вынесенного в порядке упрощенного производства. Содержание заочного решения, порядок его вынесения. Заявление об отмене заочного решения. Определение суда об отмене заочного решения.	ПК-4(ИД-1, ИД-2, ИД-3)		2	6	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
7	Судебные постановления суда первой инстанции. Понятие и форма судебного решения. Содержание судебного решения. Виды определений суда. Структура определения суда.	ПК-4(ИД-1, ИД-2, ИД-3)		6	8	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
8	Документы, составляемые в процессе особого производства. Форма заявления, которым возбуждаются дела особого производства. Решение суда по делам особого производства.	ПК-4(ИД-1, ИД-2, ИД-3)		2	6	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
9	Документы апелляционного производства по гражданским делам. Возбуждение производства в суде апелляционной инстанции. Содержание апелляционной жалобы или представления. Определение суда апелляционной инстанции.	ПК-4(ИД-1, ИД-2, ИД-3)		2	8	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
10	Документы кассационного производства по гражданским делам. Составление и предъявление кассационной жалобы. Порядок вынесения постановления судом кассационной инстанции. Содержание постановления суда кассационной инстанции.	ПК-4(ИД-1, ИД-2, ИД-3)		2	8	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
11	Документы исполнительного производства по гражданским делам. Понятие исполнительного документа. Исполнительный лист, как основание исполнительного производства. Другие процессуальные документы, на основании которых возбуждается исполнительное производство. Классификация	ПК-4(ИД-1, ИД-2, ИД-3)		4	8	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование

	постановлений, принимаемых судебным приставом-исполнителем. Постановление о возбуждении исполнительного производства. Акты описи и ареста имущества.					
12	Предъявление иска и возбуждение производства по делу в арбитражном суде. Содержание и порядок предъявления в арбитражный суд искового заявления. Содержание отзыва на исковое заявление. Определения арбитражного суда.	ПК-4(ИД-1, ИД-2, ИД-3)		2/2	8	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
13	Судебные акты арбитражного суда. Классификация судебных актов арбитражного суда. Форма и содержание решения арбитражного суда. Определения арбитражного суда.	ПК-4(ИД-1, ИД-2, ИД-3)		2	8	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
14	Судебные акты арбитражного суда апелляционной и кассационной инстанции. Форма и содержание апелляционной жалобы. Форма и содержание кассационной жалобы. Постановление арбитражного суда апелляционной инстанции. Постановление суда кассационной инстанции.	ПК-4(ИД-1, ИД-2, ИД-3)		2	8	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
15	Судебные акты арбитражного суда по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Форма и содержание заявления о привлечении к административной ответственности. Форма и содержание жалобы на действия административных органов. Постановление арбитражного суда по административным делам.	ПК-4(ИД-1, ИД-2, ИД-3)		2	6	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
	ИТОГО за 7 семестр			36/2	108	
	ИТОГО			36/2	108	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);

- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. . Гражданский процесс : учебник / под ред. С. В. Никитина. - 2-е изд. - Москва : РГУП, 2024. - 582 с. - ISBN 978-5-93916-894-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2228303>;

2. Решетникова, И. В. Гражданский процесс / И. В. Решетникова, В. В. Ярков. — 9-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 296 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). — DOI 10.12737/2216216. - ISBN 978-5-00156-449-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2216216>;

Перечень дополнительной литературы:

1. Свирин, Ю. А. Арбитражный процесс : учебник / Ю. А. Свирин. - Москва : Прометей, 2024. - 640 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-00172-598-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144071>;

2. Соколова, М. А. Дефекты юридических документов : монография / М. А. Соколова. — 2-е изд. — Москва : Юриспруденция, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-9516-0780-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136087.html>;

3. Шарапов И.И. Сборник образцов процессуальных документов в гражданском и арбитражном производстве / Шарапов И.И. — Москва: Российская таможенная академия, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-9590-1153-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105692.html>.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Процессуальная документация. Методические указания к практическим занятиям [Электронный ресурс]. – Ставрополь, 2026.
2. Процессуальная документация. Методические указания к самостоятельной работе студентов [Электронный ресурс]. – Ставрополь, 2026.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.

4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.

6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	не предусмотрены
Лабораторные занятия	не предусмотрены
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и

методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.