

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению производственной преддипломной практики
для студентов направления 38.04.02 Менеджмент
(направленность (профиль) «Управление развитием бизнеса и инновациями»)

Ставрополь, 2026

Методические указания предназначены для организационного обеспечения производственной преддипломной практики студентов направления 38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Управление развитием бизнеса и инновациями»).

Методические указания содержат цель, задачи, содержание практики, перечень осваиваемых компетенций. В них устанавливаются требования, предъявляемые к организации прохождения практики, структуре и оформлению отчета по практике, очерчивается круг обязанностей студента-практиканта и руководителя практики от университета и профильной организации.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Цели и задачи практики	4
2 Требования к результатам освоения практики	4
3 Перечень осваиваемых компетенций	5
4 Права и обязанности студента-практиканта	5
5 Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации	6
6 Структура и содержание практики	7
7 Задания и порядок их выполнения	9
8 Форма предоставления отчета по практике	12
9 Критерии выставления оценок	12
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13
Приложения	15

ВВЕДЕНИЕ

Производственная преддипломная практика магистрантов является важнейшей составляющей образовательных программ современного высшего образования, входит в блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Управление развитием бизнеса и инновациями»).

Практика базируется на следующих дисциплинах: Практика по профилю профессиональной деятельности.

Знания, полученные в процессе прохождения преддипломной практики, необходимы для успешного прохождения государственной итоговой аттестации и результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем выполнении выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальную работу. Программа практики направлена на формирование компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности лиц, оканчивающих магистратуру.

1 Цели и задачи практики

Целями производственной преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Управление развитием бизнеса и инновациями») являются систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части; формирование у магистров навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях, овладение методами исследования, соответствующими выбранной магистерской программе; формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника, развитие личности будущего научного работника, специализирующегося в области менеджмента.

Основными задачами производственной преддипломной практики магистров являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем в области менеджмента;
- овладение современной методологией научного исследования в области управления;
- приобретение навыков организации и выполнения научных исследований в соответствии с современной методологией науки;
- ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы;
- изучение и использование современных методов сбора, анализа, и обработки научной информации;
- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
- подготовка отчетов и научных публикаций;
- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому применению с использованием современных информационных технологий;
- сбор и систематизация необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2 Требования к результатам освоения практики

Во время практики студент должен:

знать:

- основные результаты новейших исследований в менеджменте;
- современные инструменты исследований в менеджменте;
- современные методы и инструменты качественного и количественного анализа;

- основные методы и модели стратегического управления в организациях;
- особенности технологий принятия управленческих решений;
- формы организации научной деятельности в вузе;
- принципы и методы организации научных исследований в различных предметных областях;

уметь:

- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы,
 - проводить эмпирические прикладные исследования
 - обрабатывать эмпирические экспериментальные данные;
 - самостоятельно планировать и проводить научные исследования, требующие широкого образования в области менеджмента;
 - формулировать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности;
 - выбирать необходимые методы решения исходя из задач конкретного исследования;
 - анализировать и интерпретировать полученные результаты;
 - проводить библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
 - представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владеть:
- методологией и методикой проведения научных исследований;
 - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
 - современными технологиями научных исследований в области менеджмента;
 - информационными технологиями анализа данных научных исследований;
 - методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Производственная преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальную научно-исследовательскую работу. Программа практики направлена на формирование компетенций, необходимых для последующей научно-исследовательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру.

3 Перечень осваиваемых компетенций

В результате прохождения производственной преддипломной практики магистрант приобретает следующие профессиональные компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
-------------------------------	------------------------------	---

ПК-1. Способен самостоятельно выполнять научно-исследовательский и аналитический проект в области менеджмента организаций и инноваций в цифровой изменяющейся бизнес-среде	ИД-1. ПК-1. Осуществляет самостоятельный прикладной или аналитический научно-исследовательский проект в области менеджмента и инноваций в изменяющейся бизнес-среде	Самостоятельное планирование и проведение научных исследований в соответствии с разработанной программой, требующих широкого образования в выбранной области менеджмента в изменяющейся цифровой бизнес-среде
	ИД-2. ПК-1. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Представление итогов проделанной работы, полученных в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями осуществляется с использованием методов визуализации и презентации результатов исследования;
ПК-3. Способен оценивать потенциал и систематизировать аналитические материалы в цифровой обработке и принимать управленческие решения по разработке стратегий и планов организации	ИД-1. ПК-3. Способен использовать информационные технологии обработки и интеллектуального анализа больших массивов данных для решения управленческих задач в области бизнеса и инноваций	Применяет современные информационные технологии при принятии управленческих решений
	ИД-2. ПК-3. Способен систематизировать аналитическую информацию для разработки стратегий и планов развития бизнеса	Представляет результаты анализа в виде стратегии развития инновационного бизнеса
ПК-4. Способен разрабатывать бизнес-проекты с учетом инновационно-инвестиционных решений стратегического развития	ИД-1. ПК-4. Способен осуществлять разработку бизнес-планов, стратегий, проектов развития новых направлений деятельности и организаций.	Разработку бизнес-плана ведет с учетом знаний особенностей инновационных проектов
	ИД-2. ПК-4. Способен выявлять инновационные направления развития бизнеса и внедрять их	При поиске новых направлений развития бизнеса использует современные методы анализа
	ИД-3. ПК-4. Способен осуществлять управление инновационно-инвестиционными проектами предприятий	Представляет программу реализации инвестиционных проектов с учетом их особенностей

4 Права и обязанности студента-практиканта

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику, а также для выполнения задания по НИР;

- пользоваться библиотекой вуза, предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику.

Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- составить индивидуальный план прохождения практики;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Студент при прохождении практики обязан:

- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по их функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;
- соблюдать действующие на территории предприятия (организации) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка;
- точно и своевременно выполнять указания руководителя преддипломной практики от предприятия;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- вести дневник отчета по практике, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от вуза, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- собирать, анализировать и обобщать материал, необходимый для подготовки выпускной квалификационной работы;
- принимать активное практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей по месту прохождения практики;
- апробировать научные предложения и гипотезы, сформулированные в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- выявлять возможные проблемы, существующие в финансово-хозяйственной

деятельности организации-места прохождения практики и научно обосновать направления их решения;

- вносить авторские предложения и рекомендации по совершенствованию научного процесса и/или финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики;
- в процессе прохождения практики готовить отчет о практике, завершив его к моменту окончания практики;
- своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все необходимые отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики от организации-места прохождения практики);
- выполнять все задания и указания руководителя практики от вуза.

В целях общего знакомства для студентов может быть организована экскурсия по основным и вспомогательным структурным подразделениям.

Продолжительность рабочего времени студента при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В период практики студент является членом коллектива предприятия и обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, изучать и строго соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии. Студенты несут ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза.

5 Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия

Общее и методическое руководство практикой осуществляет кафедра менеджмента, которая назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Ответственный за организацию и проведение практики на кафедре:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- распределяет студентов по местам практики, готовит и представляет в учебно-методическое управление вуза списки студентов, их закрепление за базами практики и необходимую документацию по направлению студентов на практику;
- готовит и проводит совместно организационные собрания студентов перед началом практики;
- организует консультации для студентов в период практики, составляет расписание консультаций;
- готовит и организует научно-методическую конференцию студентов по итогам

практики и отбирает на нее лучшие доклады;

- в двухнедельный срок после окончания практики готовит отчет о ее итогах и представляет его для утверждения на кафедре, а затем в установленные сроки представляет в учебно-методическое управление вуза.

Как правило, преддипломная практика для магистрантов направления 38.04.02 «Менеджмент» проводится на базе НОЦ «Инновационные технологии менеджмента» при кафедре «Менеджмента» Института экономики и управления СКФУ.

Практика также может проводиться в других научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы магистранта.

По месту прохождения практики за студентами закрепляются руководители практики от предприятия. Для обеспечения ориентированного на специфику предприятия и его подразделений руководства практикой от предприятия назначаются руководители из числа квалифицированных и опытных специалистов.

Руководитель практики от Университета до начала практики:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности. В случае организации практики в структурном подразделении СКФУ, сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа соответствующего структурного подразделения;
- не позднее чем за 3 дня до начала практики выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику, шаблон отчета по практике, программу практики, методические указания по организации и проведению практик. Шаблон отчета, программа практики и методические указания выдаются в электронном виде,

В период проведения практики руководитель:

- проводит предусмотренные программой практики занятия (при наличии);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям компетенций, установленным образовательной программой ВО;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовке отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины в организации, принимающей на практику обучающихся;
- рассматривает отчет обучающихся по практике.

После завершения практики оценивает результаты прохождения практики обучающимися на основе работ, выполненных обучающимся в этот период, оформляет отзыв в случае прохождения практики в структурных подразделениях СКФУ; принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организывает предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в отчете по практике.
- оценивает работу обучающегося в период прохождения практики в профильной организации, оформляет отзыв.

Непосредственное руководство работой студентов осуществляет руководитель практики от предприятия, учреждения, организации. Он обеспечивает условия для выполнения студентами программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам практики, ведения дневника, составления отчета. По окончании практики им проверяются дневник и отчет о практике, и оценивается работа студента. Отчет о практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

6 Структура и содержание практики

Содержание практики определяется индивидуальным планом, которая разрабатывается студентом совместно с научным руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Программа должна быть тесно увязана с темой выпускной квалификационной работы (Приложение А). План представляется руководителю практики от организации, студент должен согласовать с ним график прохождения практики, права и обязанности практиканта, получить необходимые консультации.

Работа по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов определяется содержанием первой, имеющей теоретический (теоретико-методологический) характер, и второй, имеющей аналитическую направленность, частей выпускной квалификационной работы (выпускной квалификационной работы). Эта работа начинается после утверждения темы диссертационного исследования и продолжается в течение научно-исследовательской практики. До начала практики должны быть выявлены проблемы в области теории, методики, нормативного регулирования, а в процессе практики подтверждена их актуальность и практическая значимость.

Сбор, систематизация и обработка практического материала осуществляется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР).

В процессе прохождения практики магистранты на основе теоретического исследования проблемы и научного исследования финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта-места прохождения практики (предприятия и организации региона (отрасли) и т.д.), выделяют основные проблемные области, разрабатывают направления по совершенствованию деятельности объекта, связывает полученные результаты с общим состоянием экономики.

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. Рекомендуется включать туда следующие разделы и проводить преддипломную практику по следующему

тематическому плану.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/индикаторы	Виды работ обучающегося на практике	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	ПК-1, ПК-3, ПК-4	1. Ознакомительные лекции в организации (на предприятии) -базы практики, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. 2. Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики от вуза и с руководителем практики по месту прохождения практики: разработка научного плана и программы проведения научного исследования, подготовка и утверждение индивидуального задания, разработка инструментария планируемого исследования. 3. Уточнение круга научных проблем для исследования, формулирование научных положений по теоретическому контексту исследования.	27	Запись в журнале по технике безопасности Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
Основной этап	ПК-1, ПК-3, ПК-4	4. Непосредственная реализация программы прикладного научного исследования: осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности объекта исследования относительно выбранной тематики исследования, построение собственных организационно-управленческих, эконометрических, финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. 5. Оценка и интерпретация полученных результатов: интерпретация состояния предмета исследования на рассматриваемом объекте исследования с точки зрения существующего научного инструментария. 6. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию общей системы управления развитием объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию стратегического управления развитием объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по	243	Заполнение дневника. Написание разделов отчета, зачетного (индивидуального) задания.

		совершенствованию инновационной деятельности объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию внешнеэкономической деятельности объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию маркетинговой деятельности объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-инвестиционной деятельности объекта исследования, разработка предложений, обладающих научной новизной, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную научную деятельность объекта исследования. 7. Анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, рекомендаций по организации более эффективной работы в современных условиях хозяйствования. 8. Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения преддипломной практики– выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи.		
Заключительный этап	ПК-1, ПК-3, ПК-4	Обобщение собранного материала, оформление отчета по практике и зачетного (индивидуального задания) и их согласование с научным руководителем, с руководителем от базы практики, сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета и участие в итоговой конференции.	54	Защита отчета и зачетного (индивидуального) задания Зачет с оценкой
Итого			324	

Предусмотрены следующие виды работ:

1. Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики от вуза и с руководителем практики по месту прохождения практики– разработка научного плана и программы проведения научного исследования, подготовка и утверждение индивидуального задания, разработка инструментария планируемого исследования.

2. Проблемно-ориентированный этап – уточнение круга научных проблем для исследования, формулирование научных положений по теоретическому контексту исследования.

3. Непосредственная реализация программы прикладного научного исследования – осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и

результативности деятельности объекта исследования относительно выбранной тематики исследования, построение собственных организационно-управленческих, эконометрических, финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

4. *Оценка и интерпретация полученных результатов* – интерпретация состояния предмета исследования на рассматриваемом объекте исследования с точки зрения существующего научного инструментария.

5. *Заключительный этап научно-исследовательской деятельности на практике* – окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию общей системы управления развитием объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию стратегического управления развитием объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию инновационной деятельности объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию внешнеэкономической деятельности объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию маркетинговой деятельности объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-инвестиционной деятельности объекта исследования, разработка предложений, обладающих научной новизной, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную научную деятельность объекта исследования.

6. *Составление отчета исследования* – анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, рекомендаций по организации более эффективной работы в современных условиях хозяйствования.

7. *Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения преддипломной практики*– выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи.

8. *Работа над отчетом по преддипломной практике* – подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от базы практики, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики.

Примерный план преддипломной практики, включающий этапы и описание видов работ магистра, представлен в Приложении Б.

В каждом конкретном случае программа преддипломной практики изменяется и дополняется для каждого магистра в зависимости от характера выполняемой работы.

По окончании практики на основании представленных документов и проведенной устной защиты выставляется зачет с занесением в специальную ведомость, в зачетную книжку и в академическую справку к диплому.

7 Задания и порядок их выполнения

На основании примерного плана практики для каждого магистранта разрабатывается индивидуальное задание по преддипломной практике, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является отчет о преддипломной практике. Индивидуальное задание по преддипломной практике магистра составляется руководителем и согласуется с научным руководителем студента-магистра, а также с

руководителем программы подготовки магистров в соответствии с направлением научных интересов магистранта и утверждается до начала практики.

Перед началом практики каждому магистранту вручается индивидуальное задание от научного руководителя, иные учебно-методические материалы, являющиеся полезными для выполнения научно-исследовательской работы по месту прохождения практики, с содержанием которых он обязан внимательно ознакомиться. По всем вопросам организационного и содержательного характера студент может получить консультацию у ответственного за практику на кафедре и по месту прохождения практики у практического работника, прикрепленного к студенту в качестве руководителя практики.

Задания на практику могут варьироваться при их выполнении на основе использования подхода «Обучение служением».

7.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ПК-1	Способен самостоятельно выполнять научно-исследовательский и аналитический проект в области менеджмента в изменяющейся цифровой отечественной и бизнес-среде	Задание 1.	Изучение основ планирования и проведения научного исследования.
		Задание 2	Изучение возможностей и ограничений применения методов проведения научного исследования
		Задание 3	Определение основных результатов исследования.
ПК-3	Способен оценивать потенциал и разрабатывать стратегии освоения новых рынков в условиях цифровой глобальной среды	Задание 1.	Изучение основ публичной дискуссии
		Задание 2.	Изучение приемов аргументации.
		Задание 3.	Изучение методов визуализации и презентации результатов исследования
		Задание 4.	Изучение возможностей и ограничений различных методов визуализации и презентации результатов исследования.
		Задание 5.	Изучение возможностей программных продуктов и компьютерных технологий обработки и визуализации данных
ПК-4	Способен управлять внешнеэкономической деятельностью организации и разрабатывать ее стратегии, планы, бизнес-проекты с учетом инновационно-инвестиционных решений развития бизнеса с реализацией их в глобальной цифровой среде	Задание 1.	Ознакомление с базой практики (НОЦ, научно-производственное предприятие/организация, учебное учреждение, ведущее научные исследования)
		Задание 2.	Изучение методологии научного исследования, особенностей его организации
		Задание 3.	Изучение инструментария качественного и количественного анализа
		Задание 4.	Изучение новейших результатов НИ в выбранной сфере
		Задание 5.	Изучение принципов организации научных исследований в соответствии с разработанной программой.
		Задание 6.	Изучение методов организации научных исследований в соответствии с

			разработанной программой
--	--	--	--------------------------

7.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ПК-1	Способен самостоятельно выполнять научно-исследовательский и аналитический проект в области менеджмента в изменяющейся цифровой отечественной и бизнес-среде	Задание 1.	Обобщение собранного материала по выбранной проблеме исследования.
		Задание 2	Формулирование выводов и рекомендаций
		Задание 3.	Оформление отчета по практике, индивидуального задания
		Задание 4	Разработка структуры статьи, доклада
		Задание 5	Подготовка и публикация статьи по теме исследования
		Задание 6	Изложение результатов проверки гипотезы исследования
		Задание 7	Формулировка окончательных выводов, рекомендаций по более эффективному развитию объекта исследования в современных условиях хозяйствования
ПК-3	Способен оценивать потенциал и разрабатывать стратегии освоения новых рынков в условиях цифровой глобальной среды	Задание 1.	Защита отчета по практике, индивидуального задания
		Задание 2.	Участие в работе научной конференции
		Задание 3.	Подготовка презентации научных результатов
		Задание 4.	Аргументация и презентация системы предложений и рекомендаций по совершенствованию выбранной области исследования, объекта исследования
		Задание 5.	Аргументация и презентация предложений, обладающих научной новизной
		Задание 6.	Защита и презентация прогностических моделей для данного объекта исследования
		Задание 7.	Выступление с докладом на конференции по итогам проведенного исследования
ПК-4	Способен управлять внешнеэкономической деятельностью организации и разрабатывать ее стратегии, планы, бизнес-проекты с учетом инновационно-инвестиционных решений развития бизнеса с реализацией их в глобальной цифровой среде	Задание 1.	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования
		Задание 2.	Подготовка и утверждение индивидуального задания
		Задание 3.	Разработка инструментария планируемого исследования
		Задание 4.	Уточнение круга научных проблем для исследования (темы, целей и задач)
		Задание 5	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности объекта исследования относительно выбранной тематики исследования
		Задание 6	Формулирование научных положений по теоретическому контексту исследования
		Задание 7	Построение собственных организационно-

			управленческих, эконометрических, финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы
		Задание 8	Формулирование и проверка гипотезы исследования в соответствии с разработанной программой.
		Задание 9	Построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию в проблемной сфере развития объекта исследования
		Задание 10	Разработка предложений, обладающих научной новизной, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную научную деятельность объекта исследования
		Задание 11	Анализ данных с учетом внедренных изменений
		Задание 12	Построение прогностических моделей для данного объекта исследования

8 Форма предоставления отчета по практике

По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации (при прохождении практики в профильной организации):

- письменный отчет (включает в себя выданное перед практикой задание, в том числе индивидуальное; инструктаж; дневник практики; описание проведенной работы);
- анкета обучающегося по итогам практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от кафедры в случае, когда практика проводится на базе Университета.

Отчет является основным документом, характеризующим работу практиканта во время практики. Подготовка отчета осуществляется студентом в течение всего времени практики и заканчивается его защитой во время аттестации.

Содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

- титульный лист;
- скриншот личного кабинета, подтверждающий размещения отчета в системе;
- бланк выданного задания на практику;
- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;
- дневник прохождения практики;
- описание проведенной работы в период прохождения практики (включает аннотацию, содержание, введение, разделы (по необходимости подразделы), индивидуальное задание статья, отражающая результаты проведенного научного исследования), заключение, список литературы, приложения (по необходимости)).

Все материалы по практике, подписанные слушателем и руководителем практики, должны быть представлены на кафедру за 3 дня до защиты практики.

Объем отчета о прохождении преддипломной практики составляет 15 – 20 страниц машинописного текста.

Аннотация указывает на изучаемый предмет, количество страниц, таблиц, рисунков, приложений в отчете.

Содержание представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.

Во введении указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты преддипломной практики. Основная часть должна содержать научно-обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач.

Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов преддипломной практики, в том числе:

- оценку полноты поставленных задач и степени их реализации;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и осуществления научно-исследовательской деятельности;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

Список использованной литературы оформляется согласно действующего ГОСТ 7.60-2003.

В приложения выносятся соответствующая документация (бланки, формы, схемы, графики и т. п.), которую студент изучает в ходе практики при написании отчета, а также информация для выпускной квалификационной работы.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен в присутствии комиссии. Сроки предоставления отчета и защиты отчета определяются учебным планом.

9 Критерии выставления оценок

Зачет по практике проставляется на основе результатов защиты студентом отчета по практике на заключительной конференции, проводимой на кафедре с участием руководителей практик, преподавателей кафедры и студентов.

При выставлении оценки руководствуются следующим:

1. Качество отдельных видов деятельности студентов-магистрантов.
2. Отношение к научно-исследовательской профессии.
3. Отношение к преддипломной практике.
4. Применение теоретических знаний в решении конкретных производственных задач.
5. Уровень анализа и самоанализа научно-исследовательской деятельности.
6. Качество отчетной документации.

При подведении итогов учитываются оценки профессорско-преподавательского состава.

Итоговая оценка снижается на балл в случае сдачи документации после установленного срока без уважительной причины.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов в соответствующем семестре. Магистранты, не выполнившие требования практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Компетенции, знания, умения и навыки студентов, получаемые в результате прохождения педагогической практики, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент в полном объеме овладел компетенцией и не допускает ошибок при решении поставленных задач, в частности:

- способен самостоятельно планировать и проводить научные исследования в соответствии с разработанной программой, требующих широкого образования в выбранной области менеджмента в изменяющейся цифровой бизнес-среде
- представление итогов проделанной работы, полученных в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, осуществляется с использованием методов визуализации и презентации результатов исследования
- применяет современные информационные технологии при принятии управленческих решений
- представляет результаты анализа в виде стратегии развития инновационного бизнеса
- разработку бизнес-плана ведет с учетом знаний особенностей инновационных проектов
- при поиске новых направлений развития бизнеса использует современные методы анализа
- представляет программу реализации инвестиционных проектов ведется с учетом их особенностей

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент

- способен самостоятельно планировать и проводить научные исследования в соответствии с разработанной программой, требующих широкого образования в выбранной области менеджмента в изменяющейся цифровой бизнес-среде, но может допустить незначительные ошибки
- может допустить незначительные ошибки при представлении итогов проделанной работы, полученных в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, осуществляется с использованием методов визуализации и презентации результатов исследования
- может допустить несущественные ошибки при обосновании полученных результатов при: применении современных информационных технологий при принятии управленческих

решений, при представлении результатов анализа в виде стратегии развития инновационного бизнеса; при разработке бизнес-плана ведет с учетом знаний особенностей инновационных проектов; при поиске новых направлений развития бизнеса использует современные методы анализа; при представлении программы реализации инвестиционных проектов ведется с учетом их особенностей.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент

- допускает существенные ошибки при выполнении работ при самостоятельном планировании и проведении научных исследований в соответствии с разработанной программой, требующих широкого образования в выбранной области менеджмента в изменяющейся цифровой бизнес-среде

- представление итогов проделанной работы, полученных в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, осуществляется без использования методов визуализации и презентации результатов исследования

- допускает грубые ошибки при обосновании полученных результатов при: применении современных информационных технологий при принятии управленческих решений, при представлении результатов анализа в виде стратегии развития инновационного бизнеса; при разработке бизнес-плана ведет с учетом знаний особенностей инновационных проектов; при поиске новых направлений развития бизнеса использует современные методы анализа; при представлении программы реализации инвестиционных проектов ведется с учетом их особенностей.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент:

- не может самостоятельно планировать и проводить научные исследования в соответствии с разработанной программой, требующих широкого образования в выбранной области менеджмента в изменяющейся цифровой бизнес-среде

- не способен представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями с использованием методов визуализации и презентации результатов исследования;

- отсутствует способность применять современные информационные технологии при принятии управленческих решений и представляет результаты анализа в виде стратегии развития инновационного бизнеса

- Не способен разрабатывать бизнес-плана с учетом знаний особенностей инновационных проектов и использовать современные методы анализа для поиска новых направлений развития бизнеса

- не способен представлять программу реализации инвестиционных проектов ведется с учетом их особенностей

Оценивается отчет по 5-балльной системе, открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя решающий.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной литературы:

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учебное пособие : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям] / под общ. ред.: Э. М. Короткова, С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013.
2. Бакулев, В.А. Основы научного исследования Электронный ресурс : учебное пособие / В.С. Берсенева / Н.П. Бельская / В.А. Бакулев ; ред. О.С. Ельцов. - Основы научного исследования, 2022-08-31. - Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 64 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-7996-1118-7, экземпляров неограничено
- 1.

10.2. Перечень дополнительной литературы

1. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : Учебник для бакалавров / Климантова Г. И. - Москва : Дашков и К, 2015. - 256 с.
2. Количественные методы в экономических исследованиях / Ю.Н. Черемных. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с.
3. Любкин, А. А. Количественные методы в экономических исследованиях : Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Любкин А. А. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 687 с.
4. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учебно-метод. пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. - 2-е изд., стер. - М. : ЛИБРОКОМ, 2014. - 272 с.
5. Безуглов, И. Г. Основы научного исследования : учеб. пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов ; Моск. открытый соц. ун-т. - М. : Академический Проект, 2008. - 194 с.
6. Порсев, Е. Г. Выпускная квалификационная работа : Учебно-методическое пособие / Порсев Е. Г. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. - 34 с.
7. Менеджмент выпускная квалификационная работа : учеб. пособие / под ред. С. Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 240 с.
8. Радке, Х.-Д. Практическое использование Microsoft Excel для обобщения статистических данных и их презентации : самоучитель ; Подготовка и презентация статистических данных в Microsoft Excel : проще простого / Хорст-Дитер Радке ; [пер. с англ. А. В. Найденовой]. - М. : NT Press, 2008.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт федерального портала «Экономика. Социология. Менеджмент» - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>
2. Сайт федерального портала «Российское образование» - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

4. Сайт электронной библиотеки Издательского дома «Гребенников» - Режим доступа: <http://grebennikon.ru>
5. Сайт Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт социально-экономических исследований» - Режим доступа: <http://www.isei-ufa.ru>
6. Сайт федерального портала журнала «Эксперт» - Режим доступа: <http://www.expert.ru>
7. Сайт федерального портала «Ассоциация менеджеров России (АМР)» - Режим доступа: <http://www.amr.ru>
8. Сайт федерального портала «Сообщество менеджеров и профессионалов» - Режим доступа: <http://www.e-executive.ru>
9. Сайт федерального административно-управленческого портала - Режим доступа: <http://www.aup.ru>
10. Сайт «Корпоративный менеджмент» – интернет-проект, направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и их оценке - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
11. Поисковая информационно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ +
12. Поисковая информационно-правовая система ГАРАНТ

Примерное содержание разделов работы, основные виды деятельности

№ п/п	Виды и содержание работ	Формы проведения, отчетная документация
1	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования	Собеседование
2	Подготовка и утверждение индивидуального задания	статья
3	Разработка инструментария планируемого исследования	Отчет
4	Уточнение круга научных проблем для исследования (темы, целей и задач)	Собеседование
5	Формулирование научных положений по теоретическому контексту исследования	Отчет
6	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности объекта исследования относительно выбранной тематики исследования	Реферативный обзор, включаемый в отчет в форме макетов таблиц, графиков. Отчет. Приложения к отчету.
7	Построение собственных организационно-управленческих, эконометрических, финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы	Подготовка макетов таблиц, графиков. Отчет
8	Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию общей системы управления развитием объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию стратегического управления развитием объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию инновационной деятельности объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию внешнеэкономической деятельности объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию маркетинговой деятельности объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-инвестиционной деятельности объекта исследования	Отчет
9	Разработка предложений, обладающих научной новизной, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную научную деятельность объекта исследования	Отчет. Справка о результатах внедрения.
10	Анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, рекомендаций по организации более эффективной работы в современных условиях хозяйствования	Отчет
11	Подготовка и публикация 2 статей по теме исследования.	Статьи
12	Участие в работе научной конференции, выступление с докладом, подготовка презентации	Тезисы доклада и презентация
13	<i>Подготовка отчета по практике</i>	Отчет