

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ
по дисциплине
**«ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ»**
для студентов направления подготовки
44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль):
«Информатика и математика»

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Практическая работа 1. Обучение информатике и ИКТ с использованием метода проектов	5
Практическая работа 2. Планирование учебного проекта	8
Практическая работа 3. Разработка визитной карточки учебного проекта.....	13
Практическая работа 4. Разработка и оценивание продуктов проектной деятельности учащихся средствами ИКТ	16
Практическая работа 5. Создание учебных материалов по сопровождению и поддержке работы учащихся по проекту.....	29
Практическая работа 6. Организация совместной работы по проекту в сети Интернет.....	37
Практическая работа 7. Представление и защита портфолио проекта.....	47

ВВЕДЕНИЕ

Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование набора универсальных и общепрофессиональных компетенций будущего бакалавра в области использования средств цифровых технологий в организации проектного обучения информатике.

Задачи дисциплины: сформировать готовность будущего бакалавра к использованию проектных технологий в обучении информатике.

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

- место, роль и значение педагогического проектирования в образовании;
- теоретические основы проектной деятельности;
- виды педагогических проектов в обучении и воспитании учащихся;
- технологии проектного обучения информатике;
- логику организации проектной деятельности учащихся по информатике;
- средства оценивания продуктов проектной деятельности учащихся.

Уметь:

- формулировать цели и задачи педагогического проектирования в образовании в соответствии с современными проблемами;
- реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- подбирать методический инструментарий педагогического проектирования, адекватный поставленным задачам;
- оценивать результаты проектной деятельности учащихся;
- разрабатывать на основе информационных технологий и использовать различные виды контрольно-измерительных материалов для организации проектного обучения информатике.

Владеть:

- понятийным аппаратом курса;
- навыками проектного мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач проектной деятельности в области образования;
- навыками управления предметной областью проекта;
- навыками использования технологий проектного обучения информатике;
- технологическими приемами разработки учебных материалов для организации проектной работы учащихся по информатике;
- навыками проектирования образовательных программ.

Перечень осваиваемых компетенций:

Индекс	Формулировка:
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-5	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

Наименование практических работ

№	Наименование работы	Объем часов
	7 семестр	
1	Практическая работа № 1. Обучение информатике и ИКТ с использованием	4

	метода проектов. <i>Подготовка к разработке проекта. Знакомство с проектами. Определение формата и структуры учебного проекта. Технология работы над учебным проектом. Условия выбора предметной сферы и возрастного диапазона применения учебных проектов. Планирование публикации с целью представления преимуществ метода проектов. Создание собственной публикации. Использование ЦОР в проектном обучении.</i>	
	Практическая работа № 2. Планирование учебного проекта. <i>Согласование темы учебного проекта с ФГОС. Разработка направляющих вопросов учебного проекта в соответствии с ФГОС. Знакомство с различными методами оценивания. Разработка вводной презентации учителя.</i>	2
	Практическая работа № 3. Разработка визитной карточки учебного проекта. <i>Технология создания визитной карточки проекта. Выбор средств ИКТ для разработки визитной карточки учебного проекта.</i>	4
	Практическая работа № 4. Разработка и оценивание продуктов проектной деятельности учащихся средствами ИКТ. <i>Анализ примеров работ учащихся. Планирование работы от имени учащегося. Взгляд на обучение с позиции ученика. Корректировка визитной карточки проекта. Изучение стратегий оценивания продуктов проектной деятельности учащихся. Разработка продуктов проектной деятельности учащихся и средств их оценивания с использованием ИКТ. Корректировка работы учащегося.</i>	6
	Практическая работа № 5. Создание учебных материалов по сопровождению и поддержке работы учащихся по проекту. <i>Планирование успешной работы учащихся по проекту. Использование ИКТ для организации проектной деятельности учащихся. Создание дидактических материалов для поддержки проектной деятельности учащихся. Разработка плана реализации проекта в общеобразовательном учреждении.</i>	4
	Практическая работа № 6. Организация совместной работы по проекту в сети Интернет. <i>Авторское право. Способы законного и этичного использования информационных ресурсов. Выбор средств общения в Интернете. Совместное обучение через Интернет. Разработка сайта для учебного проекта. Обмен идеями на сайте для совместной учебной деятельности.</i>	4
	Практическая работа № 7. Представление и защита портфолио проекта. <i>Управление информационно-технологической деятельностью учащихся. Планирование представления и защиты портфолио учебного проекта. Представление и защита портфолио учебного проекта с использованием ИКТ.</i>	4
	Итого за 7 семестр	28

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическая работа 1. Обучение информатике и ИКТ с использованием метода проектов

Цель занятия – сформировать готовность к организации обучения информатике и ИКТ с использованием метода проектов

Вопросы для освоения:

1. Подготовка к разработке проекта.
2. Знакомство с проектами.
3. Планирование публикации с целью представления преимуществ метода проектов.
4. Создание собственной публикации.
5. Использование ЦОР в проектном обучении.

Задания для выполнения и методические рекомендации:

Задание 1. Изучить тему «Виды педагогических проектов: учебные проекты».

Подготовить сообщение по одной из тем:

1. *Цели и задачи учебного проектирования.*
2. *Понятие «учебный проект» и особенности его реализации.*
3. *Формат и структура учебного проекта.*
4. *Содержание работы над учебным проектом.*
5. *Предметная сфера и возрастной диапазон применения учебных проектов.*

Задание 2. На сайте лаборатории цифровых образовательных ресурсов и педагогического проектирования www.studproekt.stavsu.ru и программы Intel® «Обучение для будущего» http://www.iteach.ru/materials/learn_projects.php размещена коллекция учебных проектов.

Познакомьтесь с этой коллекцией, проанализируйте 2 - 3 проекта для разных возрастов и по различной тематике.

Охарактеризуйте их педагогический потенциал: на развитие, воспитание, формирование каких свойств, характеристик учащихся они направлены; насколько отвечают требованиям к проектной деятельности.

Результат оформите в виде таблицы:

Название проекта	Педагогический потенциал (свойства личности)			Соответствие требованиям проектной деятельности
	Развитие	Воспитание	Формирование	

Задание 3. Ниже приведено схематическое описание учебного проекта, проведение которого запланировано педагогом на конец третьей четверти в VII—VIII классах.

Тема «The USA», проблема «The most interesting facts» (Наиболее интересные факты).

Цель: формирование кросскультурной грамотности, пополнение знаний по страноведению, формирование навыков работы с большими объемами информации, развитие критического мышления.

Учебные задачи: развитие коммуникативных умений, расширение лексического запаса, активизация творческих способностей и интереса к предмету.

Формат проекта: по субъекту — групповой, по времени — среднесрочный, по содержанию — межпредметный, по характеру приоритетной деятельности — исследовательский.

Организационная логика.

1. Разделение учащихся на группы.
2. Выбор интересующей темы (исторические события, достопримечательности, «дикий Запад», символы Америки, праздники: День святого Валентина, хеллоуин, Рождество). Распределение ролей для участия в игровой ситуации посещения нашей страны американской делегацией. Учащиеся берут интервью по интересующим их вопросам.
3. Этап самостоятельной работы по подбору материала. Посещение библиотек, работа в Интернете, консультации у учителей географии, истории, английского языка. Выбор вида транспорта, на котором «прибудут» в Россию, назначение ответственных за покупку билета, заказ гостиницы, разработку программы пребывания. Репетиция ролей.
4. Презентация результатов работы над проектом проходит в форме доклада, ролевой игры, постеров, стенной газеты, радиопередачи.

В дальнейшем полученный проектный продукт предполагается использовать на уроках английского языка.

Можно ли на основе приведенного описания судить о том, проект это или нечто иное?

Какая дополнительная информация может вам понадобиться, чтобы дать аргументированный ответ на этот вопрос?

Ответ обоснуйте.

Задание 4. Определитесь с темой учебного проекта, который Вы будете реализовывать. **Приведите схематическое описание учебного проекта (п. 2).** Результат оформите в виде презентации или видеоролика.

Задание 5. Оцените педагогический потенциал вашего учебного проекта.

Развитию (*формированию, обучению, воспитанию*) каких свойств, качеств может, по вашему мнению, способствовать подобный проект?

В чем может проявиться его основной результат?

Результат оформите в виде таблицы (п. 3) или с использованием программных средств ИКТ.

Задание 6. Исследование основных фондов и периодических изданий электронных библиотечных систем:

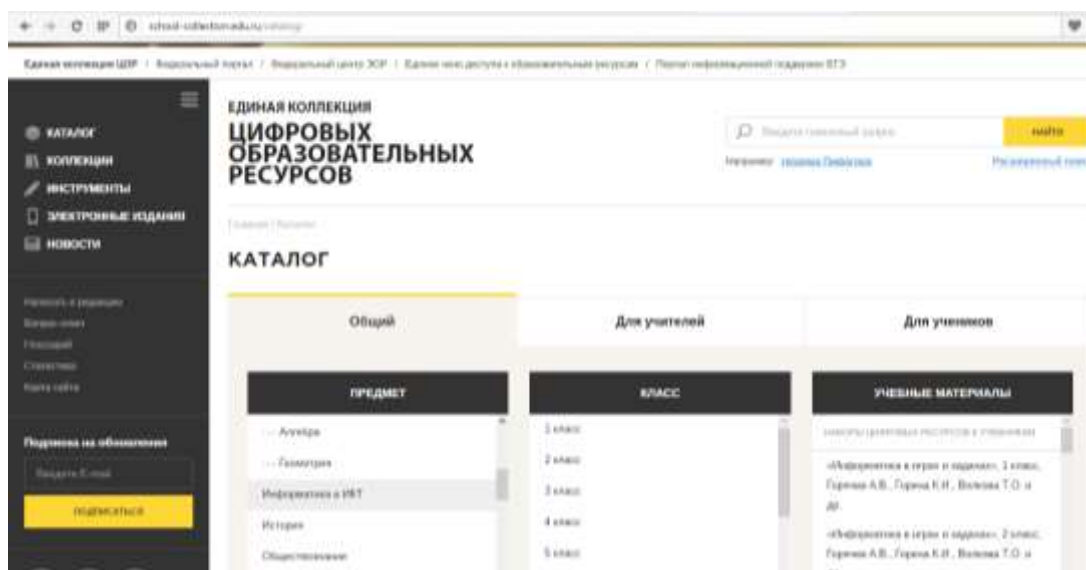
- научной библиотеки СКФУ (<http://library.stavsu.ru>, <http://catalog.ncstu.ru>),
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/index.php>,
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>,
- ЭБС образовательных и просветительских изданий <http://www.iqlib.ru/>,
- научной электронной библиотеки (<http://www.elibrary.ru>)

по теме реализуемого вами **УЧЕБНОГО ПРОЕКТА** (не менее 10 ссылок в каждой библиотеке).

Составить перечень этих ресурсов в табличной форме:

Название, авторы	Выходные данные	Аннотация (описание ресурса)
Библиотечные ресурсы СКФУ		
http://library.stavsu.ru		
Программное обеспечение ЭВМ. Практическое руководство по работе с приложениями OpenOffice.org: учеб.-метод. пособие/ О. С. Аникеева, М. В. Киргинцев, О. П. Панкратова, С. В. Первякова, Н. А. Поддубная, С. А. Худовердова.	Ставрополь: Изд-во СГУ, 2009.- 235 с.	Пособие является практическим руководством к изучению дисциплины "Программное обеспечение ЭВМ", которая реализуется в рамках ГОС и представляет собой лабораторный практикум по изучению приложений пакета OpenOffice.org.
...		
...		
http://catalog.ncstu.ru/		
...		
...		
ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/index.php		
...		
...		
ЭБС«Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/		
...		
...		
ЭБС образовательных и просветительских изданий http://www.iqlib.ru/		
...		
...		
Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru		
...		
...		

Задание 7. Исследование ресурсов единой коллекции ЦОР (цифровых образовательных ресурсов) <http://school-collection.edu.ru> и создание их аннотированного списка (по теме реализуемого вами УЧЕБНОГО ПРОЕКТА, не менее 10 ссылок).



Пример,

Тема: ИЗУЧЕНИЕ ИНФОРМАТИКИ И ИКТ В 10 – 11 КЛАССАХ

1. [http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/ddd53b48-0358-4df7-b1ae-5d296a783e73/?interface=pupil&class\[\]=53&class\[\]=54&subject\[\]=15](http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/ddd53b48-0358-4df7-b1ae-5d296a783e73/?interface=pupil&class[]=53&class[]=54&subject[]=15) - В коллекцию вошли фотографии наиболее интересных архитектурных и исторических зданий, их подробные историко-архитектурные описания, а также фрагменты литературных произведений, посвященных этому городу. Ресурсы могут быть использованы в качестве информационного и иллюстративного материала на уроках истории, французского языка, мировой художественной культуры.

2. ...

Задание 8. Исследование образовательных ресурсов Интернет и создание их аннотированного списка (по теме реализуемого вами УЧЕБНОГО ПРОЕКТА, не менее 10 ссылок).

Пример,

Тема: ИЗУЧЕНИЕ ИНФОРМАТИКИ И ИКТ В 10 – 11 КЛАССАХ

1. [http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/ddd53b48-0358-4df7-b1ae-5d296a783e73/?interface=pupil&class\[\]=53&class\[\]=54&subject\[\]=15](http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/ddd53b48-0358-4df7-b1ae-5d296a783e73/?interface=pupil&class[]=53&class[]=54&subject[]=15) - В коллекцию вошли фотографии наиболее интересных архитектурных и исторических зданий, их подробные историко-архитектурные описания, а также фрагменты литературных произведений, посвященных этому городу. Ресурсы могут быть использованы в качестве информационного и иллюстративного материала на уроках истории, французского языка, мировой художественной культуры.

2. ...

Задание 9. Создайте публикацию своего будущего учебного проекта.

Задание 10. Оформите отчет о проделанной работе.

В отчете представьте подробную пошаговую инструкцию (со скриншотами) реализации своих заданий.

**Практическая работа 2.
Планирование учебного проекта**

Цель занятия – сформировать практические умения и навыки по разработке анимированных изображений средствами графического редактора GIMP.

Вопросы для освоения:

1. Планирование учебного проекта.
2. Согласование темы учебного проекта с ФГОС.
3. Разработка направляющих вопросов учебного проекта в соответствии с ФГОС.
4. Знакомство с различными методами оценивания.
5. Разработка вводной презентации учителя.

Задания для выполнения и методические рекомендации:

Задание 1. Разработайте вводную презентацию учителя (по структуре и содержанию разрабатываемого вами учебного проекта).

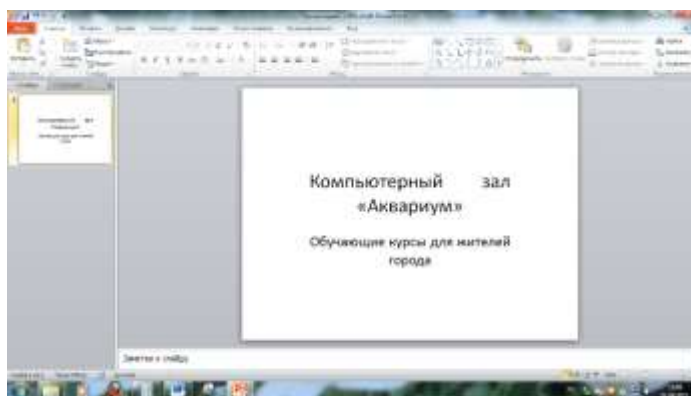
1. Выберите тему презентации в соответствии с темой проекта.
2. Создайте вводную презентацию учебного проекта.

Примерная структура презентации:

- Титульный слайд
- Слайд «Оглавление»
- Слайды основного содержания презентации (содержат текстовый материал, графические объекты, таблицы, диаграммы, фотоальбом, рисунки «SmartArt», гиперссылки и переходы, текстовые надписи на слайдах, объекты «WordArt», видео и звуковые ресурсы, элементы оформления и дизайна слайда, эффекты анимации и переходов и т.д.)
- Список литературы и использованных Интернет ресурсов.

Каждая страница презентации называется слайдом. Презентация состоит из множества слайдов, которые хранятся в одном файле. Расширение файла ".ppt" и ".pptx". Презентации можно представлять в электронном виде, распечатывать в виде раздаточного материала (копии всех слайдов) или распространять через Интернет.

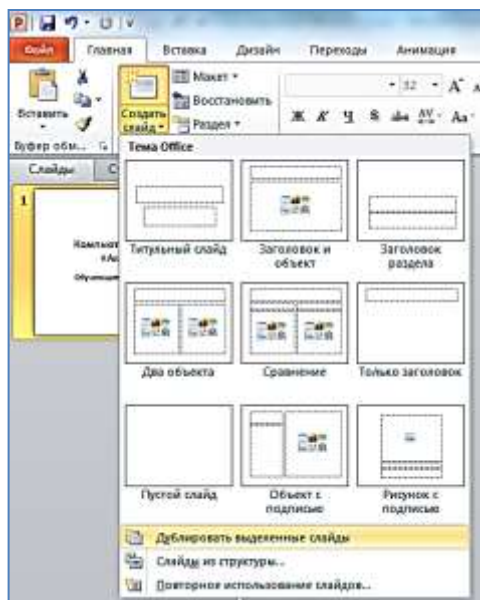
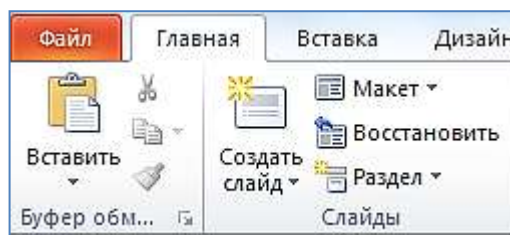
После создания презентации автоматически создается новый слайд со стандартным макетом. На нем мы можем видеть две рамки с надписями: «Заголовок слайда» и «Подзаголовок слайда». В эти рамки мы можем ввести текст. Например, название какой-либо компании и основные направления ее деятельности. Самый простой вариант слайда с текстом на белом фоне создан.



Слева мы видим панель, на которой отображается только что созданный слайд. Эта панель показывает всю структуру презентации. Каждый новый слайд, созданный в презентации, будет отображаться на данной панели.

Очень редко, когда презентации ограничиваются одним слайдом. Обычно презентации состоят из десятка слайдов, которые создаются один за другим и постепенно заполняются содержанием. Создать новый слайд можно несколькими способами:

1. Для создания слайдов служит кнопка «Создать слайд» на вкладке «Главная».



2. Одним из способов создания нового слайда является его дублирование. Выбрав команду «Дублировать выделенные слайды», вы создадите новые слайды путем копирования выделенных на панели слева. Данный способ очень важен, так как новый слайд будет иметь схожие свойства с предыдущим, например, фон, макет, оформление и текстовое содержание.

3. Третий способ создания слайда более простой. После раскрытия меню «Создать слайд» появится коллекция, в которой отображаются эскизы различных доступных макетов слайдов (рис.30). Выбрав один из них, мы создадим новый слайд с определенным макетом. Таким образом, вы можете создавать и добавлять новые слайды, делая вашу презентацию более объемной и

эффективной.

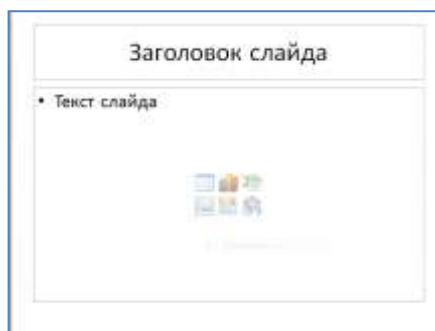
Макеты и виды слайдов в Microsoft Office PowerPoint 2013

Для создания нового слайда очень важным является определить его структуру. Для этого служат макеты. В программе PowerPoint 2013 присутствуют целая коллекция макетов, которая поможет определиться с структурой будущей презентации.

Для создания нового слайда и выбора макета перейдите на вкладку «Главное» и щелкните на кнопку «Создать слайд». Перед вами откроется список доступных в программе макетов слайдов.

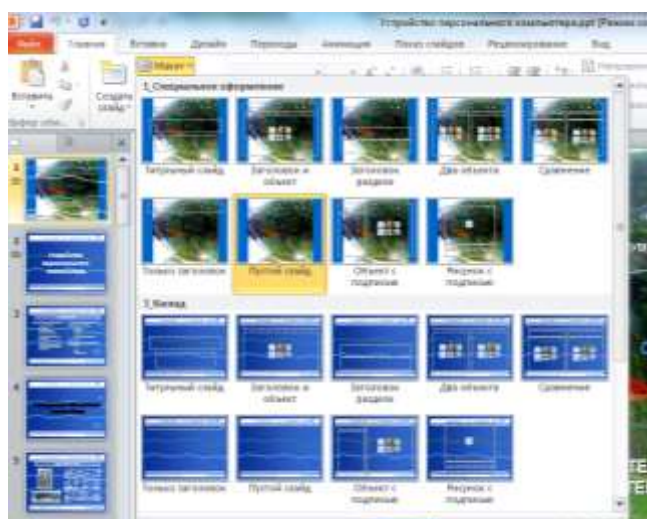
Под заголовком понимается название слайда. А под объектом, какой-либо объект PowerPoint 201, например, таблица, диаграмма, рисунок или видеофайл. Таким образом, вы можете выбрать пустой макетом, макет с емкостью для названия слайда, макет для сравнения двух объектов и так далее.

По умолчанию будет создан слайд со стандартным макетом, содержащим заголовок и подзаголовок слайда. После его создания в центральной части окна на активном слайде появится разметка, которая поможет добавить на слайд информацию. Щелкните по разметке «Заголовок слайда» и введите название, а в поле «Текст слайда» можно вписать любую другую информацию.



Стоит отметить, что в каждом поле уже установлен свой стиль форматирования. Так, например, для заголовка выбран более крупный шрифт. А для подзаголовка более мелкий серый шрифт.

Выбрать макет можно не только при создании слайда. В тех случаях, когда слайд уже создан, но его макет необходимо изменить, выполните следующие действия: на вкладке «Слайды» щелкните слайд, к которому нужно применить новый макет. Затем в группе «Слайды» вкладки «Главная» щелкните элемент «Макет», а затем выберите нужный новый макет. Макет сайта будет изменен.



Добавление и форматирование текста в Microsoft Office PowerPoint 2010

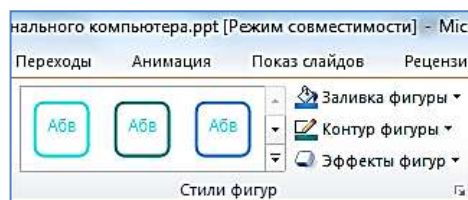
Как правило, при создании слайда и выборе макета формируется одна или две области для заполнения текстов. Такие области, помеченные рамкой, называются **местозаполнителем**. Эти местозаполнители можно перемещать, также вы можете изменять их размер. В случае, если местозаполнителей, предусмотренных выбранным макетом не достаточно, вы можете создать текстовые области. Для этого на вкладке «Вставка» выберете группу «Текст» и команду «Надпись».



Рисунок 1. Добавление текста в презентацию

Затем растянув курсором рамку текстовой области, определите ее размер. Затем в выделенную область можно ввести текст.

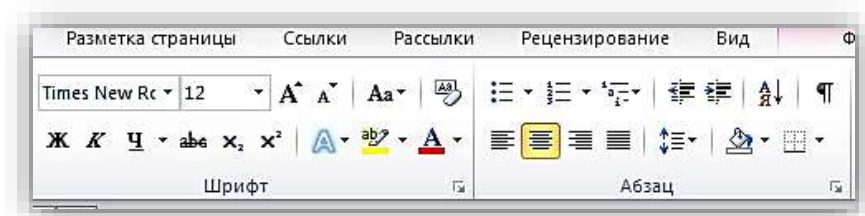
PowerPoint 2013 содержит большое количество инструментов редактирования текстов. Во-первых, отредактировать можно саму текстовую область, выбрав цвет и размер границ, а также цвет заливки на панели «*Стили фигур*».



На панели «*Стили WordArt*» вы можете выбрать стиль текста. Стиль изменит цвет текста, добавив сразу несколько оттенков.

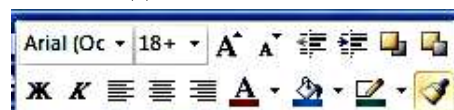


Общие инструменты редактирования текста расположены на вкладке «Главная». Здесь можно установить размер букв, шрифт, выбрать курсив, установить тень, изменить цвет текста и многое другое. В целом, здесь собраны все стандартные средства редактирования текста Microsoft Word.

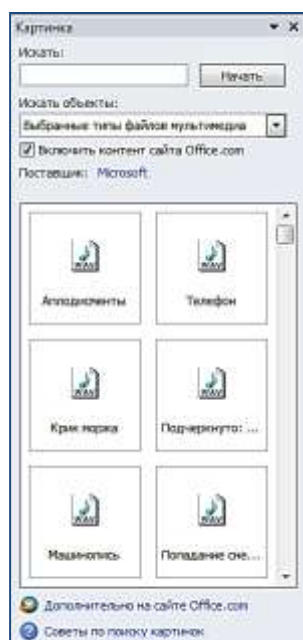


В группе «Абзац» вкладки «Главная» вы можете выбрать настройки абзаца. С помощью данных инструментов можно создать список, выровнять текст, настроить межстрочный интервал и другое.

Основные настройки форматирования текста можно также выбрать с помощью *мини-панели инструментов* — удобной миниатюрной полупрозрачной панели инструментов, которая становится доступной после выделения текста.

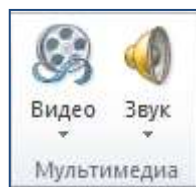


Чтобы четко увидеть мини-панель инструментов, наведите на нее указатель. Чтобы воспользоваться мини-панелью инструментов, щелкните любую из доступных команд.



Работа со звуком в Microsoft Office PowerPoint 2010

Звуковое оформление имеет особую важность в определенных слайдах. Звуковые файлы на слайд вставлять из нескольких источников: из библиотеки «Microsoft Office», из собственной коллекции дорожек компакт-диска, а также можно с помощью записывать звук непосредственно на слайд. Кроме того, специальная встроенная в «PowerPoint» программа позволяет осуществить поиск необходимых звуковых файлов в интерактивных библиотеках на веб-сайтах. Рассмотрим, как добавить звуковую дорожку на слайд презентации.



составлении презентации можно клипов пакета звуковых файлов, с микрофона

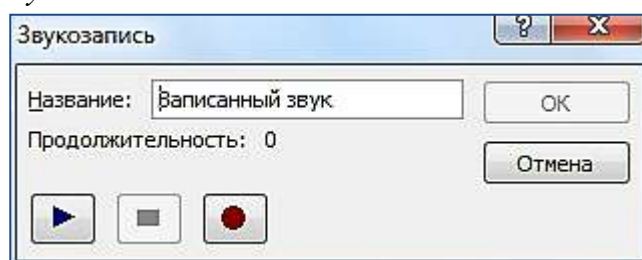
Перейдите на вкладку «Вставка» и в группе «Мультимедиа» откройте список «Звук».

В открывшемся списке вы увидите три команды: «Звук из файла», «Звук из организатора клипов» и «Записать звук».

С помощью команды «Звук из файла» вы сможете открыть звуковой файл, находящийся у вас на компьютере. Для этого необходимо найти и выбрать звуковой файл в окне поиска и нажать кнопку «Вставить».

С помощью команды «Звук из организатора клипов» вы сможете выбрать звуковые файлы из предложенных разработчиками программы, а также выполнить поиск на ресурсе «Office.com», пройдя для этого по ссылке «Дополнительно на сайте Office.com».

И, наконец, с помощью команды «Записать звук», вы сможете записать звуковой файл, используя программу «Звукозапись».



Задание 2. Продемонстрируйте вводную презентацию учителя.

Задание 3. Оформите отчет о проделанной работе.

Практическая работа 3. Разработка визитной карточки учебного проекта

Цель занятия - сформировать представление о визитной карточке учебного проекта и методических приемах её разработки с использованием средств ИКТ.

Задачи занятия:

1. Изучить особенности создания визитной карточки проекта.
2. Рассмотреть методические и технологические приемы разработки визитной карточки учебного проекта.

Вопросы для освоения:

1. Технология создания визитной карточки проекта.
2. Выбор средств ИКТ для разработки визитной карточки учебного проекта.

Задания для выполнения и методические рекомендации:

Задание 1. Изучить тему «Визитная карточка учебного проекта». Подготовить сообщение по одной из тем:

1. Структура и содержание визитной карточки учебного проекта.
2. Шаблоны визитной карточки учебного проекта.
3. Методические приемы разработки визитной карточки учебного проекта.
4. Использование средств ИКТ для разработки визитной карточки учебного проекта.

Задание 2. На сайте лаборатории цифровых образовательных ресурсов и педагогического проектирования www.studproekt.stavsu.ru и программы Intel® «Обучение для будущего» http://www.iteach.ru/materials/learn_projects.php изучите и проанализируйте визитные карточки 2 - 3 учебных проектов.

Выделите основные структурные компоненты визитной карточки учебного проекта.

Задание 3. Разработайте визитную карточку Вашего проекта по образцу:

Шаблон визитной карточки проекта

Автор проекта	
Фамилия, имя, отчество	
Город, область	
Номер, название школы	
Описание проекта	
Название темы Вашего учебного проекта	
<i>Описательное или творческое название Вашего проекта</i>	
Краткое содержание проекта	
Краткий обзор Вашего учебного проекта включает тему учебного проекта в рамках Вашего предмета, описание основных учебных практик и краткое пояснение – как эти задания могут помочь учащимся ответить на учебные, основополагающие и проблемные вопросы.	
Предмет(ы)	
Предметы, основные понятия и концепции которых рассматриваются в рамках учебного проекта (проект должен быть направлен на освоение стандартов по выбранным предметам)	
Класс(ы)	
<i>Для учеников каких классов предназначен этот учебный проект</i>	
Приблизительная продолжительность проекта	
<i>Например: 8 уроков, 6 недель, и т.д.</i>	
Основа проекта	
Образовательные стандарты	
<i>Включите в этот раздел компетенции, знания и умения из государственных образовательных стандартов, на достижение которых учащимися ориентирован проект. Уточните список стандартов для этого конкретного проекта и разместите в этом разделе только те пункты стандарта, которые Ваши ученики освоят после участия в проекте.</i>	

Планируемые результаты обучения		
Перечислите планируемые результаты, достижение которых учащимися будет оцениваться после завершения проекта, в терминах личностных, метапредметных и предметных умений учащихся. Это должны быть конкретные и проверяемые пункты. Начните заполнение этого раздела с фразы: «После завершения проекта учащиеся приобретут следующие умения»: – личностные; – метапредметные; – предметные		
Вопросы, направляющие проект		
Основополагающий вопрос	<i>Обширный, всеобъемлющий вопрос, который может охватить темы нескольких образовательных направлений или предметных областей.</i>	
Проблемные вопросы учебной темы	<i>Направляющие вопросы, относящиеся к конкретной теме учебной программы, на которые учащиеся ищут ответ в ходе проекта.</i>	
Учебные вопросы	<i>Вопросы по содержанию учебной темы</i>	
План оценивания		
График оценивания		
До работы над проектом	Ученики работают над проектом и выполняют задания	После завершения работы над проектом
Отметьте методы оценивания, направленные на оценку исходных знаний ученика, навыков, позиций и заблуждений	Отметьте методы оценивания, направленные на выявление потребностей учащихся, осуществляющие мониторинг их прогресса, проверяющие их понимание и поощряющие метапознание, самостоятельную работу и работу в сотрудничестве	Отметьте методы оценивания, направленные на оценку понимания материала, наличия умений и навыков, поощряющие метапознание и выявляющие потребности учащихся в отношении дальнейшего обучения
Описание методов оценивания		
Опишите методы оценивания, используемые Вами и Вашими учениками для выявления интересов и опыта самих учащихся, постановки учебных задач, наблюдения за успехами, анализа сделанной работы, контроля развития мыслительных умений высокого уровня, и рефлексии обучения на протяжении всего обучающего цикла. Эти методы могут включать использование графического организатора, журналов, анкетирования, контрольных листов, опросов, тестов, таблиц с критериями оценивания продуктов проектной деятельности и др. Также опишите продукты учебной деятельности учащихся, то есть презентации, письменные работы или опишите действия учеников в совокупности с методами оценивания, которыми Вы пользовались. В разделе <i>Организационные мероприятия</i> опишите кто, как и где осуществляет контроль.		
Сведения о проекте		
Необходимые начальные знания, умения, навыки		
<i>Концептуальные знания и технические навыки, необходимые учащимся, чтобы начать выполнение этого проекта</i>		
Учебные мероприятия		
<i>Четкое описание учебного цикла – объем и последовательность учебных заданий и описание деталей выполнения учащимися планирования своего обучения.</i>		
Материалы для дифференцированного обучения		
Ученик с проблемами усвоения учебного материала	Опишите дидактические материалы для учеников, такие как планирование дополнительного времени для занятий, скорректированные цели обучения и задания, работа в группах, календари заданий, адаптированные технологии и поддержка	

(Проблемный ученик)	специалистов. Также опишите, как учащиеся выражают результаты своего обучения (например, устные ответы вместо письменных тестов).
Ученик, для которого язык преподавания не родной	Опишите, как можно организовать языковую поддержку. Опишите адаптивные материалы, например, тексты на родном языке, графические организаторы, иллюстрированные тексты, двуязычные словари и другие средства для перевода.
Одаренный ученик	Опишите разные способы изучения содержания учебного материала, включая самостоятельные исследования и другие виды деятельности, помогающие ученикам показать или проявить то, что они изучили. Примерами такой деятельности могут быть усложненные задания, дополнительные задания, требующие более глубокого понимания материала, расширенные исследования на близкие темы по выбору и открытые задания или проекты.
Материалы и ресурсы, необходимые для проекта	
Технологии – оборудование (отметьте нужные пункты)	
Фотоаппарат, лазерный диск, видеомэгнитофон, компьютер(ы), принтер, видеокамера, цифровая камера, проекционная система, видео-, конференц-оборудование, DVD-проигрыватель, сканер, другие типы Интернет-соединений, телевизор	
Технологии – программное обеспечение (отметьте нужные пункты)	
СУБД/электронные таблицы, программы обработки изображений, программы разработки Веб-сайтов, настольная издательская система, Веб-браузер, текстовые процессоры, программы электронной почты, мультимедийные системы, другие справочники на CD-ROM.	
Материалы на печатной основе	Учебники, методические пособия, хрестоматии, лабораторные пособия, справочный материал и т.д.
Другие принадлежности	Принадлежности, которые необходимо заказать или подготовить для использования в учебном проекте, и которые характерны для курса обучения. Не включайте сюда обыденные материалы, которые нетрудно встретить в каждом классе.
Интернет-ресурсы	Список веб-адресов, необходимых для проведения проекта.
Другие ресурсы	Кого нужно пригласить и что нужно организовать для успешного проведения учебного проекта в учебном процессе (экскурсии, эксперименты, гости, наставники, другие ученики/классы, эксперты, родители и т.д.)

Задание 4. Оформите отчет о проделанной работе.

Практическая работа 4. **Разработка и оценивание продуктов проектной деятельности учащихся средствами ИКТ**

Цель занятия – сформировать готовность к использованию современных средств оценивания продуктов проектной деятельности учащихся и разработке продуктов

Вопросы для освоения:

1. Анализ примеров работ учащихся.
2. Планирование работы от имени учащегося.
3. Взгляд на обучение с позиции ученика.
4. Корректировка визитной карточки проекта.
5. Изучение стратегий оценивания продуктов проектной деятельности учащихся.

6. Разработка продуктов проектной деятельности учащихся и средств их оценивания с использованием ИКТ.
7. Корректировка работы учащегося.

Задания для выполнения и методические рекомендации:

Задание 1. Изучить технологию проектирования материалов для учебного проекта с помощью текстового редактора MS Word 2010/13.

Создание информационного бюллетеня

Бюллетени могут выглядеть по-разному и содержать различного типа информацию.

Создайте бюллетень, который вы или другой человек сможете использовать в своей дальнейшей профессиональной деятельности. Посмотрите следующий пример (рис. 1).

1-й способ:

Используйте стандартные приёмы работы с текстовым документом и деление текста на колонки (меню Разметка страницы – Колонки – Другие колонки – Две (с разделителем) – ОК (рис. 2).

2-й способ:

Используйте доступные в MS WORD готовые шаблоны, которые оптимизируют процесс создания различных документов. Для этого рассмотрите имеющиеся в приложении шаблоны (меню *Файл – Создать – Доступные шаблоны – Информационные бюллетени* (рис. 3)).



Рис.1 – Информационный бюллетень

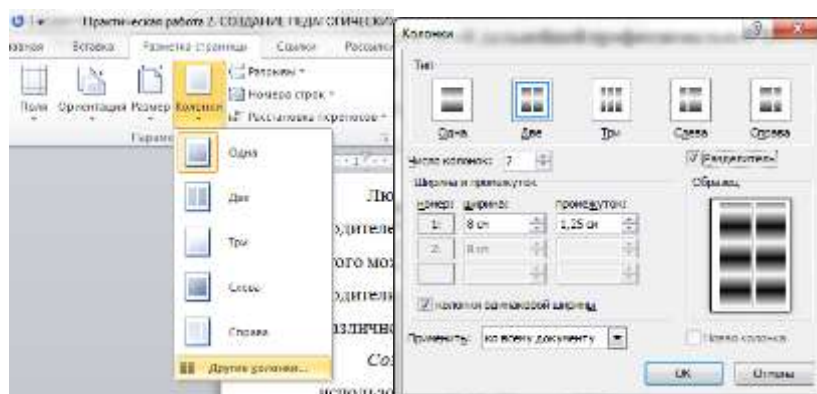


Рис.2 – Деление текста на колонки

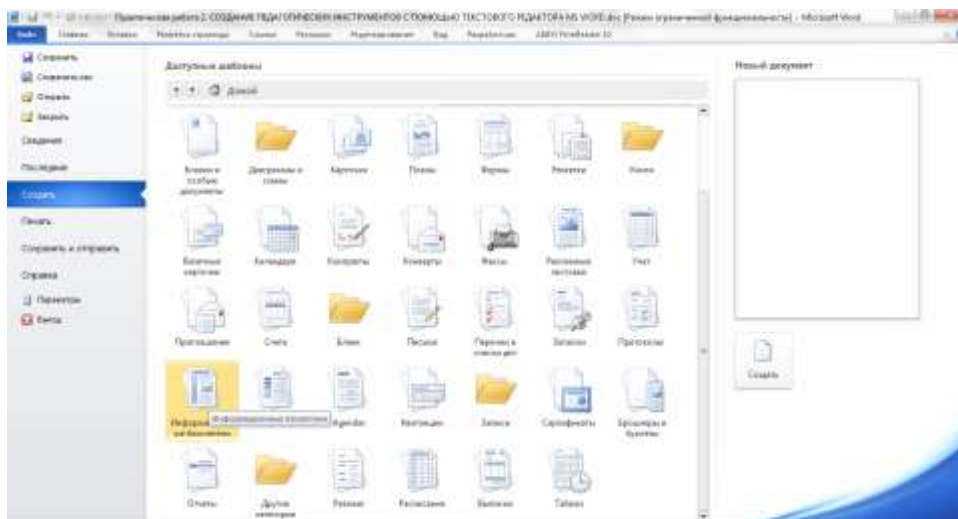


Рис.3 – Использование шаблонов в MS WORD 2010

Выберите понравившейся вам шаблон и щелкните кнопку *Загрузить* (рис.4). Внесите соответствующие изменения и сохраните документ (рис. 5).

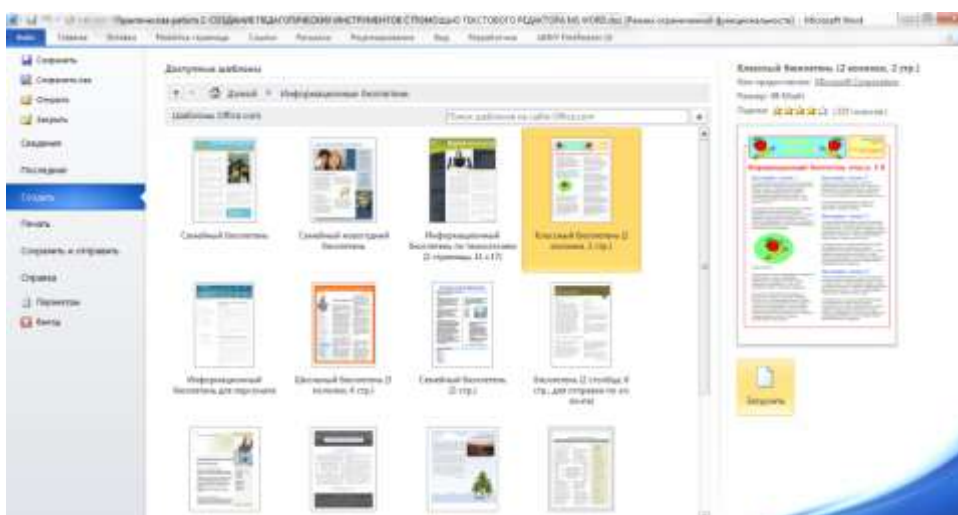


Рис.4 – Загрузка шаблона в MS WORD 2010

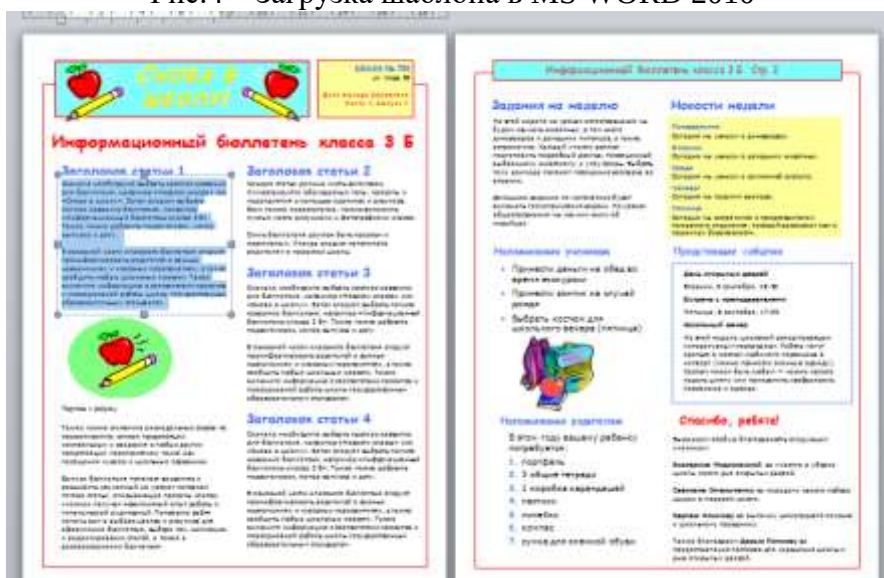


Рис.5 – Создание документа по шаблону в MS WORD 2010

Создание информационной диаграммы

Диаграмма — это изображение с пометками, которые дают названия его частям и пояснения к ним. Диаграммы помогают обучающимся знакомиться с различными типами информации, лучше воспринимать новый материал. Существуют разного типа диаграммы с различной информацией, содержащейся на них, коорые можно использовать в обучении.

Создайте диаграмму, которую можно использовать, чтобы обучить конкретной теме. Посмотрите следующий пример (рис.6а). Используйте приёмы работы с простейшими геометрическими фигурами, объектами WordArt, текстовыми надписями и т.д. (рис. 6 б), учитывая порядок расположения фигур (*На задний план*, *На передний план*) (рис. 7).

Примечание: В реальной классной обстановке педагоги могут убрать пометки с текстовыми пояснениями и попросить учащихся самостоятельно сделать подписи.



Рис.6 а – Создание диаграммы

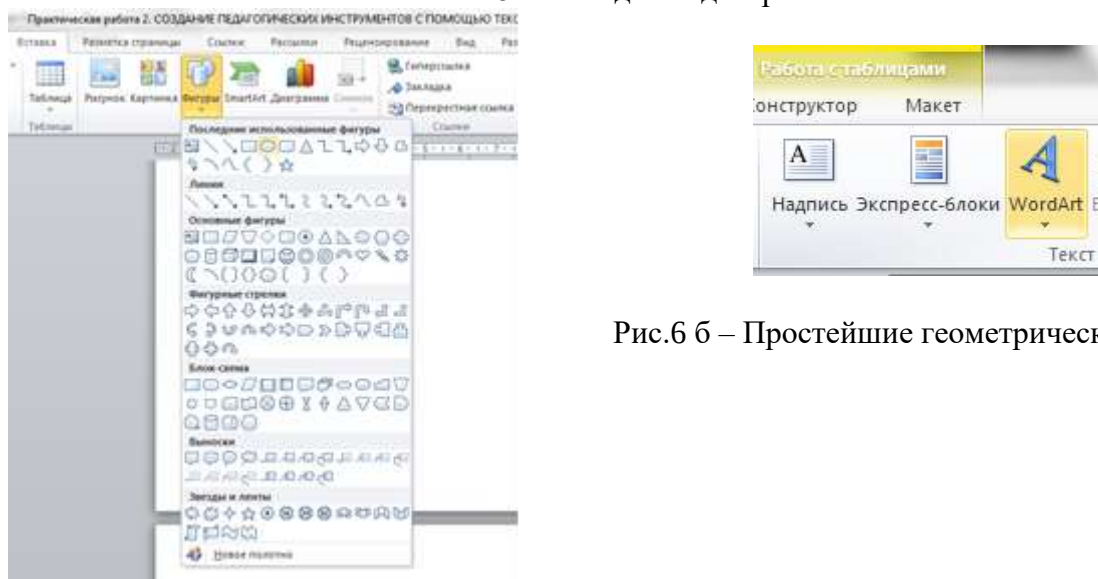


Рис.6 б – Простейшие геометрические фигуры



Рис.7 – Изменение порядка геометрической фигуры

Создание сертификата для обучаемого

Любой педагог должен поощрять своих учеников за их работу и успехи. Один из способов отметить достижения учеников — вручить им сертификаты, которые можно разработать средствами приложения MS WORD 2010.

Разработайте сертификат, который вы сможете распечатать и использовать в своей будущей профессиональной деятельности. Посмотрите следующий пример (рис.8).



Рис.8 – Создание сертификата для учащегося

1-й способ:

Используйте стандартные приёмы форматирования, оформления документа, работы с простейшими геометрическими фигурами, объектами WordArt, текстовыми надписями и т.д.

2-й способ:

Используйте уже известные вам готовые шаблоны документов: меню Файл – Создать – Доступные шаблоны – Сертификаты. Выберите понравившейся вам шаблон сертификата, загрузите его и создайте документ. Не забудьте сохранить в свою папку.

Задание 2. Изучить технологию проектирования материалов для учебного проекта с помощью табличного процессора MS EXCEL 2010/13.

Рейтинговая оценка знаний учащихся

Еще одно возможное интересное направление использования табличного процессора MS EXCEL – рейтинговая оценка знаний учащихся. Рейтинг нужен везде, где есть необходимость сравнивать результаты деятельности людей. Он обладает внепрофессиональной универсальностью и может быть заимствован из любой другой сферы. Рейтинг всегда подразумевает конкурсность, соревнование. Это понятие наиболее разработано в спорте. В настоящее время рейтинговая оценка все шире используется в педагогике.

Система рейтинговой оценки зависит от способов организации учебного процесса.

Создайте таблицу для рейтинговой оценки знаний учащихся по предмету (иностранный язык). Посмотрите на следующий пример (рис. 1). В данной таблице учитываются результаты разных видов деятельности учащихся на занятиях:

- выполнение контрольных работ;
- выполнение практических работ;
- результаты сдачи зачетов по разделам.

Каждый вид деятельности оценивается из определенного количества баллов.

Вид деятельности	Максимальное количество баллов
Контрольные работы	10
Лабораторные работы	8
Зачеты	12

№	Фамилия, имя	Контрольные работы (макс. балл - 10)				Практические работы (макс. балл - 8)				Зачеты (макс. балл - 12)		Итог в баллах	Итог в %	Ранг	Оценка
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2				
1	Алексеев Алексей	10	9	8	10	7	8	7	8	11	11	89	92,7	2	отлично
2	Андреев Андрей	8	9	10	8	8	8	7	7	10	10	85	88,5	4	хорошо
3	Антонов Антон	8	8	9	7	8	6	6	8	10	12	82	85,4	8	хорошо
4	Васильев Василий	9	9	9	9	6	7	6	6	11	11	83	86,5	7	хорошо
5	Зайцев Игорь	7	8	9	10	7	7	7	6	12	11	84	87,5	5	хорошо
6	Иванов Иван	8	9	8	7	6	7	8	8	11	12	84	87,5	5	хорошо
7	Лебедев Иван	6	10	10	10	8	8	8	8	10	10	88	91,7	3	отлично
8	Петров Петр	8	8	8	9	7	7	7	7	10	10	81	84,4	10	удовлетворительно
9	Сергеев Сергей	7	7	9	9	6	7	7	7	11	12	82	85,4	8	хорошо
10	Соколов Сергей	10	9	10	10	8	8	8	8	12	11	94	97,9	1	отлично
Всего		10	10	10	10	8	8	8	8	12	12				
					40				32		24				
Максимум												96			

Рис.1 - Пример таблицы для рейтинговой оценки знаний учащихся по предмету

*Внесите исходные данные в таблицу (столбцы: №, Фамилия_Имя, Контрольные работы, Практические работы, Зачёты). Затем подсчитайте общую сумму баллов (Итог в баллах), набранных каждым обучаемым и процент этой суммы по отношению к максимально возможному количеству баллов. При расчёте Итога в % необходимо использование абсолютной ссылки на ячейку, в которой хранится максимально возможная сумма баллов, например \$M\$23, тогда расчёт нужно осуществлять по формуле: Итог в % = (Итог в баллах/\$M\$23)*100 или Итог в % = Итог в баллах/\$M\$23 и вызвав, щелчком правой клавиши мыши, контекстное меню ячейки установить Формат ячеек... - Процентный).*

Определите ранг (рейтинг, место) каждого ученика. Для определения ранга следует использовать статистическую функцию РАНГ.РВ, воспользовавшись мастером функций  *(рис. 2).*

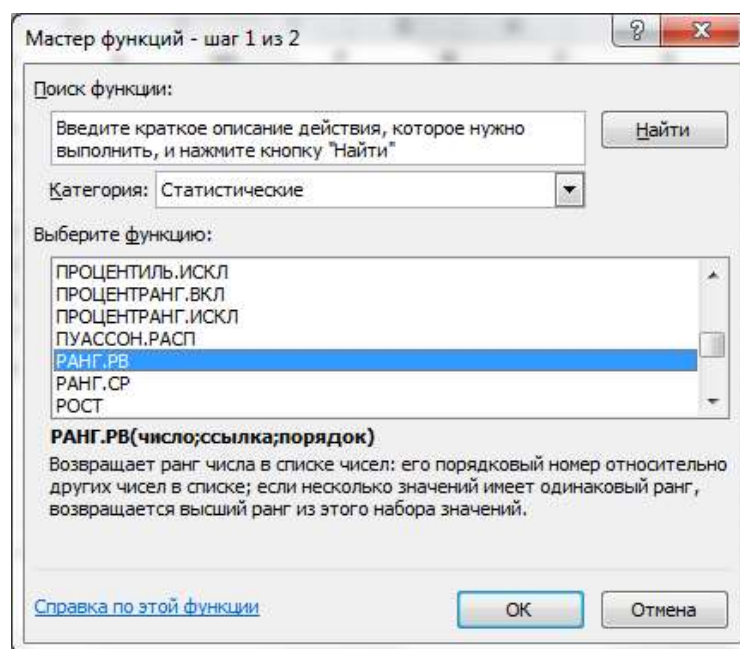


Рис.2 – Мастер функций

В диалоговом окне *Аргументы функции* укажите **Число** из столбца *Итог в баллах*, **Ссылка** – весь диапазон ячеек столбца *Итог в баллах* (используйте абсолютную адресацию, например, =РАНГ.РВ(L1;\$L\$1:\$L\$10)) – **OK** (рис. 3). Результат рейтинга учащегося появится в соответствующей ячейке таблицы. Заполните оставшиеся ячейки, используя функцию *Автозаполнение*. Сравните полученный результат с рисунком 1.

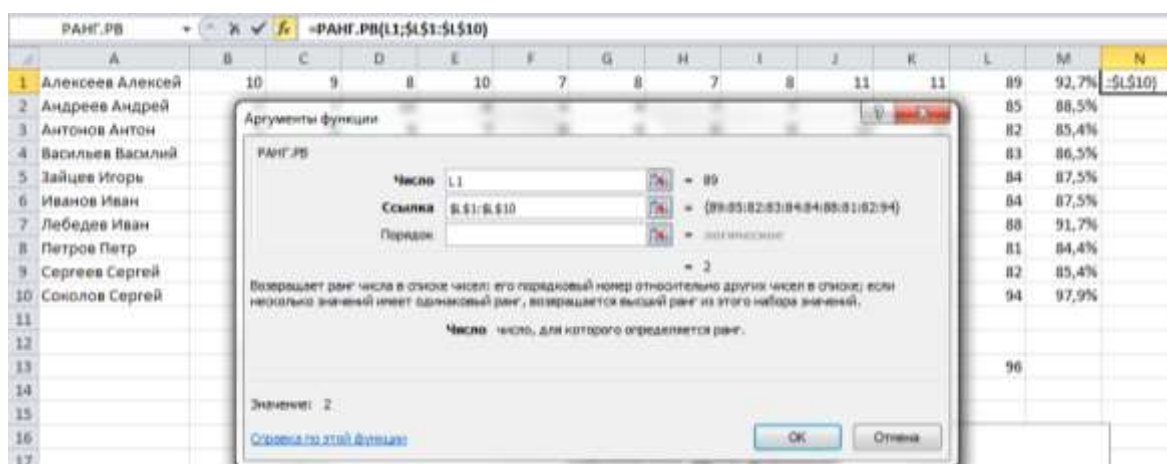


Рис.3 – Диалоговое окно *Аргументы функции*

Произведите итоговую оценку знаний учащихся. Для выставления итоговой оценки воспользуйтесь следующими критериями выставления оценки 5, 4, 3 и 2 (при необходимости можете использовать свои критерии):

Оценка	Критерий
5	>90
4	>81
3	>75

Затем активируйте первую ячейку столбца **Оценка** и используйте для выставления оценки вложенные логические функции ЕСЛИ. Для чего введите в строку формул следующее выражение:

=ЕСЛИ(L1>90;"отлично";ЕСЛИ(L1>81;"хорошо";ЕСЛИ(L1>75;"удовлетворительно";"плохо")))).

Заполните все остальные ячейки столбца **Оценка**, используя функцию *Автозаполнение*. Сравните полученный результат с рисунком 1.

По результатам рейтинговой оценки *постройте диаграмму*. Оформите её, используя различные приемы форматирования области диаграммы, рядов данных, легенды и т.д. (рис. 4).



Рис.4 – Объемная гистограмма Ранг ученика

Сохраните результаты работы в свою папку под именем **Рейтинг учащихся**.

Создание тематического кроссворда

Кроссворд (англ. crossword — пересечение слов) — «крестословица», «плетенки», «пирамиды», «дорожки», «магические квадраты»; головоломка, представляющая собой переплетение рядов клеточек, которые заполняются словами по заданным значениям.

Тематический кроссворд — это кроссворд, имеющий своей особенностью то, что все слова таких кроссвордов посвящены одной теме.

Широко тематические кроссворды применяются в процессе обучения. Кроссворды позволяют интенсифицировать процесс усвоения знаний, формировать навыки самостоятельной работы с учебниками, словарями справочниками и иными источниками, а также расширяют кругозор. Кроме того кроссворды формируют интеллектуальные навыки, умение работать самостоятельно и применять полученные знания. Кроссворды просты в использовании, и при условии соответствия содержания уровню знаний могут стать хорошим способом закрепления изученного материала и оценки знаний учащихся.

Используя умения работать с табличным процессором MS EXCEL и технологию создания кроссворда (представлена ниже), *составьте тематический кроссворд с опорой на содержание своего будущего проекта* (не менее 16 - 20 вопросов). Посмотрите на следующий пример (рис. 5). Кроссворд должен быть разработан в соответствии с тематикой планируемого вами учебного проекта.

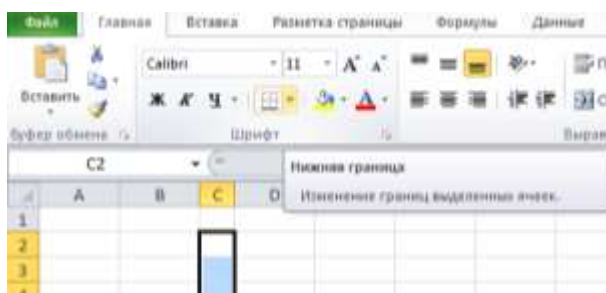


Рис.5 – Пример тематического кроссворда

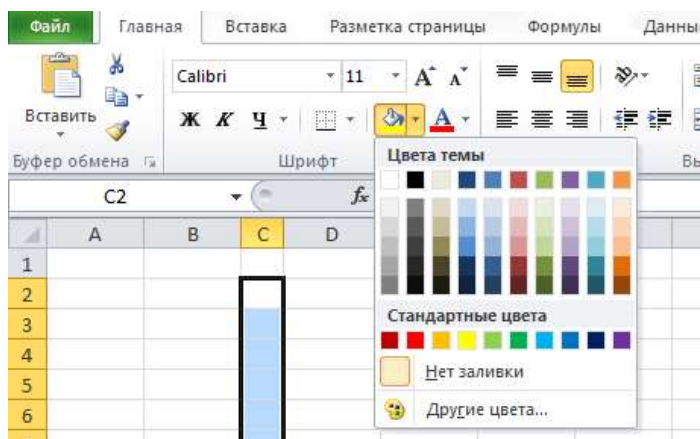
Технология составления тематического кроссворда средствами MS EXCEL

1 этап – Составление и оформление кроссворда

Для оформления кроссворда (рис.5) используются операции:



– **Граница ячеек** (выделить нужный диапазон ячеек и на ленте в разделе *Шрифт*, выбрать инструмент *Границы ячеек – Все границы*):



– **Цвет заливки** (выделить нужный диапазон ячеек и на ленте в разделе *Шрифт*, выбрать инструмент *Цвета темы*, а затем из появившейся палитры выбрать нужный цвет):

Создайте шаблон тематического кроссворда, необходимый материал найдите в сети Интернет. Оформите кроссворд, используя всевозможные приемы форматирования, доступные в приложении MS EXCEL.

Пояснение: Создать шаблон тематического кроссворда можно несколькими способами:

1 способ – использовать рассмотренные выше операции (*Граница ячеек* и *Цвет заливки*) и создать кроссворд вручную;

2 способ – (более оптимальный) создать шаблон кроссворда онлайн, используя сервисы, предлагаемые различными сайтами и порталами. *Зайдите*, например, на сайт **Cross: составь свой кроссворд онлайн**, воспользовавшись ссылкой http://cross.highcat.org/ru_RU/. На этом сайте вы можете составить кроссворд по списку ваших слов. В поле **Слова** введите слова (ответы на вопросы кроссворда), которые будут использованы в Вашем кроссворде (рис. 6). Щелкните кнопку *Создать кроссворд*.

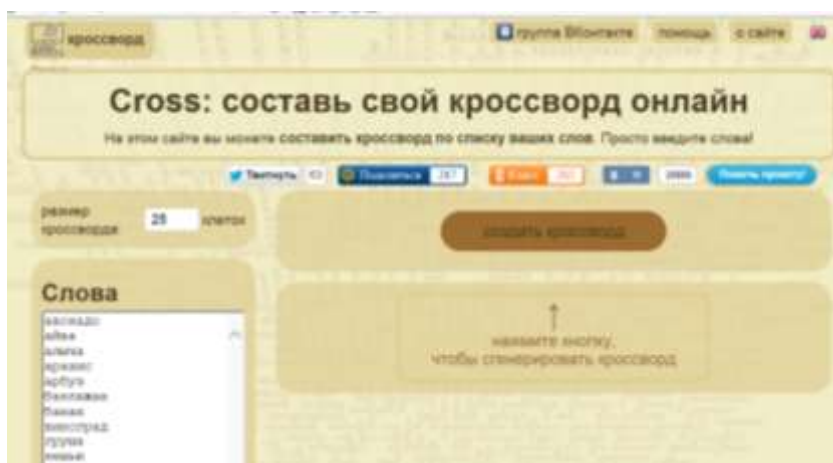


Рис.6 – Создание тематического кроссворда онлайн

После того, как кроссворд сгенерирован *щелкните* кнопку *Скачать в формате Word*. Шаблон кроссворда с ответами будет загружен в текстовый редактор MS WORD. *Скопируйте* полученный кроссворд, предварительно выделив его, и вставьте его в табличный процессор MS EXCEL.

Задайте одинаковую ширину столбцов кроссворда. Для этого *выделите* скопированный фрагмент вместе с наименованиями столбцов (рис.7). *Вызовите* контекстное меню, выберите пункт **Ширина столбца...**, в появившемся окне введите ширину столбца равную **3** – **ОК**. *Добавьте* в поле кроссворда название и вопросы, удалите из начальных ячеек номера вопросов и вынесите их за пределы кроссворда (рис. 5), отформатируйте полученный кроссворд. Или воспользуйтесь возможностью создания примечаний и пояснений и введите вопросы как примечания (рис. 8).

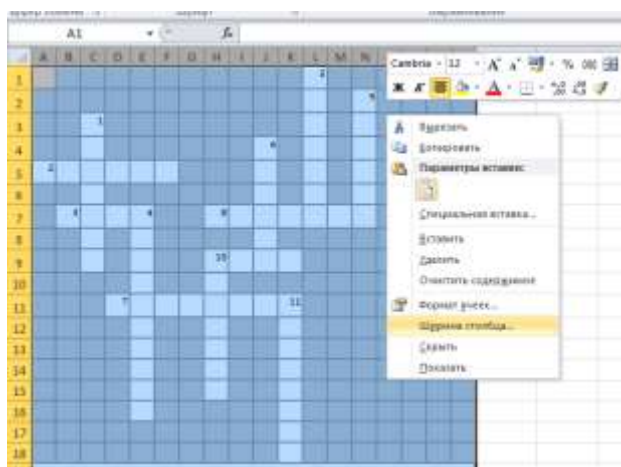


Рис.7 – Установка ширины столбцов таблицы

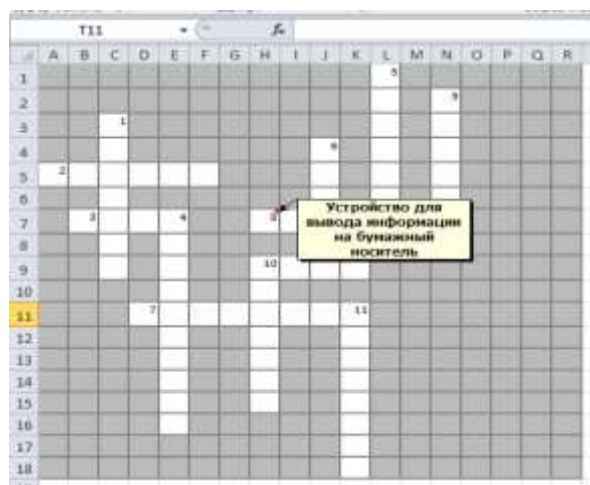


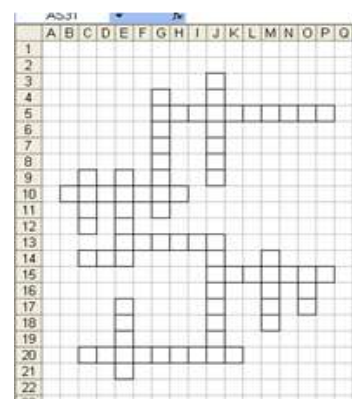
Рис.8 – Оформление вопроса в формате примечания

2 этап – Подведение итогов

Для подсчета правильных слов целесообразно использовать *Лист 2*. Необходимо скопировать схему кроссворда на этот лист, при этом координаты ячеек у копии кроссворда должны совпадать с оригиналом (рис. 9).



Лист 1



Лист 2

Рис.9 – Оформление результатов кроссворда

Затем необходимо сопоставить информацию (буквы), введенную в соответствующие ячейки таблицы. Для этого нужно, например в ячейку G4 Листа2 ввести формулу =ЕСЛИ(Лист1!G4="с";1;0), где с – это правильная буква в этой ячейке. Далее полученную формулу скопировать во все оставшиеся ячейки кроссворда. В каждой ячейки заменить букву «с» на правильную, соответствующую верному ответу на вопрос.

После введения всех формул, при незаполненном кроссворде на Листе 1 отображаются нули во всех ячейках кроссворда на Листе 2, а если заполнить всё правильно, во всех ячейках Листа 2 будут единицы. Следовательно, можно подсчитать общую сумму и вывести на экран результат выполнения кроссворда.

Для этого, например, в ячейку S10 на Листе 2 введите формулу =СУММ(B3:P21), где B3:P21 - область суммирования, в которую должен входить весь кроссворд на Листе 2.

Далее, необходимо вернуться на Лист 1, объединить несколько ячеек в нижней части таблицы (вне кроссворда) и ввести надпись – **РЕЗУЛЬТАТ:**. Далее в ячейку рядом с результатом добавить формулу:

=ЕСЛИ(Лист2!S10=75;"Молодец!";"Подумай еще!"),

[illegible]

Задание 4. Рассмотрите общие положения и критерии оценки учебного проекта.

N п/п	Описание критериев	Наличие или отсутствие критерия (ДА/НЕТ)
1	Описание целевых групп обучающихся: - идентификация целевых групп;	
2	Описание среды, в которой размещен учебный материал: - наличие описания этой среды; - наличие инструкций по использованию этой среды для освоения учебного материала.	
3	Дидактические аспекты: - создание и поддержка мотивации у обучающихся; - структурирование учебного материала; - возможность выбора индивидуальной траектории освоения учебного материала; - соответствие между практическими упражнениями ИУМК и профессиональной деятельностью, к которой готовятся обучающиеся; - соответствие выбранных этапов усвоения учебного материала (восприятие-знакомство, осмысление и закрепление, формирование практических умений, решение профессионально-ориентированных учебных задач) заявленным целям обучения; - соответствие среды, в которой размещен учебный материал его структуре, используемым методам и формам обучения.	
4	Коммуникативность и средства обучения: - доступность и дружелюбность языкового стиля, его ориентация на указанные целевые группы; - соответствие используемых средств (печатные материалы, аудио- или видеозаписи, электронные мультимедийные учебники, компьютерные тренажеры, лабораторные практикумы удаленного доступа, пакеты прикладных программ и т.п.) заявленным целям обучения, содержанию учебного материала, целевым группам обучающихся; - интерактивность (оперативный отклик на действия обучающегося, активная роль обучающегося в управлении	

	математическими моделями, реальными объектами и процессами и т.п.); - простота навигации по учебному материалу (оглавление, гипертекст, глоссарий и т.п.).	
5	Контроль знаний: - наличие тестов для оценки предварительной подготовки обучающихся; - наличие тестов для промежуточного или итогового контроля; - соответствие используемых тестов общим требованиям: валидности, определенности (общепонятности), однозначности, надежности; - наличие и качество обратной связи при самоконтроле (оперативность оценки, комментарии, разъяснение типовых ошибок и т.п.).	

Критерии оценки содержания материала учебного проекта

№ п/п	Описание критериев	Наличие или отсутствие критерия (ДА/НЕТ)
1	Соответствие целям обучения и целевым группам	
2	Соответствие современному уровню науки	
3	Логическая связность изложения учебного материала	
4	Соответствие уровня изложения учебного материала характеристикам целевых групп обучающихся	
5	Связь теории с практикой	
6	Адекватное употребление научных и технических терминов	
7	Соответствие между оглавлением, глоссарием, гиперссылками и содержанием	

Технологические критерии материалов

№ п/п	Описание критериев	Наличие или отсутствие критерия (ДА/НЕТ)
1	Указание авторов	
2	Указание авторства использованных материалов	
3	Эксплуатационные характеристики: - транспортабельность; - легкость использования; - возможность тиражирования Портабельность (характеристики доставки, установки и запуска)	
4	Структура и организация: - модульность; - четкая идентификация каждого модуля.	
5	Аудио и (или) визуальные (графические) аспекты: - четкая идентификация различных видов печатной информации с визуальной (графической) точки зрения; - адекватные типографские характеристики (шрифты, размеры	

	и т.п.); - адекватное употребление цвета; - адекватное обозначение различных ссылок; - адекватное употребление графических изображений - качество изображения; - качество звука; - синхронизация звука и изображения; - взаимодополнение звука и изображения. - размещение информации на экране.	
6	Пользовательский интерфейс - согласованность со схемами интерфейса, используемыми в современных операционных системах; - возможность вмешательства в работу компьютерной программы (останов, откат назад, переход по оглавлению или пункту меню, переход по гиперссылке и т.п.); - оперативный отклик на действия обучающегося (время ожидания в типовых ситуациях не должно превышать 3 секунд); - легкость перехода к любому фрагменту учебной информации или любой функции программы (не более 2-3 щелчков мыши); - простота ввода данных (формат, использование графических способов и т.п.); - диагностика ошибок пользователя и простота их исправления; и т.п.	
7	Печать и сохранение информации: - возможность печати учебных текстов, изображений, упражнений, результатов расчетов и т.п.; - фиксация и сохранение результатов тестирования и выполнения упражнений;	

Задание 5. Разработайте свои критерии для оценки продуктов проектной деятельности учащихся.

Задание 6. Разработайте продукты проектной деятельности учащихся для реализации вашего учебного проекта.

Задание 7. Разработайте средства оценивания продуктов проектной деятельности учащихся.

Задание 8. Оформите отчет о проделанной работе.

Практическая работа 5.

Создание учебных материалов по сопровождению и поддержке работы учащихся по проекту

Цель занятия – сформировать готовность к использованию современных информационных технологий с целью разработки электронных учебных материалов по сопровождению и поддержке работы учащихся по проекту.

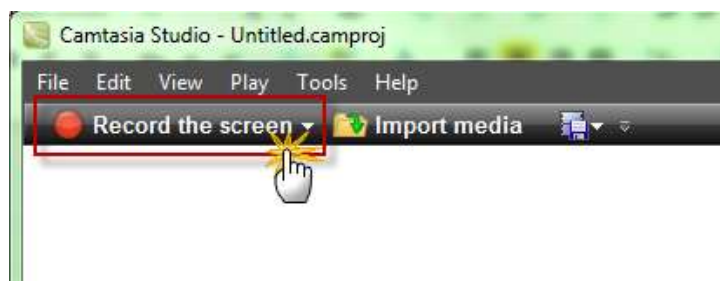
Вопросы для освоения:

1. Планирование успешной работы учащихся по проекту.

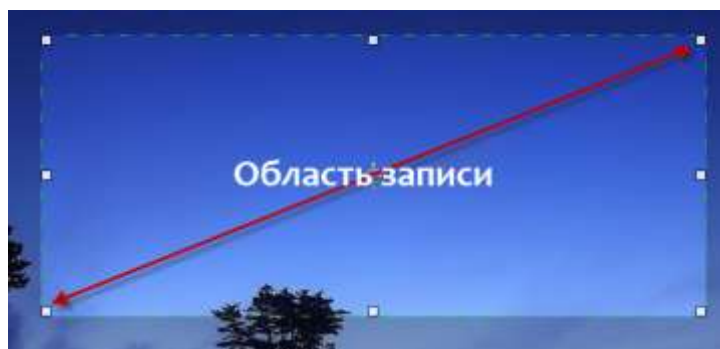
- 30



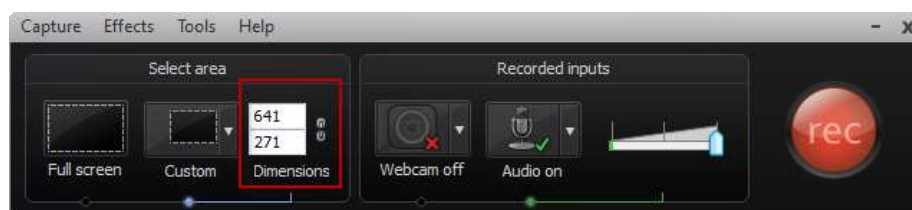
2. Нажмите кнопку Record the scene



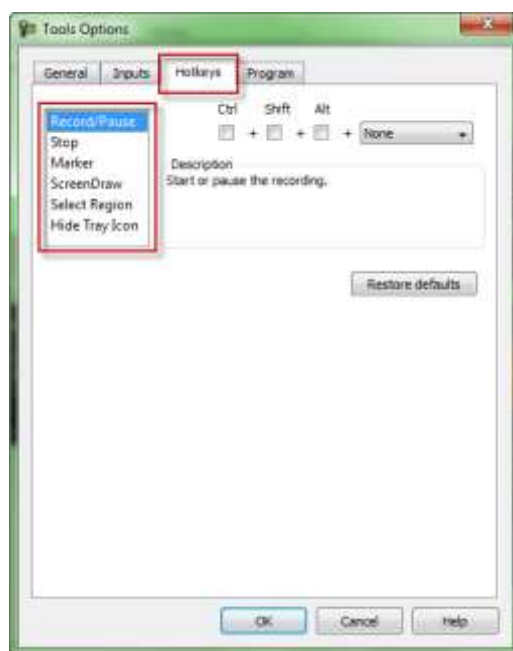
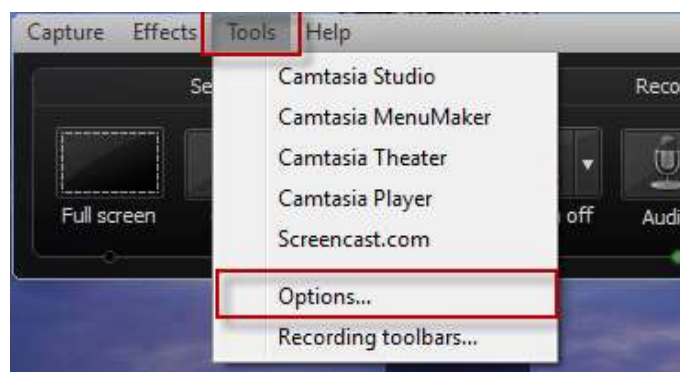
3. Установите необходимую область записи



Сделать это можно, просто увеличивая область записи (растягивая как окно), или задав ширину и высоту, области записи, в специальном поле.



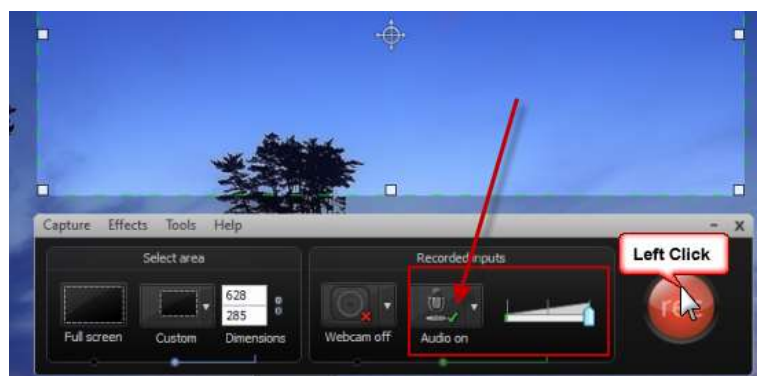
4. Перед тем как мы начнем запись видео урока, нам нужно настроить горячие клавиши. Для этого перейдите в меню «Tools»->«Options». Перейдите на вкладку «Hot Keys»



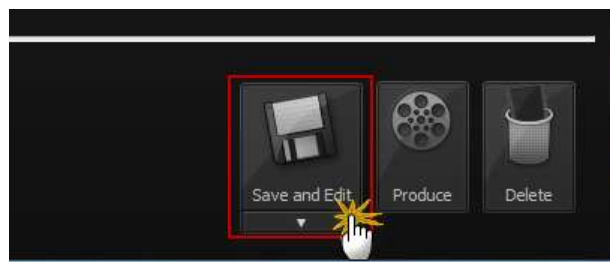
5. Настройте «горячие» клавиши для команд Record/Pause (Начать запись, пауза), Stop (остановить запись) и ScreenDraw (на экране записи появляется карандаш, которым можно выделять, подчеркивать различные важные моменты в видео уроке)

6. Нажмите «ОК»

7. Убедитесь, что у вас включен микрофон, нажмите кнопку «REC»



8. После того, как вы запишите видео урок, нажмите Stop, в появившемся окне нажмите кнопку Save and Edit

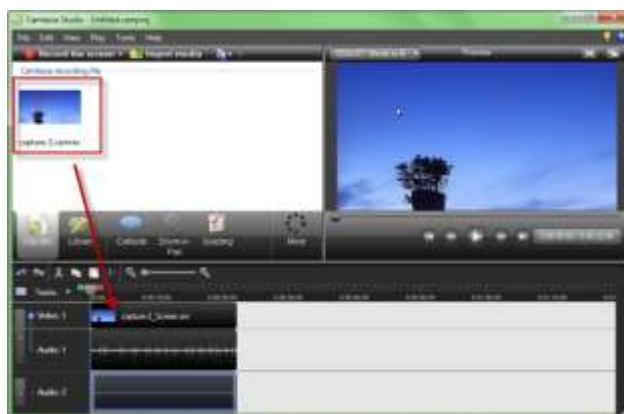


Ваш видеоматериал готов, осталось его отредактировать.

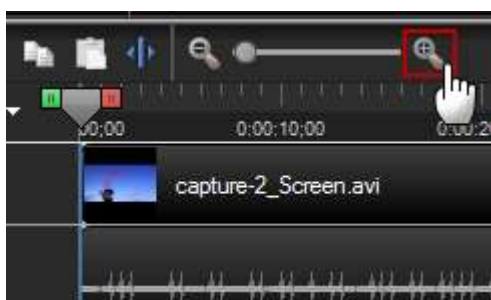
Редактирование видео материала

Для этого:

1. Откройте записанное видео в программе Camtasia Studio.



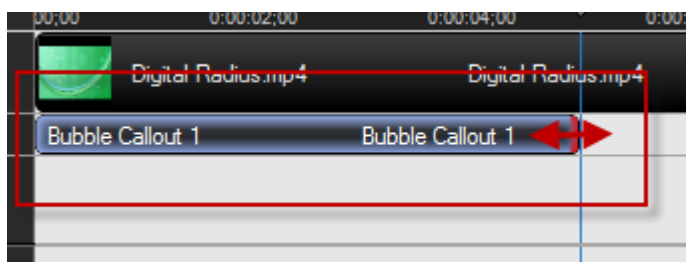
2. На панели редактирования видео нажмите значок лупы с плюсиком. Этим действием мы увеличиваем масштаб видео на шкале видео. Для удобства.



3. Добавьте к вашему видео ролику, для красоты, титульное видео из библиотеки элементов. Для этого на панели инструментов выберите вкладку Library - Digital Radius и перенесите понравившееся вам титульное видео на шкалу видео.



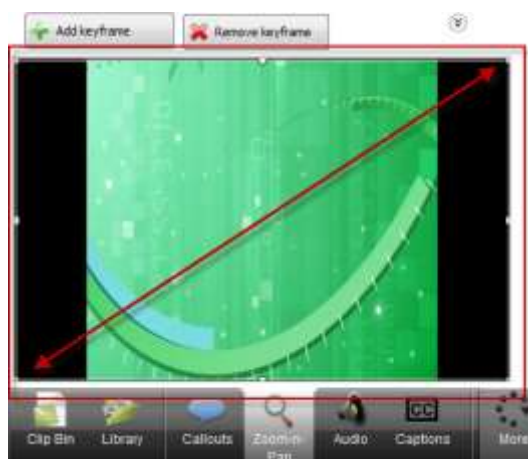
Для того, чтобы закончить создание титульного листа, к нему нужно добавить текст. Для этого переходим в раздел Callouts, в поле Shape выбираем любой элемент, добавляем к нему текст, выравниваем элемент на видео как нам надо. Теперь на шкале видео, увеличиваем или уменьшаем (по желанию) время показа этого текста.



Продолжаем редактировать наше видео, теперь давайте, с помощью эффекта Zoom (приближение) выделим какой ни будь важный момент на видео. Для этого перейдите во вкладку Zoom-n-Pan, нажмите кнопку Add keyframe, установите область приближения.

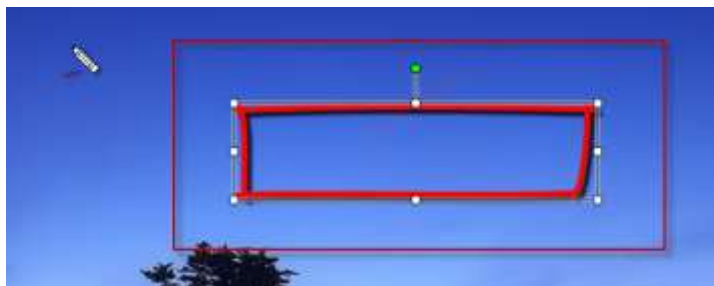


Для того, чтобы вернуть экран видео в исходный размер, просто растяните область приближения на весь экран.

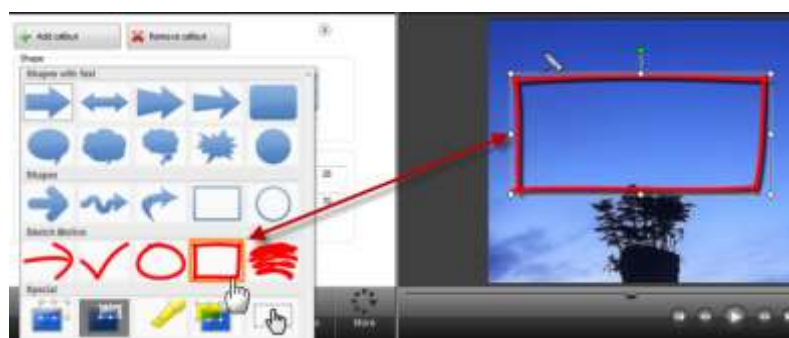


В принципе, все эффекты добавляются к видео ролику очень легко, можно, с легкостью, разобраться самостоятельно. Но, я вам покажу еще один пример.

Давайте добавим к видео анимированное выделение, какой-либо части видео.

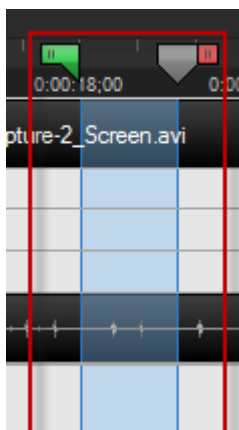


Для этого перейдите на вкладку Callouts и в поле Shape выберите один из элементов Sketch Motion, нажмите на него, он добавиться к видео. Расположите его на видео как вам надо.



Теперь осталось научиться вам простым видам редактирования видео, таким как: копировать, вставить, вырезать.

Для того, чтобы вырезать ненужную часть видео выделите ее на шкале видео.



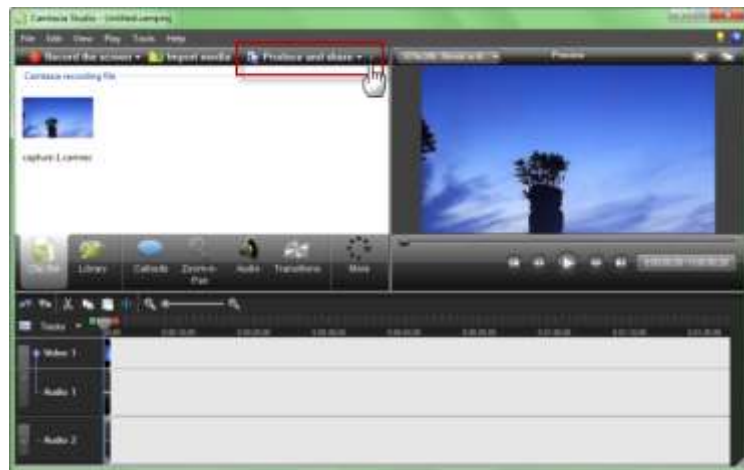
На панели редактирования видео, нажмите кнопку Cut.



Аналогичным способом, можно копировать и вставлять «кусочки» видео. Перейдем, непосредственно, к экспорту видео уроков.

Экспорт файлов

1. Нажмите кнопку Produce and share.



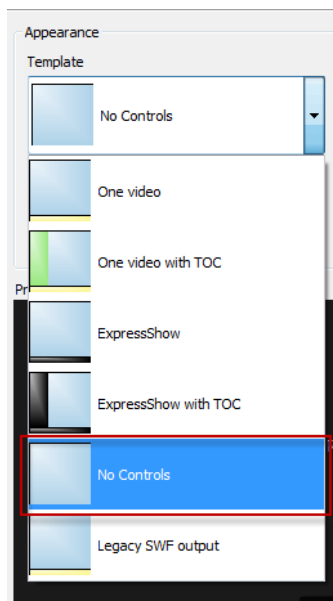
2. В появившемся окне выберите Custom production settings, нажмите кнопку Далее.



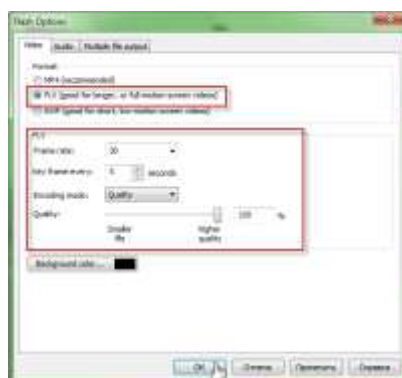
3. В следующем окне выберите пункт MP4/FLV/SWF, нажмите кнопку Далее.



4. В следующем окне во вкладке Template, выберите No Controls, нажмите кнопку Flash Options.



5. В появившемся окне выберите FLV, сделайте настройки видео, как показано на скриншоте ниже. Нажмите кнопку ОК.



6. Нажимайте кнопку Далее (ни чего не меняя) пока не дойдете до окна Production Wizard, укажите имя экспортируемого видео, путь экспорта, нажмите кнопку Готово.

В течении нескольких секунд ваш видеоматериал экспортируется в указанную вами папку, после чего вы можете использовать его по своему усмотрению.

Задание 3. Оформите отчет о проделанной работе.

Практическая работа 6. Организация совместной работы по проекту в сети Интернет

Цель занятия – сформировать готовность к организации совместной работы по проекту в сети Интернет.

Вопросы для освоения:

1. Организация совместной работы по проекту в сети Интернет.
2. Авторское право.
3. Способы законного и этичного использования информационных ресурсов.
4. Выбор средств общения в Интернете.
5. Совместное обучение через Интернет.
6. Разработка сайта для учебного проекта.
7. Обмен идеями на сайте для совместной учебной деятельности.

Задания для выполнения и методические рекомендации:**Задание 1. Проанализировать функциональные возможности и инструментарий конструкторов сайтов для разработки учебного проекта.**

Результат представить в табличном виде.

Задание 2. Изучить технологические приемы разработки сайта учебного проекта на платформе UCOZ.

Система Ucoz - это бесплатная система управления сайтом и хостинг для сайтов, созданных с её использованием (рис. 1).



Рис. 1 Интерфейс конструктора сайтов Ucoz

Система предлагает пользователю ряд возможностей для работы с ней. Во-первых, пользователю доступны 246 дизайнов (шаблонов) для создания сайта. Пользователь имеет возможность выбрать дизайн согласно его содержанию и специфике. Во-вторых, при регистрации сайта выделяется 400 мегабайт дискового пространства. Дисковое пространство увеличивается с ростом числа посетителей и жизни сайта, при желании можно закладывать большие файлы или привязать аккаунт Depositfiles.

Регистрация

1. Для регистрации по ссылке <http://www.ucoz.ru/> перейдите на сайт.
2. Кликните на кнопку Создать сайт.
3. На странице регистрации все поля обязательны для заполнения. Указывайте свой настоящий адрес электронной почты. На него придет информация о регистрации аккаунта. По ссылке вернитесь на исходный сайт (рис. 2).
4. Для создания нового сайта нам необходимо ввести пароль администратора вебтопа. Этот пароль должен отличаться от пароля к профилю, который вы создавали при регистрации.

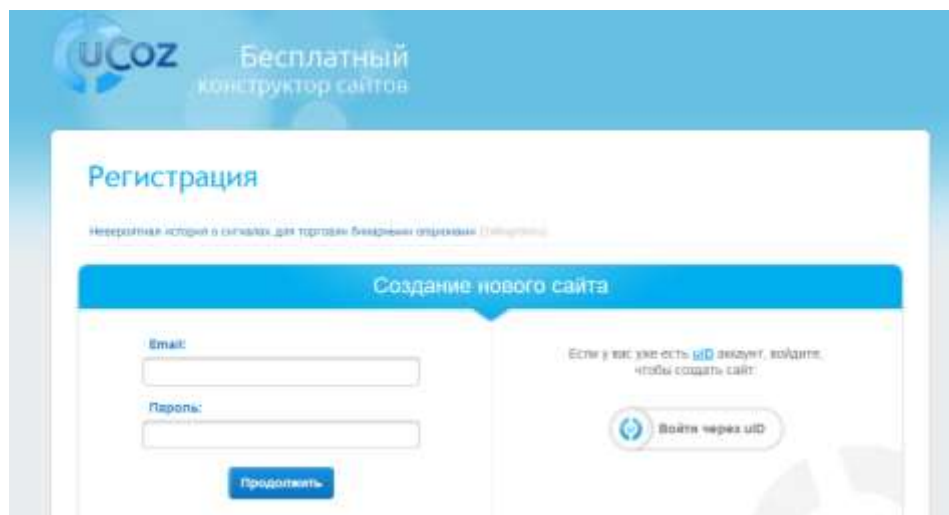


Рис. 2 Регистрационная форма

5. Введите свой адрес сайта и код безопасности

Рис. 3 Форма ввода кода безопасно

Управление структурой сайта

После регистрации вы автоматически переходите на главную страницу системы. Появится окошко «Управление сайтами», в котором есть вкладки «Список сайтов», «Создание сайта» и «Настройки».

1. Воспользуйтесь мастером настройки для конфигурации сайта.
2. Выберите язык сайта, дизайн и введите название сайта.



Рис. 4 Выбор дизайна сайта

3. Подтвердите указанные параметры.

Редактор страниц

1. Выберите модуль Редактор страниц. В «Редактор страниц» входят: «Управление страницами сайта», «Файловый менеджер», «Настройка модуля», «Управление дизайном модуля».

2. В пункте «Управление страницами сайта» настройте страницы или добавьте новые при необходимости.

3.

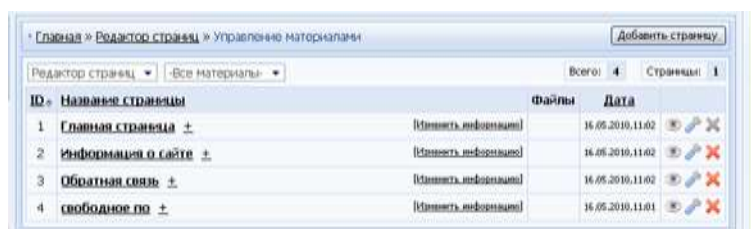


Рис. 5 Управление страницами сайта

4. В пункте «Настройки модуля» внесите следующие изменения:

1) Название сайта: *»Мой личный сайт«*

2) URL адрес вашего сайта: например: http://my_site.ucoz.ru/

3) Язык сайта: *Русский*

4) Язык панели управления: *Русский*

5) Сайт участвует в Рейтинге и ТОП 100 – галочка.

6) Категория сайта: *Интернет.*

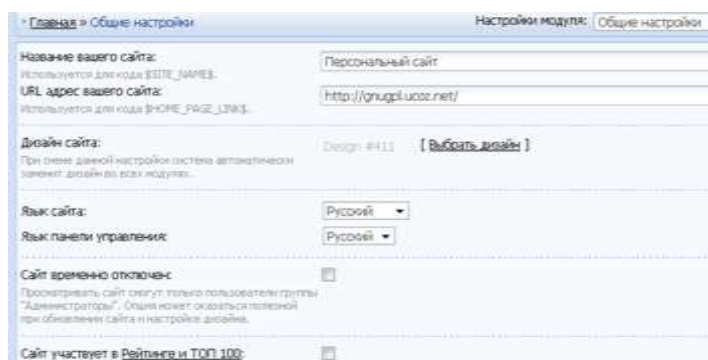


Рис. 6 Настройки модуля

Настройки модулей.

1. В перечне активных модулей оставьте следующие модули: Пользователи, Редактор страниц, Новости сайта, Поиск по сайту.

2. Для того, чтобы сделать остальные ненужные модули неактивными, в списке модулей кликните по названию и выберите Удалить модуль. При этом система потребует ввести секретный ответ на вопрос, который был указан при регистрации. Удаление модуля повлечет за собой удаление всей информации каким-либо образом связанной с данным модулем - баз данных, настроек, шаблонов и т.д.

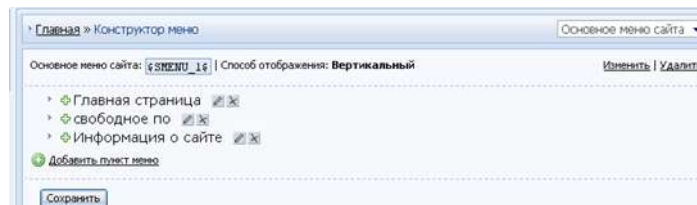
3. Восстановить неактивные модули можно из закладки «Неактивные».

Конструктор меню

1. Поменяйте местами очередность пунктов меню.

2. Измените название Главная страница на Немного обо мне.

3. Удалите пункты Информация о сайте.



После того, как добавите страницы в меню, отредактируете информацию в редакторе кодов, приступайте к написанию информации о вашем сайте. Интерфейс схож со стандартным текстовым редактором.

Задание 3. Изучить технологические приемы разработки сайта учебного проекта средствами AMIRO.CMS.

Amiro.CMS представляет собой систему управления сайтом (CMS). Это универсальная платформа, позволяющая легко создавать и поддерживать профессиональные веб-сайты практически любого уровня сложности. Amiro.CMS включает весь инструментарий, необходимый для эффективной работы современного коммерческого интернет-ресурса. SaaS-сервис «Конструктор сайтов «Вебстолица.ру» работает под управлением Amiro.CMS и обслуживает более 55000 пользователей.

Регистрация

Для регистрации по ссылке <http://www.webstolica.ru/> перейдите на сайт.

1. В левом углу кликните мышью по области **Конструктор сайта**.

2. Перед вами откроется форма регистрации (рис. 1), которую необходимо заполнить. Она состоит из 4 пунктов, куда входят: адрес сайта, тип сайта, дизайн сайта и регистрационная форма. Выбор адреса и дизайна должен соответствовать тематике сайта. Например, сайт о моей школе может иметь адрес myschoola.wmsite.ru. При выборе адреса и дизайна сайта необходимо учитывать, что в дальнейшем процесс их изменения будет весьма затруднительным.

3. После заполнения щелкнуть кнопку **Создать сайт**.

4. После успешной регистрации вы получите логин и пароль для доступа к редактированию созданного сайта.

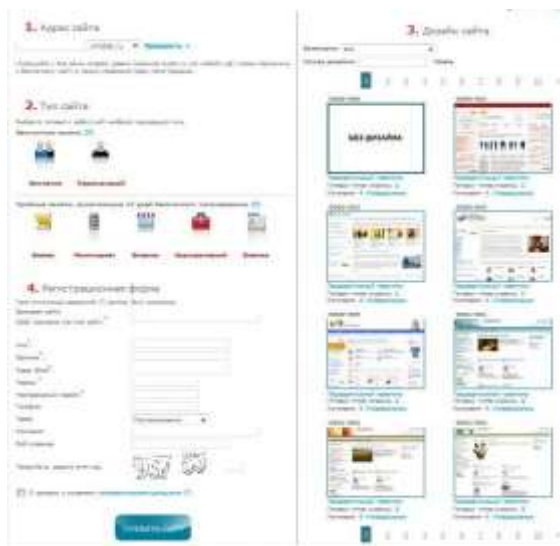


Рис 1. Форма регистрации

Управление структурой сайта

После регистрации вы автоматически переходите на главную страницу системы управления Amiro.CMS. Выберите модуль **Менеджер сайта**. Панель управления менеджером сайта (рис. 2) представляет собой интерактивную карту сайта и форму редактирования страницы.

С помощью интерактивной карты сайта(1) можно легко и быстро работать с деревом сайта: создавать, копировать, перемещать и удалять страницы и целые разделы сайта.

Внешний вид страницы определяется макетом(2), который был установлен для данной страницы.

Тип страницы (3) определяет является ли страница статической, динамической или страница является ссылкой на другую страницу или на другой сайт в Интернете. Статическая страница подразумевает то, что содержание страницы вводится в менеджере сайта, а динамическая - что на данной странице будет работать какой-либо модуль.

Визуальный редактор – вкладка «Текст»(4) представляет собой панель инструментов и поле ввода текста.

Вкладка «Навигация» (5) служит для управления навигацией сайта, где задается отображение ссылок в меню, на карте сайта, возможность вывода версии для печати выбранной страницы, использование или не использование страницы при поиске и многое другое.

На вкладке «Параметры» (6) можно задать заголовок страницы, описание страницы и ключевые слова, эта информация используется поисковыми серверами для индексации сайта. Для просмотра внесенных изменений на странице, есть возможность быстрого перехода на данную страницу на сайте по ссылке «Просмотр результата» (7).

Выбор внешнего вида (макета) страницы

Внешний вид страницы определяется макетом, который был установлен для данной страницы (рис. 3). Amiro.CMS позволяет иметь любое количество макетов определяющих структуру и внешний вид страниц. Каждая страница состоит из собственного блока - тела страницы (блок «ТЕКСТ») и блоков макета таких как «Левый блок», «Заголовок» и другие. Блоки макета, имеющие одинаковое название, обновляются одновременно на всех страницах не зависимо от того, какой макет использует страница, другими словами, блок с названием «Заголовок» всегда будет одинаковым на всех страницах не зависимо от того, на какой странице вы его редактируете. Все блоки, кроме информационного, составляют оформление, общую часть всех страниц одного типа, а информационный блок - это содержание страницы.

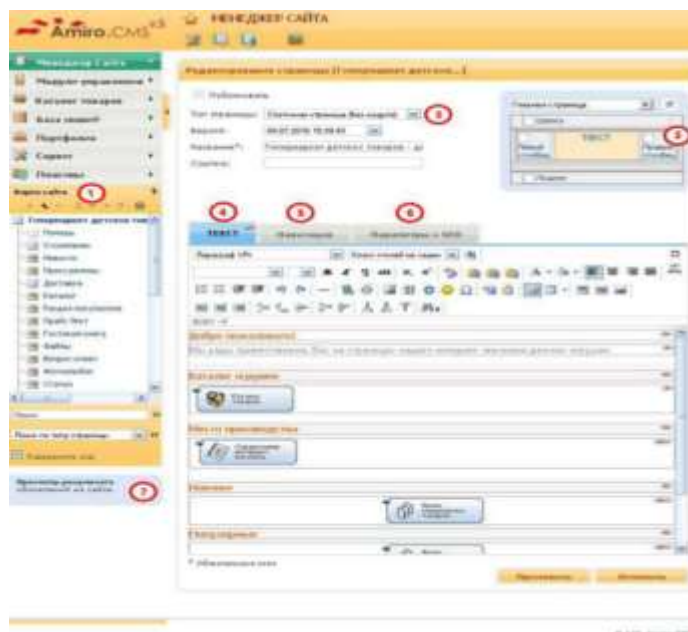


Рис. 2 Панель управления менеджером сайта

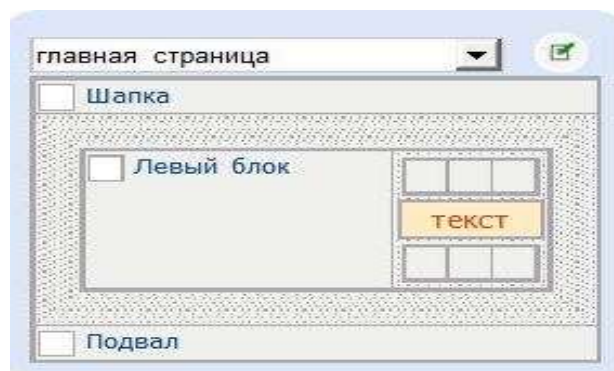


Рис 3. Макет страницы

Копирование, перемещение и удаление страниц

1. В интерактивной карте сайта выберите страницу, нажав на иконку рядом с именем страницы.
2. Чтобы переместить страницу или ветвь, ведите указатель мыши к странице, под которую вы хотели бы поместить выбранную страницу, затем отпустите кнопку мыши.
3. Чтобы скопировать страницу или ветвь проделайте те же операции, только нажмите кнопку **[Ctrl]** на клавиатуре, перед тем как отпустить кнопку мыши.
4. Удалить текущую страницу можно простым нажатием на иконку , которая расположена на панели инструментов для работы со страницами (рис. 4).



Рис. 4 Панель инструментов

Создание новой страницы

1. При создании новой страницы в интерактивной карте сайта выберите страницу, после которой планируете создать новую, щелкнув на ней правой кнопкой мыши.
2. Нажмите кнопку  на панели инструментов интерактивной карты сайта. Страница будет создана с Именем «Новая страница» и открыта на редактирование.

3. Измените оформление или наполнение страницы. Например, в теле страницы введите текст, применив к нему следующее форматирование: Параграф, 14 pt, курсив, выравнивание по центру.

4. Нажмите область **Сохранить изменения**.

5. В левой части экрана выберете **Просмотр результата**.

6. Чтобы создать дочернюю страницу нажмите . При сохранении страницы производится автоматическая генерация ссылки на страницу, заголовка и ключевых слов, если они не заданы вручную пользователем.

Форматирование текста

1. Выделите фрагмент текста, который собираетесь форматировать.

2. Установите параметры форматирования. Например, выберите Заголовок 1, жирный, курсив, 16 pt, выравнивание по центру.

3. Чтобы сбросить форматирование текста, выделите нужный фрагмент текста и нажмите кнопку .

Поиск страницы

1. В левом углу страницу выберете поле **Поиск**, щелкнув на нем левой кнопкой мыши в окне поля.

2. Введите в поле поиска путь, имя или часть пути или имени страницы и нажмите [«] или кнопку [ENTER] на клавиатуре. Если страница будет найдена, она сразу откроется на редактирование.

Групповые операции со страницами

1. Чтобы перейти в режим групповых операций, нажмите кнопку  в панели инструментов карты сайта.

2. Рядом с названиями страниц появятся элементы управления для выбора страниц, а вместо формы редактирования страницы появится форма групповых операций (рис. 5).

3. Установите следующие параметры: разрешить версию для печати, показывать страницы на карте сайта, отображать в главном меню, произвести автоматическую генерацию заголовка и ключевых слов.

4. Нажмите **Применить**.



Рис.5 Форма групповых операций

Настройка навигации страницы

1. Выберите закладку **«Навигация»** страницы.
2. Чтобы включить отображение ссылки на текущую страницу в основном или дополнительных меню, установите соответствующую галочку.

3. Вы можете включить или выключить отображение страницы на странице «Карта Сайта», разрешить или запретить показывать ссылку на эту страницу на родительской странице, разрешить или запретить показывать на этой странице ссылки на соседние страницы.

Настройка параметров страницы

1. Выберите закладку **«Параметры»** страницы.
 2. Задайте наследование заголовка родительской страницы. Текст заголовка этой страницы будет прибавлен к тексту заголовка родительской страницы.
 3. Введите описание страницы и ключевые слова.
- Amigo.CMS производит автоматическую генерацию заголовков и ключевых слов, если они не вводятся вручную.

Добавление специального блока на страницу

1. Установите курсор мыши в том месте страницы, куда вы собираетесь поместить специальный блок.
2. Нажмите на иконку  **«Вставить/настроить специальный блок»** на панели инструментов.
3. В открывшемся окне выберите кликом мыши нужный специальный блок. Например, спецблок **«Предыдущий/Следующий»**, что позволит свободно передвигаться по страницам.

Редактирование блоков макета

1. Кликните на нужный блок на интерактивной карте макета, и содержание блока будет доступно для редактирования в **«Визуальном Редакторе»**. Выбранный блок макета выделяется желтым фоном.
2. Для того, чтобы любые изменения этого блока на данной странице не были сохранены для других страниц, необходимо сделать блок защищенным (или снять защиту). Кликните мышью на изображении иконки в левом верхнем углу блока. Появившееся изображение замочка означает, что данный блок защищен.
3. Если содержание блока макета было изменено и не сохранено, название блока на интерактивной карте отобразится красным цветом.

Добавление ссылок на страницы, изображения, файлы

1. Выделите текст или изображение.
2. Переместите на место выделения изображение страницы из карты сайта, удерживая нажатой левую кнопку мыши.
3. Чтобы создать ссылку на страницу с текстом как имя страницы, убедитесь, что в визуальном редакторе нет выделенного текста или объектов и просто переместите изображение нужной страницы из карты сайта в нужное место в тексте.

Создание и удаление гиперссылки

1. Выделите фрагмент текста или картинку.
2. Нажмите кнопку .
3. В открывшемся окне введите ссылку. Выберите в каком окне показать ссылку и ввести подсказку, которая отобразится при наведении указателя мыши на ссылку.
4. Для выбора объектов используйте закладки расположенные под формой свойств ссылки.

5. Для удаления ссылки выделите объект со ссылкой и нажмите кнопку .

Вставка гаджетов

С Amiro.CMS вы можете вставить на страничку вашего сайта слайд-шоу из серии различных изображений, любой видео-файл, размещенный на таких популярных сервисах, как RuTube и YouTube, либо создать собственный гаджет, работающий с теми или иными объектами мультимедиа (рис. 6).

В Amiro.CMS доступны следующие гаджеты:

- Лента изображений;
- YouTube;
- RuTube;
- Установка собственных гаджетов.

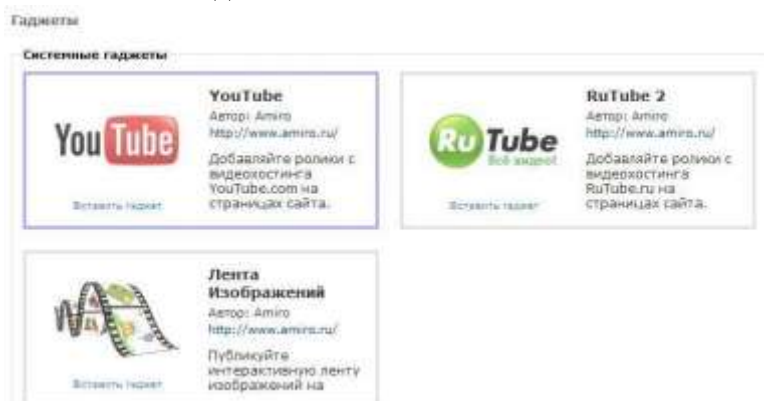


Рис. 6 Доступные гаджеты

Создание Ленты изображений

1. В визуальном редакторе нажмите на кнопку добавления гаджета .
2. Выберите гаджет «**Лента Изображений**».
3. В всплывающем окне настроек гаджета выберите «**Изображения**».
4. Кликните по картинке с подписью «**Добавить**», либо по ссылке «**Добавить изображение**» в верхнем правом углу. Откроется окно для выбора изображения (рис. 7).
5. Выберите изображение и его свойства.
6. Для удаления изображения нужно кликнуть на соответствующий элемент управления  в верхнем правом углу изображения.

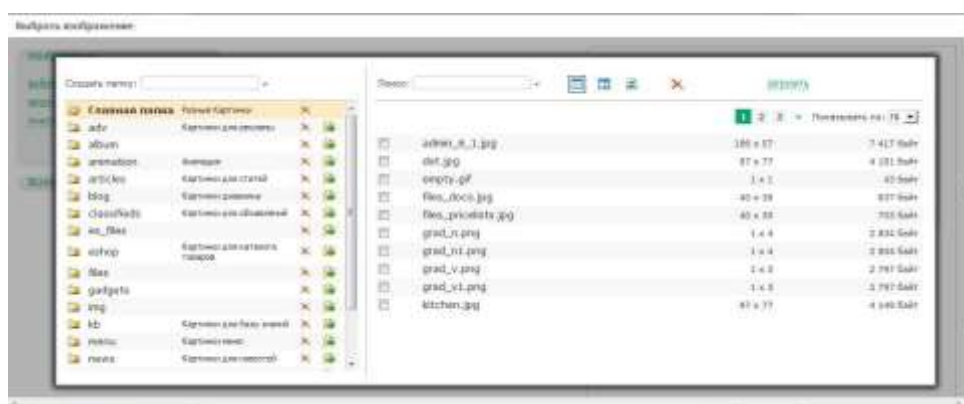


Рис. 7 Выбор изображения

Для каждого изображения имеется возможность указания следующих параметров:

- Альтернативный текст – текст, который будет отображаться вместо изображения, если загрузка изображений отключена или невозможна;

- Всплывающий текст – подсказка, которая будет появляться при наведении курсора мыши на изображение;
- Всплывающее изображение – задается на тот случай, если увеличенное изображение должно отличаться от изображения в списке;
- Заголовок;
- Ссылка;
- Заголовок ссылки;
- Описание.

Вставка видео

1. *Нажмите на кнопку добавления гаджета  .*
2. *Выберите «YouTube».*
3. *Укажите ссылку на видеоролик с данного сервиса.*
4. *Выставьте размеры ширины и высоты.*

Аналогичные операции позволяют добавить гаджет RuTube.

Задание 4. Разработать структуру сайта учебного проекта с использованием любого из рассмотренных конструкторов или систем.

Задание 5. Осуществить обмен идеями на сайте для совместной учебной деятельности.

Задание 6. Оформить отчет о проделанной работе.

Практическая работа 7. Представление и защита портфолио проекта

Цель занятия – сформировать готовность к управлению информационно-технологической деятельностью учащихся и к организации представления и защиты портфолио проекта.

Вопросы для освоения:

1. Управление информационно-технологической деятельностью учащихся.
2. Планирование представления и защиты портфолио учебного проекта.
3. Представление и защита портфолио учебного проекта с использованием ИКТ.

Задания для выполнения и методические рекомендации:

Задание 1. Рассмотреть технологические приемы и особенности управления информационно-технологической деятельностью учащихся. Выявить их достоинства и недостатки.

Разработать технологическую карту управления информационно-технологической деятельностью учащихся в процессе работы над проектом.

Задание 2. Разработать план представления разработанного вами учебного проекта. Результат представить схематически.

Задание 3. Разработать с использованием возможностей ИТ презентацию (видео, сайт и т.д) для представления и защиты разработанного вами учебного проекта.

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Московченко А.Д. Методологические и методические основы формирования групп проектного обучения [Электронный ресурс] : монография / А.Д. Московченко, В.П. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2010. — 134 с. — 978-5-86889-521-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13889.html>

2. Кузнецов А.А. Общая методика обучения информатике. I часть [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / А.А. Кузнецов, Т.Б. Захарова, А.С. Захаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2016. — 300 с. — 978-5-9907452-1-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58161.html>.

3. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании / В.А. Красильникова. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 231 с. - ISBN 978-5-4458-3000-9. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=209292&sr=1. - ЭБС «Университетская библиотека ONLINE».

Дополнительная литература:

1. Каневец, Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций / Е.К. Каневец. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 108 с. - ISBN 978-5-4458-3001-6. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=439012. - ЭБС «Университетская библиотека ONLINE».

2. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учебное пособие / В.А. Красильникова. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - ISBN 978-5-4458-2999-7. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=209293. - ЭБС «Университетская библиотека ONLINE».

3. Панфилова, А. П. Инновационные педагогические технологии: активное обучение: учеб. пособие для вузов / А. П. Панфилова. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2013. – 191, [1] с.: табл.; 22 см. – (Высшее профессиональное образование. Педагогическое образование). – Библиогр.: с. 186-189. – ISBN 978-5-4468-0167-1.

4. Цветкова М. С. Информационная активность педагогов: методическое пособие / М.С. Цветкова. - 2-е изд. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 352 с. - ISBN 978-5-9963-2250-3. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=214549. - ЭБС «Университетская библиотека ONLINE».

Интернет-ресурсы:

1. http://psychology.vuzlib.net/book_o350_page_30.html – Этапы и формы педагогического проектирования

2. <http://www.hrm.ru/db/hrm/pedagogicheskoe-proektirovanie/glossary.html> - Основные понятия педагогического проектирования

3. http://library20.info/book_207_glava_16_K.html - Педагогическое проектирование как категория дидактики

4. www.mon.gov.ru - официальный сайт Министерства образования и науки РФ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине

**«ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТНОГО ОБУЧЕНИЯ В ПРЕДМЕТНОЙ
ОБЛАСТИ»**

для студентов направления подготовки

44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль):

«Информатика и математика»

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи самостоятельной работы.....	4
3. Технологическая карта самостоятельной работы студента	4
4. Порядок выполнения самостоятельной работы студентом	5
4.1. Методические рекомендации по работе с учебной литературой	5
4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим и лабораторным занятиям	6
4.3. Методические рекомендации по самопроверке знаний	7
4.4. Методические рекомендации по написанию научных текстов (докладов, рефератов, эссе, научных статей и т.д.)	7
4.5. Методические рекомендации по подготовке к экзаменам и зачетам.....	10
5. Контроль самостоятельной работы студентов	16
6. Список литературы для выполнения СРС	17

1. Общие положения

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов (СРС) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К основным видам самостоятельной работы студентов относятся:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание докладов;
- подготовка к семинарам, практическим и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- выполнение учебно-исследовательских работ, проектная деятельность;
- подготовка практических разработок и рекомендаций по решению проблемной ситуации;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов;
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин;
- выполнение выпускной квалификационной работы и др.

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Самостоятельная работа по дисциплине «Технологии проектного обучения в предметной области» направлена на формирование следующих **компетенций**:

Индекс	Формулировка:
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том

	числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-5	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

2. Цель и задачи самостоятельной работы

Ведущая цель организации и осуществления СРС совпадает с целью обучения студента – формирование набора общенаучных, профессиональных и специальных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки «Педагогическое образование».

При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

3. Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
7 семестр					
УК-2, ОПК-2, ОПК-9, ПК-5	Изучение литературы по разделам	Собеседование	9	1	10

	дисциплины				
УК-2, ОПК-2, ОПК-9, ПК-5	Подготовка к лабораторным работам	Защита ЛР	9	1	10
УК-2, ОПК-2, ОПК-9, ПК-5	Подготовка доклада	Защита доклада	9	1	10
Итого за 7 семестр			27	3	30

4. Порядок выполнения самостоятельной работы студентом

4.1. Методические рекомендации по работе с учебной литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста:**

информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)

усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим и лабораторным занятиям

Для того чтобы практические и лабораторные занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

4.3. Методические рекомендации по самопроверке знаний

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, провести самопроверку усвоенных знаний, ответив на контрольные вопросы по изученной теме.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

4.4. Методические рекомендации по написанию научных текстов (докладов, рефератов, эссе, научных статей и т.д.)

Перед тем, как приступить к написанию научного текста, важно разобраться, какова истинная цель вашего научного текста - это поможет вам разумно распределить свои силы и время.

Во-первых, сначала нужно определиться с идеей научного текста, а для этого необходимо научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного). Во-вторых, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека). Понятно, что работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения крупным шрифтом наиболее важных мест и т. п.), у культурного читателя должна вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было

гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).

Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Реферат (доклад) - это самостоятельное исследование студентом определенной проблемы, комплекса взаимосвязанных вопросов.

Реферат не должна составляться из фрагментов статей, монографий, пособий. Кроме простого изложения фактов и цитат, в реферате должно проявляться авторское видение проблемы и ее решения.

Рассмотрим основные этапы подготовки реферата студентом.

Выполнение реферата начинается с выбора темы.

Затем студент приходит на первую консультацию к руководителю, которая предусматривает:

- обсуждение цели и задач работы, основных моментов избранной темы;
- консультирование по вопросам подбора литературы;
- составление предварительного плана.

Следующим этапом является работа с литературой. Необходимая литература подбирается студентом самостоятельно.

После подбора литературы целесообразно сделать рабочий вариант плана работы. В нем нужно выделить основные вопросы темы и параграфы, раскрывающие их содержание.

Составленный список литературы и предварительный вариант плана уточняются, согласуются на очередной консультации с руководителем.

Затем начинается следующий этап работы - изучение литературы. Только внимательно читая и конспектируя литературу, можно разобраться в основных вопросах темы и подготовиться к самостоятельному (авторскому) изложению содержания реферата. Конспектируя первоисточники, необходимо отразить основную идею автора и его позицию по исследуемому вопросу, выявить проблемы и наметить задачи для дальнейшего изучения данных проблем.

Систематизация и анализ изученной литературы по проблеме исследования позволяют студенту написать работу.

Рабочий вариант текста реферата предоставляется руководителю на проверку. На основе рабочего варианта текста руководитель вместе со студентом обсуждает возможности доработки текста, его оформление. После доработки реферат сдается на кафедру для его оценивания руководителем.

Требования к написанию реферата

Написание 1 реферата является обязательным условием выполнения плана СРС по любой дисциплине профессионального цикла.

Тема реферата может быть выбрана студентом из предложенных в рабочей программе или фонде оценочных средств дисциплины, либо определена самостоятельно, исходя из интересов студента (в рамках изучаемой дисциплины). Выбранную тему необходимо согласовать с преподавателем.

Реферат должен быть написан научным языком.

Объем реферата должен составлять 20-25 стр.

Структура реферата:

- Введение (не более 3-4 страниц). Во введении необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность, очертить область исследования, объект исследования, основные цели и задачи исследования.

- Основная часть состоит из 2-3 разделов. В них раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор мировой литературы и источников Интернет по предмету исследования, в котором дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов к ее решению.

Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы. Оно также должно содержать собственное видение рассматриваемой проблемы и изложение собственной точки зрения на возможные пути ее решения.

- Заключение (1-2 страницы). В заключении кратко излагаются достигнутые при изучении проблемы цели, перспективы развития исследуемого вопроса

- Список использованной литературы (не меньше 10 источников), в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с принятыми правилами. В список использованной литературы рекомендуется включать работы отечественных и зарубежных авторов, в том числе статьи, опубликованные в научных журналах в течение последних 3-х лет и ссылки на ресурсы сети Интернет.

- Приложение (при необходимости).

Требования к оформлению:

- текст с одной стороны листа;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта 14;
- межстрочное расстояние 1,5;
- поля: сверху 2,5 см, снизу – 2,5 см, слева - 3 см, справа 1,5 см;
- реферат должен быть представлен в сброшюрованном виде.

Порядок защиты реферата:

Защита реферата проводится на практических занятиях, после окончания работы студента над ним и исправления всех недочетов, выявленных преподавателем в ходе консультаций. На защиту реферата отводится 5-7 минут времени, в ходе которого студент должен показать свободное владение материалом по заявленной теме. При защите реферата приветствуется использование мультимедиа-презентации.

Оценка реферата

Реферат оценивается по следующим критериям:

- соблюдение требований к его оформлению;
- необходимость и достаточность для раскрытия темы приведенной в тексте реферата информации;
- умение студента свободно излагать основные идеи, отраженные в реферате;
- способность студента понять суть задаваемых преподавателем и сокурсниками вопросов и сформулировать точные ответы на них.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если в докладе студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует для написания доклада современные научные материалы; анализирует полученную информацию; проявляет самостоятельность при написании доклада.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если качество выполнения доклада достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы по теме доклада.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал доклада излагается частично, но пробелы не носят существенного характера, студент допускает неточности и ошибки при защите доклада, дает недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не подготовил доклад или допустил существенные ошибки. Студент неуверенно излагает материал доклада, не отвечает на вопросы преподавателя.

Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Темы докладов

1. Сущность педагогической технологии и педагогического проектирования.
2. Структура профессионального общения в педагогическом процессе.
3. Планирование в деятельности педагога.
4. Планирование как результат конструктивной деятельности педагога.
5. Технология проектирования и научного исследования.
6. Модели педагогического проектирования.
7. Проектная деятельность учащихся.
8. Цифровые образовательные ресурсы на уроках информатики.
9. Методика использования ЦОР в школе.
10. Инструменты работы современного учителя.
11. ИКТ в практике учителя-предметника.
12. ИКТ как ресурс развития профессиональной компетентности педагога.
13. Интернет-ресурсы в педагогической практике учителя.
14. Технологии проектирования образовательных Интернет-ресурсов.
15. Методика использования Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности педагога.
16. Сетевые сообщества как форма профессионального развития педагогов.
17. Анализ использования Интернет-ресурсов в современной школе.
18. Организация проектной деятельности учащихся в школе.
19. Создание психолого-педагогических условий для проектной деятельности учащихся.
20. Проектная деятельность как средство формирования информационной культуры.
21. Проектная методика в образовании
22. Сетевое взаимодействие субъектов образовательного процесса
23. Сетевые образовательные сообщества и проекты
24. Методические приемы создания веб-сайта учебного проекта
25. Технологии проектирования портфолио учебного проекта.

4.5. Методические рекомендации по подготовке к экзаменам и зачетам

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в

знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий, особенно по математике - утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

- Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.

- Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше демонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).

- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

4.5. Методические рекомендации по выполнению исследовательских проектов

Исследовательская проектная работа – это групповая работа, для выполнения которой необходим выбор и приложение научной методики к поставленной задаче, получение собственного теоретического или экспериментального материала, на основании которого необходимо провести анализ и сделать выводы об исследуемом явлении. Выполнение проекта – это всегда коллективная, творческая практическая работа, предназначенная для получения определенного продукта или научно-технического результата. Такая работа подразумевает четкое, однозначное формирование поставленной задачи, определение сроков выполнения намеченного, определение требований к разрабатываемому объекту.

Выполнение 1 группового проекта является обязательным условием выполнения самостоятельной работы по любой дисциплине профессионального цикла. Тема проектного задания может быть выбрана студентом из предложенных в рабочей программе или фонде оценочных средств дисциплины, либо определена самостоятельно, исходя из интересов студента (в рамках изучаемой дисциплины). Выбранную тему необходимо согласовать с преподавателем.

Требования по выполнению и оформлению проекта

При выполнении проекта приветствуется работа в группе (2-3 человека). Проект – это исследовательская работа, в ходе которой студенты должны продемонстрировать владение навыками научного исследования, умения проводить анализ, обобщать информацию, делать выводы, предлагать свои решения проблемы, рассматриваемой в проекте.

При подготовке материалов проекта студенты должны продемонстрировать владение современными методами компьютерной обработки данных.

Критерии оценки работы участника проекта.

Для каждого из участников проекта оцениваются:

- профессиональные теоретические знания в соответствующей области;
- умение работать со справочной и научной литературой, осуществлять поиск необходимой информации в Интернет;
- умение работать с техническими средствами;
- умение пользоваться соответствующими выполняемому проекту информационными технологиями;
- умение готовить материалы проекта для презентации: составлять и редактировать тексты, формировать презентацию проекта;
- умение работать в команде;
- умение публично представлять результаты собственной деятельности;
- коммуникабельность, инициативность, творческие способности.

Критерии выставления оценки участникам проекта

Оценка	Профессиональные компетенции	Компетенции, связанные с использованием соответствующих выполняемому проекту технических средств и информационных технологий	Иные универсальные компетенции (коммуникабельность, инициативность, умение работать в «команде», управленческие навыки и т.д.)	Отчетность
Отлично	Работа выполнена на	Технические средства и	Студент проявил инициативу,	Проект представлен

Оценка	Профессиональные компетенции	Компетенции, связанные с использованием соответствующих выполняемому проекту технических средств и информационных технологий	Иные универсальные компетенции (коммуникабельность, инициативность, умение работать в «команде», управленческие навыки и т.д.)	Отчетность
	высоком профессиональном уровне. Представленный материал в основном фактически верен, допускаются негрубые фактические неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с проектом.	информационные технологии освоены и использованы для реализации проекта полностью	творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, навыки работы в коллективе, организационные способности.	полностью и в срок.
Хорошо	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено до 4–5 фактических ошибок. Студент отвечает на вопросы, связанные с проектом, но недостаточно полно.	Обнаруживаются некоторые ошибки в использовании соответствующих технических средств и информационных технологий	Студент достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи.	Проект представлен достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.
Удовлетворительно	Уровень недостаточно высок. Допущено до 8 фактических ошибок. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных	Обнаруживает недостаточное владение навыками работы с техническими средствами и соответствующими информационными технологиями	Студент выполнил большую часть возложенной на него работы.	Проект сдан со значительным опозданием (более недели) и не полностью

Оценка	Профессиональные компетенции	Компетенции, связанные с использованием соответствующих выполняемому проекту технических средств и информационных технологий	Иные универсальные компетенции (коммуникабельность, инициативность, умение работать в «команде», управленческие навыки и т.д.)	Отчетность
	вопросов, связанных с проектом.			
Неудовлетворительно	Работа не выполнена или выполнена на низком уровне. Допущено более 8 фактических ошибок. Ответы на связанные с проектом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале проекта.	Навыков работы с техническими средствами нет, информационные технологии не освоены	Студент практически не работал, не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные не существенные поручения в групповом проекте.	Проект не сдан.

Студенты должны: защитить проект в режиме презентации, предъявить файлы выполненного проекта, уметь рассказать о технологиях, использованных ими при выполнении проекта, дать оценку работы каждого члена группы (*если проект групповой*).

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставаемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Тематика исследовательских проектов

- 1 Разработка учебного проекта по теме: «Технологии дополненной реальности в современной образовательной среде»
- 2 Разработка учебного проекта по теме: «Информационная безопасность как главная сфера защиты в будущем»
- 3 Разработка учебного проекта по теме: «Приложения для изучения иностранных языков в формате VR»
- 4 Разработка учебного проекта по теме: «Использование Google сервисов в образовательном процессе»
- 5 Разработка учебного проекта по теме: «Создание игр на языке программирования Python»
- 6 Разработка учебного проекта по теме: «Искусственный интеллект как инструмент современного искусства»
- 7 Разработка учебного проекта по теме: «Влияние цифровых технологий на физическое и психическое здоровье человека»
- 8 Разработка учебного проекта по теме: «Цифровые технологии в формировании креативного мышления»
- 9 Разработка учебного проекта по теме: «Киберпреступность и методы борьбы с ней»
- 10 Разработка учебного проекта по теме: «Технологии искусственного интеллекта в обучении информатике»
- 11 Разработка учебного проекта по теме: «Программирование и его роль в современном мире»
- 12 Разработка учебного проекта по теме: «Мошенничество в сети Интернет»
- 13 Разработка учебного проекта по теме: «Интерактивные онлайн-сервисы для развития речевых навыков по английскому языку»
- 14 Разработка исследовательского проекта: «SaleBot- платформа для онлайн обучения грамматике английского языка»
- 15 Разработка учебного проекта по теме: «Влияние социальных сетей на процесс обучения»
- 16 Разработка учебного проекта по теме: «Искусственный интеллект в онлайн-образовании»
- 17 Разработка учебного проекта по теме: «Фиджитал спорт: игры будущего»
- 18 Разработка учебного проекта по теме: «Нейросети как новые инструменты в образовании»
- 19 Разработка учебного проекта по теме: «Образовательный потенциал чат-ботов»
- 20 Разработка учебного проекта по теме: «Технологии искусственного интеллекта в обучении иностранному языку»
- 21 Разработка учебного проекта по теме: «Распознавание речи на языке программирования Python»

3.6. Методические рекомендации по подготовке к экзаменам и зачетам

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий, особенно по математике - утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

- Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.

- Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше демонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).

- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

5. Контроль самостоятельной работы студентов

Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории.

Предусмотрены следующие виды контроля: собеседование, оценка реферата, оценка презентации, оценка участия в круглом столе, оценка выполнения проекта.

Подробные критерии оценивания компетенций приведены в Фонде оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.

6. Список литературы для выполнения СРС

Основная литература:

1. Московченко А.Д. Методологические и методические основы формирования групп проектного обучения [Электронный ресурс] : монография / А.Д. Московченко, В.П. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2010. — 134 с. — 978-5-86889-521-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13889.html>

2. Кузнецов А.А. Общая методика обучения информатике. I часть [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / А.А. Кузнецов, Т.Б. Захарова, А.С. Захаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2016. — 300 с. — 978-5-9907452-1-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58161.html>.

3. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании / В.А. Красильникова. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 231 с. - ISBN 978-5-4458-3000-9. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=209292&sr=1. - ЭБС «Университетская библиотека ONLINE».

Дополнительная литература:

1. Канивец, Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций / Е.К. Канивец. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 108 с. - ISBN 978-5-4458-3001-6. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=439012. - ЭБС «Университетская библиотека ONLINE».

2. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учебное пособие / В.А. Красильникова. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - ISBN 978-5-4458-2999-7. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=209293. - ЭБС «Университетская библиотека ONLINE».

3. Панфилова, А. П. Инновационные педагогические технологии: активное обучение: учеб. пособие для вузов / А. П. Панфилова. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2013. – 191, [1] с.: табл.; 22 см. – (Высшее профессиональное образование. Педагогическое образование). – Библиогр.: с. 186-189. – ISBN 978-5-4468-0167-1.

4. Цветкова М. С. Информационная активность педагогов: методическое пособие / М.С. Цветкова. - 2-е изд. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 352 с. - ISBN 978-5-9963-2250-3. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=214549. - ЭБС «Университетская библиотека ONLINE».

Интернет-ресурсы:

1. http://psychology.vuzlib.net/book_o350_page_30.html – Этапы и формы педагогического проектирования

2. <http://www.hrm.ru/db/hrm/pedagogicheskoe-proektirovanie/glossary.html> - Основные понятия педагогического проектирования

3. http://library20.info/book_207_glava_16_K.html - Педагогическое проектирование как категория дидактики

4. www.mon.gov.ru - официальный сайт Министерства образования и науки РФ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
для обучающихся по написанию курсовой работы по дисциплине
«ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТНОГО ОБУЧЕНИЯ В ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ»
для студентов направления подготовки
44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): «Информатика и математика»

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	20
2. Цели и задачи курсового проектирования	20
3. Тематика курсовых работ	21
3. Структура и содержание курсовой работы	21
4. Требования к оформлению курсовой работы	23
5. Научное руководство курсовым проектированием.....	23
6. Защита курсовых работ	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	26

1. Общие положения

Курсовая работа – это небольшая научно-исследовательская работа экспериментального, теоретического или реферативного характера, отражающая представления современной информатики об определенной проблеме и свидетельствующая об уровне знаний студента в соответствующей области.

Курсовая работа экспериментального характера включает обзор литературы по заданной теме и результаты собственного практического исследования с обязательным их обсуждением. Теоретическая работа должна содержать обзор литературы, а также теоретическое исследование с обсуждением полученных результатов. Реферативная работа представляет собой полный и систематизированный критический обзор литературы по конкретной научной проблеме.

Подготовка курсовой работы способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, полученных студентами за время обучения и готовит их к применению этих знаний на практике. Системой курсового проектирования студент подготавливается к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Написанию курсовых работ должно предшествовать изучение учебной, учебно-методической, научной литературы по теме работы. Это позволит студенту получить первоначальное представление по существу вопроса.

Подготовка курсовой работы предполагает также детальный анализ научной литературы, изданной по теме работы: монографий и статей. Студент должен проявить знание современной разработки проблемы, поэтому в курсовой работе наряду с основополагающими трудами ученых обязательно должна быть использована литература, изданная за последние 5 лет. Это могут быть как монографии, так и статьи из периодических печатных изданий.

Студент должен иллюстрировать положения работы ссылками.

2. Цели и задачи курсового проектирования

Выпускники университета по глубине усвоенных фундаментальных знаний и научному кругозору должны быть способны самостоятельно и высокопрофессионально решать производственные и научные задачи. Развитие навыков самостоятельной учебной, исследовательской и научной работы студентов происходит в процессе выполнения курсовых работ.

Выполнение курсовой работы имеет целью расширение знаний студентов, обучение методам теоретического анализа явлений и закономерностей науки, отработку навыков самостоятельного применения теоретических знаний к комплексному решению профессиональных задач, использования справочной литературы, методов математической обработки экспериментальных данных, компьютерных технологий. Системой курсовых работ студент подготавливается к выполнению выпускной квалификационной работы.

В процессе выполнения курсовой работы студентом должны решаться следующие задачи:

1. Приобретение новых теоретических знаний в соответствии с темой работы и заданием руководителя.
2. Умение систематизировать, обобщать и логично излагать концепции, альтернативные точки зрения по исследуемой проблеме.
2. Развитие учебно-исследовательских и методических навыков, необходимых для системного научного анализа изучаемого явления.
3. Совершенствование профессиональной подготовки.

Курсовую работу целесообразно планировать после завершения теоретического курса или в ходе его изучения.

3. Тематика курсовых работ

Выбор темы курсовой работы

Тема курсовой работы избирается студентом из утверждаемого кафедрой перечня тематики курсовых работ по соответствующей учебной дисциплине.

Тему курсовой работы можно скорректировать по согласованию с научным руководителем в случаях, когда это необходимо для разработки положений будущей дипломной работы, а также, если студент пожелает более детально осветить какой-либо отдельный вопрос темы.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине

Разработка учебного проекта для обучения информатике по теме:

1. Правила защиты от фишинга.
2. Правила обработки персональных данных в Европе для международного IT-рынка.
3. Право в интернете.
4. Проектирование, оптимизация сервера базы данных в условиях специализированного предприятия.
5. Разработка приложений на языках C/C++ с использованием Tcl/Tk.
6. Распределенная разделяемая память (DSM).
7. Спутниковые системы и технологии. GPRS, Глонасс, Галилео и пр.
8. Технология распознавания лиц – будущее настало?
9. Трехмерное измерение
10. Чат-боты в социальных сетях.
11. Человеческий фактор в информационной безопасности.
12. On-line угрозы и профилактика.
13. Защита информации. Виды защиты информации (физические, программные, аппаратные, организационные, законодательные, психологические).
14. Защита от вредоносных программ.
15. Использование Google FireBase для создания простого чата на Android.
16. История криптовалют. Почему цена Bitcoin не отражает его реальной ценности.
17. Как доставить интернет в отдаленные уголки планеты.
18. Как правильно выбрать базу данных для организации.
19. Киберспорт – история развития и анализ.
20. Конструирование сайта, защищенного от блокировок.
21. Криптографические методы защиты информации.
22. Местоопределение Wi-Fi источников.
23. Методы аутентификации пользователей в интернете.
24. Можно ли вернуть деньги, украденные интернет-мошенниками?
25. Нейронные сети и их применение.

3. Структура и содержание курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа состоит из следующих частей:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.

- Заключение.
- Список используемых источников.
- Приложения (при необходимости).

Титульный лист (Приложение 2)

Титульный лист курсовой работы должен содержать следующие указания:

- название министерства (МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ);
- название учебного заведения (ФГАОУ ВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»);
- название института (Институт цифрового развития);
- название кафедры;
- название направления подготовки;
- название курсовой работы;
- вид работы (курсовая работа);
- фамилию, имя и отчество студента, выполнившего работу, указание курса, группы и формы обучения;
- фамилию, инициалы, ученую степень и ученое звание научного руководителя;
- поле для отметки о защите курсовой работы с указанием числа защиты и оценки, на которую работа защищена, фамилия, инициалы заведующего кафедрой с указанием его ученой степени и ученого звания;
- место и год выполнения работы.

Содержание

Содержание курсовой работы представляет структуру исследования, его план. Оно включает указание на следующие элементы: введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов, заключение.

Кроме этого, оно должно содержать ссылку на список использованных источников, имеющиеся приложения. В содержании обязательно отражение номеров страниц, на которых размещается начало соответствующего материала.

Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основания и исходные данные для разработки темы. Во введении обосновывается также актуальность темы исследования, объект, предмет, цель, задачи, методы, новизна, практическая и теоретическая значимость.

Основная часть

В основной части раскрывается содержание темы курсовой работы. Студент должен дать определение основным понятиям, используемым в работе, раскрыть положения действующего законодательства, представить его критический анализ, отразить спорные вопросы, поднимаемые в научной литературе и на практике.

Основная часть курсовой работы может состоять, из трех пунктов, каждый из которых должен содержать законченную информацию.

Содержание работы рекомендуется иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками и т.д.

Заключение

Заключение должно содержать основные выводы студента по каждому параграфу курсового исследования и оценку полученных результатов. Студент должен дать итоговые определения понятиям, обобщить и обозначить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, затронутым в работе.

Список использованных источников

Список использованных источников должен включать в себя научную литературу, справочники, цифровые материалы, на которые сделаны ссылки в курсовой работе. Число использованных источников должно быть достаточно репрезентативным (не менее 20 источников из раздела научной литературы), что будет свидетельствовать о глубине и всесторонности разработанности темы курсовой работы.

Приложения

В качестве приложений могут выступать как готовые схемы, таблицы, диаграммы, графики, использованные студентом при написании курсовой работы, так и составленные им самостоятельно по результатам исследования. К курсовой работе могут прилагаться также цифровые учебные материалы, цифровые учебные пособия и т.д.

4. Требования к оформлению курсовой работы

Курсовые работы выполняются на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60 (297х211 мм), которые должны быть сшиты в папке-скоросшивателе или переплетены. Иллюстрации и таблицы могут оформляться также на листах формата А4.

Курсовую работу рекомендуется представлять в объеме 1–2 печатных листа. Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Текст и другие отпечатанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Лист с текстом должен иметь поля: слева –30 мм, справа –10 мм, сверху –20 мм, снизу –20 мм. Нумерация страниц текста делается в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Между названием главы и названием параграфа этой главы ставится пробел равный двум интервалам, а название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом, равным двум интервалам. Каждая глава, а также введение, выводы, приложения и список использованной литературы начинаются с новой страницы. Слово «Глава» не пишется. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1,2,3), после которых ставится точка. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.). Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером главы и параграфа. Например, если таблица или рисунок включены в текст первого параграфа второй главы, нумерация следующая: Таблица 2.1.1., рис. 2.1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном параграфе. Таблица помещается в качестве следующей страницы после первого упоминания о ней в тексте.

5. Научное руководство курсовым проектированием

Выбрав тему курсовой работы, студент должен прежде всего определить вид планируемого исследования, его характер. Как правило, курсовые работы, выполняемые по кафедре информатики носят практический характер. Выбор студентом иного характера курсовой работы должен быть оговорен с научным руководителем. Он зависит от специфики выбранной темы исследования, уровня подготовленности студента, его намерения заниматься данной темой в будущем и прочих факторов.

В дальнейшем, на основе анализа учебной и научной литературы, студент должен составить план курсовой работы. В случае возникновения затруднений с составлением плана либо неуверенности в его правильности и полноте студенту следует обратиться с

проектом плана к научному руководителю. Студент может обратиться к научному руководителю также тогда, когда он испытывает сложности с подбором литературы по теме курсовой работы, определением предмета исследования и прочее. В этих ситуациях рекомендуется составление задания на проект (*Приложение 1*).

Руководство курсовыми работами поручается наиболее квалифицированным преподавателям кафедры, обладающим научно-методическим опытом.

Руководство курсовыми работами начинается с выдачи задания студентам. В этот период необходимым условием, обеспечивающим эффективность дальнейшего руководства, является индивидуальная беседа руководителя со студентом по заданию. В ходе беседы руководитель должен выяснить степень подготовленности студента к выполнению данного задания, рекомендовать необходимую литературу и информировать о порядке выполнения задания. В результате индивидуальной беседы может быть уточнена или выбрана студентом другая тема работы.

Задание выдается за подписью руководителя работы, датируется днем выдачи, утверждается заведующим кафедрой и регистрируется в кафедральном журнале.

В ряде случаев необходимо организовывать на кафедре чтение вводных лекций профессора или одного из опытных руководителей с целью разъяснения значения работы для данной дисциплины, требований, предъявляемых к работе.

В рамках отведенного для руководства курсовыми работами времени должны регулярно проводиться индивидуальные консультации.

Научный руководитель консультирует студента по всем вопросам, возникающим в ходе выполнения курсовой работы, указывает на ошибочность, односторонность или другие недостатки позиции последнего. При этом научный руководитель не должен навязывать свою точку зрения студенту на спорные теоретические положения, уважая его право на самостоятельность суждений.

Одной из важных форм руководства является предварительный просмотр выполненной курсовой работы. Если работа содержит эмпирическую (практическую, расчетно-графическую) часть, то руководитель, прежде всего, должен провести экспертизу этой части, а затем указать все ошибки, неточности по работе в целом. После проверки руководителем выполнения одного этапа работы студенту (в случае положительного заключения) разрешается перейти к следующему этапу.

Заведующие кафедрами должны периодически проверять состояние работы, контролировать направленность и методику деятельности отдельных руководителей, давая на заседаниях кафедры соответствующие методические указания.

Работа перед сдачей руководителю подписывается студентом. Если работа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к курсовым работам, она допускается к защите, о чем руководитель делает надпись на титульном листе.

6. Защита курсовых работ

Защита курсовой работы состоит в кратком докладе (8-10 минут) студента по выполненному проекту и ответах на поставленные вопросы. В докладе студент должен отразить основные выводы, сделанные в работе.

В процессе защиты студент должен дать объяснения по существу представленной им работы и ответить на все замечания.

Защита производится на заседании кафедры, научно-методического семинара кафедры, научной проблемной группы специальной комиссией, утверждаемой директором института, состоящей обычно из 3 преподавателей кафедры, при непосредственном участии руководителя, в присутствии студентов. Результаты наиболее интересных курсовых работ могут быть доложены на научных конференциях. Публичная защита стимулирует научный интерес, творчество, ответственность студентов.

Защита состоит в коротком докладе студента по выполненной работе и в ответах на вопросы присутствующих на защите. Научный руководитель зачитывает отзыв на курсовую работу студента (*Приложение 3*).

Результаты защиты курсовой работы, согласно действующему Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации в СКФУ, оцениваются дифференцированной отметкой по пятибалльной системе. Оценка курсовой работы заносится в зачетную книжку студента и зачетно-экзаменационную ведомость, составляемую в 2-х экземплярах, один из которых хранится на кафедре в течение всего срока обучения студента, другой представляется в дирекцию института.

Защита курсовых работ, предусмотренных учебным планом, проводится не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовые работы, представляющие теоретический и практический интерес, следует представлять на конкурс в студенческие научные общества, конференции, отмечать приказом по университету.

Выполненные работы после их защиты должны храниться на кафедре в течение 2 лет, не считая года написания; затем работы, не представляющие для кафедры интерес, уничтожаются по акту.

Итоги выполнения курсовых работ ежегодно обсуждаются на кафедрах и по мере необходимости на Ученом совете института, а в отдельных случаях и на заседаниях Ученого Совета университета.

Приложения

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(название кафедры)

(ФИО)

Институт _____
Кафедра _____
Направление (специальность) _____
Профиль (специализация) _____

ЗАДАНИЕ на курсовую работу

студента

(фамилия, имя, отчество)

по дисциплине

1. Тема работы

2. Цель

3. Задачи

4. Перечень подлежащих разработке вопросов:

а) по теоретической части

б) по аналитической части

5. Исходные данные:

а) по литературным источникам _____

б) по вариантам, разработанным преподавателем _____

в) иное _____

6. Список рекомендуемой литературы

7. Контрольные сроки представления отдельных разделов курсовой работы:

25 % - _____ “ ” _____ 20_ г.

50 % - _____ “ ” _____ 20_ г.

75 % - _____ “ ” _____ 20_ г.

100 % - _____ “ ” _____ 20_ г.

8. Срок защиты студентом курсовой работы “ ” _____ 20_ г.

Дата выдачи задания “ ” _____ 20_ г.

Руководитель курсовой работы

—

(ученая степень, звание) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял(а) к исполнению студент(ка) _____ формы
обучения

_____ курса _____ группы _____

(личная подпись)(инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
КАФЕДРА ИНФОРМАТИКИ

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине

«»

на тему:

«»

Выполнил:

студент __ курса группы _____

направления подготовки _____

_____ формы обучения

(подпись)

Руководитель работы:

_____ (ФИО, должность, кафедра)

Работа допущена к защите _____
(подпись руководителя) (дата)

Работа выполнена и
защищена с оценкой _____ Дата защиты _____

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Ставрополь, 20__ г.

Отзыв
на курсовую работу (проект) студента/ки ____ курса
Ф.И.О.
тема

Актуальность: курсовая работа посвящена

В первой главе

Вторая глава

Выводы, сделанные в Заключение, соответствуют целям, поставленным во Введении.

Проанализированобъем литературы...

За время работы студент/ка проявил/а себя как.....

Таким образом, работа выполнена на ... уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам, и заслуживает ... оценки.

Научный руководитель
степень, звание, должность
место работы

Ф.И.О.

Печать

«.....».....201...г.____