

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Л. И.

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 09:52:32

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления, доктор
экономических наук, профессор
Ушвицкий Л. И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Кадровые технологии в государственной и муниципальной службе

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной сфере
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	8

Разработано:

Кандидат социологических наук, доцент,
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и экономики
труда
Шмыгалева П.В.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование универсальных и профессиональных (ПК-2 и ПК-4) компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное».

Основная цель курса «Кадровые технологии в государственной и муниципальной службе» заключается в изучении особенностей современных технологий на в органах государственной и муниципальной власти.

Задачами дисциплины является:

- формирование понятия и понимание сущности кадровых технологий, применяемых в системе государственной и муниципальной службы;
- формирование способностей формирования кадрового резерва на государственной и муниципальной службе;
- формирование навыков использования системы мотиваций на государственной и муниципальной службе и особенностей механизма личностного развития;
- развитие навыков применения кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадровые технологии в государственной и муниципальной службе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2. Способен применять знания по реализации коммуникационных процессов, в т.ч. межкультурных; знания по управлению организационной культурой и профессиональным развитием в организациях государственной и муниципальной сферы	ИД-2 ПК-2 Применяет современные методы управления организационной культурой и профессиональным развитием в организациях государственной и муниципальной сферы	Применяя знания коммуникационных процессов, использует их для управления организационной культурой и профессиональным развитием.
ПК-4 Способен применять на практике знания в сфере трудового права и оценки эффективности персонала с учетом специфики профессиональной деятельности	ИД-2 ПК-4 Проводит оценку эффективности деятельности персонала с учетом специфики профессиональной деятельности	Опираясь на знания трудового законодательства, умет оценивать эффективность деятельности персонала

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з.е. 144 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа	56
лекции/из них практическая подготовка	28
практических занятий/из них практическая подготовка	28
лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
- самостоятельная работа	52
Формы контроля, семестр	
Экзамен	36
Зачет	-
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	нет

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемы е компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Основы кадровых технологий в системе государственного и муниципального управления: цели, задачи, функции, требования 1. Понятие и сущность кадровых технологий 2. Задачи кадровых технологий 3. Требования, предъявляемые к содержанию кадровых технологий на государственной службе	ПК-2 (ИД-2), ПК-4 (ИД-2)	2	2	-	6	собеседование
2.	Законодательное обеспечение кадровой работы и кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе 1. НПА регулирующие кадровую работу в системе государственной и муниципальной службы 2. Прядок использования кадровых технологий на государственной и муниципальной службе	ПК-2 (ИД-2), ПК-4 (ИД-2)	2	2	-	6	собеседование
3.	Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу 1. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на государственную гражданскую или муниципальную службу 2. Порядок организации конкурса на замещение вакантных должностей 3. Формирование кадрового резерва на вакантные должности 4. Проведение конкурса, организация работы кадровых комиссий	ПК-2 (ИД-2), ПК-4 (ИД-2)	2	2	-	6	собеседование
4.	Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы 1. Требования установленные нормативными правовыми актами	ПК-2 (ИД-2), ПК-4 (ИД-2)	2	2	-	6	собеседование

	2. Требования, установленные представителем нанимателя						
5.	Технология аттестации государственного гражданского и муниципального служащего 1. Порядок организации аттестации 2. Состав аттестационной комиссии, порядок заседаний 3. Проведение аттестации, итоги аттестации	ПК-2 (ИД-2), ПК-4 (ИД-2)	4	4	-	6	собеседование
6.	Квалификационный экзамен на государственной гражданской и муниципальной службе. 1. Требования к порядку проведения квалификационного экзамена 1. Итоги проведения квалификационного экзамена	ПК-2 (ИД-2), ПК-4 (ИД-2)	4	4	-	6	собеседование
7.	Кадровые технологии в управлении профессиональным развитием государственных гражданских и муниципальных служащих 1. Сущность кадровых технологий на ГМС 2. Современные методы оценки знаний и компетенций государственных и муниципальных служащих 3. Практика адаптации и наставничества на государственной и муниципальной службе	ПК-2 (ИД-2), ПК-4 (ИД-2)	4	4		6	собеседование
8.	Формирование и работа с кадровым резервом государственной гражданской и муниципальной службы 1. Организация конкурса на формирование кадрового резерва на государственной и муниципальной службе 2. Оценка кандидатов при проведении конкурса 3. Ротации в кадровом резерве, назначение на должность из кадрового резерва	ПК-2 (ИД-2), ПК-4 (ИД-2)	4	4		6	собеседование
9.	Система мотивации профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих 1. Сущность мотивации на государственной и муниципальной службе 2. Меры поощрения на государственной и муниципальной службе 3. Эффективный контракт на государственной и муниципальной службе	ПК-2 (ИД-2), ПК-4 (ИД-2)	4	4		4	собеседование
10.	Подготовка к экзамену	36 час.					
11.	ИТОГО в 8 семестре	108час.	28	28	-	52	
12.	ИТОГО	108	28	28	-	52	

Электронный ресурс : методическое пособие для магистрантов направления подготовки 38.04.04 «государственное и муниципальное управление», магистерская программа «технология административного управления в государственном и муниципальном секторе», специальности 38.05.01 «экономическая безопасность» для очной и заочной форм обучения. - Сочи : СГУ, 2021. - 34 с., экземпляров неограничено Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Кургаева, Ж. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Ж.Ю. Кургаева ; Министерство образования и науки России ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Казань : КНИТУ, 2020. - 96 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-2161-8, экземпляров неограничено Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

3. Ключев, К. В. Управление кадровым потенциалом региона Электронный ресурс / Ключев К. В., Ушакова Е. В. : учебное пособие для подготовки магистров, обучающихся по направлению 38.04.02 менеджмент. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2021. - 110 с. - ISBN 978-5-94047-327-5, экземпляров неограничено Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4. Государственная и муниципальная служба. Организация труда муниципальных служащих Электронный ресурс : учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 89 с. - Рекомендовано Объединенной методической комиссией Института открытого образования и филиалов университета для обучающихся Дзержинского филиала ННГУ по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», экземпляров неограничено Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Шмыгалева П.В. Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе: практикум для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. - Ставрополь : СКФУ, 2024. (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Президента России // www.kremlin.ru

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации // www.government.ru

3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации // www.council.gov.ru

4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: Официальная Россия // www.gov.ru

5. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации // www.duma.gov.ru

6. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>

7. Официальный сайт МГУ. Факультет государственного управления // <http://www.spa.msu.ru>

8. Официальный сайт Электронного научного журнала МГУ «Государственное управление. Электронный вестник» // http://www.spa.msu.ru/page_168.html

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.
2. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (rosstat.gov.ru)

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (лекционных занятий), оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (решение практических задач, кейсовых заданий), оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных

технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН «О направлении методических рекомендаций»).

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.