

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания

по выполнению практических работ

по дисциплине «Спичрайтинг»

для студентов направления подготовки 45.03.01 Филология
направленность (профиль) «Отечественная филология»

**Ставрополь
2026**

Содержание

Введение

Тема 1. Предмет, структура и методология курса

Тема 2. История спичрайтинга

Тема 3. Функционально-стилевая дифференциация речи

Тема 4. Виды речи

Тема 5. Структура и содержание текста

Тема 6. Специфические особенности публицистического стиля

Тема 7. Устная форма публицистического стиля

Тема 8. Психологические приемы в публичной речи

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Спичрайтинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы направления подготовки 45.03.01 Филология.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Спичрайтинг» является формирование набора универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 45.03.01 Филология, направленность (профиль) «Отечественная филология».

Результатом освоения дисциплины должно стать формирование высокого уровня коммуникативной компетентности будущих специалистов, что предполагает совершенствование умения студентов грамотно использовать языковые средства в типичных для будущей профессиональной деятельности речевых ситуациях. Дисциплина «Спичрайтинг» направлена на овладение теоретическими основами и практическими навыками.

В задачи курса входит ознакомление с практическими принципами построения текстов; усвоение представления о целях, структуре, приемах организации текстов разных жанров; получение практических навыков профессиональной работы по написанию текстов, а также навыков разработки творческого проекта в виртуальной среде.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Ее освоение происходит в 6 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Наименование компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-6 Способен на основе стандартных методик и действующих нормативов создавать различные типы текстов в соответствии с отраслевыми, жанровыми и стиливыми требованиями, готовить материалы для	ИД-1ПК-6 Знает стиливые требования к медиаматериалам	Знает стиливые требования к медиаматериалам. Умеет создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, готовит материалы для публикации в том числе для размещения на вебсайтах и в соцсетях.

публикации		Результативно владеет
	ИД-2ПК-6 Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, готовит материалы для публикации в том числе для размещения на вебсайтах и в соцсетях	навыками креативного письма и спичрайтерства.
	ИД-3ПК - 6 Владеет навыками креативного письма	

Практическое занятие 1

Тема 1. Предмет, структура и методология курса

Цель - овладение теоретическими основами и практическими навыками спичрайтинга.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (практического занятия), формируемые компетенции или их части: студенты должны ознакомиться с практическими принципами построения текстов; усвоить представления о целях, структуре, приемах организации текстов разных жанров; выработать умение создавать соответствующие стандартам и деловым требованиям тексты письменного характера и речи выступлений; получить практические навыки профессиональной работы по написанию текстов, а также навыки разработки творческого проекта в виртуальной среде.

Актуальность темы практического занятия заключается в необходимости фиксации основных теоретических вопросов в области спичрайтинга.

План

1. Спичрайтинг как прикладное направление риторики
2. Спичрайтинг как технология создания эффективной речи, текстов

Теоретическая часть. При подготовке к занятию тщательно изучите теоретические работы по спичрайтингу: как подобрать содержательный материал для выступления, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор. Обязательным условием ответов на поставленные вопросы и усвоения материала практического занятия является знание основных терминов спичрайтинга.

Вопросы и задания

1. Каковы ключевые навыки PR-специалиста?
2. Каковы особенности спичрайтерского текста?

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга : учебник для бакалавров / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова. - Теория и практика спичрайтинга, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 316 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9275-3214-8

Дополнительная литература

1. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг : эффективные рекламные и PR-технологии / П. А. Кузнецов. - Москва : Дашков и К0, 2019. - 260 с. : ил., табл., фас. ; 20 см. - Библиогр.: с. 252-257. - ISBN 978-5-394-01184-9

2. Кривоносов, А. Д. Основы спичрайтинга : учебное пособие для студентов отделений связей с общественностью / А. Д. Кривоносов ; Санкт-Петербургский государственный университет, Факультет журналистики, Кафедра общественных связей и рекламы. - СПб. : Изд-во СПбГУ, 2003. - 56 с. - Библиогр.: с. 54-55

3. Белашова, Л. А. (СевКавГТУ). Спичрайтерство : учеб. пособие (курс лекций) / Л. А. Белашова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, ГОУ ВПО Сев.-Кав. гос. техн. ун-т. - Ставрополь : СевКавГТУ, 2009. - 99 с. - Библиогр.: с. 97-98

Интернет- ресурсы:

1. Справочно-информационный портал «Грамота.ру». [Электронный ресурс] - <http://www.gramota.ru/>

2. Филиппова Л.С., Филиппов В.А. Русский язык и культура речи // Российский образовательный портал. [Электронный ресурс] - www.distance.ru/4stud/umk/russian/russian.html

3. Электронная библиотека СКФУ <http://catalog.ncstu.ru/>
<http://www.diss.rsl.ru>

4. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru>

Практическое занятие 2

Тема 2. История спичрайтинга

Цель - овладение теоретическими основами и практическими навыками спичрайтинга.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (практического занятия), формируемые компетенции или их части: студенты должны ознакомиться с практическими принципами построения текстов; усвоить представления о целях, структуре, приемах организации текстов разных жанров; выработать умение создавать соответствующие стандартам и деловым требованиям тексты письменного

характера и речи выступлений; получить практические навыки профессиональной работы по написанию текстов, а также навыки разработки творческого проекта в виртуальной среде.

Актуальность темы практического занятия заключается в необходимости фиксации основных теоретических вопросов в области спичрайтинга.

План

1. Развитие спичрайтинга в России.
2. Возникновение спичрайтинга в других странах

Теоретическая часть. При подготовке к занятию тщательно изучите теоретические работы по спичрайтингу: как подобрать содержательный материал для выступления, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор. Обязательным условием ответов на поставленные вопросы и усвоения материала практического занятия является знание основных терминов спичрайтинга.

Вопросы и задания

1. Охарактеризуйте принципы и приемы риторики, возникшие в Древней Греции, Древнем Риме.

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга : учебник для бакалавров / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова. - Теория и практика спичрайтинга, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 316 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9275-3214-8

Дополнительная литература

1. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг : эффективные рекламные и PR-технологии / П. А. Кузнецов. - Москва : Дашков и К0, 2019. - 260 с. : ил., табл., фас. ; 20 см. - Библиогр.: с. 252-257. - ISBN 978-5-394-01184-9
2. Кривоносов, А. Д. Основы спичрайтинга : учебное пособие для студентов отделений связей с общественностью / А. Д. Кривоносов ; Санкт-Петербургский государственный университет, Факультет журналистики, Кафедра общественных связей и рекламы. - СПб. : Изд-во СПбГУ, 2003. - 56 с. - Библиогр.: с. 54-55
3. Белашова, Л. А. (СевКавГТУ). Спичрайтерство : учеб. пособие (курс лекций) / Л. А. Белашова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, ГОУ ВПО Сев.-Кав. гос. техн. ун-т. - Ставрополь : СевКавГТУ, 2009. - 99 с. - Библиогр.: с. 97-98

Интернет- ресурсы:

5. Справочно-информационный портал «Грамота.ру».

[Электронный ресурс] - <http://www.gramota.ru/>

6. Филиппова Л.С., Филиппов В.А. Русский язык и культура речи // Российский образовательный портал. [Электронный ресурс] - www.distance.ru/4stud/umk/russian/russian.html

7. Электронная библиотека СКФУ <http://catalog.ncstu.ru/>
<http://www.diss.rsl.ru>

8. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru>

Практическое занятие 3

Тема 3. Функционально-стилевая дифференциация речи

Цель - овладение теоретическими основами и практическими навыками спичрайтинга.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (практического занятия), формируемые компетенции или их части: студенты должны ознакомиться с практическими принципами построения текстов; усвоить представления о целях, структуре, приемах организации текстов разных жанров; выработать умение создавать соответствующие стандартам и деловым требованиям тексты письменного характера и речи выступлений; получить практические навыки профессиональной работы по написанию текстов, а также навыки разработки творческого проекта в виртуальной среде.

Актуальность темы практического занятия заключается в необходимости фиксации основных теоретических вопросов в области спичрайтинга.

План:

1. Назначение и сфера употребления определенного стиля.
2. Конструктивные и языковые особенности

Теоретическая часть. При подготовке к занятию тщательно изучите теоретические работы по спичрайтингу: как подобрать содержательный материал для выступления, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор. Обязательным условием ответов на поставленные вопросы и усвоения материала практического занятия является знание основных терминов спичрайтинга.

Вопросы и задания

1. Назовите главный принцип каждого стиля

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга : учебник для бакалавров / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова. - Теория и практика спичрайтинга, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного

федерального университета, 2019. - 316 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9275-3214-8

Дополнительная литература

4. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг : эффективные рекламные и PR-технологии / П. А. Кузнецов. - Москва : Дашков и К0, 2019. - 260 с. : ил., табл., фас. ; 20 см. - Библиогр.: с. 252-257. - ISBN 978-5-394-01184-9

5. Кривоносов, А. Д. Основы спичрайтинга : учебное пособие для студентов отделений связей с общественностью / А. Д. Кривоносов ; Санкт-Петербургский государственный университет, Факультет журналистики, Кафедра общественных связей и рекламы. - СПб. : Изд-во СПбГУ, 2003. - 56 с. - Библиогр.: с. 54-55

6. Белашова, Л. А. (СевКавГТУ). Спичрайтерство : учеб. пособие (курс лекций) / Л. А. Белашова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, ГОУ ВПО Сев.-Кав. гос. техн. ун-т. - Ставрополь : СевКавГТУ, 2009. - 99 с. - Библиогр.: с. 97-98

Интернет- ресурсы:

9. Справочно-информационный портал «Грамота.ру». [Электронный ресурс] - <http://www.gramota.ru/>

10. Филиппова Л.С., Филиппов В.А. Русский язык и культура речи // Российский образовательный портал. [Электронный ресурс] - www.distance.ru/4stud/umk/russian/russian.html

11. Электронная библиотека СКФУ <http://catalog.ncstu.ru/>
<http://www.diss.rsl.ru>

12. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru>

Практическое занятие 4

Тема 4. Виды речи

Цель - овладение теоретическими основами и практическими навыками спичрайтинга.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (практического занятия), формируемые компетенции или их части: студенты должны ознакомиться с практическими принципами построения текстов; усвоить представления о целях, структуре, приемах организации текстов разных жанров; выработать умение создавать соответствующие стандартам и деловым требованиям тексты письменного характера и речи выступлений; получить практические навыки профессиональной работы по написанию текстов, а также навыки разработки творческого проекта в виртуальной среде.

Актуальность темы практического занятия заключается в необходимости фиксации основных теоретических вопросов в области спичрайтинга.

План

1. Особенности информационной речи
2. Специфика убеждающей речи
3. Специфика побуждающей речи
4. Развлекательная речь

Теоретическая часть. При подготовке к занятию тщательно изучите теоретические работы по спичрайтингу: как подобрать содержательный материал для выступления, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор. Обязательным условием ответов на поставленные вопросы и усвоения материала практического занятия является знание основных терминов спичрайтинга.

Вопросы и задания

1. Подготовьте информационную, убеждающую, побуждающую и развлекательную речь (на выбор).

Рекомендуемая литература

Основная литература

- [illegible]

Дополнительная литература

7. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг : эффективные рекламные и PR-технологии / П. А. Кузнецов. - Москва : Дашков и К0, 2019. - 260 с. : ил., табл., фас. ; 20 см. - Библиогр.: с. 252-257. - ISBN 978-5-394-01184-9

8. Кривоносов, А. Д. Основы спичрайтинга : учебное пособие для студентов отделений связей с общественностью / А. Д. Кривоносов ; Санкт-Петербургский государственный университет, Факультет журналистики, Кафедра общественных связей и рекламы. - СПб. : Изд-во СПбГУ, 2003. - 56 с. - Библиогр.: с. 54-55

9. Белашова, Л. А. (СевКавГТУ). Спичрайтерство : учеб. пособие (курс лекций) / Л. А. Белашова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, ГОУ ВПО Сев.-Кав. гос. техн. ун-т. - Ставрополь : СевКавГТУ, 2009. - 99 с. - Библиогр.: с. 97-98

Интернет- ресурсы:

13. Справочно-информационный портал «Грамота.ру».
[Электронный ресурс] - <http://www.gramota.ru/>

14. Филиппова Л.С., Филиппов В.А. Русский язык и культура речи // Российский образовательный портал. [Электронный ресурс] - www.distance.ru/4stud/umk/russian/russian.html

15. Электронная библиотека СКФУ <http://catalog.ncstu.ru/>
<http://www.diss.rsl.ru>
16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru>

Практическое занятие 5.

Тема 5. Структура и содержание текста

Цель - овладение теоретическими основами и практическими навыками спичрайтинга.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (практического занятия), формируемые компетенции или их части: студенты должны ознакомиться с практическими принципами построения текстов; усвоить представления о целях, структуре, приемах организации текстов разных жанров; выработать умение создавать соответствующие стандартам и деловым требованиям тексты письменного характера и речи выступлений; получить практические навыки профессиональной работы по написанию текстов, а также навыки разработки творческого проекта в виртуальной среде.

Актуальность темы практического занятия заключается в необходимости фиксации основных теоретических вопросов в области спичрайтинга.

План

1. Организация текста.
2. Уровни текста.
3. Семантика текстовых единиц

Теоретическая часть. При подготовке к занятию тщательно изучите теоретические работы по спичрайтингу: как подобрать содержательный материал для выступления, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор. Обязательным условием ответов на поставленные вопросы и усвоения материала практического занятия является знание основных терминов спичрайтинга.

Вопросы и задания

1. В чем заключается существенное различие речевой структуры текстов разных функциональных стилей? Подберите примеры и докажите свои рассуждения анализом конкретных текстов.

Рекомендуемая литература

Основная литература

- [illegible]

федерального университета, 2019. - 316 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9275-3214-8

Дополнительная литература

10. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг : эффективные рекламные и PR-технологии / П. А. Кузнецов. - Москва : Дашков и К0, 2019. - 260 с. : ил., табл., фас. ; 20 см. - Библиогр.: с. 252-257. - ISBN 978-5-394-01184-9

11. Кривоносов, А. Д. Основы спичрайтинга : учебное пособие для студентов отделений связей с общественностью / А. Д. Кривоносов ; Санкт-Петербургский государственный университет, Факультет журналистики, Кафедра общественных связей и рекламы. - СПб. : Изд-во СПбГУ, 2003. - 56 с. - Библиогр.: с. 54-55

12. Белашова, Л. А. (СевКавГТУ). Спичрайтерство : учеб. пособие (курс лекций) / Л. А. Белашова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, ГОУ ВПО Сев.-Кав. гос. техн. ун-т. - Ставрополь : СевКавГТУ, 2009. - 99 с. - Библиогр.: с. 97-98

Интернет- ресурсы:

17. Справочно-информационный портал «Грамота.ру». [Электронный ресурс] - <http://www.gramota.ru/>

18. Филиппова Л.С., Филиппов В.А. Русский язык и культура речи // Российский образовательный портал. [Электронный ресурс] - www.distance.ru/4stud/umk/russian/russian.html

19. Электронная библиотека СКФУ <http://catalog.ncstu.ru/>
<http://www.diss.rsl.ru>

20. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru>

Практическое занятие 6

Тема 6. Специфические особенности публицистического стиля

Цель - овладение теоретическими основами и практическими навыками спичрайтинга.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (практического занятия), формируемые компетенции или их части: студенты должны ознакомиться с практическими принципами построения текстов; усвоить представления о целях, структуре, приемах организации текстов разных жанров; выработать умение создавать соответствующие стандартам и деловым требованиям тексты письменного характера и речи выступлений; получить практические навыки профессиональной работы по написанию текстов, а также навыки разработки творческого проекта в виртуальной среде.

Актуальность темы практического занятия заключается в необходимости фиксации основных теоретических вопросов в области спичрайтинга.

План:

1. Основные функции публицистического стиля.
2. Разновидности публицистического стиля и его жанры.
3. Языковые особенности публицистического стиля.

Теоретическая часть. При подготовке к занятию тщательно изучите теоретические работы по спичрайтингу: как подобрать содержательный материал для выступления, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор. Обязательным условием ответов на поставленные вопросы и усвоения материала практического занятия является знание основных терминов спичрайтинга.

Вопросы и задания

Задание 1. Составьте письменный публицистический текст на морально-этическую тему или текст информационного характера.

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга : учебник для бакалавров / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова. - Теория и практика спичрайтинга, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 316 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9275-3214-8

Дополнительная литература

13. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг : эффективные рекламные и PR-технологии / П. А. Кузнецов. - Москва : Дашков и К0, 2019. - 260 с. : ил., табл., фас. ; 20 см. - Библиогр.: с. 252-257. - ISBN 978-5-394-01184-9

14. Кривоносов, А. Д. Основы спичрайтинга : учебное пособие для студентов отделений связей с общественностью / А. Д. Кривоносов ; Санкт-Петербургский государственный университет, Факультет журналистики, Кафедра общественных связей и рекламы. - СПб. : Изд-во СПбГУ, 2003. - 56 с. - Библиогр.: с. 54-55

15. Белашова, Л. А. (СевКавГТУ). Спичрайтерство : учеб. пособие (курс лекций) / Л. А. Белашова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, ГОУ ВПО Сев.-Кав. гос. техн. ун-т. - Ставрополь : СевКавГТУ, 2009. - 99 с. - Библиогр.: с. 97-98

Интернет- ресурсы:

21. Справочно-информационный портал «Грамота.ру». [Электронный ресурс] - <http://www.gramota.ru/>

22. Филиппова Л.С., Филиппов В.А. Русский язык и культура речи // Российский образовательный портал. [Электронный ресурс] - www.distance.ru/4stud/umk/russian/russian.html

23. Электронная библиотека СКФУ <http://catalog.ncstu.ru/>

Практическое занятие 7

Тема 7. Устная форма публицистического стиля

Цель - овладение теоретическими основами и практическими навыками спичрайтинга.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (практического занятия), формируемые компетенции или их части: студенты должны ознакомиться с практическими принципами построения текстов; усвоить представления о целях, структуре, приемах организации текстов разных жанров; выработать умение создавать соответствующие стандартам и деловым требованиям тексты письменного характера и речи выступлений; получить практические навыки профессиональной работы по написанию текстов, а также навыки разработки творческого проекта в виртуальной среде.

Актуальность темы практического занятия заключается в необходимости фиксации основных теоретических вопросов в области спичрайтинга.

План:

1. Устная форма публицистического стиля.
2. Жанры публицистического стиля.
3. Правила эффективной аргументации

Теоретическая часть. При подготовке к занятию тщательно изучите теоретические работы по спичрайтингу: как подобрать содержательный материал для выступления, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор. Обязательным условием ответов на поставленные вопросы и усвоения материала практического занятия является знание основных терминов спичрайтинга.

Вопросы и задания

Задание 1. *Игра «Полемика». Двое участников по очереди приводят аргументы к противоположным тезисам. Побеждает тот, у кого окажется больше аргументов.*

Нужно делать зарядку, потому что...	Зарядку делать бесполезно, потому что...
Хорошо, когда у тебя есть братья и сестры, потому что...	Плохо, когда у тебя есть братья и сестры, потому что...
Хорошо тому, у кого отец военный, потому что...	Плохо тому, у кого отец военный, потому что...

Задание 2. Игра «А это как сказать...». Задание выполняется в парах: один приводит тезис, а второй его опровергает, приводя свои аргументы (начинайте свою аргументацию словами «А это как сказать...»).

1. Сидеть дома одному скучно. 2. Хорошо иметь кучу денег. 3. Хорошо, когда зимой много снега. 4. Хорошо всегда выигрывать.

Продолжите игру. Приведите свои тезисы.

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга : учебник для бакалавров / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова. - Теория и практика спичрайтинга, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 316 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9275-3214-8

Дополнительная литература

16. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг : эффективные рекламные и PR-технологии / П. А. Кузнецов. - Москва : Дашков и К0, 2019. - 260 с. : ил., табл., фас. ; 20 см. - Библиогр.: с. 252-257. - ISBN 978-5-394-01184-9

17. Кривоносов, А. Д. Основы спичрайтинга : учебное пособие для студентов отделений связей с общественностью / А. Д. Кривоносов ; Санкт-Петербургский государственный университет, Факультет журналистики, Кафедра общественных связей и рекламы. - СПб. : Изд-во СПбГУ, 2003. - 56 с. - Библиогр.: с. 54-55

18. Белашова, Л. А. (СевКавГТУ). Спичрайтерство : учеб. пособие (курс лекций) / Л. А. Белашова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, ГОУ ВПО Сев.-Кав. гос. техн. ун-т. - Ставрополь : СевКавГТУ, 2009. - 99 с. - Библиогр.: с. 97-98

Интернет- ресурсы:

25. Справочно-информационный портал «Грамота.ру». [Электронный ресурс] - <http://www.gramota.ru/>

26. Филиппова Л.С., Филиппов В.А. Русский язык и культура речи // Российский образовательный портал. [Электронный ресурс] - www.distance.ru/4stud/umk/russian/russian.html

27. Электронная библиотека СКФУ <http://catalog.ncstu.ru/>
<http://www.diss.rsl.ru>

28. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru>

Практическое занятие 8

Тема 8. Психологические приемы в публичной речи

Цель - овладение теоретическими основами и практическими навыками спичрайтинга.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (практического занятия), формируемые компетенции или их части: студенты должны ознакомиться с практическими принципами построения текстов; усвоить представления о целях, структуре, приемах организации текстов разных жанров; выработать умение создавать соответствующие стандартам и деловым требованиям тексты письменного характера и речи выступлений; получить практические навыки профессиональной работы по написанию текстов, а также навыки разработки творческого проекта в виртуальной среде.

Актуальность темы практического занятия заключается в необходимости фиксации основных теоретических вопросов в области спичрайтинга.

План:

1. Преодоление страхов, управление волнением.
2. Установление контакта с аудиторией.
3. Средства поддержания внимания

Теоретическая часть. При подготовке к занятию тщательно изучите теоретические работы по спичрайтингу: как подобрать содержательный материал для выступления, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор. Обязательным условием ответов на поставленные вопросы и усвоения материала практического занятия является знание основных терминов спичрайтинга.

Вопросы и задания

Задание 1. Какие рекомендации можно дать оратору в каждой из следующих ситуаций?

1. Вы приближаетесь к концу своего выступления. Кто-то задает вам вопрос. Вы пытаетесь ответить. Кто-то еще вскакивает с места и перебивает вас. Начинается перепалка между тем, кто задал вопрос, и тем, кто вас перебил. Вы оказываетесь как бы в стороне. Что вам делать?
2. Ваше выступление идет гладко, но вы начинаете замечать, что глаза у всех слушателей совершенно остекленевшие. Они вас не слушают, а вы не имеете представления, почему. Что вам делать?
3. Вы выступаете перед группой ответственных лиц и очень волнуетесь. Вы излагаете свое предложение, и слушатели, кажется, реагируют на него благосклонно. Но вдруг, совершенно неожиданно, их начальник говорит резко, и даже грубо: «Я читал ваши материалы, и, по-моему, это все ерунда!» В зале воцаряется тишина, а начальник смотрит вам прямо в глаза, ожидая, что вы скажете. Что вам делать?
4. Слушатели во время выступления начинают разговаривать. Что вы предпримете?

Рекомендуемая литература

Основная литература

- [illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
для студентов по организации самостоятельной работы
по дисциплине «Спичрайтинг»
для студентов направления подготовки 45.03.01 Филология
направленность (профиль) «Отечественная филология»

**Ставрополь
2024**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СПИЧРАЙТИНГ**

Направление подготовки	45.03.01 Филология
Направленность (профиль)	Отечественная филология
Год начала обучения	2026
Реализуется в семестре	6

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Общая характеристика самостоятельной работы бакалавров при изучении дисциплины

Технологическая карта самостоятельной работы бакалавра

План-график выполнения самостоятельной работы

Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Методические указания по подготовке к собеседованию

Методические указания по подготовке индивидуального проекта

Критерии оценки

Список рекомендуемой литературы

Введение

Методические указания предназначены для студентов направления подготовки 45.03.01 Филология при организации и выполнении самостоятельной работы по дисциплине «Спичрайтинг».

Цель методических рекомендаций оказание помощи студентам в организации и выполнении самостоятельной работы по данной дисциплине.

Настоящие методические указания содержат такие виды работ, которые позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями и опытом творческой и исследовательской деятельности и ориентированы на достижение следующей цели: формирование набора универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 45.03.01 Филология, направленность (профиль) «Отечественная филология».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать стилевые требования к медиаматериалам; уметь создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, готовить материалы для публикации в том числе для размещения на вебсайтах и в соцсетях; результативно владеть навыками креативного письма и спичрайтерства.

Методические указания выступают в качестве информационного и практического источника.

На самостоятельную работу студентов отводится 76 часов

Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины (модуля) «Спичрайтинг»

Самостоятельная работа студентов (СРС) выражает одну из значимых форм образовательного процесса, которая способствует формированию творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности.

Самостоятельная работа студента содействует развитию умения учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

Самостоятельная работа студентов - это деятельность, связанная с воспитанием мышления будущего профессионала, всякий вид работ, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной активности. Это совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне её, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных работ - на лекциях, практических и семинарских занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Самостоятельная работа студентов может осуществляться как в аудитории, так и вне ее, обычно это в основном внеаудиторная деятельность студента. Для активного владения знаниями в процессе аудиторной работы необходимо не только понимание учебного материала, но и творческое его восприятие.

Основные формами реализации самостоятельной **работы и контроля** знаний являются:

Опорный конспект темы – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Данный вид самостоятельной работы направлен на формирование представлений о культурных различиях народов мира и России.

Проект – данная форма контроля нацелена на формирование знаний основных сведений о народах региона и понимание особенностей становления этносоциальной и этнополитической структуры южнороссийского макрорегиона, умения получать необходимую информацию, грамотно формулировать и выражать свою точку зрения; навыками проектной деятельности.

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя со студентом. Данный вид самостоятельной работы направлен на формирование знаний социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий народов мира и России; принципов работы в полиэтничном и поликонфессиональном социуме.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Данный вид самостоятельной работы направлен на формирование принципов и правил культуры межнационального общения.

Текущий контроль осуществляется в процессе индивидуальных и групповых консультаций, собеседований, в процессе анализа и самоанализа самостоятельной работы.

Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций,	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная	Всего

индикатора (ов)				работа с преподават елем	
3 семестр					
УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 УК-11 ИД-1 УК-11 ИД-2 УК-11 ИД-3 УК-11 ИД-4	Собеседование Темы: 1-6	Вопросы для собеседования	21,9	3,1	25
УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 УК-11 ИД-1 УК-11 ИД-2 УК-11 ИД-3 УК-11 ИД-4	Подготовка сообщения Тема 8	Выступление с сообщением	21,2	3,8	25
УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 УК-11 ИД-1 УК-11 ИД-2 УК-11 ИД-3 УК-11 ИД-4	Выполнение индивидуального творческого задания Тема 7	Презентация индивидуальног о творческого задания	23,3	2,7	26
Итого за 3 семестр			66,4	9,6	76
Итого			66,4	9,6	76

Методические указания по изучению теоретического материала

Работа с конспектом лекций

Работа с конспектом лекций заключается в том, что студент в период между лекционными занятиями изучает материал конспекта формулирует вопросы по неясным положениям изученного материала и задает их во время, отведенное учебным планом на контроль самостоятельной работы студента или во время практических занятий.

Чтение основной и дополнительной литературы по курсу с конспектированием по разделам

Самостоятельная работа при чтении учебной литературы начинается с изучения источников по соответствующей теме учебной программы. При изучении нового материала составляется конспект, которым студент пользуется затем во время практических занятий.

Работа с электронными ресурсами в сети Интернет

Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию

методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

Конспектирование и реферирование первоисточника и научно-исследовательской литературы

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом следует помнить, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. При написании конспекта текст источник следует прочитать, выделить в нем основные положения, подобрать примеры, перекомпоновать материал (при необходимости), а уже затем оформлять текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника, или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

Реферирование — сложный творческий процесс, в основе которого лежит умение выделить главную информацию из текста первоисточника. Реферирование заключается в анализе первичного документа, нахождении значимых в смысловом отношении данных (основных положений, фактов, доведите день, результатов, выводов) и имеет целью сократить физический объем первичного документа при сохранении его основного смыслового содержания. Оно используется в научной, издательской, информационной и библиографической деятельности.

Задания для самостоятельной работы

Тема СРС 1. Предмет, структура и методология курса

Цель - овладение теоретическими основами и практическими навыками текстообразования.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (практического занятия), формируемые компетенции или их части: студенты должны знать основы спичрайтинга; уметь отбирать учебное содержание для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся, владеть предметным содержанием.

Форма СРС – индивидуальное собеседование по заданиям для контроля владения компетенциями.

Вопросы и задания

1. Чем отличаются жанры обращений, телеобращений, радиообращений, прямой линии?

Тема СРС 2. История спичрайтинга

Цель - овладение теоретическими основами и практическими навыками текстообразования.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (практического занятия), формируемые компетенции или их части: студенты должны знать основы спичрайтинга; уметь отбирать учебное содержание для реализации в различных формах обучения в

соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся, владеть предметным содержанием.

Форма СРС – индивидуальное собеседование по заданиям для контроля владения компетенциями.

Вопросы и задания

1. Современные тенденции развития спичрайтинга.

Тема СРС 3. Функционально-стилевая дифференциация речи

Цель - овладение теоретическими основами и практическими навыками текстообразования.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (практического занятия), формируемые компетенции или их части: студенты должны знать основы спичрайтинга; уметь отбирать учебное содержание для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся, владеть предметным содержанием.

Форма СРС – индивидуальное собеседование по заданиям для контроля владения компетенциями.

Вопросы и задания

1. В чем заключается существенное различие речевой структуры текстов разных функциональных стилей? Подберите примеры и докажите свои рассуждения анализом конкретных текстов.

Тема СРС 4. Виды речи

Цель - овладение теоретическими основами и практическими навыками текстообразования.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (практического занятия), формируемые компетенции или их части: студенты должны знать основы спичрайтинга; уметь отбирать учебное содержание для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся, владеть предметным содержанием.

Форма СРС – индивидуальное собеседование по заданиям для контроля владения компетенциями.

Вопросы и задания

1. Убеждающая речь, принципы написания.

Тема СРС 5. Структура и содержание текста

Цель - овладение теоретическими основами и практическими навыками текстообразования.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (практического занятия), формируемые компетенции или их части: студенты должны знать основы спичрайтинга; уметь отбирать учебное содержание для реализации в различных формах обучения в

соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся, владеть предметным содержанием.

Форма СРС – индивидуальное собеседование по заданиям для контроля владения компетенциями.

Вопросы и задания

1. Изучить раздел «Структура повествования» в работе Николиной Н.А. «Филологический анализ текста» (М., 2003. С. 92 – 101), особо обратив внимание на терминологию план анализа структуры повествования прозаического текста.

Тема СРС 6. Специфические особенности публицистического стиля

Цель - овладение теоретическими основами и практическими навыками текстообразования.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (практического занятия), формируемые компетенции или их части: студенты должны знать основы спичрайтинга; уметь отбирать учебное содержание для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся, владеть предметным содержанием.

Форма СРС – индивидуальное собеседование по заданиям для контроля владения компетенциями.

Вопросы и задания

1. Какие особенности публицистического стиля позволяют его автору:

- а) рассказать об актуальной, с его точки зрения, проблеме;
- б) передать своё отношение к тем явлениям, которые он описывает;
- в) аргументировать свою точку зрения;
- г) сделать читателя своим единомышленником, вовлечь его в заочный диалог?

Тема СРС 8. Психологические приемы в публичной речи

Цель - овладение теоретическими основами и практическими навыками текстообразования.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (практического занятия), формируемые компетенции или их части: студенты должны знать основы спичрайтинга; уметь отбирать учебное содержание для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся, владеть предметным содержанием.

Форма СРС – индивидуальное собеседование по заданиям для контроля владения компетенциями.

Вопросы и задания

1. Учитывая характеристику аудитории, перед которой вам предстоит выступать, составьте список рекомендаций, как надо строить выступление в данной аудитории, обоснуйте применение приемов речевого воздействия,

отражающих фактор адресата. Предложите решение для устранения противоречивых рекомендаций, если аудитория разнородная.

Методические указания по видам работ

Подготовка мультимедийной презентации

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить, каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать

- минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая
- должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10-12;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы
- выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной

части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Методика проведения Круглого стола.

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. В конце Круглого стола подводятся его итоги, выставляются оценки участникам дискуссии.

Варианты проведения «круглых столов»:

Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает большой интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

Третий вариант «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.

Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В

4. Университетская информационная система
РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru>