

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Грובה Татьяна Анатольевна

Должность: и.о. декана факультета математики и компьютерных наук имени

профессора Н.И. Червякова

Дата подписания: 19.06.2026 15:22:53

Уникальный программный ключ:

bd39d4208aa94cf4422feb787c81619d42de79a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета математики
и компьютерных наук
имени профессора Н.И. Червякова
Грובה Т.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский язык)

Направление подготовки
Направленность (профиль)

10.04.01 Информационная безопасность
Математическое и программное обеспечение
защиты информации

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная

Реализуется в семестре

2

Разработано

Г.Э.Маркосян, к.филол.н., доцент

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский язык)» состоит в систематическом изложении основной проблематики английского языка как международного языка делового общения, формировании у студентов понятийно-терминологической базы по данной дисциплине, а также в развитии культурной восприимчивости, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения носителей английской лингвокультуры в сфере профессионального общения; изучение особенностей и практическое освоение основных стратегий деловой коммуникации на иностранном языке.

Задачи дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский язык)» заключаются в следующем: развитие коммуникативной компетенции, представляющей собой готовность использования иностранного языка как орудия речемыслительной деятельности в различных социокультурных контекстах; введение студентов в систему основных ценностно-смысловых и нормативно-регулятивных установок культуры, критериев оценок и принципов отбора социально приемлемых форм и способов осуществления профессиональной деятельности; ознакомление с основными регистрами делового английского языка и их языковыми особенностями, прослеживая становление и развитие английского языка как средства международного делового общения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных магистров, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения. Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский язык)» относится к обязательным дисциплинам. Освоение дисциплины проходит во 2 семестре..

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4 Устанавливает разные виды коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессионального взаимодействия ИД-2 УК-4 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках ИД-3 УК-4 Способен применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия	Применяет современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия; устанавливает разные виды коммуникации, обоснованно выбирает оптимальные средства коммуникации и коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия.

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 3 з.е. 81 астр.ч.	ОФО, в астр. часах
Контактная работа:	54
Лекции/из них практическая подготовка	27
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	
Практических занятий/из них практическая подготовка	27
Самостоятельная работа	27
Формы контроля	
Экзамен	
Зачет	+
Зачет с оценкой	
Расчетно-графические работы	
Курсовая работа	
Контрольные работы	

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Your Career	ИД-1 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-2 УК-4	1,5	1,5		1,5
2	Contributions to a Career	ИД-1 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-2 УК-4	1,5	1,5		1,5
3	Active Business Vocabulary	ИД-1 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-2 УК-4	1,5	1,5		1,5
4	How to accelerate your career	ИД-1 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-2 УК-4	1,5	1,5		1,5
5	Writing a CV Тема	ИД-1 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-2 УК-4	1,5	1,5		1,5

6	Culture Clip. Steep and Flat Hierarchies	ИД-1 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-2 УК-4	1,5	1,5		1,5
7	What is an Organization? What is a Company	ИД-1 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-2 УК-4	1,5	1,5		1,5
8	Organizational Structure of the Company	ИД-1 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-2 УК-4	1,5	1,5		1,5
9	Communication in companies with different types of organizational structure	ИД-1 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-2 УК-4	1,5	1,5		1,5
10	Active Business Vocabulary	ИД-1 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-2 УК-4	1,5	1,5		1,5
11	What is management?	ИД-1 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-2 УК-4	1,5	1,5		1,5
12	Leadership vs. Management.	ИД-1 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-2 УК-4	1,5	1,5		1,5
13	Professional Communication Skills/Meetings and Conferences	ИД-1 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-2 УК-4	1,5	1,5		1,5
14	What is Business Planning?	ИД-1 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-2 УК-4	1,5	1,5		1,5
15	Five Essential Elements of a Good Business Plan	ИД-1 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-2 УК-4	1,5	1,5		1,5
16	How to build a teamwork	ИД-1 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-2 УК-4	1,5	1,5		1,5
17	Professional Communication Skills. Presentations	ИД-1 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-2 УК-4	1,5	1,5		1,5
18	Professional Communication Skills E-mailing and Telephoning	ИД-1 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-2 УК-4	1,5	1,5		1,5
	ИТОГО за 1 семестр		27	27		27

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Основы перевода, аннотирования и реферирования научно-технического текста
Электронный ресурс / Чигирин Е. А., Чигирина Т. Ю., Ковалевская Я. А., Козыренко Е. В.

- Воронеж : ВГУИТ, 2019. - 154 с. - Утверждено редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия. - ISBN 978-5-00032-437-0, экземпляров неограничено

2. Попов, Е.Б. Профессиональный иностранный язык: английский язык : учебное пособие / Е.Б. Попов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 151 с. : ил.

- Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2797-6 ; То же [Электронный ресурс]. – ЭБС URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494797>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1 Основы реферирования и аннотирования научной английской литературы: учебно-методическое пособие / Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта; сост. К.Ю. Симонова.

- 2-е изд., испр. и доп. - Омск: Издательство СибГУФК, 2015. - 142 с.: табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459424>

2 Винникова, О.А. Английский язык: учебное пособие по развитию навыков письменной речи на факультете магистерской подготовки / О.А. Винникова, М.И. Середина, Е.С. Смахтин; Финансовый университет при Правительстве РФ. – М.: Прометей, 2018. - 163 с. - ISBN 978-5-907003-68-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494939> ЭБС

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Цыбулевская А.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций (английский язык)»- СКФУ, 2023. (электронная версия).

2. Цыбулевская А.В. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций (английский язык)»- СКФУ, 2023. (электронная версия).

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml> - ресурсы и материалы BBC
2. http://www.native_english.ru – Материалы для изучающих английский язык: статьи, тесты, игры, идиомы, пословицы, программы, аудиокниги, фильмы.
3. <http://www.english.language.ru/index.html> – Тестирование онлайн. Бесплатные интерактивные уроки английского языка.
4. <http://www.englishonline.co.uk> - English Online – ресурсы для изучения английского языка
5. <http://www.multilex.ru/online.htm> – «Мультилекс» – англо-русский и русско-английский электронный словарь.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

.	http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml - ресурсы и материалы BBC
.	http://www.native_english.ru – Материалы для изучающих английский язык: статьи, тесты, игры, идиомы, пословицы, программы, аудиокниги, фильмы.
.	http://www.english.language.ru/index.html – Тестирование онлайн. Бесплатные интерактивные уроки английского языка.
.	http://www.englishonline.co.uk - English Online – ресурсы для изучения английского языка

Программное обеспечение:

	Операционная система: Microsoft Windows 8: 2013-02(3000). Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Окончание бесплатной поддержки – 2023-01
	2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
	Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). MicrosoftOfficeStandard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензирование Microsoft Office https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674 Дата начала жизненного цикла 09.01.2013г.; набор обновлений Office 2013 Service Pack 1 Дата начала жизненного цикла 25.02.2014г., Дата окончания основной фазы поддержки 10.04.2018; Дополнительная дата окончания поддержки 11.04.2023г.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия		Учебная аудитория, укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук, переносной проектор, магнитно-маркерная доска
Практические занятия		Учебная аудитория, укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории:
		ноутбук, переносной проектор, магнитно-маркерная доска
Самостоятельная работа		Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации
		Компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь

с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.