

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**
для студентов направления 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Математическое образование»

Ставрополь

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА	9
5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	11
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	14
7. ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	15
8. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	18
9. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК	20
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22

ВВЕДЕНИЕ

Практика студентов в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Методические указания составлены в соответствии с программой производственной практики «Преддипломная практика» для студентов направления 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (магистерская программа) «Математическое образование» и содержат цели, задачи, требования по прохождению данной практики, рекомендации по подготовке отчета и его защите.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика студентов в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целью преддипломной практики по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Математическое образование» является формирование и развитие профессиональных компетенций магистранта, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Задачами преддипломной практики являются:

- анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования в сфере образования с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;
- организация взаимодействия с коллегами, взаимодействие с социальными партнерами, в том числе с иностранными, поиск новых социальных партнеров при решении актуальных исследовательских задач;

- использование имеющихся возможностей образовательной среды и проектирование новых условий, в том числе информационных, для решения научно-исследовательских задач;
- осуществление профессионального и личностного самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участие в опытно-экспериментальной работе.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

При прохождении практики происходит:

- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса в различных видах образовательных учреждений;
- ознакомление с системой учебно-воспитательной работы современной общеобразовательной школы;
- вовлечение студентов в организацию целостного образовательного процесса в конкретном общеобразовательном учреждении;
- повышение уровня овладения психолого-педагогическими, методическими и специальными знаниями и выработке умения применять эти знания в практической деятельности;
- создание условий для творческого применения знаний и развития профессиональных умений, углубление и закрепление знаний современных предметных методик;
- ознакомления на практике с технологиями, методами, приемами и средствами работы современного учителя математики, основными этапами проведения урока на различных ступенях и уровнях обучения;
- формирование умений проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса;
- развитие умений и навыков успешного осуществления образовательно-воспитательного процесса;
- освоение педагогических форм образовательного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, коллегами, родителями);
- обучение самостоятельному и творческому применению знаний способов деятельности, освоенных при изучении курсов педагогики, психологии и предметной методики в педвузе;
- приобретение опыта ведения научно-методической работы, опытно-экспериментальных форм педагогической деятельности учителя математики, создание условий для сбора, обработки и систематизации материала по курсовым и дипломным работам.

- формирование ценностных и мотивационных ориентаций успешной профессиональной деятельности учителя математики;
- знакомство магистрантов с современными формами и видами научной деятельности по анализу и обобщению данных с целью выявления противоречий, обоснования актуальности научной проблемы (научной задачи), определения объекта и предмета исследования;
- освоение методов исследования, практического использования научных методов, ведения протоколов эксперимента (наблюдение, тестирование, обследование и т.д.);
- освоение методов организации и проведения педагогического эксперимента и его этапов (констатирующий, формирующий и контрольный);
- обработка первичного материала исследований с использованием современных методов статистики, обсуждению полученных результатов и их интерпретация с использованием данных современной специальной литературы;
- оформление результатов исследования в виде научных тезисов, статей, магистерской диссертации. выступлений на конференциях;
- выработка у магистрантов творческого, исследовательского подхода к научной деятельности;
- формирование устойчивого интереса к научной деятельности педагога и организатора научной работы;
- приобщение к работе в структуре научной школы, формирование основ собственного стиля научного мышления и научной деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК 1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, выбирать наиболее рациональные способы защиты и
	ИД-1 УК 2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.	
	ИД-1 УК 3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе	

	<p>системного подхода, оценивает их преимущества и риски.</p>	<p>порядка в действиях малого коллектива в чрезвычайных ситуациях</p>
	<p>ИД-1 УК 4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий.</p>	
	<p>ИД-1 УК 5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>	
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИД-2 УК 2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p>	<p>Уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии, глобальные информационные ресурсы в научно-исследовательской и расчетно-аналитической деятельности в области математического образования</p>
	<p>ИД-2 УК 3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	
	<p>ИД-2 УК 4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p>	
	<p>ИД-2 УК 5 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта</p>	
	<p>ИД-2 УК 2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p>	
<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-3 УК 1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p>	<p>Уметь руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные</p>
	<p>ИД-3 УК 2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p>	
	<p>ИД-3 УК 3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную,</p>	

	межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.	и культурные различия
	ИД-3 УК 4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.	
	ИД-3 УК 5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-4 УК 1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
	ИД-4 УК 2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.	
	ИД-4 УК 3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках	
	ИД-4 УК 4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.	
	ИД-4 УК 5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-5 УК1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Уметь руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	ИД-5 УК 2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.	

	ИД-5 УК 3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-6 УК 1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	Способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру
	ИД-6 УК 2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения	
	ИД-6 УК 3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	
	ИД-6 УК 4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.	
	ИД-6 УК 5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.	
ПК-1. Способен проводить научные исследования, анализировать результаты, применять их при решении научно-исследовательских задач в области математического образования	ИД-1ПК-1 Демонстрирует знание особенностей проведения научных исследований в области математического образования	Способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование
	ИД-1ПК-2 решает научно-исследовательские задачи с учётом содержательного и организационного контекстов.	
	ИД-1ПК-3 Разрабатывает алгоритмы и способы достижения проектируемых уровней своего профессионального и личностного роста на основе современных научных исследований.	
ПК-2. Способен разрабатывать методические	ИД-1ПК-2 Определяет содержание методических материалов для организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества	Готовность к разработке и реализации

материалы для организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по математическим дисциплинам	образовательного процесса по математическим дисциплинам на основе знания фундаментальных математических разделов и методических теорий	методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	ИД-1ПК-2 Разрабатывает методические материалы для организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса с учетом классических и современных тенденций развития математического образования	
	ИД-1ПК-3 Осуществляет экспертную оценку методического обеспечения организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по математическим дисциплинам	
ПК-3 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по математическим дисциплинам	ИД-1ПК-3 Применяет современные методики и технологии организации образовательной деятельности по математическим дисциплинам	Способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
	ИД-2ПК-3 Применяет современные методики и технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса по математическим дисциплинам	
	ИД-3ПК-3 Использует современные методики и технологии для построения развивающей образовательной среды	
ПК-4 Способен проектировать эффективные технологии, необходимые для реализации основных образовательных программ	ИД-1 ПК-4 Демонстрирует знание эффективных технологий обучения математическим дисциплинам	Готовность к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов
	ИД-2ПК-4 Осуществляет проектирование эффективные технологии реализации образовательных программ в области математического образования	
	ИД-3ПК-4 Разрабатывает и использует эффективные методики и технологии организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях математического образования	

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Перед началом практики выпускающая кафедра проводит собрание обучающихся, на котором разъясняются цели, задачи и порядок прохождения практики, назначается дата прибытия на базу практики, сообщаются требования к отчету по практике и порядку его защиты.

Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студент должен:

- составить индивидуальный план;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от университета, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по их функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в подразделении;
- вести ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике, и накапливать материал для составления отчета.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в образовательном учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;

- вести дневник, форма и содержание которого представлена в приложении, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;

- по окончании практики отчитываться о проделанной работе и представить индивидуальный или групповой отчет и дневник руководителю;

- при наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики;

- студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в образовательных учреждениях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Требования к организации практики

Требования к организации практики определяются ФГОС ВО. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами практическими профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика начинается установочной конференцией, которую проводит кафедра, где разъясняются порядок прохождения практики, ее цель, задачи, содержание и сроки проведения.

Практика завершается заключительной конференцией, на которой подводятся итоги и проводится аттестация в соответствии с учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

Сроки проведения практик устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.

Организация проведения практики

Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации

образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов

иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ <https://sveden.ncfu.ru/sveden/education/eduaccred/>

Кафедра

Кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой:

- разрабатывает рабочую программу практики;
- назначает руководителя практики;
- выбирает место проведения практики, готовит договор о практике
- представляет организации списки студентов и все необходимые сведения для организации прохождения практики;
- обеспечивает проведение всех необходимых организационных мероприятий перед началом практики и установочных занятий (инструктаж о цели, задачах, содержании, порядке прохождения практики, форме отчетности и аттестации и т.д.);

Практика проводится в образовательных организациях, и осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя и руководителя от образовательного учреждения.

Каждому студенту кафедры назначает руководителя практики, с которым студент обязан поддерживать связь, информировать о ходе практики, сообщать о возникающих трудностях и проблемах.

Руководитель практики от кафедры на основании программы практики:

- выдает закрепленным за ним студентам задание на практику в соответствии с утвержденной программой практики;
- совместно с руководителем от организации контролирует ведение студентами дневников практики;
- оказывает помощь студентам по составлению календарного плана выполнения программы практики;
- дает рекомендации о порядке прохождения практики и по выполнению индивидуального задания;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;

- оказывает студентам научно-методическую помощь, связанную с практикой и подготовкой по ее итогам отчета;
- ведет контроль процесса прохождения практики;
- в дневнике практики выдает студенту отзыв о приобретенных профессиональных знаниях, умениях и навыках, его дисциплинированности, исполнительности и инициативности во время прохождения практики.

Руководитель практики от предприятия

- распределяет студентов по рабочим местам прохождения практики;
- корректирует и конкретизирует индивидуальные задания на практику;
- осуществляет текущий и итоговый контроль прохождения практики в соответствии с рабочей программой;
 - проводит с обучающимися в соответствии с разработанной и утвержденной программой практики инструктаж, на котором разъясняет цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, прохождения медицинской комиссии и др.
 - составляет рабочий график (план) проведения практики;
 - принимает участие в разработке методических материалов для проведения занятий;
 - устанавливает связь с руководителями практики от университета;
 - проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);

До начала практики (в организации):

- 2.1. За две недели до начала практики согласовать с организацией вопросы ее подготовки к проведению практики.
- 2.2. Совместно с руководителем практики от организации распределить студентов по рабочим местам.
- 2.3. Обеспечить руководителей практики от организации программами практики.
- 2.4. Решить вопросы допуска студентов к информационным ресурсам, пользованию необходимой документацией и литературой.

Во время проведения практики:

- 3.1. Проверить своевременное прибытие студентов на места практики.
- 3.2. Контролировать ход прохождения практики студентами.
- 3.3. Выявлять и своевременно вносить предложения руководителю практики от организации об устранении недостатков, при необходимости сообщать о них руководству организаций.
- 3.4. Консультировать студентов по вопросам написания курсовых, дипломных работ, разделов отчета по практике.

3.5. Оказывать необходимую научно-методическую помощь руководителям практики от организации.

3.6. Проверять выполнение студентами действующих в организации практики правил внутреннего распорядка, посещение рабочих мест практики и выполнение ими программы практики.

По окончании практики:

4.1. Проверить дневник, отчет о практике, выполнение индивидуального задания, ознакомиться с отзывом на студента, выданного ему руководителем организации.

4.2. Принять зачет по практике.

4.3. Принять участие в организации и проведении итоговой конференции по практике, на которой обсуждаются итоги практики

4.4. В течение трех дней принять всю отчетную документацию, оформленную студентами.

4.5. В течение недели после приема зачетов предоставить отчет о прохождении практики студентами для обсуждения его на заседании кафедры и составления обобщенного отчета. Заполнить зачетные ведомости, зачетные книжки по практике.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики можно выделить нескольких этапов.

1 этап Подготовительный:

- участие в установочной конференции по практике в вузе;
- знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов;
- знакомство с администрацией, с коллективом, учителями математики и педагогом-психологом образовательного учреждения;
- изучение режима работы образовательного учреждения, а также отчетной документации классного руководителя;
- посещение и анализ уроков и факультативных занятий по математике;
- оформление дневника практики;
- подготовка материалов для выполнения учебных заданий практики.

2 этап Функциональный:

- участие в научно – методической работе школы (семинары, педсоветы, методические объединения историков);
- изучение классного коллектива, его психологических особенностей, интеллектуального уровня и т.д.;
- отбор и применение эмпирических методов психолого-педагогического исследования, интерпретация результатов исследования;

- выступление в группе по результатам проведенного психолого-педагогического исследования;
- посещение и анализ уроков учителей математики;
- изучение программ, учебников, учебно-методических и наглядных пособий, оборудования, используемых учителями предметниками;
- разработка поурочного планирования собственной педагогической деятельности в соответствии с программами, учебниками, наглядными и другими пособиями, используемыми учителями математики, а также с учетом здоровьесберегающих технологий;
- разработка технологических карт;
- подбор методического, наглядного, дидактического материала и технического обеспечения для собственного преподавания;
- разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения с использованием традиционных и современных средств оценивания;
- проведение уроков;
- сравнительный анализ уроков, проведенных в одной школьной параллели классов;
- посещение уроков, проводимых другими магистрантами;
- проведение общего и проблемного анализа урока в группе, участие в обсуждении отдельных уроков с группой и групповым руководителем;
- проведение самоанализа урока, рефлексия собственной педагогической деятельности;
- помощь учителю предметнику в оформлении необходимой документации;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий (олимпиад, экскурсий, вечеров, конференций, круглых столов, тематических КВН и конкурсов);
- помощь учителю предметнику в подготовке с учащимися проектных и исследовательских работ;
- анализ и самоанализ проведенного внеклассного мероприятия;
- помощь классному руководителю в организации воспитательной работы с учащимися и их родителями;
- помощь классному руководителю в оформлении документации классного руководителя;
- проведение профориентационной работы в классе;
- подготовка и проведение воспитательных мероприятий в классе (классных часов и т.п.);
- анализ и самоанализ проведенного воспитательного мероприятия;
- проведение индивидуальной работы с учащимися класса;
- оформление дневника практики;

3 этап:

- сбор материалов для отчета по практике;

- оформление отчета по практике в печатном и электронном виде;
- публичная защита отчета по производственной практике на итоговом занятии в группе;
- творческий отчет группы на заключительной конференции по производственной практике с использованием электронной мультимедийной презентации.

7. ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Содержание производственной практики охватывает следующие аспекты учебно-воспитательного процесса:

1. Учебная работа по предмету:

- анализ раздела учебной программы, изучаемого в период практики;
- разработка календарно-тематического планирования на период практики;
- самостоятельная разработка технологический карт уроков;
- подбор дидактических материалов, изготовление наглядных пособий к урокам;
- проведение системы уроков, соответствующей календарно-тематическому планированию, отдельных факультативных занятий;
- посещение и анализ уроков, факультативных занятий, проводимых студентами-практикантами.

2. Внеклассная работа по предмету:

- подготовка и проведение внеклассной работы по предмету (проведение отдельных занятий кружка, организация олимпиад, конкурсов, предметных вечеров, подготовка школьников к участию в районных и городских олимпиадах и конкурсах и др.);
- посещение и анализ внеклассных мероприятий по предмету, проводимых другими магистрантами;
- индивидуальная работа по предмету с отдельными учащимися (при необходимости).

3. Воспитательная и психолого-педагогическая работа:

- проведение воспитательного мероприятия в закреплённом классе;
- осуществление индивидуальной воспитательной работы с учащимися;
- наблюдение за учащимися при проведении уроков, внеклассных воспитательных мероприятий.

4. Методическая и учебно-исследовательская работа:

- участие в работе школьного методического объединения учителей математики;
- систематический самоанализ педагогической деятельности, ведение дневника;
- проведение учебно-исследовательской работы по методике преподавания математики, интерпретация полученных данных и оформление ВКР.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	1 этап Подготовитель ный	Установочная конференция. На конференции обсуждаются задачи практики, требования к ее прохождению и результатам, порядок и правила оформления документов, рекомендации, наставления и объявления, распределение по школам, знакомство с групповыми руководителями. На этом этапе происходит встреча с администрацией школы, изучение правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, распределение студентов по классам, знакомство с учителями-предметниками и классным руководителем, представление практиканта учащимся его класса. Первая неделя практики отводится на знакомство с учебным заведением (структурой, историей, уставом и т.п.), с классом, классным руководителем и учителями-предметниками, посещение занятий и составление индивидуального плана работы практиканта, а также начало выполнений заданий.	Контроль за посещением
2	2 этап Функциональ ный	В течение всей практики практиканты посещают уроки, занятия учителей в прикрепленном классе, знакомятся с различными видами внеклассной (внеаудиторной) работы. Важным моментом становится составление тематического планирования на весь период прохождения практики. На данном этапе студент также планирует учебно-исследовательскую работу по методике преподавания математики в рамках работы над ВКР. Происходит подготовка к практической деятельности: посещение консультаций, обсуждение конспектов уроков и мероприятий с методистом и учителем. Итогом является написание технологических карт и подготовка дидактического материала, наглядных пособий. Этап включает в себя работу по индивидуальному плану-графику: проведение под руководством учителя и группового руководителя уроков и внеклассных мероприятий, проверку тетрадей, работу с родителями. Обсуждение и анализ проведенных уроков. Посещение уроков, проводимых другими студентами. На данном этапе студент также апробирует методические материалы в	Контроль за посещением. Анализ разработок групповым руководителем и учителем. Посещение уроков методистом и учителем

		рамках дипломного исследования, интерпретирует полученные данные.	
3	3 этап Заключительный	Озвучивание учителем-предметником и классным руководителем характеристики студента. После окончания практики необходимо в течение первой учебной недели сдать весь пакет отчетной документации. После сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция. На итоговой конференции заслушиваются отчеты.	Контроль за посещением. Проверка документации. Оценивание выступления на отчетной конференции.

Контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Формулировка задания	
Задание 1	Представление индивидуального плана прохождения практики
Задание 2	Проектирование и проведение учебных занятий (не менее 3-4 часов в неделю)
Задание 3	Проектирование и проведение внеучебных занятий воспитательной и культурно-просветительской направленности (не менее двух занятий)
Задание 4	Проведение пилотного этапа научного исследования
Задание 5	Представление конспектов зачетных мероприятий, разработанных магистрантом
Задание 6	Ознакомление с материально-техническим обеспечением базы практики (кабинетами, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и т. п.), составом преподавателей и учащихся, планом работы
Задание 7	Посещение и анализ 3-4 занятий преподавателей базовой образовательной организации
Задание 8	Использование современных технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
Задание 9	Систематизация, обобщение методического опыта в профессиональной области
Задание 10	Представление индивидуального плана прохождения практики
Задание 11	Проектирование и проведение учебных занятий (не менее 3-4 часов в неделю)
Задание 12	Проектирование и проведение внеучебных занятий воспитательной и культурно-просветительской направленности (не менее двух занятий)
Задание 13	Проведение пилотного этапа научного исследования
Задание 14	Представление конспектов зачетных мероприятий, разработанных магистрантом
Задание 15	Ознакомление с материально-техническим обеспечением базы практики (кабинетами, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и т. п.), составом преподавателей и учащихся, планом работы

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Формулировка задания

Задание 1	Посещение и анализ 3-4 занятий преподавателей базовой образовательной организации
Задание 2	Использование современных технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
Задание 3	Систематизация, обобщение методического опыта в профессиональной области
Задание 4	Представление индивидуального плана прохождения практики
Задание 5	Проектирование и проведение учебных занятий (не менее 3-4 часов в неделю)
Задание 6	Проектирование и проведение внеучебных занятий воспитательной и культурно-просветительской направленности (не менее двух занятий)
Задание 7	Представление индивидуального плана прохождения практики
Задание 8	Проведение пилотного этапа научного исследования
Задание 9	Представление конспектов зачетных мероприятий, разработанных магистрантом
Задание 10	Использование современных технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
Задание 11	Систематизация, обобщение методического опыта в профессиональной области

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Формулировка задания	
Задание 1	Представление индивидуального плана прохождения практики
Задание 2	Проектирование и проведение учебных занятий (не менее 3-4 часов в неделю)
Задание 3	Проектирование и проведение внеучебных занятий воспитательной и культурно-просветительской направленности (не менее двух занятий)
Задание 4	Проведение пилотного этапа научного исследования
Задание 5	Представление конспектов зачетных мероприятий, разработанных магистрантом
Задание 6	Ознакомление с материально-техническим обеспечением базы практики (кабинетами, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и т. п.), составом преподавателей и учащихся, планом работы
Задание 7	Посещение и анализ 3-4 занятий преподавателей базовой образовательной организации
Задание 8	Использование современных технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
Задание 9	Систематизация, обобщение методического опыта в профессиональной области
Задание 10	Представление индивидуального плана прохождения практики
Задание 11	Проектирование и проведение учебных занятий (не менее 3-4 часов в неделю)
Задание 12	Проектирование и проведение внеучебных занятий воспитательной и культурно-просветительской направленности (не менее двух занятий)
Задание 13	Проведение пилотного этапа научного исследования
Задание 14	Представление конспектов зачетных мероприятий, разработанных магистрантом
Задание 15	Ознакомление с материально-техническим обеспечением базы практики (кабинетами, оборудованием, наглядными пособиями,

	техническими средствами обучения и т. п.), составом преподавателей и учащихся, планом работы
Задание 16	Посещение и анализ 3-4 занятий преподавателей базовой образовательной организации

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Формулировка задания	
Задание 1	Использование современных технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
Задание 2	Систематизация, обобщение методического опыта в профессиональной области
Задание 3	Представление индивидуального плана прохождения практики
Задание 4	Проектирование и проведение учебных занятий (не менее 3-4 часов в неделю)
Задание 5	Проектирование и проведение внеучебных занятий воспитательной и культурно-просветительской направленности (не менее двух занятий)
Задание 6	Проведение пилотного этапа научного исследования
Задание 7	Представление конспектов зачетных мероприятий, разработанных магистрантом
Задание 8	Использование современных технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
Задание 9	Систематизация, обобщение методического опыта в профессиональной области

8. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики магистрант предоставляет следующие материалы:

1. Задание на практику
2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, Правилам внутреннего распорядка
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации

Отчет студента по практике. Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. Подпись руководителя практики от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

1. Титульный лист .
2. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).
3. Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).

4. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем)

5. Список литературы.

6. Приложения (по необходимости).

В приложении следует вынести рисунки, таблицы, схемы, формулы, листинги программ, инструкции, положения, методики и т.п.

Подведение итогов практики осуществляется на итоговой конференции, в которой принимают участие магистранты, руководители ВКР и преподаватели, обеспечивающие проведение практики. Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики.

На конференции каждый магистрант выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет сопровождается презентацией основных видов практической деятельности магистранта.

Выступление магистранта дополняется суждениями преподавателей, участвующих в проведении практики, и характеристикой руководителя практики, который объявляет отметку за практику. По окончании научно-исследовательской практики студент защищает отчет на заключительной конференции, проводимой на кафедре с участием руководителей практик, преподавателей кафедры и студентов.

При проверке заданий, оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения заданий;
- количество и качество проведенных исследований;
- самостоятельный вклад в изучаемый круг вопросов.

При проверке отчетов оцениваются:

- правильность оформления;
- качество представленных результатов;
- качество представленного графического и табличного материала.

При защите отчета оцениваются:

- владение студентом излагаемым материалом;
- самостоятельность суждений;
- умение делать обоснованные выводы.

Результаты прохождения всех видов практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Отчетную документацию о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные материалы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике определяется кафедрой. Защита оформленного письменного отчета студента по практике проходит на заседании комиссии, утвержденной распоряжением директора института на основании служебной записки заведующего кафедрой. В состав комиссии в обязательном порядке входит руководитель практики от выпускающей кафедры. В процессе защиты заслушивается отзыв руководителя практики и выносится решение об оценке итогов практики.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики включает:

- 1) оценку, полученную практикантом по месту прохождения практики, которая выставляется руководителем практики от предприятия (учреждения, организации);
- 2) оценку содержания отчета о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры – руководителем практики от университета;
- 3) оценку результатов защиты отчета о прохождении практики (дается также руководителем практики от кафедры);
- 4) оценку качества материала, собранного по месту практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом СКФУ.

9. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он показывает глубокие и всесторонние знания, необходимые для успешного прохождения практики и выполнения заданий, организует воспитательный процесс с целью нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации обучающихся на основе базовых национальных ценностей и с

учетом межкультурного разнообразия общества и индивидуальных потребностей обучающихся, выстраивает конструктивное взаимодействие с участниками отношений в сфере, использует педагогические технологии оказания профессиональной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, демонстрирует культуру безопасности жизнедеятельности, экономическую культуру и активную гражданскую позицию как в профессиональной деятельности, так и в повседневной жизни.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он показывает достаточные знания, необходимые для прохождения практики и выполнения заданий, в целом организует воспитательный процесс с целью нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации обучающихся на основе базовых национальных ценностей и с учетом межкультурного разнообразия общества и индивидуальных потребностей обучающихся, выстраивает конструктивное взаимодействие с участниками отношений в сфере, использует педагогические технологии оказания профессиональной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, демонстрирует культуру безопасности жизнедеятельности, экономическую культуру и активную гражданскую позицию как в профессиональной деятельности, так и в повседневной жизни.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он показывает неглубокие знания, необходимые для успешного прохождения практики и выполнения заданий, неэффективно организует воспитательный процесс с целью нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации обучающихся на основе базовых национальных ценностей и с учетом межкультурного разнообразия общества и индивидуальных потребностей обучающихся, выстраивает слабое взаимодействие с участниками отношений в сфере, недостаточно использует педагогические технологии оказания профессиональной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, недостаточно полно демонстрирует культуру безопасности жизнедеятельности, экономическую культуру и активную гражданскую позицию как в профессиональной деятельности, так и в повседневной жизни.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не показывает знания, необходимые для успешного прохождения практики и выполнения заданий, не организует воспитательный процесс с целью нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации обучающихся на основе базовых национальных ценностей и с учетом межкультурного разнообразия общества и индивидуальных потребностей обучающихся, не способен выстраивать конструктивное взаимодействие с участниками отношений в сфере, не использует педагогические технологии оказания профессиональной помощи

обучающимся с особыми образовательными потребностями, не демонстрирует культуру безопасности жизнедеятельности, экономическую культуру и активную гражданскую позицию как в профессиональной деятельности, так и в повседневной жизни.

Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики (не приступили к прохождению практики), направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа.

Обучающиеся получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются институтами, в соответствии с графиком пересдач.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия, утверждаемая распоряжением директора института в составе заместителя директора по учебной работе или заведующего кафедрой, руководителя практики и преподавателя кафедры.

Для обучающихся, проходящих практику, промежуточная аттестация проводится в течение 2-х недель после окончания практики.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. - М. : Инфра-М, 2011.
2. Организация научно-исследовательской работы магистрантов: практикум / Ставрополь: СКФУ, 2016.

Перечень дополнительной литературы

- 1.Сафин Р. Г., Иванов А. И., Тимербаев Н. Ф.. Основы научных исследований. Организация и планирование эксперимента: учебное пособие / Казань: Издательство КНИТУ,2013

в) интернет-ресурсы:

1. <http://www.mvo.unn.ru/> Математика в высшем образовании Научно-методический журнал
2. <http://mat.1september.ru> Учебно-методический журнал. Газета «Математика» Издательского дома «Первое сентября»
3. <http://www.math.ru> Математика и образование Этот сайт — для школьников, студентов, учителей и для всех, кто интересуется математикой.
4. <http://methmath.chat.ru> Методика преподавания математики

г) библиотеки:

1. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
2. Научная научно-исследовательская библиотека им. К.Д. Ушинского: <http://www.gnpbu.ru>
3. Научно-исследовательская библиотека: <http://www.pedlib.ru>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет математики и компьютерных наук имени профессора Н.И. Червякова
Кафедра математического анализа, алгебры и геометрии

Допущен к защите
«__» _____ 202__ г.
И.о. зав. кафедрой МААГ
Грובה Т.А.

(подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Руководитель практики от
профильной организации

Выполнил:

(ФИО, должность)

(подпись)

(ФИО, курс, группа, направление подготовки,
направленность, форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(ФИО руководителя практики от университета, звание,
должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь. 202_ г

1. Задание на производственную практику «Преддипломная практика»

Студент _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Математическое образование _____

Курс 1 Форма обучения очная группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ (указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры математического анализа, алгебры и геометрии
(протокол от « ____ » _____ 202__ г. № ____)

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от Университета

_____ « ____ » _____ 202__ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 202__ г.
(подпись студента)

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов па практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

7. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название(тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название(тип)практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202__ г.

ПРИМЕРЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ КАРТ

Технологическая карта урока усвоения новых знаний

Предмет:

Класс:

Тема урока:

Тип урока: урок усвоения новых знаний

Цель урока:

Задачи урока:

Личностные:

Метапредметные:

Предметные:

Основные понятия:

Ресурсы урока:

Этапы урока	Время	Задачи этапа	Деятельность учителя	Деятельность ученика	УУД
1. Организационный момент. Самоопределение к учебной деятельности					
2. Актуализация знаний					
3. Целеполагание и мотивация					
4. Актуализация и фиксирование индивидуального					

затруднения в пробном учебном действии					
5. Первичное закрепление					
6. Первичный контроль (тестирование)					
7. Информация о домашнем задании					
8. Рефлексия.					

Технологическая карта урока

1. Ф.И.О. учителя: _____

2. Класс: _____ Дата: _____ Предмет _____ № урока по расписанию: _____

3. Тема урока: _____

4. Место и роль урока в изучаемой теме: _____

5. Цель урока: _____

Характеристика этапов урока

Этап урока	Время, мин	Цель	Содержание учебного материала	Методы и приемы работы	ФОУД*	Деятельность учителя	Деятельность учеников

* ФОУД – форма организации учебной деятельности обучающихся (Ф – фронтальная, И – индивидуальная, П – парная, Г – групповая).

6. Работа обучающихся на уроке (указать активность, меру занятости): _____

7. Дифференциация и индивидуализация обучения (подчеркнуть): присутствовала/отсутствовала.

8. Характер самостоятельной работы учащихся (подчеркнуть): репродуктивный, продуктивный.

9. Оценка достижения целей урока: _____

Технологическая карта с дидактической структурой урока

1. Ф.И.О. учителя: _____
2. Класс: _____ Дата: _____ Предмет _____ № урока по расписанию: _____
3. Тема урока: _____
4. Место и роль урока в изучаемой теме: _____
5. Цель урока: _____

Дидактическая структура урока	Деятельность учеников	Деятельность учителя	Задания для учащихся, выполнение которых приведет к достижению планируемых результатов	Планируемые результаты	
				Предметные	УУД
Организационный момент					
Проверка домашнего задания					
Изучение нового материала					
Закрепление нового материала					
Контроль					
Рефлексия					

Технологическая карта с методической структурой урока

1. Ф.И.О. учителя: _____
2. Класс: _____ Дата: _____ Предмет _____ № урока по расписанию: _____
3. Тема урока: _____
4. Место и роль урока в изучаемой теме: _____
5. Цель урока: _____

Дидактическая структура урока	Методическая структура урока					Признаки решения дидактических задач
	Методы обучения	Форма деятельности	Методические приемы и их содержание	Средства обучения	Способы организации деятельности	
Актуализация знаний						
Сообщение нового материала						
Закрепление изученного материала						
Подведение итогов						
Домашнее задание						

