

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Александрович
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 15.06.2026 15:17:19
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

Программа производственной практики
(вид практики)

Научно-педагогическая практика
(наименование (тип) практики)

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Земельное право, природоресурсное право, энергетическое право
Год начала обучения	2026
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	4

Разработано

Доцент кафедры экологического,
земельного и трудового права
канд. юрид. наук
Вышеславова Т.Ф.

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Целями производственной научно-педагогической практики по направленности (профилю) подготовки «Земельное право, природоресурсное право, энергетическое право» направления 40.04.01. Юриспруденция являются

- формирование системного подхода к профессиональной юридической деятельности и основных представлений о специфике различных её видов;
- создание условий для формирования педагогической компетенции магистрантов, обучающихся по направлению подготовки Юриспруденция;
- формирование способности студентами после окончания магистратуры преподавать юридические дисциплины, осуществлять правовое воспитание.

Таким образом, целями освоения дисциплины являются:

практическая– овладение навыками научно-педагогической деятельности;

образовательная– закрепление теоретико-педагогических знаний и профессиональных, полученных в процессе обучения в магистратуре;

воспитательная- формирование научно-педагогического мировоззрения в сфере преподавания правовых дисциплин.

2. Задачи практики

Задачи производственной научно-педагогической практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- углубление и закрепление базовых знаний в области юриспруденции, формирования практико-ориентированных компетенций;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии, апробации знаний полученных в период обучения;
- формирование представлений о педагогической этике в юридической деятельности и основ профессиональной культуры:
 - получение опыта профессиональной деятельности, навыков научной работы;
 - выработка реализации полученных знаний при решении конкретных вопросов, а также изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам юридического профиля;
 - ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
 - обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в определенной области научного знания, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
 - систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний в области методологии научно-исследовательской деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Место практики в структуре ОП ВО: вид практики – производственная, тип - научно-педагогическая практика проводится в 4 семестре. Б2.В.02(П)
Практика базируется на следующих дисциплинах: циклов образовательной программы Б.1. Обязательная часть– Методология научных исследований в профессиональной деятельности. Педагогические технологии правового образования – дисциплин формируемых участниками образовательных отношений; Актуальные проблемы земельного, природоресурсного и энергетического права.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: УК-3, ПК-6, ПК-7.

В результате прохождения практики студент должен:

4. Место и время проведения практики

Научно-педагогическая практика является обязательным этапом обучения магистранта и предусматривается учебным планом.

Научно-педагогическая практика проводится в соответствии с учебным планом на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность научно-педагогической практики составляет 4 недели. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Практика проводится в образовательных учреждениях различного типа: общеобразовательные учреждения г. Ставрополя и Ставропольского края, учреждениях среднего профессионального образования (в соответствии с местом работы магистранта), а также возможно прохождение практики в структурных подразделениях СКФУ.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Обосновывает стратегию сотрудничества и на её основе реализовывает отбор членов команды для достижения поставленной цели
	ИД-2УК-3 Планирует и корректирует работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Обеспечивает работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов, формулирует поручения и делегирует полномочия членам команды.
	ИД-3УК-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон, организует дискуссии и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов.	Реализует разрешение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон, дискуссии и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов.
ПК-6 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-6 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения.	Выбирает цели и формулирует задачи управленческого, в том числе инновационного решения в сфере правового обеспечения педагогической работы
	ИД-2 ПК-6 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих	Систематизирует стоящие задачи и методы анализа управленческих решений, в том

	инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления. ИД-3 ПК-6 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.	числе инновационных в сфере правового обеспечения педагогической работы, применяет оптимальные способы управления. Реализовывает проекты управленческих решений, в том числе инновационных в области педагогической работы
ПК-7 Способен к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	ИД-1 ПК-7 Определяет и анализирует задачи системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения ИД-2 ПК-7 Реализует принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения ИД-3 ПК-7 Применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	Обеспечивает системно-деятельностный подход к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения Применяет принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения Использует профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики (научно-педагогической практики): составляет 6 зачетных единиц, 216 час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды работ обучающегося на практике	Трудоемкость (час)	Формы текущего контроля
Консультации и с руководителем	УК -3, ИД-1-3 ПК-6, ИД-1-3 ПК-7, ИД-1-3	– учебно-закрепляющий уровень:	30	Конспект
Методический инструктаж	УК -3, ИД-1-3 ПК-6, ИД-1-3 ПК-7, ИД-1-3	– научно-педагогический уровень:	30	Конспект
Проведение занятий	УК -3, ИД-1-3	– учебно-творческий уровень:	70	Конспекты занятий

	ПК-6, ИД-1-3 ПК-, ИД-1-3			
Методическое разработки	УК -3, ИД-1-3 ПК-6, ИД-1-3 ПК-7, ИД-1-3	– научно-педагогический уровень:	50	Методическая разработка
Подведение итогов	УК -3, ИД-1-3 ПК-6, ИД-1-3 ПК-7, ИД-1-3	– учебно-закрепляющий уровень:	36	Проверка отчета
		итого	216	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по производственной научно-педагогической практике, студенту необходимо самостоятельно детально изучить необходимые источники литературы, закрепить знания нормативной базы.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной научно-педагогической практике, базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Введение в педагогическую профессию / Т.В. Сидорова, Г.Н. Фомицкая .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2023 .— 408 с. — ISBN 978-5-9793-1705-2 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/818684> (дата обращения: 05.02.2026)
2. Этика и право : соотношение и механизмы взаимовлияния : монография / Отв. ред. В. А. Виноградов. - Москва : Проспект, 2023. - 272 с. - ISBN 978-5-392-39751-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392397518.html> (дата обращения: 05.02.2026). - Режим доступа : по подписке.
3. Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. - 2-е изд. - Москва : Инфра-Инженерия, 2023. - 232 с. - ISBN 978-5-9729-1528-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972915286.html> (дата обращения: 05.02.2026). - Режим доступа : по подписке.

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебно-методическое пособие / Е. В. Архангельская, О. В. Брянцева, Е. В. Варламова [и др.] ; под редакцией П. В. Ересько, Е. В. Варламовой. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 172 с. — ISBN 978-5-7924-2107-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151652.html> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Наука и инновационные образовательные технологии : сборник статей / ; под ред. М. Д. Фоминской, В. И. Бережного, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2022. — 277 с. — ISBN 978-5-466-00921-7. — URL: <https://book.ru/book/945639> (дата обращения: 05.02.2026). — Текст : электронный.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Бахвалова Л.В. Приемы педагогической техники в работе преподавателя профессиональной школы : учебно-методическое пособие / Бахвалова Л.В.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 148 с. — ISBN 978-985-503-848-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93406.html>

2. Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Бакирова Г.Х.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-01605-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81836.html>

3. Кожевина М.А. История и методология юридической науки. Часть I. История отечественной юридической науки : учебное пособие / Кожевина М.А.. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-98065-155-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86169.html>

4. Кожевина М.А. История и методология юридической науки. Часть II. Методология юридической науки : учебное пособие / Кожевина М.А., Ашенова Т.М.. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-98065-156-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86170>

5. Каткова Е.Н. Коммуникативные компетенции преподавателя высшей школы. В 4 частях. Ч.1. Психология коммуникативной презентации и самопрезентации : учебное пособие / Каткова Е.Н.. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-0157-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85813.html>

6. Система оценки персонала в организации : учебник / И.А. Иванова [и др.]. — Москва : Прометей, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-907003-87-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94528.html>

7. Романова К.Е. Теория и методика обучения технологии : учебно-методическое пособие / Романова К.Е., Смирнова О.А., Муравьев Е.М.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-4486-0195-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72469.html>

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению производственной научно-

педагогической практики, для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». – СКФУ, 2026 [Электронная версия].

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.
4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.
6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.