

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна

Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий

Дата подписания: 17.06.2026 17:25:42

Уникальный программный ключ:

d72783635b7f7c872e79a746e8496c91ab6ab7a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы
креативных индустрий
Садыкова А.Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления и лидерства

Направление подготовки	39.03.01 Социология	
Направленность (профиль)	Аналитика и консалтинг	
Год начала обучения	2026	
Форма обучения	Очная	Заочная
Реализуется в семестре	2	2

Разработано

Кандидат психологических наук, доцент,
доцент кафедры социальной психологии и
психологии безопасности психолого-
педагогического факультета
Назаренко Т.И.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплин «Психология управления и лидерства» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 39.03.01 Социология, а также формирование у студентов представлений о феноменологии, закономерностях и механизмах социальной и психической регуляции поведения людей при их включении в различные типы организационно-управленческой деятельности и отношений, о социально-психологических характеристиках субъектов, объектов управления и взаимодействия между ними, а также системы теоретических знаний и практических навыков для обеспечения эффективности управленческого взаимодействия в трудовой профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить с теоретическими подходами к изучению деятельности руководителя и сотрудников организаций;
- сформировать представление о перспективных направлениях научных исследований в сфере психологии управления;
- рассмотреть прикладные аспекты психологии управления;
- сформировать представление о деятельности руководителя и основных психологических проблемах, возникающих в процессе реализации управленческих функций;
- раскрыть механизмы психической регуляции управленческого поведения в нормальных и экстремальных условиях;
- сформировать навыки эффективного межличностного взаимодействия, самостоятельного нахождения оптимальных путей достижения цели в межличностном взаимодействии и преодоления трудностей в межличностных отношениях и в командной работе;
- дать представление о психологических факторах лидерства, влияющих на принятие эффективных решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления и лидерства» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 39.03.01 Социология, направленности (профиля) «Аналитика и консалтинг». Ее освоение происходит во 2 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	ИД-1 УК-2. Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, и определяет ожидаемые результаты решения задач	формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, и определяет ожидаемые результаты решения задач
	ИД-2 УК-2. Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный	разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения,

имеющихся ресурсов и ограничений	способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	ИД-3 УК-2. Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3. Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи	участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи
	ИД-2 УК-3. Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта	обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта
	ИД-3 УК-3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля*

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 академ. ч.	ОФО, в академ. часах	ЗФО, в академ. часах
Контактная работа:	48	6
Лекции/из них практическая подготовка	16/0	2/0
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	0	0
Практических занятий/из них практическая подготовка	32/0	4/0
Самостоятельная работа	60	102

Формы контроля		
Экзамен	-	-
Зачет (2 семестр)	+	+
Зачет с оценкой	-	-
Курсовая работа	нет	нет

*Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	Очная форма				Заочная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления. Основные понятия психологии управления. Источники психологии управления. Связь с другими науками. Предмет психологии управления. Субъект и объект управления. Эволюция управленческой мысли. Методологические подходы к управлению.	УК-2 / ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3 / ИД-1, ИД-2, ИД-3	2	2		4	2	2		6	собеседование
2	Менеджмент: теоретические подходы, функции и мотивация управления Исторические периоды в развитии теории и практики управления.	УК-2 / ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3 / ИД-1, ИД-2, ИД-3	2	2		4		2		6	собеседование

	Школа научного управления. Административная школа управления Школа человеческих отношений. Процессный подход в управлении.										
3	Управленческая мысль в развитии российского общества Особенности развития российского общества. Концепция социальной значимости как основной личностной ценности.	УК-2 / ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3 / ИД-1, ИД-2, ИД-3		2		4				6	собеседование
4	Управленческие задачи, их специфика и особенности решения Психологические особенности решения задач управления. Стили мышления руководителей. Критерии оценки задач управления. Классификация управленческих задач. Типы управленческих задач.	УК-2 / ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3 / ИД-1, ИД-2, ИД-3	2	2		4				6	собеседование
5	Принятие управленческих решений Мотивация принятия управленческих решений. Виды решений в управленческой практике: индивидуальные и коллективные. Влияние установки на успех у руководителей в процессе решения задач управления. Типология руководителей, принимающих решения.	УК-2 / ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3 / ИД-1, ИД-2, ИД-3		2		4				6	собеседование
6	Стратегии и тактики решения управ-	УК-2 / ИД-1,		2		4				6	собеседование

	ленческих задач. Методы решения задач Особенности стратегий и тактик решения задач управления. Стратегии поведения руководителей в условиях конфликтной деятельности. Метод решения управленческих задач «Мозговой штурм». «Метод синектики».	ИД-2, ИД-3 УК-3 / ИД-1, ИД-2, ИД-3									
7	Менеджер: типология и требования должностных позиций Сферы деятельности менеджера. Профессиональные функции менеджеров. Статус менеджера и основные роли в управлении организацией. Профессионально важные качества менеджера (основные группы: мотивационно-волевые, интеллектуальные, коммуникативные). Каталог требований должностных позиций.	УК-2 / ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3 / ИД-1, ИД-2, ИД-3		2		4				6	собеседование
8	Профессиональная подготовка и стили управления менеджеров. Требования к личности менеджера. Роль функционального, личностного и ситуационного (поведенческого) подходов в определении нормативной модели эффективного руководителя. Профессиональная подготовка менеджеров. Методы профессиональной	УК-2 / ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3 / ИД-1, ИД-2, ИД-3	2	2		4				6	собеседование

	подготовки менеджеров.										
9	Профессиональное здоровье и психическое выгорание менеджеров. Профессиональное здоровье менеджера как психологическая проблема. Психологическое обеспечение профессионального здоровья менеджера. Профессиональное долголетие менеджера. Синдром психического выгорания и его симптомы. Модели изучения психического выгорания.	УК-2 / ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3 / ИД-1, ИД-2, ИД-3		2		4				6	собеседование
10	Характеристика лидерства в современном менеджменте. Типы лидерства, с точки зрения масштабности решаемых задач (бытовой, социальный, политический). Природа лидерства. Концепция физических качеств. Концепция интеллигентности (Гизели). Ситуативная теория лидерства. Типы лидерства в зависимости от особенностей психотипа. Мотивация лидерства. Психоаналитическая теория 3. Фрейда. Инструментальная мотивация. Игровая мотивация.	УК-2 / ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3 / ИД-1, ИД-2, ИД-3		2		4				6	собеседование
11	Стратегия отбора персонала, обучение и кадровый мониторинг.	УК-2 / ИД-1, ИД-2, ИД-3	2	2		4				7	собеседование

	Маркетинг персонала, как вид управленческой деятельности. Привлечение персонала и факторы, влияющие на потребность в персонале. Активные и пассивные методы набора кадров. Формирование требований к кандидату. Отбор персонала. Модель отбора персонала. Собеседование при отборе персонала.	УК-3 / ИД-1, ИД-2, ИД-3									
12	Основная характеристика формирования групп и команд в управленческой деятельности Социальная группа, как одна из общих форм социального взаимодействия. Разновидности групп. Психологические характеристики групп. Формирование групп и команд. Особенности личного стиля руководителя или лидера с другими членами команды. Этапы командообразования. Основные подходы к формированию команды. Социальная и социально-психологическая структура группы.	УК-2 / ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3 / ИД-1, ИД-2, ИД-3		2		4				7	собеседование
13	Профессиональные деформации персонала Сущность профессиональной	УК-2 / ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3 / ИД-1,	2	2		4				7	собеседование

	деформации личности. Предмет труда как причина деформации. Профессиональные средства и усвоенная технология как факторы деформации. Методы, направленные на устранение профессиональной деформации.	ИД-2, ИД-3									
14	Общение и его роль в деятельности руководителя и подчинённых Процесс общения и его проявления. Надёжность и эффективность общения. Критерии общения. Роль эмоций в общении. Средства выражения чувств при общении. Составляющие профессионального общения руководителя. Влияние руководителя на персонал. Разновидности власти. Реализация тактики эффективного профессионального общения руководителя со своими подчинёнными с помощью мотивационных приёмов. Законы аргументации и убеждения.	УК-2 / ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3 / ИД-1, ИД-2, ИД-3	2	2		4				7	собеседование
15	Переговоры в управлении организацией. Сущность и классификация переговоров. Тактики, характеризующие стратегии	УК-2 / ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3 / ИД-1, ИД-2, ИД-3		2		2				7	собеседование

	отношений взаимодействующих субъектов. Элементы переговорного процесса и их детерминанты. Модели переговоров. Деятельностная модель переговоров. Модель переговоров, ориентированных на принципы (У. Линкольн, Р. Фишер и У. Юри). Переговорные стили. Стилиевой профиль поведения взаимодействующих сторон на переговорах. Ранжирование характеристик специалиста по переговорам (по Каррасу).										
16	Конфликты в организации и возможности их разрешения 1.Типология конфликтов. 2.Динамика конфликта. Критерии конфликта. 3.Функции и причины конфликтов. 4.Стратегия поведения конфликтующих сторон в управлении.	УК-2 / ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3 / ИД-1, ИД-2, ИД-3	2	2		2				7	собеседование
	ИТОГО за 2 семестр		16/0	32/0		60	2/0	4/0		102	
	ИТОГО		16/0	32/0		60	2/0	4/0		102	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины (модуля) и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Лабораторные работы направлены на приобретение опыта практической работы в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Белашева И.В. Психология управления: учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, С. В. Нищитенко; ФГАОУ ВО Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2019. - 169 с.: ил. - Библиогр.: с. 165-166.

2. Демидова Е.В. Психология управления: учебное пособие для студентов бакалавриата / Е. В. Демидова. - Психология управления, 2026-04-27. - Электрон. дан. (1 файл). - Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. - 244 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-86433-804-9

3. Горяйнова Н.М. Психология управления Электронный ресурс: Учебное пособие для СПО / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. - Психология управления, 2029-07-03. - Саратов: Профобразование, 2019. - 274 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4488-0347-5

4. Трус А.А. Психология управления Электронный ресурс: Учебное пособие / А. А.

Трусь. - Психология управления, 2021-10-06. - Минск: Высшая школа, 2019. - 319 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-06-2422-2

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Бендас Т.В. Психология лидерства Электронный ресурс / Бендас Т. В.: учебник и практикум для академического бакалавриата. - 2-е изд., исправ. и доп. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 450 с. - Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника и практикума для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным и экономическим направлениям. - ISBN 978-5-534-04903

2. Вырупаева Т.В. Психология управления и лидерства в организации Электронный ресурс / Вырупаева Т. В., Моськина И. Ю.: учебное пособие. - Красноярск: СФУ, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-4116-9

3. Вырупаева Т.В. Психология управления и лидерства в организации Электронный ресурс / Вырупаева Т. В., Моськина И. Ю.: учебное пособие. - Красноярск: СФУ, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-4116-9

4. Данилова И.А. Социология и психология управления Электронный ресурс: Учебное пособие / И. А. Данилова, Р. Н. Нуриева. - Социология и психология управления, 2020-02-05. - Саратов: Научная книга, 2019. - 98 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9758-1781-5

5. Захарова Л.Н. Психология управления Электронный ресурс: учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Психология управления, 2019-04-20. - Москва: Логос, 2014. - 376 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-98704-499-5

6. Малягина Н.А. Психология управления Электронный ресурс: Учебное пособие / Н. А. Малягина. - Психология управления, 2019-02-17. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 216 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-374-00560-8

7. Шуванов В.И. Социальная психология управления Электронный ресурс: учебник / В.И. Шуванов. - Социальная психология управления, 2020-10-10. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 467 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-01629-08.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Психология управления и лидерства» для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 39.03.01 Социология [Электронный ресурс]. – Ставрополь, 2026.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Психология управления и лидерства» для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 39.03.01 Социология [Электронный ресурс]. – Ставрополь, 2026.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://psyera.ru/about> Гуманитарно-правовой портал «PSYERA»

2. <https://psyfactor.org/> Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР»

3. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

4. www.eLibrary.ru - Научная электронная библиотека

5. www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система IPRbooks

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного

обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

Информационно-справочные системы:

1	Консорциум сетевых электронных библиотек ЭБС «Лань» – Режим доступа: e.lanbook.com.
2	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – Режим доступа: biblioclub.ru.
3	Электронная библиотечная система «РУКОНТ» – Режим доступа: rucont.ru.
4	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM» – Режим доступа: znanium.ru.
5	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/
6	Электронно-библиотечная система IPR SMART – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/

Информационно-правовые системы:

1	Законодательство России – Режим доступа: pravo.gov.ru/ips .
2	КонсультантПлюс – Режим доступа: consultant.ru .
3	Гарант – Режим доступа: garant.ru .
4	Закон.ру – Режим доступа: zakon.ru .

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.