

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садыкова Алена Григорьевна
Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий
Дата подписания: 25.05.2026 16:32:01
Уникальный программный ключ:
d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1abc6ab7a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы
креативных индустрий
Садыкова Алена Григорьевна

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Профессиональная проектная практика

Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль)	«Реклама в системе маркетинговых коммуникаций»
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2026
Реализуется в семестре	6

Разработано
Двоенко Оксана Александровна
доцент департамента
медиакоммуникаций высшей
школы креативных индустрий,
кандидат филологических наук

1. Цели практики

Цель производственной практики (профессиональной проектной практики) – закрепление, расширение и углубление теоретических знаний; выработка умений применять полученные практические навыки при решении профессионально-прикладных и методических вопросов, приобретение практических навыков самостоятельной работы в области рекламы и связей с общественностью по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Практика является неотъемлемой частью всей системы подготовки бакалавра рекламы и связей с общественностью и предусматривает овладение обучающимися основными приемами ведения профессиональных навыков работы и формирование профессионального мировоззрения в соответствии с профилем избранной магистерской программы и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение навыков работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- развитие способности использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовка аналитических материалов по результатам их применения;
- формирование умений управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- развитие способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- развитие умений систематизации полученных данных и подготовки аналитического отчета.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Профессиональная проектная практика относится к Блоку 2: Практики (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

Практика базируется на следующих дисциплинах: «Профессионально-творческая практика», «Социальная и государственная реклама», «Основы проектной деятельности в рекламе и связях с общественностью», «Основы научно-исследовательской работы в сфере рекламы и связей с общественностью». Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: УК-1 ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3 УК-9ИД-1 УК-9 ИД-2 УК-9 УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 УК-10. ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 ИД-3 ПК-2 ПК-3ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3 ПК-5. ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5 ИД-3 ПК-5 ПК-6. ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6 ИД-3 ПК-6 ПК-7ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-7 ИД-3 ПК-7 ПК-8. ИД-1 ПК-8 ИД-2 ПК-8 ИД-3 ПК-8 ПК-9 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-9 ИД-3 ПК-9 ПК-10 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3 ПК-10 ПК-11ИД-1 ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3 ПК-11 ПК-12 ИД-1 ПК-12 ИД-2 ПК-12 ИД-3 ПК-12 ПК-13ИД-1 ПК-13 ИД-2 ПК-13 ИД-3 ПК-13 ПК-14 ИД-1 ПК-14 ИД-2 ПК-14 ИД-3 ПК-14 ПК-15 ИД-1 ПК-15 ИД-2 ПК-15 ИД-3 ПК-15 ПК-16 ИД-1 ПК-16 ИД-2 ПК-16 ИД-3 ПК-16 ПК-17 ИД-1 ПК-17 ИД-2 ПК-17 ИД-3 ПК-17 ПК-18 ИД-1 ПК-18 ИД-2 ПК-18 ИД-3 ПК-18 ПК-19 ПК-19.1 ПК-19.2 ПК-19.3 ПК-20 ПК-20.2 ПК-20.3 ППК-1 ИД-3

ППК-1 ИД-2 ППК-1 ИД-1 ППК-1 Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Визуальные инфокоммуникационные технологии в связях с общественностью», «Визуальные инфокоммуникационные технологии в рекламе».

Прохождение практики является необходимым этапом для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

4. Место и время проведения практики

Профессиональная проектная практика в рамках основной образовательной программы по направлению 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью» согласно календарному учебному графику подготовки проводится в течение 6 семестра (продолжительность – 4 недели).

Профессиональная проектная практика проводится на базе рекламных агентств, рекламных и PR-отделов организаций, СМИ, на кафедрах и в лабораторных подразделениях СКФУ.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты прохождения практики, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода; ИД-2 УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; ИД-3 УК-1 определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	Владеет навыком критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода с применением цифровых компетенций
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при	Организует, руководит командной работой и принимает управленческие решения в рамках проекта на всех этапах его жизненного цикла

	<p>совместной работе в рамках поставленной задачи.</p> <p>ИД-2 УК-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта;</p> <p>ИД-3 УК-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.</p>	
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1 УК-9 оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>ИД-2 УК-9 применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 УК-10 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;</p> <p>ИД-2 УК-10 Предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;</p> <p>ИД-3 УК-10. Взаимодействует в</p>	<p>Владеет приемами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>

	обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	
ПК-2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта.	ИД-1 ПК-2 Знает способы создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью. ИД-2 ПК-2 Умеет создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применять творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта. ИД-3 ПК-2 Владеет навыками создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применения творческих решений с учетом мирового и отечественного опыта.	Владеет навыками использования информационных ресурсов при создании коммуникационного продукта
ПК-3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании.	ИД-1 ПК-3 Знает основы создания сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании. ИД-2 ПК-3 Умеет создавать сценарии специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании. ИД-3 ПК-3 Владеет навыками создания сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании.	Используют базовые навыки и креативные технологии создания коммуникационного продукта в социальной и профессиональной сфере
ПК-4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде.	ИД-1 ПК-4 Знает инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде. ИД-2 ПК-4 Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде. ИД-3 ПК-4 Владеет инструментами	Используют базовые навыки и креативные технологии создания коммуникационного продукта в социальной и профессиональной сфере

	создания публицитного капитала в оффлайн и онлайн среде.	
ПК-5. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.	ИД-1 ПК-5 Знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью. ИД-2 ПК-5 Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью. ИД-3 ПК-5 Владеет типовыми алгоритмами проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.	Использует базовые знания и креативные решения при создании текста коммуникационного продукта
ПК-6. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью.	ИД-1 ПК-6 Знает особенности создания документации по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью. ИД-2 ПК-6 Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью. ИД-3 ПК-6 Владеет навыками создания документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью.	Используют базовые навыки и креативные технологии создания коммуникационного продукта в социальной и профессиональной сфере
ПК-7. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.	ИД-1 ПК-7 Знает современные исследования по планированию рекламной и PR-кампании, по созданию коммуникационного продукта. ИД-2 ПК-7 Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта. ИД-3 ПК-7 Владеет навыками использования результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.	Владеет навыками использования информационных ресурсов при создании коммуникационного продукта
ПК-8. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании	ИД-1 ПК-8 Знает основные маркетинговые инструменты и методы производства и реализации коммуникационного продукта. ИД-2 ПК-8 Использует основные маркетинговые инструменты при	Используют базовые навыки и креативные технологии создания коммуникационного продукта в социальной и профессиональной сфере

<p>производства и (или) реализации коммуникационного продукта.</p>	<p>планировании производства и реализации коммуникационного продукта. ИД-3 ПК-8 Владеет навыками использования маркетинговых инструментов при планировании производства и реализации коммуникационного продукта.</p>	
<p>ПК-9. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта.</p>	<p>ИД-1 ПК-9 Знает специфику маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. ИД-2 ПК-9 Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. ИД-3 ПК-9 Владеет навыками организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта.</p>	<p>Организует, руководит командной работой и принимает управленческие решения в рамках проекта на всех этапах его жизненного цикла</p>
<p>ПК-10. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.</p>	<p>ИД-1 ПК-10 Знает, как осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. ИД-2 ПК-10 Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. ИД-3 ПК-10 Владеет навыками мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.</p>	<p>Используют базовые навыки и креативные технологии создания коммуникационного продукта в социальной и профессиональной сфере</p>
<p>ПК-11. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с</p>	<p>ИД-1 ПК-11 Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью с использованием современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий; ИД-2 ПК-11 Выбирает и использует подходящие ИТ-решения при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью; ИД-3 ПК-11 Выполняет функционал линейного менеджера в различных средах, в т.ч. инструментальных, с</p>	<p>Организует, руководит командной работой и принимает управленческие решения в рамках проекта на всех этапах его жизненного цикла</p>

общественностью.	помощью программно-технических платформ и программных средств.	
ПК-12 Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	ИД-1 ПК-12 Знает стратегии и тактики планирования коммуникационных проектов и специальных мероприятий ИД-2 ПК-12 Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ИД-3 ПК-1 Владеет тактиками планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	Организует, руководит командной работой и принимает управленческие решения в рамках проекта на всех этапах его жизненного цикла
ПК-13. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	ИД-1 ПК-13 Знает особенности внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. ИД-2 ПК-13 Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. ИД-3 ПК-13 Владеет навыками корпоративной культуры.	Применяет систему знаний при осуществлении профессиональной деятельности в сфере корпоративных коммуникаций с применением современных информационных технологий
ПК-14. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде.	ИД-1 ПК-14 Знает технологии медиарилейшнз и медиапланирования. ИД-2 ПК-14 При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде. ИД-3 ПК-14 Владеет технологиями медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде.	Владеет навыками использования информационных ресурсов при создании коммуникационного продукта
ПК-15. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии	ИД-1 ПК-15 Знает основные технологии копирайтинга. ИД-2 ПК-15 При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. ИД-3 ПК-15 Владеет навыками копирайтинга с учетом особенностей	Использует базовые знания и креативные решения при создании текста коммуникационного продукта

копирайтинга в онлайн и офлайн среде.	размещения в онлайн и оффлайн среде.	
ПК-16. Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами.	ИД-1 ПК-16 Знает технологии организации специальных мероприятий с различными целевыми группами. ИД-2 ПК-16 Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами. ИД-3 ПК-16 Владеет технологиями организации специальных мероприятий с различными целевыми группами.	Владеет навыком критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода с применением цифровых компетенций
ПК-17. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций.	ИД-1 ПК-17 Знает инструменты внутренних коммуникаций. ИД-2 ПК-17 Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций. ИД-3 ПК-17 Владеет навыками формирования корпоративной культуры организации.	Применяет систему знаний при осуществлении профессиональной деятельности в сфере корпоративных коммуникаций с применением современных информационных технологий
ПК-18. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта.	ИД-1 ПК-18 Знает основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта. ИД-2 ПК-18 Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта. ИД-3 ПК-18 Владеет навыками использования современных технических средств и технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов	Владеет навыком критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода с применением цифровых компетенций
ПК-19. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и	ИД-1 ПК-19 Знает особенности продвижения социально значимых ценностей. ИД-2 ПК-19 Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы. ИД-3 ПК-19 Владеет навыками	Используют базовые навыки и креативные технологии создания коммуникационного продукта в социальной и профессиональной сфере

рекламы.	продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы.	
ПК-20. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности.	ИД-1 ПК-20 Знает принципы открытости и корпоративной социальной ответственности. ИД-2 ПК-20 При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности. ИД-3 ПК-20 Владеет навыками использования принципов открытости и корпоративной социальной ответственности.	Использует базовые знания и креативные решения при создании текста коммуникационного продукта
ППК-1 Использует стандартные и креативные технологии в разработке и продвижении рекламного продукта	ИД-1 ППК-1 знает стандартные и креативные технологии разработки и продвижения рекламного продукта ИД-2 ППК-1 использует стандартные и креативные технологии в разработке и продвижении рекламного продукта ИД-3 ППК-1 владеет навыками использования стандартных и креативных технологий в разработке и продвижении рекламного продукта	Используют базовые навыки и креативные технологии создания коммуникационного продукта в социальной и профессиональной сфере

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость Профессиональной проектной практики составляет 6 з.е., 216 ч.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Установочная конференция. Определение цели и задач профессиональной проектной практики, обозначение основных требований, составление плана прохождения	УК-1 ИД-1, УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3, УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2, УК-3 ИД-3 УК-9 ИД-1, УК-9 ИД-2 УК-10 ИД-1, УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3, ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2, ПК-2 ИД-3 ПК-3 ИД-1, ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3, ПК-4 ИД-1 ПК-4 ИД-2, ПК-4 ИД-3 ПК-5 ИД-1, ПК-5 ИД-2 ПК-5 ИД-3, ПК-6 ИД-1 ПК-6 ИД-2, ПК-6 ИД-3	Изучение теоретического материала, выполнение практического задания	40	Проверка задания на практику.

практики	ПК-7 ИД-1, ПК-7 ИД-2 ПК-7 ИД-3, ПК-8 ИД-1 ПК-8 ИД-2, ПК-8 ИД-3 ПК-9 ИД-1, ПК-9 ИД-2, ПК-9 ИД-3, ПК-10 ИД-1 ПК-10 ИД-2, ПК-10 ИД-3 ПК-11 ИД-1, ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3, ПК-12 ИД-1 ПК-12 ИД-2, ПК-12 ИД-3 ПК-13 ИД-1, ПК-13 ИД-2 ПК-13 ИД-3, ПК-14 ИД-1 ПК-14 ИД-2, ПК-14 ИД-3 ПК-15 ИД-1, ПК-15 ИД-2 ПК-15 ИД-3, ПК-16 ИД-1 ПК-16 ИД-2, ПК-16 ИД-3 ПК-17 ИД-1, ПК-17 ИД-2 ПК-17 ИД-3, ПК-18 ИД-1 ПК-18 ИД-2, ПК-18 ИД-3 ПК-19 ИД-1, ПК-19 ИД-2 ПК-19 ИД-3, ПК-20 ИД-1 ПК-20 ИД-2, ПК-20 ИД-3, ППК-1 ИД-1, ППК-1 ИД-2 ППК-1 ИД-3			
Исследовательский этап.	УК-1 ИД-1, УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3, УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2, УК-3 ИД-3 УК-9 ИД-1, УК-9 ИД-2 УК-10 ИД-1, УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3, ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2, ПК-2 ИД-3 ПК-3 ИД-1, ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3, ПК-4 ИД-1 ПК-4 ИД-2, ПК-4 ИД-3 ПК-5 ИД-1, ПК-5 ИД-2 ПК-5 ИД-3, ПК-6 ИД-1 ПК-6 ИД-2, ПК-6 ИД-3 ПК-7 ИД-1, ПК-7 ИД-2 ПК-7 ИД-3, ПК-8 ИД-1 ПК-8 ИД-2, ПК-8 ИД-3 ПК-9 ИД-1, ПК-9 ИД-2, ПК-9 ИД-3, ПК-10 ИД-1 ПК-10 ИД-2, ПК-10 ИД-3 ПК-11 ИД-1, ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3, ПК-12 ИД-1 ПК-12 ИД-2, ПК-12 ИД-3 ПК-13 ИД-1, ПК-13 ИД-2 ПК-13 ИД-3, ПК-14 ИД-1 ПК-14 ИД-2, ПК-14 ИД-3 ПК-15 ИД-1, ПК-15 ИД-2 ПК-15 ИД-3, ПК-16 ИД-1 ПК-16 ИД-2, ПК-16 ИД-3 ПК-17 ИД-1, ПК-17 ИД-2 ПК-17 ИД-3, ПК-18 ИД-1 ПК-18 ИД-2, ПК-18 ИД-3 ПК-19 ИД-1, ПК-19 ИД-2 ПК-19 ИД-3, ПК-20 ИД-1 ПК-20 ИД-2, ПК-20 ИД-3, ППК-1 ИД-1, ППК-1 ИД-2 ППК-1 ИД-3	Отбор материалов. Изучение теоретического материала, выполнение практического задания.	60	Проверка подготовленных материалов
Производственно-технологический	УК-1 ИД-1, УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3, УК-3 ИД-1	Изучение опыта реализации	50	Проверка подготовленных

<p>этап и авторская деятельность.</p>	<p>УК-3 ИД-2, УК-3 ИД-3 УК-9 ИД-1, УК-9 ИД-2 УК-10 ИД-1, УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3, ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2, ПК-2 ИД-3 ПК-3 ИД-1, ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3, ПК-4 ИД-1 ПК-4 ИД-2, ПК-4 ИД-3 ПК-5 ИД-1, ПК-5 ИД-2 ПК-5 ИД-3, ПК-6 ИД-1 ПК-6 ИД-2, ПК-6 ИД-3 ПК-7 ИД-1, ПК-7 ИД-2 ПК-7 ИД-3, ПК-8 ИД-1 ПК-8 ИД-2, ПК-8 ИД-3 ПК-9 ИД-1, ПК-9 ИД-2, ПК-9 ИД-3, ПК-10 ИД-1 ПК-10 ИД-2, ПК-10 ИД-3 ПК-11 ИД-1, ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3, ПК-12 ИД-1 ПК-12 ИД-2, ПК-12 ИД-3 ПК-13 ИД-1, ПК-13 ИД-2 ПК-13 ИД-3, ПК-14 ИД-1 ПК-14 ИД-2, ПК-14 ИД-3 ПК-15 ИД-1, ПК-15 ИД-2 ПК-15 ИД-3, ПК-16 ИД-1 ПК-16 ИД-2, ПК-16 ИД-3 ПК-17 ИД-1, ПК-17 ИД-2 ПК-17 ИД-3, ПК-18 ИД-1 ПК-18 ИД-2, ПК-18 ИД-3 ПК-19 ИД-1, ПК-19 ИД-2 ПК-19 ИД-3, ПК-20 ИД-1 ПК-20 ИД-2, ПК-20 ИД-3, ППК-1 ИД-1, ППК-1 ИД-2 ППК-1 ИД-3</p>	<p>аналогичных (сходных) медиапроектов. Изучение теоретического материала, выполнение практического задания</p>		<p>авторских материалов</p>
<p>Подготовка отчета по практике. Завершающий этап практики – подготовка и сдача отчета руководителю.</p>	<p>УК-1 ИД-1, УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3, УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2, УК-3 ИД-3 УК-9 ИД-1, УК-9 ИД-2 УК-10 ИД-1, УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3, ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2, ПК-2 ИД-3 ПК-3 ИД-1, ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3, ПК-4 ИД-1 ПК-4 ИД-2, ПК-4 ИД-3 ПК-5 ИД-1, ПК-5 ИД-2 ПК-5 ИД-3, ПК-6 ИД-1 ПК-6 ИД-2, ПК-6 ИД-3 ПК-7 ИД-1, ПК-7 ИД-2 ПК-7 ИД-3, ПК-8 ИД-1 ПК-8 ИД-2, ПК-8 ИД-3 ПК-9 ИД-1, ПК-9 ИД-2, ПК-9 ИД-3, ПК-10 ИД-1 ПК-10 ИД-2, ПК-10 ИД-3 ПК-11 ИД-1, ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3, ПК-12 ИД-1 ПК-12 ИД-2, ПК-12 ИД-3 ПК-13 ИД-1, ПК-13 ИД-2 ПК-13 ИД-3, ПК-14 ИД-1 ПК-14 ИД-2, ПК-14 ИД-3 ПК-15 ИД-1, ПК-15 ИД-2 ПК-15 ИД-3, ПК-16 ИД-1</p>	<p>Обработка и обобщение результатов научного исследования. Детализация авторской концепции, разработка поправок и рекомендаций к ней</p>	<p>43</p>	<p>Защита письменного отчета о прохождении практики. Выступление на конференции с компьютерной презентацией отчета.</p>

	ПК-16 ИД-2, ПК-16 ИД-3 ПК-17 ИД-1, ПК-17 ИД-2 ПК-17 ИД-3, ПК-18 ИД-1 ПК-18 ИД-2, ПК-18 ИД-3 ПК-19 ИД-1, ПК-19 ИД-2 ПК-19 ИД-3, ПК-20 ИД-1 ПК-20 ИД-2, ПК-20 ИД-3, ППК-1 ИД-1, ППК-1 ИД-2 ППК-1 ИД-3			
Итоговая конференция. Презентация итогов практики.	УК-1 ИД-1, УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3, УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2, УК-3 ИД-3 УК-9 ИД-1, УК-9 ИД-2 УК-10 ИД-1, УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3, ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2, ПК-2 ИД-3 ПК-3 ИД-1, ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3, ПК-4 ИД-1 ПК-4 ИД-2, ПК-4 ИД-3 ПК-5 ИД-1, ПК-5 ИД-2 ПК-5 ИД-3, ПК-6 ИД-1 ПК-6 ИД-2, ПК-6 ИД-3 ПК-7 ИД-1, ПК-7 ИД-2 ПК-7 ИД-3, ПК-8 ИД-1 ПК-8 ИД-2, ПК-8 ИД-3 ПК-9 ИД-1, ПК-9 ИД-2, ПК-9 ИД-3, ПК-10 ИД-1 ПК-10 ИД-2, ПК-10 ИД-3 ПК-11 ИД-1, ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3, ПК-12 ИД-1 ПК-12 ИД-2, ПК-12 ИД-3 ПК-13 ИД-1, ПК-13 ИД-2 ПК-13 ИД-3, ПК-14 ИД-1 ПК-14 ИД-2, ПК-14 ИД-3 ПК-15 ИД-1, ПК-15 ИД-2 ПК-15 ИД-3, ПК-16 ИД-1 ПК-16 ИД-2, ПК-16 ИД-3 ПК-17 ИД-1, ПК-17 ИД-2 ПК-17 ИД-3, ПК-18 ИД-1 ПК-18 ИД-2, ПК-18 ИД-3 ПК-19 ИД-1, ПК-19 ИД-2 ПК-19 ИД-3, ПК-20 ИД-1 ПК-20 ИД-2, ПК-20 ИД-3, ППК-1 ИД-1, ППК-1 ИД-2 ППК-1 ИД-3	Отбор материалов. Анализ проекта, предлагаемого автором; выявление слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике отделов рекламы и связей с общественностью	23	Выступление на конференции с компьютерной презентацией отчета.
Итого			216	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по профессиональной проектной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы:

№ п/п	Вид деятельности студентов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)
-------	----------------------------	--

		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Установочная конференция. Определение цели и задач практики применительно.	1	1-7	1	1-7
2	Исследовательский этап. Сбор теоретического материала.	1	1-7	1	1-7
3	Производственно-технологический этап и авторская деятельность.	1	1-7	1	1-7
4	Подготовка отчета по практике. Завершающий этап практики – подготовка и сдача отчета научному руководителю.	1	1-7	1	1-7
5	Итоговая конференция. Презентация итогов практики.	1	1-7	1	1-7

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции: УК-1 ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3 УК-9ИД-1 УК-9 ИД-2 УК-9 УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 УК-10. ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 ИД-3 ПК-2 ПК-3ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3 ПК-4 ИД-1 ПК-4 ИД- 2 ПК-4 ИД-3 ПК-5. ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5 ИД-3 ПК-5 ПК-6. ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6 ИД-3 ПК-6 ПК-7ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-7 ИД-3 ПК-7 ПК-8. ИД-1 ПК-8 ИД-2 ПК-8 ИД-3 ПК-8 ПК- 9 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-9 ИД-3 ПК-9 ПК-10 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3 ПК-10 ПК-11 ИД-1 ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3 ПК-11 ПК-12 ИД-1 ПК-12 ИД-2 ПК-12 ИД-3 ПК-12 ПК-13 ИД-1 ПК-13 ИД-2 ПК-13 ИД-3 ПК-13 ПК-14 ИД-1 ПК-14 ИД-2 ПК-14 ИД-3 ПК-14 ПК-15 ИД-1 ПК-15 ИД-2 ПК-15 ИД-3 ПК-15 ПК-16 ИД-1 ПК-16 ИД-2 ПК-16 ИД-3 ПК-16 ПК-17 ИД-1 ПК-17 ИД-2 ПК-17 ИД-3 ПК-17 ПК-18 ИД-1 ПК-18 ИД-2 ПК-18 ИД-3 ПК-18 ПК-19 ПК-19.1 ПК-19.2 ПК-19.3 ПК-20 ПК-20.2 ПК-20.3 ППК-1 ИД-3 ППК-1 ИД-2 ППК-1 ИД-1 ППК-1

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их отличие состоит в объеме использования наукоемкой информации.

При проверке заданий, оцениваются:

- выполненный объем заданий,
- результаты апробации результатов исследования,
- системность;
- содержательность;
- логика изложения.

При проверке отчетов оцениваются:

- полнота, наличие приложений, публикации.

При защите отчета оцениваются:

- информативность;
- правильность и точность языкового оформления;
- своевременность предоставления.

7.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их

формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1.1. Основная литература:

1. Ткаченко, Н.В. Креативная реклама: технологии проектирования / Н.В. Ткаченко, О.Н. Ткаченко ; под ред. Л.М. Дмитриевой. – Москва : Юнити, 2015. – 336 с. – (Азбука рекламы). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422> (дата обращения: 25.02.2020). – ISBN 978-5-238-01568-2.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии. Учебное пособие - М.: Аспект Пресс, 2011.

2. Ковалева, Л.В. Маркетинг территорий : учебное пособие / Л.В. Ковалева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 284 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572901>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978- 5-400-01269-3.

3. Маркетинговые коммуникации : учебник / Д. С. Жарников и др. ; под ред. И. Н. Красюк. - Москва : ИНФРА-М, 2012. – 270, [1] с. : ил., табл. ; – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 259-261. – ISBN 978-5-16-004956-4

4. Реклама: технологии воздействия / под общ. ред. Е. Н. Ежовой ; М-во образования и науки Рос. Федерации, ГОУ ВПО «Ставроп. гос. ун-т». – Ставрополь : Изд-во СГУ, 2010. – 327 с. – Библиогр.: с. 305-325. – ISBN 978-5-88648-737-4

8.1.3. Методическая литература:

1. Двоенко О.А. Методические указания по проведению и организации практики. – Ставрополь, СКФУ, 2024.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.Adme.ru>. – Видеохостинг креативной рекламы.
2. <http://www.BrandsInfo.ru>. – Каталог историй появления знаменитых брендов со всего мира.
3. <http://www.intv.ru>. – Видеохостинг (видеоархив, интернет-телевидение).
4. <http://www.sostav.ru>. – Портал о рекламе, маркетинге, бизнесе, креативе и PR.
5. <http://www.StoryBrand.ru>. – Сайт об истории создания мировых марок, брендов, компаний, фирм, организаций.
6. <http://www.telead.ru>. – Архив телевизионной рекламы.
7. <http://www.tvigle.ru>. – Архив видеоматериалов (фильмы, видеоролики, телевизионная реклама и др).

8.2 Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требуется

9. Материально-техническое обеспечение практики

В процессе прохождения практики студентам при согласии научного руководителя и организации (кафедры, института, научно-образовательного центра и др.), в которой он проходит практику, доступно научно-исследовательское и материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики:

компьютерная аудитория; 15 компьютеров (процессор – AMDAthlonX2 1.7 Ghz; 2Гб ОЗУ; видеокарта – ATIRadeon 9800Pro; CD/DVD-RWNEC; монитор Samsung 17 дюймов); наличие проектора; интерактивной доски; локальной вычислительной сети с доступом к сетевым ресурсам библиотеки и факультетов, возможно

10. Особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.