

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Наименование дисциплины (модуля)	Арабский язык
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство и приветствие. 2. Знакомство и приветствие. Закон гармонии гласных. Личные местоимения. Аффиксы принадлежности. 3. Страны, языки, нации 4. Страны, языки, нации. Словообразовательный аффикс –li. Настоящее время. Вопросит. частица –mi. 5. Кто это? Что это? 6. Кто это? Что это? Вопросительные и указательные местоимения. Числительные. Аффиксы множественного числа. Именное отрицательное предложение. Повелительное наклонение. 7. Который час? 8. Который час? Настоящее-будущее время. Смягчение согласных 9. Моя квартира. Самостоятельная работа по теме "Который час?" 10. Моя квартира. Порядковые, разделительные, дробные числительные. Степени сравнения прилагательных. Именительный и местный падежи. 11. Моя семья. 12. Моя семья. Вспомогательный глагол -imek. Формы возможности, невозможности и умения. 13. Расписание занятий. Прошедшее время на –di. Изафеты 14. Профессии. Вопросительные местоимения. Закон гармонии согласных. Аффикс –ki в сочетании с показателем родительного падежа. 15. Дательный и исходный падежи. Выпадение звуков 16. Фрукты и овощи. Винительный падеж. Обстоятельства времени. Деепричастия на –pr. 17. Покупки. Будущее время. Послелог ile. Словообразовательный аффикс –sa-. Превосходная степень прилагательных. 18. В ресторане. Желательное наклонение. 19. Погода. Климат. Вспомогательный глагол прошедшего времени idi. 20. В магазине одежды. Прошедшее время на –miş. 21. Здоровье. Послелог begi. Долженствовательное наклонение 22. В зоопарке. Активный залог. Взаимно-совместный залог. Побудительный залог.
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Понимает на слух содержания аутентичных текстов, в т.ч. материалов по тематике специальности, вести письменное общение на арабском языке, составляет деловые письма, доклады, электронные сообщения, описывает тенденции развития компаний, представленных графически; Излагает темы любой сложности на изучаемом языке, выделяя наиболее существенные моменты, аргументируя свою точку зрения и подробно освещая отдельные аспекты проблемы;
Трудоемкость, з.е.	15
Формы отчетности	Зачёт

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кавалев А.А., Шарбатов Г.Ш. Учебник арабского языка. – М.: Издательская фирма «Восточная литература» РАН, 1998. – 751 с. 2. Лебедев В.Г. Тюрева Л.С. Практический курс арабского литературного языка: вводный курс. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 377 с. 3. Лебедев В.Г. Тюрева Л.С. Практический курс арабского литературного языка: нормативный курс. В 2 ч. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 377 с.
Дополнительная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дубинина Н.В., Ковыршина Н.Б. Уроки арабского языка (Письмо, чтение, основы грамматики). – М.: Восток – Запад, 2004. – 200 с. 2. Гранде Б.М. Курс арабской грамматики в сравнительно-историческом освещении. – М.: издательская фирма «Восточная литература» РАН, 2001. – 585 с. 3. Яковенко Э.В. Арабский язык: Практический курс перевода. – М.: Вост. лит., 2005. – 464 с. 4. Баранов Х.К. Арабско-русский словарь. – М.: «Русский язык», 1989. – 927 с. 5. Фролов Д.В. Арабская филология. Грамматика. Стихосложение. Корановедение. – М.: Языки славянской культуры, 2006. – 441 с. 5. 'Абд ар-Рахим. Дурус аль-люгат аль-'арабиййа ли-гайр ан-натикина биха («Уроки арабского языка для не говорящих на нем»). Аль-Мадина, 1998. (на араб. яз.) 6. Мухаммад Джамаль Саллам. Аль-'Арабиййа лиль-кибар фи та'лим аль-луга аль-'арабиййа ли-гайр ан-натикина биха («Арабский язык для взрослых не говорящих на нем»). (без данных). (на араб. яз.)