

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецова Оксана Николаевна
Должность: Проректор по молодежной политике
Дата подписания: 06.07.2026 08:36:27
Уникальный программный ключ:
087deedd9f039ad3d36d170890ff2da384326c57

Приложение №4

от 09 апреля 2025 г. № 736-0 Утверждено приказом

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И КАРЬЕРНОЙ ПОЛИТИКИ
ФГАОУ ВО «Северо–Кавказский федеральный университет»

г. Ставрополь – 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Центра развития технологического предпринимательства Управления технологического предпринимательства и карьерной политики (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет), его задачи, функции, права и обязанности работников.

1.2. Центр развития технологического предпринимательства (далее – Центр) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями ректора СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, положением об Управлении технологического предпринимательства и карьерной политики, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.3. Центр является структурным подразделением Управления технологического предпринимательства и карьерной политики.

1.4. Центр находится в непосредственном подчинении начальника Управления технологического предпринимательства и карьерной политики.

1.5. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждаются приказом СКФУ.

1.6. Центр возглавляет руководитель Центра, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом СКФУ.

1.7. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение о Центре, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом СКФУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью Центра является:

2.1.1 Стимулирование инновационной деятельности в университете, содействие в создании, поддержке и развитии инновационного предпринимательства в университете, создание условий для реализации совместных с инновационными компаниями, конкурентоспособных экспортно-ориентированных и импортозамещающих технологий, товаров и услуг, востребованных на рынке.

2.2 Основными задачами Центра является:

2.2.1 Развитие инновационной инфраструктуры университета путем создания и/или привлечения в Центр малых предприятий высокотехнологичного бизнеса и укрепления материально-технической базы, поддержки технологического бизнеса предприятий Центра.

2.2.2 Создание условий для реализации практико-ориентированной подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов через привлечение в активную творческую, техническую, инновационную деятельность на основе личного участия в проекте и освоения современных методов проектирования конструкций и технологий, обучения работе на современном, уникальном оборудовании.

2.2.3 Укрепление экономической и интеллектуальной базы университета путем интеграции научных исследований с производством, развития высокотехнологичных производств малых инновационных предприятий, созданных при участии университета, реализация новых и перспективных технологий, повышение квалификации работников, подготовки и переподготовки кадров для наукоемкого бизнеса.

2.2.4 Содействие в разработке и реализации инновационных предложений, научно-технических проектов и программ, направленных на создание импортозамещающих, наукоемких технологий, конкурентоспособной продукции и освоение их в производстве.

2.2.5 Формирование территориальной инновационной системы, ориентированной на эффективное использование научно-технического потенциала региона с целью ускоренного освоения новой техники и наукоемких технологий, участие в разработке и реализации региональных целевых инновационных программ и проектов.

2.2.6 Оказание организационных, инжиниринговых и иных услуг предприятиям и организациям с приоритетом на инновационные проекты.

2.2.7 Повышение эффективности взаимодействия университета и иных лиц, а также институтов развития в области научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3. Функции

3.1 В соответствии с целью и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Центр возлагается выполнение следующих функций:

3.1.1 Осуществляет экспертизу и конкурсный отбор инновационных предложений, научно-технических проектов и программ, имеющих коммерческий, экспортный, конверсионный потенциал и направленных на производство новой продукции и услуг на основе передовой техники и наукоемких технологий.

3.1.2 Содействует начинающим предпринимателям в организации малых предприятий, занимающихся реализацией отобранных инновационных проектов и программ.

3.1.3 Привлекает на свою территорию (через создание совместных с университетом исследовательских и/или инновационных подразделений) действующие инновационные предприятия, направления деятельности которых соответствуют целям и задачам Центра.

3.1.4 Оказывает помощь в проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производственного освоения их результатов, установлению связей с высшими учебными заведениями и институтами развития;

3.1.5 Оказывает юридические, организационные, инжиниринговые, маркетинговые, хозяйственные и иные услуги малым инновационным предприятиям, а также ученым, преподавателям, аспирантам, студентам ВУЗов, изобретателям и их коллективам, занимающимся инновационной деятельностью.

3.1.6 Содействует привлечению инвестиций с целью реализации инновационных проектов, реализуемых совместно университетом и участниками Центра;

3.1.7 Осуществляет организацию участия в конференциях, выставках, форумах с целью продвижения наукоемкой продукции университета и резидентов Центра.

3.1.8 Организует формирование и ведение банка данных научно-технических и инновационных разработок сотрудников университета и участников Центра, представляемых к соискателям рабочих мест, составления резюме, для повышения их конкурентоспособности при трудоустройстве.

4. Права и обязанности работников Центра

4.1. Работники Центра имеют право:

4.1.1. Запрашивать от подразделений СКФУ информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра.

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Центра.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенции Центра.

4.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в Центр документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.5. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников согласно установленному в СКФУ порядку.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Центра.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых им.

4.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Руководитель Центра выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой Центра, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Центр задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками Центра.

4.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Центра.

4.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Центра.

4.3.6. Организует труд работников Центра в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Руководитель Центра имеет право:

4.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Центра.

4.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Центра.

4.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций по направлениям деятельности Центра.

4.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами; предложения о направлении работников Центра на курсы повышения квалификации.

4.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Руководитель Центра в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Центра, и осуществляет проверку исполнения.

4.6. Иные права и обязанности руководителя Центра определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5. Ответственность

5.1. Работники Центра в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Центра, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

5.1.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Центром руководству СКФУ;

5.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

5.1.4. разглашение персональных данных работников и обучающихся университета, ставших известными работникам Центра в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.5. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;

5.1.6. причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет руководитель Центра.

5.3. Степень ответственности работников Центра определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

6. Прекращение деятельности Центра

6.1. Прекращение деятельности Центра производится приказом СКФУ.