

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лиховид Андрей Александрович

Должность: И.о. декана медико-биологического факультета

Дата подписания: 19.06.2026 13:32:53

Уникальный программный ключ:

842008d9d07ceade57ed427a05fd21c9bdc6cab6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан медико-биологического
факультета

д-р. геогр. наук проф. Лиховид А.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Год начала обучения

Форма обучения

Реализуется в семестре

05.04.06 - Экология и природопользование

Экологический мониторинг и экологическая
безопасность

2026

очная

__1__

Введение

1. Назначение проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации».

2. ФОС является приложением к программе дисциплины (модуля) «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

3. Разработчик Елисеева Ю.В. доцент каф. иностранных языков для гуманитарных и естественнонаучных специальностей

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Пахомова Т.А. – доцент, председатель УМК медико-биологического факультета.

Члены комиссии:

Траутвайн С.А. – ответственная по УМК кафедры экологии и биогеографии;

Харин К.В. – зав. каф. экологии и биогеографии

Представитель организации-работодателя: Стрелкова О.Б. начальник лаборатории по мониторингу загрязнения окружающей среды Ставропольского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

Экспертное заключение: фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» рекомендуется для оценки результатов обучения и уровня сформированности компетенций у обучающихся по специальности 05.04.06 - Экология и природопользование.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенци(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворитель но) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительн о) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция: УК-4- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> ИД-1 _{УК-4} Формирует и отстаивает собственные суждения и научные позиции, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Существенные пробелы во владении знаниями разделов дисциплины. Знания фрагментарные, неструктурированные, декларативные. Слабое понимание предмета дисциплины. Примерное представление об основах установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности. Начальный уровень самостоятельности мышления, умение частично или с ошибками воспроизводить структуру имеющегося знания.	Владение плохо структурированными декларативными знаниями, частичное распознавание отдельных блоков знания и соотнесение их между собой. Понимание ключевых аспектов предмета в рамках рабочей программы дисциплины. Умение применять ограниченный спектр языковых средств, допуская существенные ошибки при решении задач в сфере профессиональной коммуникации.	Полное, но не детальное владение знаниями строго в рамках рабочей программы. Общее понимание материала в соответствии с рабочей программой дисциплины. Умение применять полный спектр языковых средств, допуская несущественные ошибки для решения задач в сфере профессиональной коммуникации. Умение формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на иностранном языке.	Расширенный по сравнению с рабочей программой диапазон владения знаниями всех разделов дисциплины включая информацию из дополнительных источников. Глубокое понимание предмета дисциплины. Умение эффективно применять языковые средства для решения задач в сфере профессиональной коммуникации. Умение эффективно применять языковые средства для решения задач в сфере профессиональной коммуникации. Отличные аналитические способности и умение формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на иностранном языке. Высокий уровень самостоятельности мышления, умение синтезировать новые общественно значимые знания.

ИД-2 _{УК-4} Использует русский и иностранный языки как средство делового общения, четко и ясно излагает проблемы и решения, аргументирует выводы	Существенные пробелы во владении иностранным языком как средством делового общения, умение частично или с ошибками излагать проблемы и решения, аргументировать выводы.	Частично владеет навыками применения современных коммуникационных технологий и осуществления коммуникации в устной, письменной, гипермедиа и др. формах; обоснованного выбора оптимальных средств коммуникации и коммуникационных технологий с учетом специфики делового общения.	Полное, но не детальное владение навыками применения современных коммуникационных технологий и осуществления коммуникации в устной, письменной, гипермедиа и др. формах, обоснованного выбора оптимальных средств коммуникации и коммуникационных технологий с учетом специфики делового общения.	Расширенный по сравнению с рабочей программой диапазон владения иностранным языком как средством делового общения, умение полно и грамотно излагать проблемы и решения, аргументировать выводы.
<i>Компетенция: УК-5-Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i>				
ИД-1 _{УК-5} Анализирует и делает выводы по социальным, этическим, научным и техническим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности. ИД-1 _{УК-5} Объективно оценивает разнообразие культур и выявляет их индивидуальные особенности	Существенные пробелы во владении знаниями разделов дисциплины. Знания фрагментарные, неструктурированные, декларативные. Слабое понимание предмета дисциплины. Примерное представление об основах установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности. Начальный уровень самостоятельности мышления, умение частично или с ошибками воспроизводить структуру имеющегося знания.	Частично владеет навыками применения современных коммуникационных технологий и осуществления коммуникации в устной, письменной, гипермедиа и др. формах; обоснованного выбора оптимальных средств коммуникации и коммуникационных технологий с учетом специфики делового общения.	Полное, но не детальное владение знаниями строго в рамках рабочей программы. Общее понимание материала в соответствии с рабочей программой дисциплины. Умение применять полный спектр языковых средств, допуская несущественные ошибки для решения задач в сфере профессиональной коммуникации. Умение формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на иностранном языке.	Расширенный по сравнению с рабочей программой диапазон владения иностранным языком как средством делового общения, умение полно и грамотно излагать проблемы и решения, аргументировать выводы.

Описание шкал оценивания

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «северо-кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено». Процедура зачета и дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится. Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных мероприятий, предусмотренных текущим контролем успеваемости.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту не сдавшему в полном объеме контрольные мероприятия. Обучающемуся, не сдавшему в полном объеме контрольные мероприятия, ставится отметка «не зачтено».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Вопросы для собеседования				
Номер задания		Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
Раздел 1 Тема 1	1		Meetings	
		Social conversation about unimportant things, often between people who do not know each other well	What is small talk?	УК-4
		2 Small talk at work can be about what people are working on and what goals they have.	What can small talk be about at work?	УК-4
		3 It is about things that are not important and the talk is not long	In what sense is the small talk small?	УК-4
		4 It is more polite to provide small talk to feel more comfortable	Is it better to get straight down to business, or is it important to allow or even encourage small talk?	УК-4
	5	It establishes trust and helps to relax a little	What arguments can you provide for the small talk during the meetings?	УК-4
	6	It may be not that interesting for all people	What arguments can you provide against the small talk during the meetings?	УК-4
	7	Present Progressive	What tense do we use to ask about current projects?	УК-4
	8	Present Progressive	What tense do we use asking about plans and predictions	УК-4
	9	Let the participants know the purpose of the meeting. Explain the benefits of the meeting and why this meeting should be important	What steps of starting meeting are most important as you think and why?	УК-4

		to them.		
	10	You'll want to start the meeting by welcoming your attendees and introducing yourself. "Good morning / afternoon" "Let's begin" "I'm [your name]. I'll keep this meeting"	What useful phrases can we use for each step of starting meeting? (take any three steps)	УК-4
Раздел 2 Тема 2			Negotiations	УК-4
	1	The two distinctive negotiation types are distributive negotiations and integrative negotiations.	What two branches of negotiation can you name?	
	2	When preparing to negotiate, business professionals often wonder what types of negotiation are available to them. Some of the most common are distributive negotiation, integrative negotiation, team negotiation, and multiparty negotiation	In what kind of negotiation can you meet with a professional manipulator?	
	3	Know your fundamental	How can you avoid the manipulations?	

		human rights. Keep your distance. Avoid Personalization and Self-Blame. Put the Focus on Them by Asking Probing Questions. Use Time to Your Advantage.		
	4	Establish a behavioural baseline. The skill in detecting deception is to look for changes from usual ways of behaving. ... Listen and observe closely. Look for changes in general behaviours that research suggests lying is likely to produce.	How can you damage the reputation of a deceptive negotiations?	
	5	Get to know yourself. Take the time to appreciate yourself and get in touch with your emotions to be able to express yourself clearly and more effectively. Put in the work. Set and respect boundaries. Talk and Listen.	What techniques for building relationships do you know?	
Раздел 3 Тема 3			Socialization	УК-4
	1	“Sorry, but just to clarify” “Sorry I didn’t quite	What psychological issues connected with starting conversation with strangers?	

		hear that, can you say it again?" • “Excuse me for interrupting”		
	2	1. Ask “Getting to Know You” Questions. 2. Use Fun Questions to Deepen Connections. 3. Play a Game of. 4. Share Two Truths and a Lie. 5. Host Trivia Over Video Chat.	What useful phrases for starting a conversation and leaving a conversation do you know?	
	3	You’ll want to start the meeting by welcoming your attendees and introducing yourself. “Good morning / afternoon” “Let’s begin” “I’m [your name]. I’ll keep this meeting	Provide practice and feedback of the situation of conversations with strangers.	
Дискуссионные темы для круглого стола				
Номер задания		Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
Тема 1.	1	• “Sorry, but just to	Meetings Small talk phrases.	УК-5

		clarify” • “Sorry I didn’t quite hear that, can you say it again?” • “Excuse me for interrupting”	How to interrupt politely?	
	2	It is better to begin with small talk before getting down to business. It helps to make more confident relationship and understand each other better	Meetings Is it better to get straight down to business, or is it important to allow small talk?	YK-5
Тема 2	3	Build Trust, Empathize, Manage Conflict, Collaborate.	Negotiation Relationship-building techniques. Which are the most important to your mind?	YK-5
Тема 3	4	Introductions • Hi, I don’t think we’ve met. I’m .. • Hi, we haven’t really been introduced, I am ... Breaking the Ice • So then, what do you do for a living? • Well, do you work with English people? Make a brief comment about a situation, rather than asking for an opinion.	Socialization Useful language for Ice-breakers	YK-5

		• This strike is causing us a lot of problems at the moment. • Terrible situation at the moment, isn't it Keeping Conversations Going *Why didn't you come to this conference last year? *Are you having fun at this party? *It's been a great party, hasn't it?		
--	--	---	--	--