

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 19.06.2024 19:02:14

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e9180141716521053a8

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП. 01.01 Учебная практика

ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

1. Область применения учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной практики может быть использована для специальности операционная деятельность в логистике.

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика УП.01.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании относится к профессиональному циклу дисциплин образовательной программы

3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;

– особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

4. Компетенции формируемые в результате освоения программы учебной практики

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании и соответствующих компетенций:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

5. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов.