

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 02.12.2025
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор юридического института
д.ю.н., профессор
Д.А. Смирнов

Программа производственной практики
(вид практики: учебная/производственная)

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(наименование (тип) практики)

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Уголовно-правовой
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2026
Реализуется в семестре	6

Разработано:
Заведующий кафедрой уголовного
права и процесса
д-р.соц.наук, к.ю.н., доцент Долгополов К.А.
Доцент кафедры уголовного права и
процесса Гонтарь С.Н.

Ставрополь, 2026

Цели практики

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» является закрепление теоретических знаний, полученных студентом на 3 курсе при изучении процессуальных дисциплин, формирование универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям образовательных и профессиональных стандартов, потребностям отраслевого рынка труда. Данная практика призвана ознакомить обучающихся с работой органов правосудия, адвокатуры, нотариата и других органов; позволяет приобрести навыки составления процессуальных документов; уяснить особенности рассмотрения гражданских и уголовных дел.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- ознакомление с профилем специальностей по правовой работе;
- ознакомление с основами организации и деятельности правоприменительных органов;
- приобретение первичных умений и первичных умений и опыта в профессиональной деятельности юриста;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- овладение методикой проведения отдельных юридических действий;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- формирование всесторонне развитой личности с активной жизненной позицией, готовой к профессиональной и социальной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Вид: Производственная практика; тип: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» Б2.В.01(П) относится к Блоку 2. Практики части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 40.03.01, направленность (профиль) «уголовно-правовой».

Данная практика базируется на следующих дисциплинах: «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Безопасность жизнедеятельности», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Криминология», «Информационное право», а также на Правоприменительной практике. Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают общетеоретическую подготовку студентов, а также позволяют приобрести практические навыки деятельности юриста.

Для освоения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- знать: институты гражданского, уголовного, семейного, наследственного, предпринимательского, финансового, трудового, коммерческого права, процессуальных отраслей права; формы и содержание процессуальных документов; основные права, свободы, интересы граждан и юридических лиц, подлежащие судебной защите; основы правовой культуры; этические нормы и правила; необходимый лексический минимум языка; основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;

- уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке; толковать, соблюдать, исполнять нормы материального и процессуальных отраслей права в профессиональной деятельности, в том числе квалифицировать юридически значимые факты; готовить проекты процессуальных документов; оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов; уметь работать в коллективе;

- владеть: моделью поведения, основанной на осознании социальной значимости профессии, этике юриста; навыками подготовки юридических документов; навыки оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам; навыки юридического консультирования; основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками работы с современными информационными технологиями.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке выпускных квалификационных работ и при прохождении преддипломной практики.

4. Место и время проведения практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов 3 курса проводится в 6-м семестре, две недели, в объеме 108 акад.час., т.е. 3 зачетных единиц.

Местом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются арбитражный суд, третейский суд, гарнизонный суд, областной или краевой суды, районные и городские суды общей юрисдикции, участки мировых судей, служба судебных приставов исполнителей, органы адвокатуры, нотариата и других организаций. Выбор места прохождения практики осуществляется студентами по направлению университета. Выбор мест прохождения практики и форма прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 УК-9 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;	использует понятия инклюзивной компетентности, разбирается в особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
	ИД-2 УК-9 Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами	использует базовые дефектологические знания при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и

		с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	инвалидами
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		ИД-1 УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	разбирается в базовых принципах функционирования экономики и экономического развития, целях и формах участия государства в экономике
		ИД-2 УК-10 Применяет методы личного и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	использует методы планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
		ИД-3 УК-10 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	применяет финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им профессиональной деятельности	к и в	ИД-1 УК-11 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;	Знаком с правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.
		ИД-2 УК-11 Предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;	Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на предупреждение проявлений терроризма, экстремизма, коррупционных рисков в профессиональной деятельности, исключает склонение к коррупционным правонарушениям.
		ИД-3 УК-11 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям терроризма, экстремизма, коррупции и противодействует им в профессиональной

	деятельности	деятельности
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-2 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ИД-2 ПК-2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ИД-3 ПК-2 Определяет значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства	В полном объеме понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; Уверенно демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИД-1 ПК-3. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ИД-2 ПК-3 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Полностью понимает специфику и виды правоохранительной деятельности в связи с террористическими угрозами; способы предупреждения и противодействия террористическим акциям. Показывает уверенное понимание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина; умеет анализировать и прогнозировать террористические угрозы; определять степень и способы влияния на них различных факторов
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ИД-1 ПК-4 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	С соблюдением норм уголовно-процессуального права совершает действия по получению доказательственной информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях расследования преступлений

	ИД-2 ПК-4 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ИД-3 ПК-4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Юридически правильно осуществляет квалификацию преступления С соблюдением норм уголовно-процессуального права оформляет результаты доказательственной деятельности в уголовно-процессуальных документах
--	--	--

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единицы, 108 час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Консультации с руководителем	ПК-2	Ознакомительные лекции, Инструктаж по технике безопасности	4	Конспект
Исследовательская работа	УК-9, УК-10, УК-11, ПК-2, ПК-3, ПК-4	сбор, обработка и систематизация нормативного материала и примеров из практики его применения	68	Конспекты
Проектная работа	ПК-2, ПК-4	Выполнение проекта в соответствии с заданием	32	Презентация проекта
Подведение итогов	ПК-2	Дневник, отчет	4	Проверка отчета

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, студенту необходимо самостоятельно детально изучить предложенную литературу.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции УК-9; УК-10; УК-11; ПК-2; ПК-3, ПК-4.

При проверке заданий, оцениваются:

- умение работать с объектами изучения;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;

- владение современными средствами телекоммуникаций;
 - способность создать содержательную презентацию выполненной работы.
- При проверке отчетов оцениваются:
- последовательность и рациональность выполнения;
 - системность изложения материала;
 - творческий подход.
- При защите отчета оцениваются:
- уровень, прочность и систематичность полученных теоретических и практических знаний,
 - приобретение навыков самостоятельной работы,
 - уровень развития творческого мышления,
 - умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Свирин, Ю. А. Арбитражный процесс : учебник / Ю. А. Свирин. - Москва : Прометей, 2024. - 640 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-00172-598-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144071> (дата обращения: 06.02.2026).

2. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебное пособие / И.В. Решетникова, В.В. Янков. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 272 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-061-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179207> (дата обращения: 06.02.2026).

3. Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский ; под общ. ред. А.В. Смирнова. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2166289> (дата обращения: 06.02.2026).

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Свирин, Ю. А. Гражданский процесс : учебник / Ю. А. Свирин. - Москва : Прометей, 2023. - 724 с. - ISBN 978-5-00172-427-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144072> (дата обращения: 06.02.2026).

2. Арбитражный процесс : учебно-методическое пособие / В. А. Борченко, Е. В. Глебова, М. В. Коновальчук, Л. А. Родионов. - Самара : Самарский юридический

институт ФСИН России, 2023. - 129 с. - ISBN 978-5-91612-416-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151139> (дата обращения: 06.02.2026).

3. Александрова, О. П. Уголовный процесс: общие положения и досудебное производство. Практикум : учебное пособие / О.П. Александрова, Л.Ю. Буданова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1846130. - ISBN 978-5-16-017372-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132158> (дата обращения: 06.02.2026).

8.1.3. Перечень методической литературы:

Методические указания по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности / С.Н. Гонтарь, 2026. - [Электронная версия].

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://law.edu.ru/> (Юридическая Россия. Федеральный правовой портал).
2. <http://www.pravo.ru/> (Справочно-правовая система Российское законодательство и судебная практика в свободном доступе).
3. <http://www.lawmix.ru/> (Актуальная правовая информация).
4. <http://www.garant.ru/> (Информационно-правовой портал).
5. <http://www.consultant.ru/> (Информационно-правовой портал).

8.2 Программное обеспечение:

«Специальное программное не требуется»

9 Материально-техническое обеспечение практики

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.