

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания по выполнению практических работ
по дисциплине**

«Технология аутсорсинга в сфере социального обслуживания»

для студентов направления подготовки
Направление подготовки 39.04.02 «Социальная работа»
Направленность (профиль) «Управление и проектирование в социальной работе»
Форма обучения - очная
Год начала обучения – 2026 г.

Ставрополь, 2026 г.

Введение.....	
Практическое занятие №1.....	
Практическое занятие №2.....	
Практическое занятие №3.....	
Практическое занятие №4.....	
Практическое занятие №5.....	
Практическое занятие №6.....	
Практическое занятие №7.....	
Практическое занятие №8.....	

ВВЕДЕНИЕ

Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения данной дисциплины - формирование у магистрантов целостного, системного представления о процессах передачи социальных функций внешним организациям, а также анализу контроля качества и ответственности сторон.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать представление у студентов о сущности аутсорсинга и его видах;
- рассмотреть организационно-правовые основы аутсорсинга социальных услуг;
- раскрыть практические аспекты организации аутсорсинга;
- рассмотреть инновации и цифровизацию в аутсорсинге социальных услуг;
- изучить оценку эффективности аутсорсинга в социальной сфере.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-3. Способен к разработке и реализации технологий в социальной работе	ИД-1 ПК-3 Имеет представление о технологиях социальной работы	Освоил понятие аутсорсинга; владеет технологиями социальной работы
	ИД-2 ПК-3 Разрабатывает и реализует технологии социальной работы	Разрабатывает и реализовывает технологии в социальной работе
	ИД-3 ПК-3 Демонстрирует способность разрабатывать и внедрять технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности	Способен к разработке и внедрению технологий социальной работы в различных сферах жизнедеятельности
ПК-7. Способен использовать социально-правовые и экономические знания в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-7 Понимает правовые и экономические основы профессиональной деятельности	Освоил правовые и экономические основы профессиональной деятельности
	ИД-2 ПК-7 Использует социально-правовые и экономические основы профессиональной деятельности	Использует социально-правовые и экономические основы профессиональной деятельности
	ИД-3 ПК-7 Демонстрирует способность к систематизации социально-правовых и экономических основ профессиональной деятельности	Способен к систематизации социально-правовых и экономических основ профессиональной деятельности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

Тема: Аутсорсинг: понятие, виды, модели

Цель – определить понятие, виды и модели аутсорсинга

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ПК-3, ПК-7.

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью целостного представления у студентов в освоении знаний и умений в области технологии аутсорсинга в сфере социального обслуживания.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, выступление магистров по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть

Познакомьтесь с кратким содержанием темы

Понятие аутсорсинга. Виды аутсорсинга: производственный аутсорсинг, ИТ-аутсорсинг, аутсорсинг управления знаниями, аутсорсинг в финансовой сфере, аутсорсинг в сфере управления персоналом, социальный аутсорсинг и т.д. Формы аутсорсинга: полный аутсорсинг, частичный аутсорсинг, совместный аутсорсинг, промежуточный, трансформационный. Модели аутсорсинга: фиксированной оплате по заключенным договорам за определенный период времени и объем работ, по факту выполненных работ; выделенной группе исполнителей в соответствии с действующими расценками для специалистов данного профиля.

Практические задания

Подготовиться к опросу

Вопросы для опроса

1. Понятие аутсорсинга.
2. Виды аутсорсинга.
3. Формы аутсорсинга.
4. Модели аутсорсинга.

Тема: Технология аутсорсинга в российской практике социального обслуживания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2

Цель: определить технологию аутсорсинга в российской практике социального обслуживания.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ПК-3, ПК-7.

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью целостного представления у студентов в освоении знаний и умений в области технологии аутсорсинга в сфере социального обслуживания.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, выступление магистров по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть

Познакомьтесь с кратким содержанием темы

Анализ внешней ситуации организации. Определение целей и задач социального аутсорсинга. Реализация социального аутсорсинга. Контроль действий по социальному аутсорсингу. Оценка полученных результатов. Опыт применения социального аутсорсинга в субъектах Российской Федерации.

Практические задания

Подготовиться к опросу

Вопросы для опроса:

1. Анализ внешней ситуации организации.
2. Определение целей и задач социального аутсорсинга.
3. Реализация социального аутсорсинга.
4. Контроль действий по социальному аутсорсингу.
5. Оценка полученных результатов.
6. Опыт применения социального аутсорсинга в субъектах Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3

Тема: Технология аутсорсинга в международной практике социального обслуживания

Цель: определить технологию аутсорсинга в международной практике социального обслуживания.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ПК-3, ПК-7.

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью целостного представления у студентов в освоении знаний и умений в области технологии аутсорсинга в сфере социального обслуживания.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, выступление магистров по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть

Познакомьтесь с кратким содержанием темы

Опыт применения социального аутсорсинга в Чили. Опыт применения социального аутсорсинга в Австралии. Опыт применения социального аутсорсинга в США. Опыт применения социального аутсорсинга в Великобритании.

Практические задания

Подготовиться к круглому столу

Вопросы для круглого стола

1. Опыт применения социального аутсорсинга в Чили.
2. Опыт применения социального аутсорсинга в Австралии.
3. Опыт применения социального аутсорсинга в США.
4. Опыт применения социального аутсорсинга в Великобритании.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4

Тема: Нормативно-правовое обеспечение аутсорсинга в сфере

социального обслуживания

Цель: определить нормативно-правовое обеспечение аутсорсинга в российской практике социального обслуживания.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ПК-3, ПК-7.

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью целостного представления у студентов в освоении знаний и умений в области технологии аутсорсинга в сфере социального обслуживания.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, выступление магистров по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть

Познакомьтесь с кратким содержанием темы

Федеральный закон №442 от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Федеральный закон №44 от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Национальные стандарты социального обслуживания населения.

Практические задания

Подготовиться к опросу

Вопросы для опроса

- 1.Федеральный закон №442 от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- 2.Федеральный закон №44 от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Национальные стандарты социального обслуживания населения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5

Тема: Порядок внедрения технологии аутсорсинга в деятельность учреждений социального обслуживания

Цель: определить порядок внедрения технологии аутсорсинга в деятельность учреждений социального обслуживания.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ПК-3, ПК-7.

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью целостного представления у студентов в освоении знаний и умений в области технологии аутсорсинга в сфере социального обслуживания.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, выступление магистров по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть

Познакомьтесь с кратким содержанием темы

Инициирование аутсорсинга. Выбор партнера-аутсорсера. Факторы, влияющие на выбор партнера-аутсорсера. Заключение договоров по социальному аутсорсингу. Внедрение аутсорсинга. Оценка эффективности внедрения аутсорсинга в учреждении.

Практические задания

Подготовьтесь к опросу

Вопросы для опроса

- 1.Инициирование аутсорсинга.
- 2.Выбор партнера-аутсорсера.
- 3.Внедрение аутсорсинга.
4. Оценка эффективности внедрения аутсорсинга в учреждении.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6

Тема: Эффективность технологии аутсорсинга в сфере социального обслуживания

Цель: определить эффективность технологии аутсорсинга в сфере социального обслуживания.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ПК-3, ПК-7.

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью целостного представления у студентов в освоении знаний и умений в области технологии аутсорсинга в сфере социального обслуживания.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, выступление магистров по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть

Познакомьтесь с кратким содержанием темы

Адресная направленность социального аутсорсинга. Способы и мероприятия, необходимые для достижения целей социального аутсорсинга. Ресурсное обеспечение социального аутсорсинга. Управление и контроль социального аутсорсинга. Риски социального аутсорсинга и пути их преодоления.

Практические задания

Подготовьтесь к опросу

Вопросы для опроса

- 1.Адресная направленность социального аутсорсинга.
- 2.Способы и мероприятия, необходимые для достижения целей социального аутсорсинга.
- 3.Ресурсное обеспечение социального аутсорсинга.
- 4.Управление и контроль социального аутсорсинга.
- 5.Риски социального аутсорсинга и пути их преодоления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7

Тема: Распространение инновационных технологий в сфере социального обслуживания посредством аутсорсинга

Цель: определить распространение инновационных технологий в сфере социального обслуживания посредством аутсорсинга.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ПК-3, ПК-7.

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью целостного представления у студентов в освоении знаний и умений в области технологии аутсорсинга в сфере социального обслуживания.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, выступление магистров по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть

Познакомьтесь с кратким содержанием темы

Развитие инновационных технологий в учреждениях социального обслуживания стационарных форм посредством аутсорсинга. Развитие инновационных технологий в учреждениях социального обслуживания полустационарных форм посредством аутсорсинга. Развитие инновационных технологий в учреждениях социального обслуживания нестационарных форм посредством аутсорсинга. Развитие инновационных технологий в комплексных учреждениях социального обслуживания полустационарных форм посредством аутсорсинга.

Практические задания

Подготовьтесь к опросу

1. Развитие инновационных технологий в учреждениях социального обслуживания стационарных форм посредством аутсорсинга.
2. Развитие инновационных технологий в учреждениях социального обслуживания полустационарных форм посредством аутсорсинга.
3. Развитие инновационных технологий в учреждениях социального обслуживания нестационарных форм посредством аутсорсинга.
4. Развитие инновационных технологий в комплексных учреждениях социального обслуживания полустационарных форм посредством аутсорсинга.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8

Тема. Взаимосвязь аутсорсинга и аутстаффинга в социальной работе

Цель: определить взаимосвязь аутсорсинга и аутстаффинга в социальной работе.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ПК-3, ПК-7.

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью целостного представления у студентов в освоении знаний и умений в области технологии аутсорсинга в сфере социального обслуживания.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, выступление магистров по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть

Познакомьтесь с кратким содержанием темы

Понятие аутстаффинга. История появления и развития аутстаффинга. Правовые основы аутстаффинга. Отличие договоров аутстаффинга и аутсорсинга. Перспективы аутстаффинга и аутсорсинга.

Практические задания

Подготовьтесь к опросу

Вопросы для опроса

1. Понятие аутстаффинга.
2. История появления и развития аутстаффинга.

Подготовьтесь к круглому столу.

1. Правовые основы аутстаффинга.
2. Отличие договоров аутстаффинга и аутсорсинга.
3. Перспективы аутстаффинга и аутсорсинга.

Методические рекомендации: при подготовке к практическому занятию студенту необходимо внимательно ознакомиться с перечнем вопросов для обсуждения и заданий и вопросов для формирования и контроля владения компетенциями с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме; ознакомиться с предложенной литературой и источниками, изучить материала по конспекту лекции, углубленно изучить основную литературу по вопросам практического занятия с одновременной доработкой конспекта, изучить дополнительную литературу; составить развернутый план ответа по вопросам практического занятия.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной литературы:

1. Василенко, Л. А. Аутсорсинг - инновационная кадровая технология государственной службы / Л.А. Василенко. - М.: Наука, 2022. - 216 с.
2. Календжян, С. О. Аутсорсинг и делегирование полномочий в деятельности компаний / С.О. Календжян. - М.: Дело, 2020. - 272 с.
3. Орлова И.С., Цинченко Г.М. Аутсорсинг государственных услуг в системе социального обслуживания населения. Управленческое консультирование. 2020;(12):140-148.
4. Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг в управлении персоналом. Учебник и практикум / Ю.Г. Одегов, Ю.В. Долженкова, С.В. Малинин. - М.: Юрайт, 2023. - 390 с.

Перечень дополнительной литературы:

1. Аутсорсинг и аутстаффинг Электронный ресурс: Учебное пособие / Н. Е. Рябикова [и др.]. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 115 с.
2. Дубицкий, Л. Г. Аутсорсинг и качество продукции и услуг. Взгляд на проблему / Л.Г. Дубицкий, Н.П. Дедков; ред. Н. П. Дедков, 1. - Москва: АСМС, 2013. - 296 с.
3. Зайцева, Г.В. Аутсорсинг финансового обслуживания организаций. Правовая природа и правовое обеспечение Электронный ресурс: монография / Е.А. Окунева / Г.В. Зайцева. - Саратов: Вузовское образование, 2016.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Агентство социальной информации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <https://asi.org.ru/>.
2. Социальное партнерство. Практика региона [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <https://soc-partner.ru/>.
3. Журнал «Социологические исследования» // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://socis.isras.ru>
4. «Фонд общественное мнение» (ФОМ) // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fom.ru/>
5. ВЦИОМ [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <https://wciom.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru;
7. Электронная библиотечная система «IPRbooks»;
8. База данных SCOPUS и др.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ТЕХНОЛОГИЯ АУТСОРСИНГА В СФЕРЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа
Направленность (профиль) – «Управление и проектирование в социальной работе»
Форма обучения – Очная
Год начала обучения – 2026 г.

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА.....

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ.....

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания для самостоятельной работы разработаны на основе программы дисциплины «Технология аутсорсинга в сфере социального обслуживания»

Современные стандарты подготовки выпускников вузов предусматривают значительный объем внеаудиторной научной работы студентов. Освоение программы дисциплины предполагает получение как теоретических знаний, так и формирование навыков практической работы. Поэтому самостоятельная работа в рамках курса ориентирована как на теоретический, так и на практический аспект.

Самостоятельная работа студентов – важнейшая составная часть занятий, необходимая для полного усвоения программы курса.

Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения данной дисциплины - формирование у магистрантов целостного, системного представления о процессах передачи социальных функций внешним организациям, а также анализу контроля качества и ответственности сторон.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать представление у студентов о сущности аутсорсинга и его видах;
- рассмотреть организационно-правовые основы аутсорсинга социальных услуг;
- раскрыть практические аспекты организации аутсорсинга;
- рассмотреть инновации и цифровизацию в аутсорсинге социальных услуг;
- изучить оценку эффективности аутсорсинга в социальной сфере.

Задачами СРС являются:

- развитие и привитие навыков самостоятельной учебной работы и формирование потребностей в самообразовании и социализации;
- освоение, углубление содержания и основных положений курса, выносимых на самостоятельное изучение студента; в ходе составления опорного конспекта, в ходе подготовки к практическим занятиям
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий при подготовке и написании докладов, рефератов, для эффективной подготовки к итоговому контролю.

Самостоятельная работа студента – это особым образом организованная деятельность, включающая в свою структуру такие компоненты, как:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- четкое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение собственной информации и ее логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля.

Основными формами реализации самостоятельной работы являются:

- подготовка к практическим занятиям,
- подготовка к дискуссии,
- подготовка к круглому столу,
- подготовка к выполнению творческих заданий.

Важным видом самостоятельной работы является подготовка к дискуссии, проведение микроисследований по теме курса. Подготовка к дискуссии должна содержать письменный доклад, который должен состоять из следующих частей: введение, первая часть (реферативная), вторая часть (исследовательская), заключение. Введение - это постановка проблемы, обоснование темы, целеполагание, формулировка задач исследования. Первая часть - состояние исследуемой области, обзор литературы,

прочитанной по данной проблеме, выводы. Вторая часть - собственное исследование. Заключение - выводы, к которым пришел студент в результате изучения состояния вопроса и собственного исследования. В конце доклада обязательно должен быть представлен список литературы (не менее пяти-шести названий). Сообщение длится примерно 5-10 минут. При оценке учитывается объем проделанной работы, компетентность студента в избранной области, самостоятельность в подходах, суждениях, выводах; оригинальность решений, культура оформления работы, грамотность.

Их содержание должно показать умение анализировать философско-методологические и научные тексты, обосновывать свое отношение к изложенным в них оценкам, составлять краткие конспекты, тезисы прочитанного, умение применять полученные знания для постановки и решения исследовательских задач, связанных с изучением студентами той или иной области природы и культуры.

В предлагаемом пособии по самостоятельной контролируемой работе студентов представлены задания для самостоятельной работы по отдельным темам курса. Разнообразие заданий позволяет учитывать индивидуальные особенности студентов при организации самостоятельной работы.

Текущий контроль осуществляется в процессе индивидуальных и групповых консультаций, собеседований, в процессе анализа и самоанализа самостоятельной работы. Образовательные продукты (рефераты, словарь научных понятий, опорные конспекты, эссе, мультимедийные доклады, аннотированные перечни статей по темам курса и др.) составляют портфолио («портфель достижений»), который представляется в оформленном виде к зачету.

Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Социологический анализ процессов межкультурного взаимодействия»

- Самостоятельная работа студентов (СРС) выражает одну из значимых форм образовательного процесса, которая способствует формированию творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности.
- Самостоятельная работа студента содействует развитию умения учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.
- Самостоятельная работа студентов - это деятельность, связанная с воспитанием мышления будущего профессионала, всякий вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной активности. Это совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Самостоятельной работа студентов может осуществляться как в аудитории, так и вне ее, обычно это в основном внеаудиторная деятельность студента. Для активного владения знаниями в процессе аудиторной работы необходимо не только понимание учебного материала, но и творческое его восприятие.

Текущий контроль осуществляется в процессе индивидуальных и групповых консультаций, собеседований, в процессе анализа и самоанализа самостоятельной работы.

Контроль знаний студентов включает формы текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется в процессе изучения курса и включает в себя оценку работы

студентов на практических занятиях (дискуссии, заполнение и анализ таблиц, подготовка и проведение мини-исследований), а также подготовку домашнего задания.

Методические рекомендации по изучению теоретического материала **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА**

Комплексное изучение предлагаемой магистрантам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, программы, творческую работу магистрантов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы магистрантов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрантами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки магистрантов к практическим занятиям.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических занятий по дисциплине

На первом занятии получите у преподавателя задания по курсу, планы подготовки к практическим занятиям. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Перед практическим занятием изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с опытом других исследователей в этом направлении, подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название работы; цель работы; ход работы.

Оформление практических работ часто требует наличия справочной литературы, которую необходимо иметь при себе на занятии.

Целью практических занятий является:

- закрепление методов приложения теории к решению практических задач анализа и синтеза психологического знания;
- проверка уровня понимания магистрантами вопросов, рассмотренных на лекциях и по учебной литературе, степени и качества усвоения материала магистрантами;
- обучение навыкам освоения методики эксперимента и работы с нормативно-справочной литературой;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказание помощи в его усвоении.

Работа с литературой:

Изучение и анализ литературных источников является обязательным видом самостоятельной работы магистрантов. Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, аргументацию их выводов и обобщений, провести анализ и систематизировать полученный материал на основе собственного осмысления с целью выяснения современного состояния вопроса.

Проработка отобранного материала обязательно должна идти с одновременным ведением записей прочитанного и своих замечаний. Запись может иметь как форму конспекта, так и выписок, а также картотеку положений, тезисов, идей, методик, что в дальнейшем облегчит классификацию и систематизацию полученного материала. Такого

рода записи являются лучшим способом накопления и первичной обработки материал, одной из обязательных форм организации умственного труда.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги источника.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собрание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по-разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

Требования к представлению и оформлению результатов СРС:

Критерии оценки изучения теоретического материала:

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если работа с теоретическим материалом отражает основную идею источника, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с терминологией и понятиями, вопросами и другими видами применения знаний,

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если работа с теоретическим материалом содержат основные идеи источников, магистрант правильно использует понятийный аппарат, репродуктивно применяет теоретические положения при решении практических вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если работа с теоретическим материалом выполнена не полностью, имеются ошибки в интерпретации основных идей источников, при ответе на поставленный вопрос магистрант допускает неточности, недостаточно правильные формулировки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если он допускает существенные ошибки при обработке теоретического материала источников, с большими затруднениями использует понятийный аппарат, не понимает связь теории и практики.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Требования к дискуссии:

1. Содержание дискуссии должно быть поставлено на актуальность рассматриваемой темы и вносить дополнительную интерпретацию в анализируемую проблематику.

2. Дискуссия должна отличаться тематическим соответствием анализируемой проблемы и глубиной рассматриваемого вопроса, должны быть отражены различные точки зрения на исследуемую проблему в полемической форме.

3. Для подготовки к дискуссии следует ознакомиться с достаточным списком теоретических и литературных источников, связанных с конкретной проблематикой.

4. Дискуссия должна быть представлена в форме устного выступления и содержать в себе значительную степень раскрытия анализируемой проблематики.

5. При подготовке к устному выступлению магистранту следует проанализировать основные задачи и определить приоритетные направления развития темы, а также выстроить необходимую логическую структуру владения материалом.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если дискуссия отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если дискуссия отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если выступающий передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если дискуссия носит краткий, неглубокий, поверхностный характер.

Шкала оценивания дискуссии

Дескрипторы	Минимальный ответ (2)	Изложенный, раскрытый ответ (3)	Законченный, полный ответ (4)	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (5)
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки

	представляем ой информации			представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или пояснений.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Требования по подготовке доклада:

1. При подготовке к докладу магистранту следует четко разработать целевые ориентиры и тематическое направление исследуемого материала.

2. Структуру доклада магистрант должен выстроить на основе дополнения существующей информации некоторыми статистическими либо справочными материалами.

3. В рамках подготовки доклада магистрант может включать в свое выступление иллюстрирующие материалы, отражающие специфику анализируемого вопроса.

4. Во время анализа материала для доклада магистрант должен уметь вычлнить основную информацию и представить ее в кратком виде.

5. Регламент времени на озвучивание доклада до 5 минут

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если доклад отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если доклад отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если выступающий передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если доклад носит краткий, неглубокий, поверхностный характер

Шкала оценивания доклада

Дескрипторы	Минимальный ответ (2)	Изложенный, раскрытый ответ (3)	Законченный, полный ответ (4)	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ(5)
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляем ая	Представляемая информация не	Представляемая информация	Представляемая информация

	информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

Методические рекомендации по подготовке к круглому столу

Требования по подготовке к круглому столу:

1. При подготовке к круглому столу магистранту следует выбрать тематический аспект рассматриваемой проблемы, в которой он является наиболее компетентным.
2. Обязательным условием при выборе указанного тематического аспекта является ее неоднозначность и многосторонность.
3. Магистранту следует составить для себя приблизительный план действий по участию в диспуте.
4. При подготовке к круглому столу следует отработать релевантную модель поведения: дополнять аспекты оппонента, которые могут вызвать разносторонние позиции, а также умение работать в ситуации группового обсуждения вопросов.
5. Среднее время для подготовки к круглому столу около недели.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если выступление в рамках круглого стола отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если выступление в рамках круглого стола отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если выступающий передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если выступление на круглом столе носит краткий, неглубокий, поверхностный характер

Шкала оценивания участия в круглом столе

Дескрипторы	Минимальный ответ (2)	Изложенный, раскрытый ответ (3)	Законченный, полный ответ (4)	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ(5)
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

– *для овладения знаниями:* необходимо чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста ответа; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.

– *для закрепления и систематизации знаний:* повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы;

аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.);

– *для формирования умений*: рефлексивный анализ профессиональных умений, с использованием аудио- и видеотехники и др.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ 1:

Подготовиться к опросу

Вопросы для опроса

1. Понятие аутсорсинга.
2. Виды аутсорсинга.
3. Формы аутсорсинга.
4. Модели аутсорсинга.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ 2:

Технология аутсорсинга в российской практике социального обслуживания

Подготовьте доклад

1. Анализ внешней ситуации организации.
2. Определение целей и задач социального аутсорсинга.
3. Реализация социального аутсорсинга.
5. Контроль действий по социальному аутсорсингу.
6. Оценка полученных результатов.
7. Опыт применения социального аутсорсинга в субъектах Российской Федерации.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ 3:

Технология аутсорсинга в международной практике социального обслуживания

Подготовиться к круглому столу

Вопросы для круглого стола

1. Опыт применения социального аутсорсинга в Чили.
2. Опыт применения социального аутсорсинга в Австралии.
3. Опыт применения социального аутсорсинга в США.
4. Опыт применения социального аутсорсинга в Великобритании.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ 4:

Нормативно-правовое обеспечение аутсорсинга в сфере социального обслуживания

Подготовиться к опросу

Вопросы для опроса

1. Федеральный закон №442 от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
2. Федеральный закон №44 от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Национальные стандарты социального обслуживания населения.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ 5:
Порядок внедрения технологии аутсорсинга в деятельность учреждений
социального обслуживания

Подготовьтесь к опросу

Вопросы для опроса

1. Инициирование аутсорсинга.
2. Выбор партнера-аутсорсера.
3. Внедрение аутсорсинга.
4. Оценка эффективности внедрения аутсорсинга в учреждении.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ 6:
Эффективность технологии аутсорсинга в сфере социального обслуживания

Вопросы для опроса

1. Адресная направленность социального аутсорсинга.
2. Способы и мероприятия, необходимые для достижения целей социального аутсорсинга.
3. Ресурсное обеспечение социального аутсорсинга.
4. Управление и контроль социального аутсорсинга.
5. Риски социального аутсорсинга и пути их преодоления.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ 7:
Распространение инновационных технологий в сфере социального обслуживания
посредством аутсорсинга

Подготовьте доклад

1. Развитие инновационных технологий в учреждениях социального обслуживания стационарных форм посредством аутсорсинга.
2. Развитие инновационных технологий в учреждениях социального обслуживания полустационарных форм посредством аутсорсинга.
3. Развитие инновационных технологий в учреждениях социального обслуживания нестационарных форм посредством аутсорсинга.
4. Развитие инновационных технологий в комплексных учреждениях социального обслуживания полустационарных форм посредством аутсорсинга.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ 8:
Взаимосвязь аутсорсинга и аутстаффинга в социальной работе

Подготовьтесь к круглому столу

Вопросы для круглого стола

1. Понятие аутстаффинга.
2. История появления и развития аутстаффинга.
3. Правовые основы аутстаффинга.
4. Отличие договоров аутстаффинга и аутсорсинга.
5. Перспективы аутстаффинга и аутсорсинга.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ
Данный вид работы не предусмотрен учебный план

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Данный вид работы не предусмотрен учебный план

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной литературы:

1. Василенко, Л. А. Аутсорсинг - инновационная кадровая технология государственной службы / Л.А. Василенко. - М.: Наука, 2022. - 216 с.
2. Календжян, С. О. Аутсорсинг и делегирование полномочий в деятельности компаний / С.О. Календжян. - М.: Дело, 2020. - 272 с.
3. Орлова И.С., Цинченко Г.М. Аутсорсинг государственных услуг в системе социального обслуживания населения. Управленческое консультирование. 2020;(12):140-148.
4. Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг в управлении персоналом. Учебник и практикум / Ю.Г. Одегов, Ю.В. Долженкова, С.В. Малинин. - М.: Юрайт, 2023. - 390 с.

Перечень дополнительной литературы:

1. Аутсорсинг и аутстаффинг Электронный ресурс: Учебное пособие / Н. Е. Рябикова [и др.]. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 115 с.
2. Дубицкий, Л. Г. Аутсорсинг и качество продукции и услуг. Взгляд на проблему / Л.Г. Дубицкий, Н.П. Дедков; ред. Н. П. Дедков, 1. - Москва: АСМС, 2013. - 296 с.
3. Зайцева, Г.В. Аутсорсинг финансового обслуживания организаций. Правовая природа и правовое обеспечение Электронный ресурс: монография / Е.А. Окунева / Г.В. Зайцева. - Саратов: Вузовское образование, 2016.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Агентство социальной информации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <https://asi.org.ru/>.
2. Социальное партнерство. Практика региона [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <https://soc-partner.ru/>.
3. Журнал «Социологические исследования» // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://socis.isras.ru>
4. «Фонд общественное мнение» (ФОМ) // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fom.ru/>
5. ВЦИОМ [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <https://wciom.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru;
7. Электронная библиотечная система «IPRbooks»;
8. База данных SCOPUS и др.