

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки	46.04.01 История
Направленность (профиль)	История
Год начала обучения	2026г.
Форма обучения	Очная
Реализуется в семестре	4

Содержание

Цели и задачи практики	4
Требования к результатам освоения практики	4
Перечень осваиваемых компетенций	5
Права и обязанности студента-практиканта	7
Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации.....	7
Структура и содержание практики	8
Задания и порядок их выполнения	9
Форма предоставления отчета по практике	28
Критерии выставления оценок	30
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	32
Приложение.....	33

Введение

Настоящие методические указания по организации и проведению производственной практики: преддипломная практика регламентируют проведение преддипломной практики для магистрантов очной формы обучения, направления подготовки 46.04.01 История, направленность (профиль) История. Методические указания имеют своей целью обеспечение порядка, логики и специфики прохождения преддипломной практики, конкретизацию мероприятий с целью распространения наиболее эффективных, рациональных навыков применительно, прежде всего, к такому виду деятельности магистра, как научно-исследовательская деятельность в области исторических наук.

Методическая новизна производственной преддипломной практики состоит в передаче магистрам новых приемов, используемых в ходе научной деятельности руководителем практики, преподавателями кафедры, а также в трансляции научных достижений в образовательный процесс.

Объектами прохождения производственной преддипломной практики могут быть выпускающие кафедры, а также научные библиотеки, музеи, научные центры, необходимые для полноценного прохождения практики.

Производственная преддипломная практика проходит в 4 семестре в течение 8 недель.

1. Цели и задачи практики

Целями преддипломной практики по направлению подготовки 46.04.01 – История являются:

- закрепление и углубление знаний, полученные магистрами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и навыков по избранной специальности, первоначального профессионального опыта;
- сбор материала, необходимый для успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).
- закрепить компетенции будущих магистров в сфере будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР);
- завершение написания варианта выпускной квалификационной работы (ВКР);
- совершенствование знаний, умений и навыков по оформлению выпускной квалификационной работы (ВКР), ее научно-справочного аппарата и библиографического описания;
- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, полученных в процессе учебы в магистратуре;
- закрепление и углубление теоретических и профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, в ходе решения поисковых и исследовательских задач при подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР);
- формирование соответствующих исследовательских качеств и осознание себя как представителя профессионального сообщества;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа эмпирических материалов в Интернете для написания выпускной квалификационной работы (ВКР);
- непосредственная практическая подготовка магистров к самостоятельной творческой, исследовательской, преподавательской, экспертно-аналитической, практической и пр. видам профессиональной деятельности.

2. Требования к результатам освоения практики

Результаты освоения практики

ИД-1 УК-4

Осуществляет поиск информационных ресурсов, использует базы данных и информационно-поисковые системы в исследовательской работе; анализирует и систематизирует историческую информацию по изучаемым проблемам в том числе на иностранном языке

ИД-2 УК-4

Применяет основные требования редактирования научных текстов по проблемам своего исследования, в том числе к типу перевода текстов с иностранного языка.

ИД-3 УК-4

Применяет основы современных технологий сбора, обработки и представления исторической информации и итогов научного исследования по истории на конференциях различных уровней, включая международные

ИД-5 УК-4

Аргументирует собственную позицию, анализирует историографические концепции исторического прошлого и эффективно применяет приемы ведения дискуссии при анализе

конкретной исторической ситуации.

ИД-6 УК-4

Демонстрирует понимание логики исторического процесса, устанавливает причинно-следственные связи и выявляет общие черты и различия сравниваемых социокультурных процессов и отдельных явлений, значимых в истории развития общества

ИД-1 УК-6

Анализирует и применяет опыт изучения научных проблем по истории, организации научных исследований и их презентации в сфере профессиональной деятельности

ИД-2 УК-6

Представляет возможности дальнейшего изучения научной проблемы и ее популяризации

ИД-3 УК-6

Определяет перспективы и практического применения результатов собственного научного исследования

ИД-4 УК-6

Осуществляет поиск информационных ресурсов, использует базы данных и информационно-поисковые системы в исследовательской работе и проводит комплексный поиск, анализ и систематизацию информации по научной проблеме

ИД-1 ОПК 4

Отражает в историографическом обзоре ВКР процесс развития теории и методологии истории на примере изучения конкретной темы ВКР

ИД-2 ОПК 4

Понимает специфику процесса реконструкции исторического прошлого, необходимость верификации исторического знания,

Применяет методы проверки достоверности информации исторических источников

Проводит критический анализ исторической информации в процессе работы над ВКР

ИД-3 ОПК 4

Осуществляет отбор и обосновывает целесообразность применения в научном исследовании (ВКР) методологических подходов и междисциплинарных методов исследования исторических процессов с учетом специфики экономических, политических, социальных аспектов их развития;

Оформляет раздел ВКР: методологическая база исследования.

ИД-1 ОПК 5.

Выделяет основные направления, тенденции и перспективы развития современных информационно-коммуникационных технологий;

ИД-2 ОПК 5.

Анализирует возможности применения современных информационно-коммуникационных технологий в исторической науке и образовании.

ИД-3 ОПК 5.

Осуществляет подготовку и демонстрацию презентаций, необходимых для осуществления профессиональной научной и учебной деятельности.

ИД-1 ПК-1

Анализирует этапы изучения научной темы по конкретной исторической проблеме

ИД-2 ПК-1

Сопоставляет динамику и модели развития стран и регионов между собой в синхронно-диахронном и пространственно-временном аспектах, выявляет национальные особенности, региональные и глобальные тенденции развития

ИД-3 ПК-1

Разрабатывает план научного исследования в контексте временных и пространственных характеристик

ИД-1 ПК-2

Анализирует, устанавливает причинно-следственные связи и выявляет общие черты и различия сравниваемых социокультурных процессов и отдельных явлений, значимых в истории развития общества

ИД-2 ПК-2

Составляет историографический обзор по проблеме исследования и анализирует условия становления и развития исторических концепций по конкретной исторической проблеме

ИД-3 ПК-2

Аргументирует и обосновывает собственные выводы по дискуссионным вопросам научной проблемы (доклада, статьи, курсовой работы) на основе критического анализа историографических концепций

ИД-4 ПК-2

Определяет и обосновывает методологическую базу научного исследования по конкретной исторической проблеме в рамках научного доклада, статьи, выступления в дискуссии, курсовой работы)

ИД-1 ПК 3.

Планирует этапы и сроки выполнения заданий в ходе преддипломной практики

Определяет алгоритм решения исследовательских задач в ходе выполнения ВКР;

ИД-2 ПК 3.

Р1: Оформляет категориальный аппарат ВКР

Р2: Характеризует цели и задачи исследования в рамках ВКР;

ИД-3 ПК 3.

Применяет знания принципов деятельности и особенностей комплектования источниковой базы архивов, музеев и библиотек, а также сети Интернет для выявления корпуса источников при выполнении ВКР

Составляет библиографию по тематике ВКР;

ИД-4 ПК 3.

Применяет в процессе работы над ВКР междисциплинарные подходы: конкретные логические и математические методы в процессе исторического познания, методы социальных и гуманитарных, а также естественных наук.

3. Перечень осваиваемых компетенций

-Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способствовать совершенствованию на основе самооценки (УК – 6)

-Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности (ОПК-4)

-Способен применять современные информационно- коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-5)

- Способен анализировать исторические события, явления и процессы в их временных и пространственных рамках на локальном, национальном и глобальном уровнях (ПК – 1)

- Способен ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке (ПК – 2)

- Способен к подготовке и проведению научно- исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин, а также к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе междисциплинарных подходов (ПК-3).

4. Права и обязанности студента-практиканта

Процедура прохождения преддипломной практики включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, заключительный. На каждом этапе практики осуществляется

текущий контроль за процессом формирования компетенций.

В период практики студент-практикант:

- знакомится с организацией процесса исследовательской работы учреждения или подразделения;
- занимается анализом документов и научной литературы, в том числе переводом с русского на иностранный и наоборот (объем устанавливает руководитель практики);
- совершенствует свои знания и умения работы с помощью мультимедийных технологий, обрабатывая с их помощью научный материал;
- учится анализировать эффективность выбранной проблемы выпускной квалификационной работы (ВКР);
- внимательно изучает опыт работы сотрудников;
- знакомится с особенностями оформления научной работы, изучает требования к разного рода сопроводительным документам;
- знакомится с организационно-правовой формой предприятия, изучает документы о его создании и учредительные документы, основные международно-правовые документы, которыми руководствуется предприятие в своей деятельности;
- анализирует основное содержание источников и научной литературы применительно к плану выпускной квалификационной работы (ВКР), специфику историографической версии проблемы, круг теоретических и фактических задач

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых магистрами.

Рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу

По окончании практики магистрант предоставляет руководителю от организации законченный отчет и дневник. На основании отчета руководитель дает в дневнике характеристику результатов работы магистра. На титульном листе отчета ставится подпись руководителя и печать предприятия.

Полностью оформленные отчет и дневник предоставляются руководителю от кафедры не позднее чем через день после завершения практики.

Через три дня после регистрации отчета заведующий кафедрой назначает дату защиты преддипломной практики перед комиссией, состоящей из ведущих преподавателей кафедры в ходе итоговой конференции. На эту дату оформляется ведомость в деканате о сдаче преддипломной практики.

Комиссия принимает защиту практики у магистрантов в форме дифференцированного зачета, проставляет оценки и оформляет отчет о результатах практики, который хранится в делах кафедры.

Материал к отчету собирается в структурных подразделениях организации в период прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию.

5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации.

Руководитель преддипломной практики назначается распоряжением заведующего выпускающей кафедры. Основные обязанности руководителя практики состоят в следующем:

- совместно с магистрантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений магистранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки магистранта по основной образовательной программе. Задание

является основанием для подготовки индивидуального плана работы (*Приложение 1*) магистранта по выполнению программы практики.

6. Структура и содержание практики

При прохождении практики необходимо пройти следующие этапы:

Подготовительный этап. Участие в установочной и заключительной конференциях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики. Беседа с руководителями практики; разработка и утверждение плана, инструктаж по технике безопасности.

Основной этап. Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора базы выпускной квалификационной работы (ВКР), методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач, формулирования гипотез, разработки плана проведения практики.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле практической деятельности в организации прохождения практики, сборе первичных данных по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР), их предварительном анализе.

Заключительный этап. Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных в виде отдельных глав и прочих разделов выпускной квалификационной работы (ВКР), их обобщение, анализ проделанной в ходе практики работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по преддипломной практике.

Порядок прохождения практики

Продолжительность практики определяется учебным планом. Студенты-практиканты, не прошедшие практику в связи с болезнью и другими объективными причинами, по согласованию с дирекцией ГИ и могут перенести ее прохождение на другой срок. Магистранты, не прошедшие практику без объективных на то причин или не защитившие отчеты, после прохождения практики считаются не выполнившими учебный план и отчисляются. Руководство практикой магистранта осуществляет представитель кафедры и непосредственный руководитель преддипломной практикой – сотрудник кафедры или соответствующей организации. Перед прохождением практики руководитель практики от кафедры заключает с предприятием договор в двух экземплярах. Договор должен быть заверен печатью Гуманитарного института СКФУ, с одной стороны, и организацией, обеспечивающей прохождение практики, с другой, и предоставлен не позднее, чем за неделю до организационного собрания.

При распределении магистрантов по местам преддипломной практики учитывается тематика выпускной квалификационной работы (ВКР). За месяц до начала практики кафедра, проводит организационное собрание (конференцию) с обязательным присутствием всех магистров и руководителей, ответственных за ее прохождение. Целью конференции является закрепление магистрантов за отдельными руководителями, базами практики, ознакомление с ее программой и формой отчетности. Перед прохождением практики магистрант должен встретиться со своим руководителем и получить от него дневник и индивидуальное задание. По прибытии на место прохождения практики магистрант должен заполнить путевку с указанием срока прибытия и заверить ее печатью и подписью руководителя от организации. Для обеспечения безопасности в производственных подразделениях (отделах организации) и административных структурах по прибытии на практику магистр обязан пройти инструктаж по технике безопасности. Совместно с руководителем от организации магистр должен составить график прохождения практики с указанием сроков прохождения в каждом структурном подразделении предприятия. График должен быть согласован с руководителем практики от кафедры и затем занесен в дневник. Дневник заполняется ежедневно, кратко характеризуя выполненный объем работ. Дневник заполняется грамотно и аккуратно. Записи в дневнике заверяются руководителями данных структурных подразделений.

Магистранты, проходящие практику в г. Ставрополе, обязаны отчитываться перед своим руководителем по собранному материалу в специально отведенный день на кафедре. Магистранты, проходящие практику по месту жительства, обязаны согласовать со своим руководителем сроки явки для промежуточного контроля за прохождением практики. По завершению преддипломной практики магистрант представляет отчет и дневник.

7.Задания и порядок их выполнения

7.1.Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ОПК-5(ИД1),	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Задание 1	Прослушивание инструктажа, в т.ч. инструктажа по технике безопасности;
УК-4 (ИД1),	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Задание 2	ознакомление с содержанием заданий по составлению плана по сбору, обработке и систематизации источникового и историографического материала;
УК-6 (ИД1),	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
ПК-1 (ИД3),	Способен анализировать исторические события, явления и процессы в их временных и пространственных рамках на локальном, национальном и глобальном уровнях		
ПК-2 (ИД4)	Способен ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке		
УК-6 (ИД 1-2),	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Задание 4	ознакомление с местом и условиями проведения практики, с планами научно-исследовательской работой Гуманитарного института СКФУ и кафедры истории России;

ОПК-4(ИД1-3)	Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности	Задание 5	выполнение производственных заданий по сбору, обработка и систематизация источникового и историографического материала;
УК-4 (1),	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-6 (ИД4),	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
ОПК-5 (ИД1-3),	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		
ПК-3(ИД1-4),	Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин, а также к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе междисциплинарных подходов		
ПК-2 (ИД1,2,3)	Способен ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке		
УК-4 (ИД6),	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Задание 6	написание статей по теме научного исследования, подготовка выступлений на конференции, научные семинары, подготовка аннотаций научных работ;
УК-6 (ИД1-4),	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
ПК-1 (ИД1,2)	ПК – 1- Способен анализировать исторические события, явления и процессы в их временных и пространственных рамках на локальном, национальном и глобальном уровнях		

ПК-2 (ИД1,2,3)	Способен ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке		
УК-4 (ИД 2,3,4,6)	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Задание 7	выполнение индивидуального задания; обработка данных эмпирического исследования по теме научного исследования
ПК-1 (ИД1,3,2)	Способен анализировать исторические события, явления и процессы в их временных и пространственных рамках на локальном, национальном и глобальном уровнях		
ПК-2 (ИД1,2,3)	Способен ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке		
УК-4 (ИД 2),	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Задание 8	заполнение отчета по практике
УК-6 (ИД 1, 2,3),	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		

7.2.Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ОПК-5(ИД 1),	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Задание 1	Прослушивание инструктажа, в т.ч. инструктажа по технике безопасности;
УК-4 (ИД1),	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Задание 2	ознакомление с содержанием заданий по составлению плана по сбору,

УК-6 (ИД 1),	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		обработке и систематизации источникового и историографического материала;
ПК-1 (ИД 3),	Способен анализировать исторические события, явления и процессы в их временных и пространственных рамках на локальном, национальном и глобальном уровнях		
ПК-2 (ИД4)	Способен ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке		
УК-6 (ИД 1-2),	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Задание 4	ознакомление с местом и условиями проведения практики, с планами научно-исследовательской работой Гуманитарного института СКФУ и кафедры истории России;
ОПК-4(ИД 1-3)	Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности	Задание 5	выполнение производственных заданий по сбору, обработка и систематизация источникового и историографического материала;
УК-4 (1),	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-6 (ИД 4),	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
ОПК-5 (ИД1-3),	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		

ПК-3(ИД1-4),	Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин, а также к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе междисциплинарных подходов		
ПК-2 (ИД1,2,3)	Способен ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке		
УК-4 (ИД6),	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Задание 6	написание статей по теме научного исследования, подготовка выступлений на конференции, научные семинары, подготовка аннотаций научных работ;
УК-6 (ИД1-4),	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
ПК-1 (ИД1,2)	ПК – 1- Способен анализировать исторические события, явления и процессы в их временных и пространственных рамках на локальном, национальном и глобальном уровнях		
ПК-2 (ИД1,2,3)	Способен ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке		
УК-4 (ИД 2,3,4,6)	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Задание 7	выполнение индивидуального задания; обработка данных эмпирического исследования по теме научного исследования
ПК-1 (ИД1,3,2)	Способен анализировать исторические события, явления и процессы в их временных и пространственных рамках на локальном, национальном и глобальном уровнях		
ПК-2 (ИД1,2,3)	Способен ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке		

УК-4 (ИД 2),	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Задание 8	заполнение отчета по практике
УК-6 (ИД 1, 2,3),	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		

8. Форма предоставления отчета по практике

По окончании практики магистрант предоставляет руководителю от организации законченный отчет и дневник. На основании отчета руководитель дает в дневнике характеристику результатов работы магистранта. На титульном листе отчета ставится подпись руководителя и печать предприятия.

Полностью оформленные отчет и дневник предоставляются руководителю от кафедры не позднее чем через день после завершения практики.

Через три дня после регистрации отчета заведующий кафедрой назначает дату защиты преддипломной практики перед комиссией, состоящей из ведущих преподавателей кафедры в ходе итоговой конференции.

Комиссия принимает защиту практики у магистров в форме дифференцированного зачета, проставляет оценки и оформляет отчет о результатах практики, который хранится в делах кафедры.

Материал к отчету собирается в структурных подразделениях организации в период прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию. Объем отчета должен составлять не менее десяти печатных листов.

Рекомендации по форме представления материалов.

Общее руководство практикой и стажировкой магистрантов осуществляет выпускающая кафедра, а непосредственное руководство осуществляют утвержденные заведующим научные руководители из числа преподавателей кафедры.

В принимающей организации руководство практикой магистрантов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на наиболее квалифицированных специалистов и руководителей.

Основными документами, регламентирующими работу магистрантов на практике, являются: договор университета с принимающей организацией; направление на практику; программа прохождения практики; индивидуальное задание; календарно-тематический план; дневник прохождения практики.

Во время прохождения практики магистрант самостоятельно обязан *на подготовительном этапе*:

- получить дневник практики и ознакомиться с правилами его заполнения и требованиями к его информационному обеспечению;
- получить задание на практику с указанием индивидуальной тематики, научного руководителя, целей и задач в рамках темы;
- изучение содержания программы практики, ее целей и задач;
- проведение установочной конференции;

на основном этапе

- ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности учреждения, куда направлен магистр для прохождения практики;
- ведение дневника,
- провести сбор, обработку и анализ источников в рамках индивидуального задания на практику,
- обработка и анализ полученной информации;
- формирование базы данных;

- составление презентаций по выпускной квалификационной работы (ВКР);
- выполнение отдельных разделов (глав, параграфов) теме выпускной квалификационной работы (ВКР);

на заключительном этапе:

- составить отчёт по итогам практики;
- оформить проект отчета;
- обсудить и подписать отчет научным руководителем практики, при необходимости – доработать отчёт;
- сдать отчет на кафедру;
- защита отчета по практике;
- подготовить презентацию;
- заключительная конференция, подведение итогов практики.

Документационное обеспечение практики:

1. Отчёт по практике.

2. Дневник практики.

Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики.

В отчете освещаются следующие разделы:

- общие сведения о базе практики, порядке и сроках практики;
- цели и задачи работы в рамках индивидуального задания;
- методы исследований;
- научно-исследовательское содержание практики с предварительными выводами;
- краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания;
- заключение (резюме по тексту отчёта, выводы о проблематике, общая оценка результатов практики).

В ходе практики магистранты должны самостоятельно вести записи в рабочем дневнике, фиксируя процессы и объем выполняемой работы, анализируя методы и приемы работы, обобщая свои наблюдения. В нем магистранты должны отразить трудности, встретившиеся во время работы, и пути их преодоления.

По окончании практики магистранты должны составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его руководителю практики вместе с дневником. Составление отчета магистрантами производится на основании записей в дневнике.

Содержательная часть отчета оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 на одной стороне с полями: верхнее - 2,5 см для проставления страниц; левое - 3,5 см для переплета; правое - 1,0 см; нижнее - 2,5 см для заметок руководителя. Отчет должен быть оформлен в печатном виде.

Титульный лист оформляется по установленному в университете образцу, подписывается магистром-практикантом и заверяется руководителем от предприятия (подпись и печать). Лист содержания включает состав глав и разделов отчета.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу листа. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др.) именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждой главы арабскими цифрами (например, первый рисунок в первой главе обозначается рис. 1.1, второй- 1.2 и т.д.) под рисунком. Текст названия располагается сверху рисунка.

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах каждой главы. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом. Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения. Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах. Они размещаются так, чтобы с ними можно было работать без разворота отчета. Если такое размещение в отчете невозможно, то их

следует располагать так, чтобы для их прочтения и рассмотрения можно было повернуть отчет по часовой стрелке.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический (содержательный) заголовок, отражающий суть документа.

9. Критерии выставления оценок

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он обнаружил полное знание главных тенденций развития современных полидисциплинарных и трансдисциплинарных подходов, умеет применять конкретные логические и математические методы в процессе исторического познания, методы социальных и гуманитарных, а также естественных наук; владеет навыками обоснования междисциплинарного подхода, выбора методов, понятий, концепций, теорий, заимствованных из других наук, может сделать анализ результатов научного исследования на основе современных приемов междисциплинарного анализа; демонстрирует полное знание современных методов исследования исторических процессов с учетом специфики экономических, политических, социальных аспектов их развития, использовать фундаментальные и прикладные знания принципов и приемов научной методологии в своей профессиональной деятельности, владеет навыками исторического исследования, постановки и решения на междисциплинарной основе исследовательских и образовательных проблем; знает специфику использования информационных технологий в современных исторических исследованиях и может проводить комплексный поиск, анализ и систематизацию информации по изучаемым проблемам; способен проводить различные виды анализа в статистических компьютерных пакетах для получения новых знаний, навыков и результатов исследований, использование прикладных программ, баз данных, владеть способами представления предметной информации в вербальной, знаковой, аналитической, математической, графической, схематической, образной, алгоритмической формах, приемы формирования команды, способной эффективно решать поставленные задачи; знает методы ее профессионального критического анализа и экспертизы исторической информации и умеет применять их для подготовки экспертных аналитических материалов; знает общенаучные и специальные методы при создании культурно-просветительских проектов и умеет адаптировать теоретические знания и результаты научных изысканий к практической, культурно-просветительской деятельности, осуществлять научные консультации при реализации проектов и программ, связанных с музейной или архивной работой, гуманитарными акциями и культурно-просветительскими инициативами; имеет представление о современном состоянии российского общества и возможных последствиях своей профессиональной деятельности.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если обнаружил хорошее знание основных особенностей и методов организации инновационной деятельности; хорошо решает исследовательские задачи с применением инновационных подходов, владеет навыками применения инновационного подхода при решении научно-исследовательских проблем в процессе работы над выпускной квалификационной работой; хорошо знает основные концептуальные положения дисциплин программы магистратуры, умеет практически применять свои научно-обоснованные выводы, наблюдения и опыт, полученные в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере отечественной истории, хорошо владеет способностью находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере отечественной истории; хорошо знает базовые понятия и категории междисциплинарных подходов в рамках социально-гуманитарного знания, историю становления и развития междисциплинарных подходов в исторических исследованиях, способен использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности, владеет навыками анализа

методологических подходов, развиваемых различными историографическими школами; хорошо знает современные методы исследования исторических процессов, умеет практически применять их, способен находить применение им в работе над ВКР; хорошо знает основы современных технологий сбора, обработки и представления информации, умеет осуществлять поиск информационных ресурсов, использовать базы данных и информационно-поисковые системы в исследовательской работе и имеет навыки самостоятельного поиска тематических сетевых ресурсов, баз данных, способность использовать информационные технологии в собственных исследованиях; знает технические средства информационных технологий, примеры баз данных учебно-методического назначения, экспертные системы, примеры экспертных систем соответствующей научной области, локальные и глобальные компьютерные сети, телекоммуникации, использовать оптимальные информационно-коммуникативные технологии для эффективного преподавания; собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать и систематизировать научную информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт в области применения информационных технологий; работать в специализированных компьютерных программах, получать полезную информацию из интернет-источников, в том числе научную о современном состоянии изучаемых отраслей и направлений исследований; знает работу с компьютерами, может осуществлять поиска литературы и источников в сети Интернет и работы с ними; хорошо знает: историю форм, средств и методов исторической реконструкции, приемы сбора, классификации и анализа информации, хорошо умеет: использовать знания о форме и содержании информационных ресурсов, современные методы исследования исторических процессов с учетом специфики экономических, политических, социальных аспектов их развития; владеет навыками анализа социально-экономического контекста; хорошо умеет использовать сетевые технологии и мультимедиа в образовании и науке для решения профессиональных и социальных задач; хорошо владеет навыками проведения комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам; хорошо знает региональную историю и культуру, методику поиска источников в архивах, библиотеках, музеях и других хранилищах информации умеет применять знания региональной истории и культуры в культурно-просветительской и историко-краеведческой деятельности организаций и учреждений; методику поиска источников в архивах, библиотеках, музеях и других хранилищах информации: хорошо владеет в своей профессиональной деятельности междисциплинарными подходами; навыками критически анализировать и излагать информацию в доступной форме;

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он обнаружил уверенное знание основных особенностей и методов организации инновационной деятельности; в общем знает основные концептуальные положения дисциплин программы магистратуры, базовые понятия и категории междисциплинарных подходов в рамках социально-гуманитарного знания, современные методы исследования исторических процессов, основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; требования к планированию, подготовке и проведению научных мероприятий, редактированию научных публикаций, технические средства информационных технологий; локальные и глобальные компьютерные сети, телекоммуникации; историю форм, средств и методов исторической реконструкции, приемы сбора, классификации и анализа информации; имеет поверхностные знания региональной истории и культуры; методику поиска источников в архивах, библиотеках, музеях и других хранилищах информации, не уверенно знает историю; достаточно уверенно умеет практически применять свои научно-обоснованные выводы, наблюдения и опыт, полученные в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере отечественной истории; использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности, осуществлять поиск информационных ресурсов, использовать базы данных и информационно-поисковые системы в исследовательской работе, однако допускает неточности терминологического и фактологического характера; собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать и систематизировать научную информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт в области применения информационных технологий; поверхностно умеет использовать

знания о форме и содержании информационных ресурсов, современные методы исследования исторических процессов с учетом специфики экономических, политических, социальных аспектов их развития, не уверенно применяет знания региональной истории и культуры в культурно-просветительской и историко-краеведческой деятельности организаций и учреждений; методику поиска источников в архивах, библиотеках, музеях и других хранилищах информации, не уверенно использует в своей профессиональной деятельности междисциплинарные подходы; демонстрирует слабое умение анализировать и излагать информацию в доступной форме; не уверенно владеет навыками применения инновационного подхода при решении научно-исследовательских проблем в процессе работы над выпускной квалификационной работой: достаточно уверенно владеет способностью находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере отечественной истории; уверенно владеет навыками анализа методологических подходов, развиваемых различными историографическими школами, способен находить применение современным методам исторического исследования в работе над ВКР, достаточно уверенно владеет навыками самостоятельного поиска тематических сетевых ресурсов, баз данных, способностью использовать информационные технологии в собственных исследованиях; в основном владеет современными навыками поиска информации по изучаемым проблемам, технологиями научного анализа событий с учётом возникновения, формирования и развития объектов в хронологической последовательности; поверхностно владеет: навыками проведения исторических аналогий, анализа социально-экономического контекста; не имеет прочных навыков применения методики поиска источников в архивах, библиотеках, музеях и других хранилищах информации.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он слабо знает основные особенности и методы организации инновационной деятельности; основные концептуальные положения дисциплин программы магистратуры; частично знает базовые понятия и категории междисциплинарных подходов в рамках социально-гуманитарного знания; слабо знает современные методологические приемы исторического исследования; демонстрирует фрагментарные знания основ современных технологий сбора, обработки и представления информации; частично знает требования к планированию, подготовке и проведению научных мероприятий, редактированию научных публикаций; фрагментарно знает технические средства информационных технологий, примеры баз данных учебно-методического назначения; историю форм, средств и методов исторической реконструкции, приемы сбора, классификации и анализа информации, знает комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации; не имеет прочных знаний региональной истории и культуры; методики поиска источников в архивах, библиотеках, музеях и других хранилищах информации; знает лишь отдельные аспекты истории; испытывает затруднения в решении исследовательских задач с применением инновационных подходов; слабо умеет практически применять свои научно-обоснованные выводы, наблюдения и опыт, полученные в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере истории; не уверенно использует фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности; не умеет практически применять современные методологические приемы исторического исследования; испытывает затруднения в поиске информационных ресурсов, использовании базы данных и информационно-поисковых систем в исследовательской работе; не умеет, применять знания региональной истории и культуры в культурно-просветительской и историко-краеведческой деятельности организаций и учреждений, методику поиска источников в архивах, библиотеках, музеях и других хранилищах информации; не умеет использовать в своей профессиональной деятельности междисциплинарные подходы; не владеет навыками применения инновационного подхода при решении научно-исследовательских проблем в процессе работы над выпускной квалификационной работой; слабо владеет способностью находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в

результате познавательной профессиональной деятельности в сфере истории, навыками анализа методологических подходов, развиваемых различными историографическими; не способен находить применение современным методам исторического исследования в работе над ВКР демонстрирует неуверенные навыки самостоятельного поиска тематических сетевых ресурсов, баз данных, способность использовать информационные технологии в собственных исследованиях; испытывает затруднения в овладении современными навыками поиска информации по изучаемым проблемам, работы с компьютерами, поиском литературы и источников в сети Интернет и работы с ними; не владеет: навыками проведения исторических аналогий, анализа социально-экономического контекста, использовать в своей профессиональной деятельности междисциплинарные подходы; критически анализировать и излагать информацию в доступной форме, применения знаний региональной истории и культуры, методики поиска источников в архивах, библиотеках, музеях и других хранилищах информации, проведения комплексного поиска.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Рекомендуемая литература.

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Рузавин Г.И. Методология научного познания: учебное пособие для вузов/Г.И. Рузавин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 – 287 с. – ISBN 978—238-00920-9; [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. – М. : Инфра-М, 2011. – 265 с. : прил. – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 259-260. – ISBN 978-5-16-004167-4
2. Овчаров А.О. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 260 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215312>
3. Рогожин М. Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие- М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015 - 305 с. - ISBN: 978-5-4475-1666-6; [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253712&sr=1
4. Слава и забвение: парадоксы биографики: сборник научных статей/отв. ред. Л.П. Репина – СПб.: Алетейя, 2014 – 544 с. – (Человек второго плана в истории). - – ISBN 978-5-91419-990-3; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233260&sr=1

10.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики. Преддипломная практика. Для студентов магистратуры по направлению 46.04.01-История, направленность(профиль) «История» /Сост. Колесникова М.Е.. Ставрополь, 2026 (электронная версия)

10.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.un.org/ru/> - Сайт Организации Объединенных Наций
2. http://www.eur.eu/neweur/user.php?func=whatis_index - Сайт Европейского Союза
3. <http://cis.minsk.by/russian/home.htm> - Сайт Исполнительного Комитета Содружества Независимых Государств
4. <http://www.nato.int/cps/en/natolive/index.htm>;
<http://www.nato.int/docu/other/ru/russian.htm> - Сайты НАТО
5. <http://www.osce.org/> - Сайт Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ)
6. <http://www.unesco.ru/ru/> - Сайт Организации Объединенных Наций по вопросам

- образования, культуры и науки (UNESCO)
7. <http://nofmo.ucoz.ru/dir/9> - Каталог сайтов международных организаций
 8. <http://historylib.org> –Историческая библиотека
 9. <http://katalog.shpl.ru/srch.php> - Государственная публичная историческая библиотека.
 10. <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339> - Российская государственная библиотека.

11. Приложения

ДНЕВНИК МАГИСТРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на преддипломную практику в (на) _____
(организация, предприятие, адрес)

Период практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
(должность, ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____ М.П.

Директор Гуманитарного института _____ / _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П.

(должность) личная подпись, ФИО)

План практики

№ п/п	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
	Итого за практику	

Индивидуальное задание по профилю обучения магистранта

Руководитель практики _____ / _____

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1			
2			
3			
		Итого за практику	

ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»
Гуманитарный институт
Кафедра истории России

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ МАГИСТРАНТА

Выполнил магистрант _____ / _____
Руководитель: _____
(ученая степень, (подпись) Ф.И.О. должность)

г. Ставрополь, 20 ____

Содержание дневника практики

- 1.Сроки выполнения прохождения практики;
- 2.Место прохождения;
3. Содержание отчета
 - еженедельный отчет о прохождении преддипломной практики в соответствии с индивидуальной программой;
 - результаты прохождения преддипломной практики в соответствии с индивидуальной программой.
4. Приложения:
 - текст историографического обзора ВКР;
 - текст обзора источниковой базы ВКР;
 - список источников и литературы по ВКР;
 - обработка эмпирических данных прохождения практики.

Подпись магистранта _____