

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	45.04.01 Филология
Направленность (профиль)	«Современные аспекты отечественной филологии»
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2026
Реализуется в 3 семестре	

Ставрополь, 2026

Содержание

1. Введение	4
2. Цели и задачи практики	4
3. Требования к результатам освоения практики	4
4. Перечень осваиваемых компетенций	4
5. Обязанности студента-практиканта	5
6. Обязанности руководителя практики от университета и/или Предприятия	5
7. Структура и содержание практики	6
8. Задания и порядок их выполнения	6
9. Форма предоставления отчета по практике	7
10. Критерии выставления оценок	7
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	7

Введение

1. Цели производственной практики педагогической практики:

Целями производственной практики педагогической практики по направлению подготовки 45.04.01 Филология, направленность (профиль) «Современные аспекты отечественной филологии» являются:

- максимальное приближение студентов к работе в современных условиях развития производственных, организационно-информационных отношений для закрепления теоретических и практических знаний, полученных в стенах университета;
- формирования специалистов, обладающих необходимыми практическими навыками и умениями.

1. Задачи производственной практики педагогической практики являются:

доведение до студентов структуры и содержательной части образовательной программы университета по направлению 45.04.01 Филология, направленность (профиль) «Современные аспекты отечественной филологии» являются:

- доведение до студентов государственных требований к профессиональной подготовленности студента и тех видов деятельности, к которым в основном будет готовиться выпускник СКФУ, объектов его профессиональной деятельности;
- знакомство со структурой и содержанием учебного плана направления подготовки, взаимосвязи дисциплин учебного плана;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.

3. Требования к результатам освоения производственной практики педагогической практики

Разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам.

Участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам.

Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности

Использует современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ.

Самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ.

На основе современных научных знаний ведет занятия в рамках основных и дополнительных образовательных программ.

Использует современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ.

Понимает особенности педагогической деятельности по профильным дисциплинам (модулям) в рамках основных и дополнительных профессиональных образовательных программ

Участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам, посещает занятия по

филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации

Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) с обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат).

4. Перечень осваиваемых компетенций

Код	Формулировка:
-----	---------------

ПК-5	способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня
ПК-6	способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата соответствующего уровня
ПК-7	способен участвовать под руководством специалиста более высокой квалификации в организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата соответствующего уровня

5. Обязанности студента-практиканта

Во время практики студенты имеют право:

- обращаться к руководителю практики от базы практики и руководителю практики от университета для разрешения различных вопросов, возникающих в ходе практики;
- вносить предложения по вопросам организации проведения практики;
- в период практики работать в библиотеке или с литературой научно-методического фонда кафедры для успешного выполнения программы практики и подготовки отчета по практике;
- занимать оплачиваемые должности при наличии вакансий, а также участвовать в хоздоговорах, выполняемых базовом учреждением практики (с разрешения администрации учреждения).

Во время практики студенты обязаны:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- перед выходом на практику ознакомиться с программой практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к каждому рабочему дню и проведению запланированных мероприятий, выполнять указания руководителя практики в учреждении;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения – базы практики, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики;
- вести ежедневные записи в дневнике о полученных новых знаниях и выполненной работе, отмечать свои впечатления;
- проявлять активность и стремиться к наиболее глубокому изучению содержания деятельности учреждения;
- в соответствии с программой практики студент обязан своевременно в течение недели после завершения практики представить отчетную документацию, подготовить материалы для выступления на отчетной конференции по практике.

Студенты не должны мешать основной деятельности учреждения.

Все групповые и индивидуальные просьбы и претензии необходимо предъявлять руководителю практики через старосту группы, назначенного на установочной конференции.

6. Обязанности руководителя производственной практики педагогической практики от университета и/или предприятия

Кафедра назначает руководителей практики из числа наиболее опытных

преподавателей, осуществляющих руководство научно-исследовательскими, договорными, курсовыми и дипломными работами студентов.

Перед началом практики студенты получают от руководителей индивидуальные задания, которые учитывают предполагаемые темы курсовых и дипломных работ, а также тематику докладов научных конференций студентов и молодых ученых.

Руководитель практики от университета уполномочен решать все возникающие проблемы в период прохождения практики в пределах своей компетенции либо согласовывать свои решения с заведующим выпускающей кафедры.

Руководитель практики от образовательного учреждения (базы практики):
работает в контакте с руководителем практики от университета;
организует прохождение практики студентов в соответствии с программой практики и выданным заданием;

обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, по охране и защите информации;

знакомит или обеспечивает знакомство студентов-практикантов с краткой историей становления образовательного учреждения, его уставом, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в конкретных подразделениях, с материально-техническим оснащением;

вводит в сферу практической деятельности образовательного учреждения;
осуществляет учет и контроль за работой практикантов, помогает им грамотно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы, перспективам его развития;

вовлекает студентов в научно-исследовательскую работу и оказывает помощь в подборе материала;

предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны предприятия, при написании отчетов по практике, выполнении научно-исследовательских, курсовых и дипломных работ, подготовке публикаций;

контролирует соблюдение практикантами производственной и трудовой дисциплины и своевременно сообщает в университет о всех случаях серьезного нарушения студентами правил внутреннего распорядка;

контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов практикантов, составляет на них производственные характеристики;

осуществляет регулярную информационную связь с университетом;
отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

7. Структура и содержание практики

Практика включает 3 этапа:

Подготовительный этап: проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности.

Основной этап: разработка, выполнение, защита проектного задания

Заключительный этап: подготовка и защита отчета по практике

8. Задания и порядок их выполнения

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол- во часо в (аст р.)	Формы текущего контроля
--------------------------------	----------------------------	--	-------------------------------	-------------------------------

Подготовительный этап	ПК-5 ; ПК- 6 ; ПК-7	Посещение уроков русского языка и литературы, знакомство с нормативной и учебно- методической документацией общеобразовательного учреждения.	6	Собеседование, проверка конспектов
Основной этап	ПК-5 ; ПК- 6 ; ПК-7	Участие в проектировании отдельных компонентов образовательного процесса, разработка мультимедийного сопровождения к фрагменту курса (Powerpoint). Разработка учебно- методической документации. Подготовка учебных материалов по теме – конспектов уроков. Разработка системы оценочных средств. Проведение учебных занятий по русскому языку и литературе. Проведение внеклассных мероприятий по русскому языку и литературе	150	Собеседование, проверка письменных заданий
Подготовка и защита отчета по практике	ПК-5 ; ПК- 6 ; ПК-7	Подготовка отчета, защита отчета на итоговой конференции	6	Защита отчета по практике

9. Форма предоставления отчета по производственной практике педагогической практики

Формой отчетности студентов по педагогической практике является зачет с оценкой в конце семестра. Зачет является накопительной формой отчетности и выставляется по результатам работы студента в семестре.

10. Критерии выставления оценок

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно и уверенно разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам, уверенно участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам, постоянно посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации, уверенно использует современные информационные технологии в педагогической деятельности, уверенно разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования, уверенно разрабатывает фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования, уверенно

проводит экспертизу методических материалов по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования, уверенно разрабатывает тематику научных и проектных работ обучающихся по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования; уверенно готовит и проводит научные и методические чтения, конференции, другие публичные мероприятия в области филологии и методики её изучения для обучающихся по основной образовательной программе бакалавриата или программе дополнительного профессионального образования; уверенно создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности; уверенно владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства, создает и редактирует тексты сценарных планов, диалогов, телевизионных и радио-проектов, тексты для виртуальной коммуникации; уверенно умеет подобрать содержательный материал для выставки, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор, организовать и провести экскурсии (применительно к различным областям гуманитарного знания, науки и культуры); уверенно владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на родном и иностранном языке; глубоко и всесторонне знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности; глубоко и всесторонне использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам, участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам, посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации, корректно использует современные информационные технологии в педагогической деятельности, корректно разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования, корректно разрабатывает фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования, корректно проводит экспертизу методических материалов по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования, корректно разрабатывает тематику научных и проектных работ обучающихся по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования, корректно готовит и проводит научные и методические чтения, конференции, другие публичные мероприятия в области филологии и методики её изучения для обучающихся по основной образовательной программе бакалавриата или программе дополнительного профессионального образования, корректно создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности, корректно владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства, создает и редактирует тексты сценарных планов, диалогов, телевизионных и радио-проектов, тексты для виртуальной коммуникации, корректно умеет подобрать содержательный материал для выставки, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор, организовать и провести экскурсии (применительно к различным областям гуманитарного знания, науки и культуры), корректно владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на родном и иностранном языке, уверенно знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности, корректно использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он слабо разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам, слабо участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам, слабо посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации, слабо использует современные информационные технологии в педагогической деятельности, слабо разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования, слабо разрабатывает фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования, слабо проводит экспертизу методических материалов по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования, слабо разрабатывает тематику научных и проектных работ обучающихся по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования, слабо готовит и проводит научные и методические чтения, конференции, другие публичные мероприятия в области филологии и методики её изучения для обучающихся по основной образовательной программе бакалавриата или программе дополнительного профессионального образования, слабо создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности, слабо владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства, создает и редактирует тексты сценарных планов, диалогов, телевизионных и радио-проектов, тексты для виртуальной коммуникации, слабо умеет подобрать содержательный материал для выставки, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор, организовать и провести экскурсии (применительно к различным областям гуманитарного знания, науки и культуры), слабо владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на родном и иностранном языке, слабо знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности, слабо использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он частично разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам, частично участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам, частично посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации, частично использует современные информационные технологии в педагогической деятельности, частично разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования, частично разрабатывает фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования, частично проводит экспертизу методических материалов по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования, частично разрабатывает тематику научных и проектных работ обучающихся по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования, частично готовит и проводит научные и методические чтения, конференции, другие публичные мероприятия в области филологии и методики её изучения для обучающихся по основной образовательной программе бакалавриата или программе дополнительного профессионального образования, частично создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности, частично владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства, создает и редактирует тексты сценарных планов, диалогов, телевизионных

и радио-проектов, тексты для виртуальной коммуникации, частично умеет подобрать содержательный материал для выставки, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор, организовать и провести экскурсии (применительно к различным областям гуманитарного знания, науки и культуры), частично владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на родном и иностранном языке, частично знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности, частично использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Перечень основной литературы:

1. Барковская Н.Б. Методические принципы анализа литературного произведения в школе. – Екатеринбург, 2015.
2. Браже Т.Г. О литературе в школе: Книга для учителя. – СПб., 2015.

2. Перечень дополнительной литературы

- Колеченко А.К. Энциклопедия педагогических технологий. – СПб., 2013.
1. Ланин Б.А. Методика преподавания литературы: Хрестоматия-практикум. – М., 2014.
 2. Малыгина И.Ю. ЕГЭ по литературе (часть «С»): Учебно-метод. пособие. – Ставрополь, 2011
 3. Баранов М.Т., Ладыженская Т.А. и др. Методика преподавания русского языка. – М., 2006;
 4. Методика преподавания литературы. Пособие для студентов и преподавателей в 2-ух частях (под ред. О.Ю.Богдановой, В.В.Маранцмана). М., 2007.

3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Бронская Л.И. Методические рекомендации по педагогической практике: СКФУ, 2018

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru>– ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
2. <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks»