

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шибкова Оксана Сергеевна

Должность: и.о. декана факультета международных отношений

Дата подписания: 19.06.2026 16:10:58

Уникальный программный ключ:

90d739ff1bec9c339d678a4b75906fbc8e296d4d

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана Факультета международных отношений

Шибкова О.С.

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика

Направление подготовки/специальность	05.03.02 - География
Направленность (профиль)/специализация	Территориальное планирование и устойчивое развитие региона
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	4

Разработано

Профессор департамента географии и
геоинформатики
Лысенко А.В.

Ставрополь, 2026

Цели практики

1. Цели практики

Цели производственной технологической практики по направлению подготовки 05.03.02. География, направленность (профиль) «Территориальное планирование социально-экономической деятельности» заключаются в закреплении и углублении теоретической подготовки студентов, приобретения ими практических навыков, приобретение опыта самостоятельной работы, практических умений в производственном коллективе, а также в продолжении закрепления универсальных и профессиональных компетенций по избранному направлению на производстве.

2. Задачи практики

Обучающийся должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- применять научно-методические знания в производственной деятельности;
- закрепить на практике навыки ландшафтного проектирования и планирования, в том числе с помощью компьютерных дизайнерских и проектировочных программ;
- ознакомиться с механизмом организации ландшафтно-архитектурной и планировочной деятельности на предприятии;
- ознакомиться с географическими аспектами в деятельности муниципалитетов, министерств, консалтинговых предприятий, туристических агентств и туристических операторов;
- выбрать перспективные направления территориальных аспектов социально-экономической деятельности применительно к задачам структуры, в которой студент проходит практику;
- получение на основе производственных наблюдений новых достоверных фактов для развития инновационной деятельности.

Задачи, стоящие перед практикантом, определяются проблематикой выпускающих кафедр университета, характером организации, министерства, предприятия, на которое он пришёл. Важна также общая привлекаемая аналитическая база.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП ВО:

- производственная практика;
- тип производственной практики - технологическая (проектно-технологическая).

Данная практика входит в Блок 2 «Практики», в обязательную часть. Её реализация проходит в 8 семестре.

Практика опирается на следующие предшествующие дисциплины: «Теория стратегического и территориального планирования», «Территориальная организация социально-экономической деятельности», «Ландшафтное планирование и проектирование»; «Теория планирования социально-экономической деятельности».

Компетенции, полученные в рамках производственной технологической (проектно-технологической) практики будут востребованы при прохождении преддипломной практики, подготовке к государственному экзамену, на государственном экзамене, при подготовке к защите выпускной квалификационной работы, при защите выпускной квалификационной работы.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- умения организации научно-исследовательских и научно-производственных работ;
- умения анализировать, синтезировать полученную научную, справочную, статистическую информацию;
- навыки работы в коллективе организации.

- навыки работы в научно-исследовательском коллективе.

4. Место и время проведения практики

Базами практики могут являться предприятия организационно-правовых форм, работающих в различных сферах образовательной деятельности (на базе института наук о Земле СКФУ), административной и социально-экономической направленности: научно-исследовательские, проектные, изыскательские, производственные, маркетинговые, экспертные, консалтинговые, бюро, центры, отделы, департаменты, фирмы, компании; различные министерства Ставропольского края (природных ресурсов и охраны окружающей среды, экономического развития, курортов и туризма Ставропольского края), муниципалитеты Ставропольского края.

Практика реализуется в 4 семестре (8 недель).

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	И-1 УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода; И-2 УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; И-3 УК-1 определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций, формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, и определяет ожидаемые результаты решения задач; ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в	Управляет проектом и моделирует технологические процессы создания и обработки материалов

	соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи. ИД-2 УК-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта; ИД-3 УК-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности; ИД-2 УК-6 реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИД-3 УК-6 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при	Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) как средство делового общения

	решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10 понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2 УК-10 применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИД-3 УК-10. использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия по социальным, этическим, научным и техническим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности.
ОПК-2 Способен применять теоретические знания о закономерностях и особенностях развития и взаимодействия природных, производственных и социальных территориальных систем при решении задач профессиональной деятельности	Б-ОПК-2.1. Использует теоретические знания о закономерностях и особенностях развития природных и природно-антропогенных систем для решения профессиональных задач Б-ОПК-2.2. Использует теоретические знания о закономерностях и особенностях территориальной организации общества, развития и взаимодействия производственных и социальных территориальных систем для решения профессиональных задач	Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-3 Способен применять базовые географические подходы и методы при проведении комплексных и отраслевых географических исследований на разных территориальных уровнях	Б-ОПК-3.1. Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований Б-ОПК-3.2. Применяет картографические материалы, космические и аэрофотоснимки при проведении исследований и работ географической направленности Б-ОПК-3.3. Применяет методы полевых исследований для сбора географической информации и данных	Организует и проводит полевые и изыскательские работы по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности на основе анализа российских и зарубежных источников по проводившимся исследованиям состояния и развития природных, природно-антропогенных и социально-экономических

		территориальных систем
ОПК-4 Способен использовать стандартные программные продукты, информационные базы данных для решения задач профессиональной деятельности в области наук о Земле с учетом требований информационной безопасности	ОПК-4.1. Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области географических исследований ОПК-4.2. Выбирает способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	Использует классические и современные методы географических наук при решении научно-исследовательских задач
ОПК-5 Способен осуществлять сбор, обработку, первичный анализ и визуализацию географических данных с использованием геоинформационных технологий	ОПК-5.1. Применяет современные методы поиска, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных ОПК 5.2. Использует знания в области геоинформатики и ГИС-технологий, пользуется стандартными программными продуктами для обработки и визуализации географических данных	Проводит исследования природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем, готовить проектную документацию в соответствии с установленными требованиями, разрабатывает и оформляет проектную документацию в соответствии с установленными требованиями
ОПК-6 Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности	ОПК-6.1. Определяет цель, задачи, обосновывает актуальность и разрабатывает логическую схему проекта в области географических исследований ОПК-6.2. Формулирует выводы, практические рекомендации, оценивает полученные результаты, защищает их в ходе обсуждения ОПК-6.3. Представляет результаты исследовательского проекта в форме научного текста/доклада	Использует стандартное и специализированное программное обеспечение (в т.ч. ГИС) для формирования баз данных о состоянии природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем

ПК-3 Способен принимать участие в прикладных исследованиях природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем, подготовке проектной документации в соответствии с установленными требованиями	ПК-3.1. Выполняет отдельные мероприятия по исследованию природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем в рамках действующего плана ПК-3.2. Ведет документацию и оформляет отчетность по изыскательским мероприятиям в соответствии с установленными требованиями ПК-3.3. Участвует в разработке разделов проектной документации географического содержания	Использует навыки планирования и организации выполнения работ и оказания услуг географической направленности, организации географических проектов
ПК-4 Способен использовать стандартное и специализированное программное обеспечение (в т.ч. ГИС) для формирования баз данных о состоянии природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем	ПК-4.1. Определяет параметры состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем ПК-4.2. Использует программное обеспечение и ГИС-технологии для сбора и систематизации данных о пространственных объектах ПК-4.3. Использует приемы визуализации и оформления информации географической направленности	Формирует, поддерживает и развивает базы данных, кадастры земельных и других ресурсов для органов территориального управления с использованием основных теорий и методов создания геоинформационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости
ПК-5 Способен использовать географические подходы и методы для оценки туристско-рекреационных ресурсов территорий, проектирования туристских продуктов и обоснования программ развития туризма	ПК-5.1. Использует методы оценки туристско-рекреационных ресурсов территории ПК-5.2. Использует географические подходы и методы при проектировании туристских продуктов ПК-5.3. Участвует в разработке проектов и программ развития туризма	Проводит комплексную географическую оценку содержания и результатов работ и проектов и формулирует предложения географической направленности по совершенствованию работ и проектов
ПК-6 Способен участвовать в планировании и организации выполнения работ и оказания услуг географической	ПК-6.1. Участвует в подготовке технического задания для выполнения работ, оказания услуг и реализации проектов географической направленности ПК-6.2. Формулирует цели и задачи проектов и работ	Готовит экспертное заключение географической направленности по проблемным ситуациям, возникающим при

направленности, организации географических проектов	географической направленности ПК-6.3. Определяет перечни оборудования, программного обеспечения и других видов материально-технических ресурсов для выполнения работ и оказания услуг географической направленности	реализации пространственных решений в территориальном управлении и консультирует субъекты реализации стратегий и программ социально-экономической и природно-экологической направленности разного территориального уровня
ПК-7 Способен поддерживать и развивать базы данных, кадастры земельных и других ресурсов для органов территориального управления	ПК-7.1. Использует стандартное программное обеспечение и ГИС-технологии для сбора и хранения географической информации о состоянии пространственных объектов ПК-7.2. Поддерживает и развивает базы данных и кадастры в области территориального планирования и управления	

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции и/или индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Ознакомление со спецификой и должностными обязанностями научно-профессиональной деятельности на производстве (базе практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	16	Семинары, консультации
Освоение практических навыков работы в	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6,	Сбор, обработка и	20	семинары, консультации,

организации места прохождения практики	УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	систематизация фактического и литературного материала		индивидуальные устные отчеты в конце рабочего дня, проверка дневников практики, коллективное обсуждение
Сбор и анализ материалов для организации научно-производственной деятельности	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Выполнение производственных заданий	70	семинары, консультации, индивидуальные устные отчеты в конце рабочего дня, проверка дневников практики, коллективное обсуждение
Отработка методики проведения территориального планирования туристско-рекреационной деятельности	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	60	семинары, консультации, индивидуальные устные отчеты в конце рабочего дня, проверка дневников практики, коллективное обсуждение
Обработка полученных материалов и подготовка отчета	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Подготовка отчетов практики, Презентация и защита отчетов	50	фото и видео материалы; защита отчета
Итого			216	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по практике по географии почв, студенту необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет- ресурсы
1	Контент-анализ СМИ/ проект территориального планирования	2	-	-	1-9
2	Создание программы социологического исследования/ географическая экспертиза документов проекта территориального планирования	2	1, 2	-	-

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике география почв базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Груздев В. М. Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории: учебное пособие. – Н. Новгород: ННГАСУ, 2014. – 147 с. // http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=427590.
2. Бозо Н.В. Территориальное планирование. Часть I. Стратегическое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Бозо. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 211 с. // <http://www.iprbookshop.ru/45043.html>
3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование: учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. // <https://urait.ru/bcode/470472>
4. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. // <https://urait.ru/author->

course/regionalnoe-upravlenie-i-territorialnoe-planirovanie-v-2-ch-chast-1-473214Новиков А. М. , Новиков Д. А. Методология научного исследования.-М.: Либроком, 2010.-284 с. <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>

1. Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухлянко М.Е. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Российский университет дружбы народов, 2010. – С. 108 // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115846&sr=1>

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Курнышев, В. В. Региональная экономика. Основы теории и методы исследования : учеб.пособие / В. В. Курнышев, В. Г. Глушкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Кнорус, 2011. – 262 с. : прил. – Библиогр.: с. 261-262.

2. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Текст]: учеб.пособие / В.В. Кукушкина. – М.: Инфра-М, 2011. – 265 с.

3. Видина А. А. Практические занятия по ландшафтоведению. Вып. 1. – М., 1974. – 84 с.

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению научно-производственной практики

2. Методика и организация научного исследования [Текст]: программа / М-во образования и науки Рос. Федерации, ГОУ ВПО «Ставроп. гос. ун-т»; авт.-сост. В.В. Чихичин. – Ставрополь: Изд-во СГУ, 2010. – 11 с.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики (Росстат);

2. www.narodonaselenie.ru – сайт журнала «Народонаселение».

3. www.stavstat.ru – Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю (Ставропольстат).

4. geo.1september.ru – Электронная версия газеты «География».

5. www.demoscope.ru – Сайт Еженедельника «ДемоскопWeekly» – электронная версия бюллетеня «Население и общество».

6. <http://ru.wikipedia.org> – Свободная энциклопедия.

7. <http://geogr.msu.ru/structure/vestnik> – Вестник Московского университета. Серия 5. География.

8. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека

9. <http://rsl.ru> – Российская государственная библиотека

8.2. Программное обеспечение:

MicrosoftOfficeStandard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензирование Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674> Дата начала жизненного цикла 09.01.2013 г.

Набор обновлений Office 2013 ServicePack 1 (начало жизненного цикла 25.02.2014 г., окончания поддержки 11.04.2023 г.)

Обновления: номер версии 15.0.4693.1002 от 10.02.2015 г.; 15.0.4745.1002 от 11.08.2015 г.;

номер версии 15.0.4849.1003 от 9.08.2016 г.; номер версии 15.0.4953.1001 от 27.07.2017 г.;

номер версии 15.0.5059.1000 от 14.08.2018 г.; номер версии 15.0.5163.1000 от 13.08.2019 г.

9. Материально-техническое обеспечение практики

1. Практические занятия - Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: проектор, доска магнитно-маркерная, переносной ноутбук

2. Самостоятельная работа - Компьютеры, возможность подключения к сети «Интернет», обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду

организации.

10 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме