

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Верисокин Александр Евгеньевич
Должность: И.о. декана факультета нефтегазовой инженерии
Дата подписания: 11.06.2026 16:58:09
Уникальный программный ключ:
fd7a4d68f83235300c43c0b6f10966019541f00

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета нефтегазовой
инженерии, канд. техн. наук
Верисокин А.Е.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика

Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры	
Направленность (профиль)	Геодезическое обеспечение землеустроительных и кадастровых работ	
Год начала обучения	2026	
Форма обучения	очная	заочная
Реализуется в семестре	6	8

Разработано

Заведующий базовой кафедрой
ведения ЕГРН, канд. геогр. наук,
доцент Белова А.В.

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Цели производственной технологической практики по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Геодезическое обеспечение землеустроительных и кадастровых работ» заключаются в закреплении и углублении теоретической подготовки студентов, приобретения ими практических навыков, приобретение опыта самостоятельной работы, практических умений в производственном коллективе, а также в продолжении закрепления универсальных и профессиональных компетенций по избранному направлению на производстве. Закрепление и активизация базовых, специфических и, в первую очередь, специальных компетенций специалиста в области землеустройства и кадастров, позволяющих успешно решать профессиональные задачи на предприятиях различных отраслей экономики, в компаниях и фирмах различных форм собственности и получение студентом возможности использовать опыт, накопленный при ее прохождении, для подготовки курсовых и выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Обучающийся должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

1. Углублять и расширять их профессиональные знания.
2. Формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности.
3. Научить студентов овладевать приемами процесса познания.
4. Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность.
5. Развивать познавательные способности будущих специалистов.
6. Выбрать перспективные направления территориальных аспектов социально-экономической деятельности применительно к задачам структуры, в которой студент проходит практику;
7. формирование представлений о теоретических и практических основах в области землеустройства и кадастров.
8. Получить на основе учебных наблюдений новых достоверных фактов для развития инновационной деятельности.

Задачи, стоящие перед практикантом, определяются проблематикой выпускающих кафедр университета, характером организации, министерства, предприятия, на которое он пришёл. Важна также общая привлекаемая аналитическая база.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП ВО:

- производственная практика;
- тип производственной практики - технологическая.

Данная практика входит в Блок 2 «Практики», обязательная часть. Её реализация проходит в 6 семестре.

Производственная технологическая практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений: Кадастр недвижимости, Управление земельными ресурсами и недвижимым имуществом, Государственная регистрация объектов недвижимости, Типология объектов недвижимости, Геодезия, Инженерное обустройство территории, Основы кадастровой инженерии, Основы строительного дела, Безопасность жизнедеятельности.

Компетенции, полученные в рамках производственной технологической практики будут востребованы при прохождении преддипломной практики, подготовке к государственному экзамену, на государственном экзамене, при подготовке к защите выпускной квалификационной работы, при защите выпускной квалификационной работы.

4. Место и время проведения практики

Базами практики могут являться учебные лаборатории СКФУ, оборудованные ПК, и (или) предприятия организационно-правовых форм, работающих в различных сферах образовательной деятельности (на базе Факультета нефтегазовой инженерии СКФУ), административной и социально-экономической направленности: научно-исследовательские, проектные, изыскательские, производственные, маркетинговые, экспертные, консалтинговые, бюро, центры, отделы, департаменты, фирмы, компании; различные министерства Ставропольского края, ФГБУ «ФКП Росреестра» по ставропольскому краю, ООО «Шпаковский гипрозем», Министерство имущественных отношений, ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», ГУП СК «СтавКрайИмущество», Управления архитектуры и градостроительства городов и районов, Инженернокадастровые центры по землеустройству и оценке имущества и другие предприятия и учреждения г. Ставрополя, муниципалитеты Ставропольского края и России, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов.

Практика реализуется в 6 семестре (4 недели) ОФО; в 8 семестре (4 недели) ЗФО.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК- 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1 ИД-1 Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода	Способен осуществлять анализ и диагностику на основе системного подхода.
	УК-1 ИД-2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации	Осуществляет поиск информации из исторических источников
	УК-1 ИД-3 Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения	При написании комплексного исторического исследования выбирает оптимальные общенаучные и специальные методы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2 ИД-1 Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач	Определяет цель проекта; выделяет и характеризует стадии решения взаимосвязанных задач исходя из действующих правовых норм; анализирует теоретические и практические проблемы для достижения ожидаемых

ограничений		результатов
	УК-2 ИД-2 Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Выбирает оптимальные способы решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2 ИД-3 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	Логически обосновывает необходимость выполнения проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами; разрабатывает и оформляет проект с использованием цифровых инструментов исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2 И-1 Участвует в сборе и обработке первичных материалов проекта	Способен разработать концепцию проектировочного исследования, применяет приемы и методы сбора и обработки необходимой информации для проекта, этапы выполнения исследовательских работ
	ОПК-2 И-2 Владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта	Использует навыки планирования и организации выполнения работ при формулировании цели и задачи проектов
	ОПК-2 И-3 Определяет принципиальные различия в подходах к проектированию систем и технологических процессов	Осуществляет разработку технического задания при реализации проектов научно-исследовательской направленности
	ОПК-2 И-4 Анализирует ход реализации требований рабочего проекта при выполнении технологических процессов	Использует комплексные методики и оценки при проведении прикладных исследований в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3 И-1 Обладает навыками управления персоналом в небольшом производственном подразделении	Участвует в сборе и обработке первичных материалов проекта и обладает навыками управления персоналом в небольшом производственном
	ОПК-3 И-2 Применяет на практике элементы производственного менеджмента	Владеет навыками применения элементов производственного менеджмента

	ОПК-3 И-3 Использует основы логистики, применительно к землеустроительной и кадастровой деятельности	Способен участвовать в управлении кадастровыми работами, применяя логистику
ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6 И-1 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий	Используя современные технологии способен принимать обоснованные решения в стандартных практических задачах профессиональной деятельности
	ОПК-6 И-2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Опираясь на знания в области информационной и библиографической культуры решает стандартные задачи землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7 И-1 Использует основные виды и содержание макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью	Владеет кадастровой информацией, умеет составлять отчеты и техническую информацию на основе нормативно-правовой информации
	ОПК-7 И-2 Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию	Владеет навыками составления производственной документации (сметы, расчеты, величины, площади, объемы)
ПК-4 Способен осуществлять планирование и организацию работ по кадастровому учету и государственной регистрации прав объектов недвижимости	ПК-4 И-1 Использует программные комплексы и порталы, применяемые в кадастровой деятельности	Обладать навыками и приемами и необходимым для повышения эффективности управления земельными ресурсами и недвижимостью
	ПК-4 И-2 Работает с цифровыми и информационными картами	Использует современные цифровые и информационные карты при решении производственных задач
	ПК-4 И-3 Работает с базами данных по учету, анализу и систематизации данных об объектах недвижимости	Владеет навыками формирования и наполнения баз данных по объектам недвижимости и владеет навыками процедуры постановки на кадастровый учет
	ПК-4 И-4 Планирует и организывает работы по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Способен осуществлять планирование и организацию работ по кадастровому учету и государственной регистрации прав объектов недвижимости. Полученные базовые знания применяет при решении стандартных задач профессиональной

		деятельности, при определении требований и составление технической документации на выполнение производственных работ в области кадастра недвижимости
ПК-5 Способен использовать современные программные средства для осуществления государственного кадастрового учета	ПК-5 И-1 Осуществляет работу с кадастровыми документами с применением современных программных продуктов	Используя современные программные средства осуществляет работу с кадастровыми документами с применением современных программных продуктов
	ПК-5 И-2 Применяет информационные технологии при ведении ЕГРН	Обеспечивает квалифицированное применение информационных технологии при ведении ЕГРН
	ПК-5 И-3 Участвует в подготовке землеустроительной и кадастровой документации для внесения в систему ЕГРН	Освоить способы сбора исходной кадастровой информации, уметь выбирать программные комплексы для обработки кадастровой информации
ПК-6 Способен использовать нормативно-правовые документы при осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав объектов недвижимости	ПК-6 И-1 Работает с документами, предоставленные для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	Обеспечивает квалифицированное применение нормативных правовых актов в сфере регулирования кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав объектов недвижимости
	ПК-6 И-2 Участвует в оформлении проектов нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в сфере инженерно-технического проектирования	Определяет правила анализа и реализации норм права при осуществлении учетно-регистрационных действий в отношении недвижимости
	ПК-6 И-3 Участвует в согласовании проектов нормативно-технических документов в сфере инженерно-технического проектирования	Исполняет и применяет нормативно-правовые акты при осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав объектов недвижимости
ПК-8 Способен использовать геоинформационные программные продукты в профессиональной деятельности	ПК-8 И-1 Применяет современные возможности специализированных геоинформационных систем и технологий в профессиональной деятельности	Использует знания и навыки работ в геоинформационных системах для целей моделирования в землеустройстве и кадастре
	ПК-8 И-2 Подготавливает схемы кадастрового деления территорий кадастровых округов на кадастровые районы и кадастровые кварталы	С помощью знания геоинформационных программных продуктов способен подготавливать схемы кадастрового деления территорий кадастровых округов на кадастровые районы и кадастровые

		кварталы
	ПК-8 И-3 Осуществляет описание местоположения кадастровых границ и формирует схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	Способен выполнять с помощью геоинформационных технологий описание местоположения кадастровых границ и формирует схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов
	ПК-8 И-4 Использует геоинформационные программные продукты для обработки материалов геодезических съемок	Использует знания и навыки работ в геоинформационных системах при обработке материалов геодезических съемок
ПК-9 Способен осуществлять планирование (проектирование), контроль и обработку инженерно-геодезических изысканий	ПК-8 И-5 Применяет геоинформационные программные продукты для обработки данных дистанционного зондирования Земли, при уточнении аэрогеодезических и спутниковых обследований и измерений	Может обрабатывать аэрокосмическую информацию в геоинформационных программных продуктах и обрабатывать результаты полевого дешифрования
	ПК-9 И-1 Осуществляет постановку задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ	Знает особенности подготовки инженерно-геодезической документации в сфере землеустройства и кадастров
	ПК-9 И-2 Разрабатывает предложения к программе инженерно-геодезических изысканий	Владеет навыками планирования и проектирования инженерно-геодезических изысканий
	ПК-9 И-3 Организует метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов	Используя знания о современных геодезических приборах, способен организовать метрологическое обеспечение инженерно-геодезических работ, проводить поверки приборов и инструментов
	ПК-9 И-4 Планирует и организывает выполнение инженерно-геодезических работ	Опираясь на знания об инженерных изысканиях способен выполнять инженерно-геодезические работы
ПК-10 Способен применять различные методы обработки инженерно-геодезических работ	ПК-9 И-5 Применяет и обрабатывает спутниковые данные в профессиональной деятельности	Владеет навыками обработки спутниковых данных в профессиональной деятельности
	ПК-10 И-1 Осуществляет контроль и анализ результатов инженерно-геодезических изысканий	Опираясь на знания принципов ведения геодезических изысканий, правил и требований, предъявляемых к качеству и оформлению результатов полевых измерений,

		материалов, ведет документацию и отчетность
	ПК-10 И-2 Осуществляет полевые и камеральные инженерно-геодезические работы	Использует знания и навыки полевых и камеральных инженерно-геодезических работ
	ПК-10 И-3 Использует и применяет различные методы обработки геодезических данных	Владеет навыками геодезической съемки «пятна» здания, строения, сооружения, земельного участка в существующих границах, так же может осуществлять топографическую съемку для инженерных коммуникаций
	ПК-10 И-4 Осуществляет выборочную проверку результатов геодезических измерений и принимает меры по устранению ошибок в измерениях	Знает особенности проверки результатов геодезических измерений и принимает меры по устранению ошибок в измерениях
ПК-13 Способен использовать современные программные средства и технологии при проведении инженерно-геодезических изысканий	ПК-13 И-1 Формирует предложения по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем	Способен использовать знания о геодезических, кадастровых и землеустроительных работах для формирования предложений по оснащению подразделения программно-техническими средствами
	ПК-13 И-2 Использует современные отечественные и зарубежные программные продукты при проведении инженерно-технических изысканий	Использует современные отечественные и зарубежные пакеты программного обеспечения при обработке геодезических данных
	ПК-13 И-3 Применяет современные программные продукты в камеральной обработке геодезических, аэрокосмических и пространственных данных	Владеет методами применения различных координатных систем при сборе, хранении и обработке пространственно-временной информации
ПК-16 Способен осуществлять отдельные технологические операции по сбору, обработке и анализу данных космической съемки и данных ДЗЗ	ПК-16 И-1 Собирает и использует материалы дистанционного зондирования Земли для инвентаризации земельных участков	Владеет материалами дистанционного зондирования Земли для инвентаризации земельных участков
	ПК-16 И-2 Применяет информационные технологии для обработки, анализа, трансформации и дешифрирования полученных материалов для создания ортофотопланов	Владеет навыками создания ортофотопланов с помощью информационных технологий
	ПК-16 И-3 Использует материалы дистанционного зондирования в мониторинге земель	Владеет методами анализа и использования материалов дистанционного зондирования для мониторинга земель
	ПК-16 И-4 Проводит камеральное	знает теорию и практику

	дешифрирование снимков для решения профессиональных задач	камерального дешифрирования снимков для решения профессиональных задач
	ПК-16 И-5 Применяет беспилотные летательные аппараты (БПЛА) для выполнения различных профессиональных задач	владеет технологиями в области применения беспилотных летательных аппаратов (БПЛА) для выполнения различных профессиональных задач

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной технологической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции и/индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Ознакомление со спецификой и должностными обязанностями научно-профессиональной деятельности на производстве (базе практики)	УК-1, И-1, И-2, И-3 УК-2, И-1, И-2, И-3 ОПК-2, И-1, И-2, И-3, И-4 ОПК-3, И-1, И-2, И-3 ОПК-6, И-1, И-2 ОПК-7, И-1, И-2 ПК-4, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-5, И-1, И-2, И-3 ПК-6, И-1, И-2, И-3 ПК-8, И-1, И-2, И-3, И-4, И-5 ПК-9, И-1, И-2, И-3, И-4, И-5 ПК-10, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-13, И-1, И-2, И-3 ПК-16, И-1, И-2, И-3, И-4, И-5	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	6	Семинары, консультации
Освоение практических навыков работы в организации места прохождения практики	УК-1, И-1, И-2, И-3 УК-2, И-1, И-2, И-3 ОПК-2, И-1, И-2, И-3, И-4 ОПК-3, И-1, И-2, И-3 ОПК-6, И-1, И-2 ОПК-7, И-1, И-2 ПК-4, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-5, И-1, И-2, И-3 ПК-6, И-1, И-2, И-3 ПК-8, И-1, И-2, И-3, И-4, И-5 ПК-9, И-1, И-2, И-3, И-4, И-5 ПК-10, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-13, И-1, И-2, И-3 ПК-16, И-1, И-2, И-3, И-4, И-5	Выполнение производственных заданий	20	Семинары, консультации, индивидуальные устные отчеты в конце рабочего дня, проверка дневников практики, коллективное обсуждение
Сбор и анализ материалов для организации научно-производственной деятельности	УК-1, И-1, И-2, И-3 УК-2, И-1, И-2, И-3 ОПК-2, И-1, И-2, И-3, И-4 ОПК-3, И-1, И-2, И-3 ОПК-6, И-1, И-2 ОПК-7, И-1, И-2 ПК-4, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-5, И-1, И-2, И-3 ПК-6, И-1, И-2, И-3	Выполнение производственных заданий	70	Семинары, консультации, индивидуальные устные отчеты в конце рабочего дня, проверка дневников

	ПК-8, И-1, И-2, И-3, И-4, И-5 ПК-9, И-1, И-2, И-3, И-4, И-5 ПК-10, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-13, И-1, И-2, И-3 ПК-16, И-1, И-2, И-3, И-4, И-5			практики, коллективное обсуждение
Отработка методики проведения территориального планирования туристско-рекреационной деятельности	УК-1, И-1, И-2, И-3 УК-2, И-1, И-2, И-3 ОПК-2, И-1, И-2, И-3, И-4 ОПК-3, И-1, И-2, И-3 ОПК-6, И-1, И-2 ОПК-7, И-1, И-2 ПК-4, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-5, И-1, И-2, И-3 ПК-6, И-1, И-2, И-3 ПК-8, И-1, И-2, И-3, И-4, И-5 ПК-9, И-1, И-2, И-3, И-4, И-5 ПК-10, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-13, И-1, И-2, И-3 ПК-16, И-1, И-2, И-3, И-4, И-5	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	50	Семинары, консультации, индивидуальные устные отчеты в конце рабочего дня, проверка дневников практики, коллективное обсуждение
Обработка полученных материалов и подготовка отчета	УК-1, И-1, И-2, И-3 УК-2, И-1, И-2, И-3 ОПК-2, И-1, И-2, И-3, И-4 ОПК-3, И-1, И-2, И-3 ОПК-6, И-1, И-2 ОПК-7, И-1, И-2 ПК-4, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-5, И-1, И-2, И-3 ПК-6, И-1, И-2, И-3 ПК-8, И-1, И-2, И-3, И-4, И-5 ПК-9, И-1, И-2, И-3, И-4, И-5 ПК-10, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-13, И-1, И-2, И-3 ПК-16, И-1, И-2, И-3, И-4, И-5	Подготовка отчетов практики. Презентация и защита отчетов	70	Фото- и видеоматериалы; защита отчета
Итого			216	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по производственной технологической практике, студенту необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Контент-анализ СМИ/проекты территориального планирования, генеральные планы, схемы, публичные кадастровые карты, межевые и	2	-	-	1-5

	технические планы				
2	Создание программы технологического и картографического исследования/ геодезические и картографические экспертизы, проекты, планы	2	1, 2	-	-

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной технологической практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература:

1. Бозо Н.В. Территориальное планирование. Часть I. Стратегическое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Бозо. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 211 с. // <http://www.iprbookshop.ru/45043.html>

2. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко ; под ред. А.А. Варламова ; Ассоц. "Агрообразования". – М. : КолосС, 2012. – 678 с. : ил. – (Учебник). – Гриф.: Доп. Мин. с/х РФ. – Библиогр. в подстроч. прим. – ISBN 978-5-9532-0829-1

3. Градостроительство и планировка населенных мест : учебник для студентов вузов / под ред. А. В. Севостьянова и Н. Г. Конокотина ; Ассоц. "Агрообразование". – М. : Колос С, 2012. – 398 с. : ил. – (Учебник). – Гриф.: Доп. МО. – ISBN 978-5-9532-0810-9

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Полежаева, Е.Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования : учебник / Е.Ю. Полежаева. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2009. - 260 с. - ISBN 978-5-9585-0314-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143492> по ландшафтоведению. Вып. 1. – М., 1974. – 84 с.

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по производственной практике «Технологическая практика» для студентов направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 2022 год [Электронный ресурс].
2. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации..
3. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о государственной регистрации недвижимости.
4. СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.
5. Справочник проектировщика. Градостроительство. – М., 1978.
6. Справочник проектировщика. Районная планировка. – М., 1986.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. www.gisa.ru.
2. www.rosreestr.ru
3. www.mnr.gov.ru
4. www.mcх.ru
5. www.consultant.ru

8.2. Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10.
2. Альт Рабочая станция К.
3. Альт «Сервер».
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Практические занятия - Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: проектор, доска магнитно-маркерная, переносной ноутбук

Самостоятельная работа - Компьютеры, возможность подключения к сети «Интернет», обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.