

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна
Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий
Дата подписания: 26.08.2026 14:31:34
Уникальный программный ключ:
d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1abc6ab7a

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Высшая школа креативных индустрий
Колледж креативных индустрий

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы
креативных индустрий
А.Г. Садыкова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине *ОП.10 Русский язык и культура речи*

Специальность/профессия *42.02.01 Реклама*

Форма очная
обучения

очная, заочная, очно-заочная

Ставрополь, 2026

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по профессии/специальности 42.02.01 Реклама по дисциплине ОП.10 Русский язык и культура речи.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме дифференцированного зачета с выставлением отметки по системе «зачтено, отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения (учебной) дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

общие компетенции:

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональные компетенции:

ПК 3.2 Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет

ПК 4.3 Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет

ФОС позволяет оценить личностные, метапредметные и предметные результаты, сформированность общих компетенций в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по учебной дисциплине, направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.

Предметом оценки служат личностные, метапредметные и предметные результаты, сформированность общих компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки	Проверяемые	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З (для общеобразовательных дисциплин ОК, Л, М, П)
Раздел 1. Язык и речь. Стили речи. Лексика, фразеология, фонетика, орфоэпия, графика			экспертная оценка во	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2, ПК 4.3

Тема 1.1 Язык и речь. Функциональные стили речи	Проверочная (контрольная) работа	ОК 05, ОК 09	время зачета	
Тема 1.2. Текст как речевое произведение	Практическая работа	ОК 09, ПК 3.2		
Тема 1.3. Система языка	Проверочная (контрольная) работа	ОК 04, ПК 4.3		
Тема 1.4. Фонетика. Орфоэпия. Графика	Практическая работа	ОК 04, ОК 05, ПК 3.2		
Тема 1.5. Лексикология и фразеология	Проверочная (контрольная) работа	ОК 04, ОК 05, ОК 09		
Раздел 2. Морфемика, словообразование, морфология, орфография, синтаксис и пунктуация				
Тема 2.1 Морфемика. Состав слова и словообразование	Практическая работа	ОК 04, ОК 05		
Тема 2.2 Морфология	Проверочная (контрольная) работа	ОК 04, ОК 05		
Тема 2.3 Синтаксис	Практическая работа	ОК 04, ОК 09		
Тема 2.4 Орфография	Проверочная (контрольная) работа	ОК 04, ОК 05		
Тема 2.5 Пунктуация. Обобщение и систематизация изученного	Практическая работа	ОК 09		
Раздел 3. Особенности профессиональной коммуникации				

Тема 3.1 Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Проверочная (контрольная) работа	ОК 05, ОК 09		
---	----------------------------------	--------------	--	--

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Практическая работа №1.

Задания:

Задание 1. Допишите предложения, в которых названы все функциональные разновидности русского литературного языка.

1. Когда в повседневной жизни мы делимся с кем-то своими мыслями и чувствами, то используем стиль **разговорный**.
2. Когда сообщаем научные сведения, то используем стиль **научный**.
3. Когда составляем документы, то прибегаем к стилю **официально-деловому**.
4. Когда стремимся сформировать определенное отношение к явлениям и событиям, то используем стиль **публицистический**.
5. Когда мы словами рисуем картину, используя изобразительно-выразительные средства языка, то обращаемся к стилю **художественному**.

Задание 2. Вставьте подходящий по смыслу глагол.

- 1 Воспитанные люди всегда должны ... место в транспорте пожилым людям.
- 2 Глухие рыдания стали ... к горлу мальчика.
- 3 Багровый румянец стал ... сквозь толстый слой грима на лице актрисы.
- 4 В этой битве армия одержала победу и стала
- 5 Я не хочу ... с тобой в дискуссию.
- 6 Скоро по телевидению будет ... мой сын.
- 7 Ты плохой дипломат, хороший дипломат должен уметь
- 8 В редакцию газеты от читателей начали ... письма.
- 9 Со всех сторон нас стал ... мрачный лес.
- 10 Вы не собираетесь ... к работе над новым проектом?
- 11 Потерпев поражение, дивизия стала медленно ... к лесу.
- 12 Ему надоело танцевать, и он стал просто ... с ноги на ногу.

Задание 3. Составьте одно объявление об экскурсии, дискотеке, читательской конференции (по выбору).

Помните! В объявлении выделяется три основных части: к кому обращаются, что сообщается, кто обращается (сообщает). Текст объявления имеет определённую форму:

Издательский дом «Книга» высылает по почте (наложенным платежом) комплекты фотопортретов русских писателей. Заказы направляйте по адресу: 127018, Москва, Суцёвский вал, 9, отдел «Книга – почтой».

Практическая работа №2.

Задания:

Задание 1. Прочитайте отрывок стихотворения И. А. Бродского и определите, какие средства выразительности используются в приведенном четверостишии.

Повезло и тебе: где ещё, кроме разве что фотографии,
ты пребудешь всегда без морщин, молода, весела, глумлива?
Ибо время, столкнувшись с памятью, узнает о своём бесправии.
Я курю в темноте и вдыхаю гнильё отлива.

Задание 2. Найдите примеры олицетворения в предложениях.

1. Река смеялась, переливаясь в лучах солнца. 2. Гусь взволнованно рассказывал курам о своих приключениях. 3. Забормотал спросонок гром. 4. Утешится безмолвная печаль, и резвая задумается радость. 5. И теперь, глядя, как волчата гонялись по насту за щенком и боролись с ним, волчиха думала: «Пуškai приучаются». 6. На родину тянется туча, чтоб только поплакать над ней.

Задание 3. Найдите примеры сравнения в предложениях.

1. И жизнь уж нас томит, **как** ровный путь без цели. 2. Лед неокрепший на речке студёной, **словно как** тающий сахар, лежит. 3. Я ль на свете всех милее, всех румяней и белее? 4. Георгины всегда для меня были красивее роз. 5. Облака летят по небу, **точно** белые лебеди. 6. Она летела ласточкой.

Практическая работа №3.

Задания:

Задание 1. Определите тип речи в текстах.

1. «Всю ночь огонь костра то разгорается, то гаснет. Листва берёз висит не шелохнувшись. Роса стекает по белым стволам. И слышно, как где-то очень далеко – кажется, за краем земли – хрипло кричит старый петух в избе лесника».
2. «Любите чтение, потому что литература даёт вам обширнейший и глубочайший опыт жизни. Она делает человека интеллигентным, развивает в нём не только чувство красоты, но и понимание — понимание жизни, всех её сложностей, служит проводником в другие эпохи и к другим народам, раскрывает перед вами сердца людей, — словом, делает вас мудрыми».
3. «После прилета скворцы бегают в саду по дорожкам, заглядывая под каждый листик, охотятся в поле, в лесу, на пашне, собирают корм. Сидя на ветке дерева, трепеща черными крылышками, скворец распевает по утрам и вечерам свои звонкие песни».

Задание 2. Установите соответствие между стилями речи и их примерами.

<i>Стиль речи</i>	<i>Пример</i>
1. Разговорный стиль	а) Диктаторский режим, тиран, наша держава.
2. Научный стиль	б) Святое провиденье, оппозиция, скворчиха.
3. Официально-деловой стиль	в) Библиографический указатель, атмосферные осадки, шестиугольные пластинки.

- | | |
|---------------------------|---|
| 4. Публицистический стиль | г) Пробуждающаяся природа, цветы красноречия, лелеять мечты. |
| 5. Художественный стиль | д) Ошалевший, побрякушки, сборище. |
| | е) Судебное разбирательство, отгрузка товара, субъект договора. |

Практическая работа №4.

Задания:

Задание 1. Выполните транскрипцию следующих слов: *семья, семя, ёлка, чёлка, еда, беда, юла, плюс, объявление, обрядиться, приютит, любит, съел, сел, подъем, дёргать, яма, фляжка, платье, спите, белье, полет, ночью, меню.*

Задание 2. Восстановите текст в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами.

1. [кагда чилав'эка бран'ат / эта абычн' азнач'ај'ит што он абладај'ит ј'асн' выраж'нным характ'иromъ //].

2. [ч'илав'эк б'эс пр'инцыпаф и б'ис вол'и пахош на карабл' / у каторав' н'эт рул'а и комп'с' / он м'ин'ај'ит свај'о направл'эн'иј'э с кажд'й п'ир'им'эньй в'этра//]

3. [ј'эсл'и вынач'н'от'и суд'ит' л'уд'эй / у вас н'ихват'ит вр'эм'ин'и на то / штобы л'уб'ит' их //]

4. [кагда мал'ин'к ий' ч'илав'эк задумываит в'ил'икај'э пр'итпр'иј'ат'иј'э / он вс'игда канч'аит т'эм / што ум'ин'шаит ј'эвь дауравн'а сфај'эй' паср'этств'эннаст'и //]

Задание 3. Прочитайте отрывок из романа М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита». Определите, к какому функционально-смысловому типу он относится.

В час жаркого весеннего заката на Патриарших прудах появились двое граждан. Первый из них – приблизительно сорокалетний, одетый в серенькую летнюю пару, – был маленького роста, темноволос, упитан, лыс, свою приличную шляпу пирожком нёс в руке, а аккуратно выбритое лицо его украшали сверхъестественных размеров очки в чёрной роговой оправе. Второй – плечистый, рыжеватый, вихрастый молодой человек в заломленной на затылок клетчатой кепке – был в ковбойке, жёваных белых брюках и чёрных тапочках.

Задание 4. Разделите следующие слова на четыре группы:

Ел, пел, сел, съел, ешь, уеду, ёлку, шлю, пять, внять, съёмный, скрипя, ничья, яму, юла, слюда, знают, выюн, ясли, сиять, ясный, жую, ружьё, выюжит, люди, жуёт, изъять.

Гласные буквы е, ё, ю, я находятся в середине и конце слова после согласных	Гласные буквы е, ё, ю, я находятся в середине и конце слова после гласных	Гласные буквы е, ё, ю, я находятся в начале слова	Гласные буквы е, ё, ю, я находятся после разделительных ь и ъ
---	---	---	---

Задание 5. Распределите приведённые ниже словосочетания и предложения по группам в зависимости от того, к какому стилю они относятся.

Социальные процессы, представить объяснительную записку, вещество самопроизвольно загрязняется, математическая обработка данных, впечатляющий форум, давить на нервы, настоящим подтверждаю, характеристика прилагается, величественное сооружение, борьба за равноправие, статистические данные, Пенсионный фонд России, купить тушёнку, вопить без остановки, шахтёрская столица края, ранняя диагностика рака, геном человека, найти отклик в душах людей.

Официально-деловой стиль	Научный стиль	Публицистический стиль	Разговорный стиль

Практическая работа №5.

Задания:

Задание 1. Подберите к данным словам синонимы и антонимы.

Слова	Синонимы	Антонимы
Буря		
Горе		
Мастер		
Мгновенье		
Обыкновенный		
Дорогой		
Простой		
Умный		
Захватить		
Огорчить		

Задание 2. С приведёнными ниже паронимами составьте словосочетания.

Отдельный – отдельский; диктат – диктант; демократичный – демократический; запасный – запасливый; осудить – обсудить; генеральный – генеральский; скрытый – скрытный; экономия – экономика; безответный – безответственный; злой – злостный; явный – явственный; остатки – останки; рыбий – рыбный; логичный – логический; покупательный – покупательский; представить – предоставить; оклик – отклик; эффектный – эффективный; невежа – невежда.

Задание 3. Проанализируйте употребление омонимов и многозначных слов. Исправьте предложения, устранив неясность высказывания, неуместный комизм, искажение смысла, каламбур.

1. У нас в питомнике много собак, мы в основном питаемся за их счёт. 2. Наше предприятие представило научно-техническую выставку за рубежом. 3. После тяжёлого приступа больной начал отходить. 4. Археологи заметили, что покойники из северного захоронения перекликаются с покойниками из южного захоронения. 5. Врач обошёл седьмую палату. 6. Не удержал мяч вратарь, но добить его было некому. 7. Сейчас судьи вынесут очки. 8. Вот уже третью встречу команда уходит с поля без голов. 9. Многие люди теряются на улице, в магазине из-за отсутствия информации. 10. За год учёбы мы потеряли шесть студентов. 11. Кресла в зале обделаны красным бархатом. 12. Роман Горького «Мать» можно читать без конца. 13. Продавца можно подобрать и в своём посёлке.

Задание 4. Определите различия в значении слов. За справками обращайтесь к толковым словарям русского языка и словарям иноязычных слов.

1. Грант, дотация, пенсия, стипендия, субсидия. 2. Аннотация, дайджест, конспект, реферат, резюме, тезисы. 3. Импресарио, меценат, продюсер. 4. Пресс-конференция, брифинг. 5. Феноменальный, уникальный, эксклюзивный. 6. Фалеристика, геральдика, нумизматика, филателия. 7. Факс, телекс, телеграмма. 8. Кутюрье, модельер. 9. Визажист, косметолог, гримёр.

Задание 5. Прочитайте отрывок из современного романа. Найдите слова, относящиеся к необщепотребительной лексике, выпишите их и определите их подвид (историзмы, жаргонизмы, экзотизмы и т. п.).

Дормидонт побаивался этой первой встречи.

— Хай, — прокричала Ирэн с порога.

— Здравствуйте, — величаво проговорила бабушка. — Милости прошу, сударыня.

— Вау, клёвенько тут у вас! Ой, блин, какой шкапчик!

— Да, это поставец ещё прапрадеда Дормидонта. А Ваш салоп Вы можете оставить прямо здесь.

— Вы про прикид? — Ирэн была сообразительна. — Да я, бабуленька, своё пончо не снимаю. Можно прям в зал пройти?

— Дормидонт, покажи синьорите, где можно помыть руки, а я пока проверю куверты на столе.

— Да Вы, бабуля, не беспокойтесь, я клешни не пачкала, они у меня в перчиках.

— Ну нет, барышня, антисанитария в нашем доме не приемлема.

— Да ладно! Зараза к заразе не пристаёт. Ну, куда причалить можно?

— Вряд ли Вы здесь найдёте достойное для Вас пристанище.

Юноша понял: консенсуса не случится.

Задание 6. Фразеологизмы могут иметь антонимы. Запишите фразеологизмы (каждый на отдельной строке), подберите к ним антонимическую пару.

- кот наплакал
- слова не вытянешь
- ходить вокруг да около
- дать маху
- мухи не обидит
- выйти из себя
- впасть в отчаяние

Задание 7. В приведённых ниже примерах укажите ошибки в употреблении фразеологизмов. Исправьте предложения, если это необходимо.

1. Не мудрствуя долго, приведу в доказательство своей правоты русскую пословицу. 2. В связи с участвовавшими террактами всем надо держать уши наготове. 3. Все понимали, что эти слова и слёзы являются фиговым прикрытием авантюристки. 4. Золотая лихорадка, вот что помutilo мозги завоевателям. 5. Хотя я и не из робкой десятки, но всё же не решился один пойти на кабана. 6. Шоу Пугачёвой всегда организовано на более широкую ногу. 7. Лелею себя надеждой, что моя статья вам понравится. 8. Всеми фибрами души я испытывал счастье борца. 9. Игорь уходил в поход неопытным новичком, а вернулся из экспедиции старым матерчатым волком. 10. Не нужно замыкаться в себе, давайте делиться своими больными местами.

Практическая работа №6.

Задания:

Задание 1. К данным ниже словам подберите такие однокоренные слова, чтобы обнаружилось чередование согласного в корне. Корень обозначьте, чередующиеся согласные подчеркните.

Дорога, берег, снег, мороз, скука, глотать, сапоги, брызгать, терпеть, возобновить,

рассмешишь, хохочет, перепишите, искать, люблю, постановить, утвердить, обогатить.

Задание 2. К данным словам подберите однокоренные, чтобы в них чередовались не два звука, а три (например, *т / ч / щ, ц / к / ч, д / ж / дж* и т. д.)

Блеск, свет, лицо, испечь, поникнуть, напряжение, водить, судить, будить, укрепить, вырос, друг, блеснуть.

Задание 3. Образуйте от слов с непроизводной основой как можно больше однокоренных слов. Выделите в них морфемы.

Земля, дорога, лист, холод, лес, город, море, дом.

Задание 4. Выделите основы и окончания. Определите, где основы разные, а где одинаковые. Обозначьте корень.

Счастливый, счастливые; радость, радостный; весенний, весна; большой, большие; круговой, круглый; доверительный, доверчивый; грамотность, грамотей; человек, человеком; дыхание, дышать; гореть, горели; желтеть, желтый; водный, водить.

Задание 5. Обозначьте корень, графически объясните написание чередующейся гласной в корне.

Прил..гательное, прил..жение, предпол..жение, выр..с, выр..сти, взр..щенный, з..ревать, пор..сль, р..сток, к..снуться, к..саться, м..кать, разг..раться, изл..гать, прор..стать, з..рница, прик..сновение, сл..жение, обм..кнуть, неприк..сновенный, прил..гаю, выр..щен, отр..сти, сл..гать, отр..сль, пром..кать.

Задание 6. Перепишите. Разберите слова по составу. При помощи графических обозначений покажите, как образованы выделенные слова.

Темнота, кр..снота, свежесть, вес..ние (дни), ос..ний (дождь), вор..ний (крик), укр..пляю, наслажд..ние, прор..стание, привкус, бе..вкусица, изд..вна, нетрудный, (ширь) степенй, (грохот) батарей, выжж..ная (трава), лесопарк, нефтепродукты, черноморец.

Практическая работа №7.

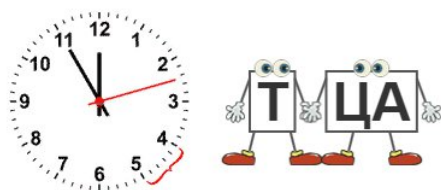
Задания:

Задание 1. Составьте таблицу «Отличия производных союзов от омонимичных сочетаний», объясните правописание, приведите примеры предложений.

	Союзы	Омонимичные сочетания
1	Зато – противительный союз, равен по значению союзу НО : <i>Бранил Гомера, Феокрита, зато читал Адама Смита (А.С. Пушкин).</i>	За то – указательное местоимение и предлог ЗА пишутся раздельно: <i>Она совсем поседела за то время, что мы не виделись (К. Паустовский).</i>
2	Чтобы	Что бы
3	Тоже, также	То же, так же
4	Оттого что, потому что	От того, по тому

Задание 2. Самостоятельно составьте **ребус**. В ребусе необходимо зашифровать следующие слова: слова категории состояния, междометия, звукоподражательные слова, частица, предлог, союз.

Например:



(частица)

Задание 3. Самостоятельно разработайте рекомендации «Склонение фамилий», которые должны включать 10 пунктов. Используйте творческий подход в оформлении работы.

Например:

1. **Иванов, Ожегов, Крысин, Лопатин, Бунин, Фонвизин, Грин, Цейтлин, Дарвин.**
Мужские фамилии на -ов, -ин (русские и заимствованные) склоняются: словарь Ожегова, рассказ принадлежит Бунину, жду Иванова, беседовать с Крысиным о Грине.
2. ...

Задание 4. Числительным посвящён целый раздел в русском языке, но помнят эти правила плохо. Зачем писать «книга с двумястами восьмьюдесятью восьмью страницами», если можно «книгами с 288 страницами». Написать-то можно, а вот произнести грамотно уже сложнее. Письменно расскажите о самых частых **ошибках**, которые допускают люди, употребляя числительные. Ошибок должно быть **10**.

Например:

 **В сто тридцать пяти школах
Москвы объявили карантин**

 **В ста тридцати пяти школах
Москвы объявили карантин**

Задание 5. Составьте схему «Закон постановки запятой в причастном / деепричастном оборотах». Приведите пример.

Задание 6.

I. Укажите предложение, в котором есть краткое причастие с **не**. (Пишется всегда отдельно).

II. Укажите предложение, где полное причастие с **не** нужно писать отдельно, так как есть противопоставление.

III. Укажите предложение, где полное причастие с **не** нужно писать отдельно, так как есть пояснительное слово.

IV.

Укажите предложение, в котором есть **не** с деепричастием.

V. Укажите предложение, в котором **не** с полным причастием нужно писать вместе, так как нет ни противопоставления, ни пояснительного слова.

1. Поля (не) доработаны, посевы (не) досеяны, порядку нет следа! (Н.)

2. (Не) просохшие, а заплаканные глаза выдавали плохое настроение Ирины, как она ни пыталась скрыть его.

3. Проблуждав до полуночи по лесу и (не) найдя ни одной деревни, сапер подошел к шоссе.

4. Денисов, никем (не) замеченный, войдя в комнату, стоял тут же и, глядя на них, тер себе глаза.

5. Грек в ожидании почтительно стоял у порога, с (не) скрываемым любопытством разглядывая гетмана, о котором он слышал немало.

6. Оставив людям множество (не) доделанных дел, (не) досказанных сказок и (не) допетых песен,

война в придачу ко всему понавязывала такое же множество тугих узлов и петель в самих человеческих судьбах.

7. Петлюровец, (не) ожидая нападения, на миг оторопел, но сейчас же рванул винтовку к себе изовсех сил.

8. И вместе с тихой, задумчивой грустью в душе Ромашова рождались странные, смутные воспоминания и сожаления о никогда (не) бывшем счастье и о прошлых, еще более прекрасных веснах, а в сердце шевелилось неясное и сладкое предчувствие грядущей любви...

9. (Не) прекращающийся, а усиливающийся дождь заставил туристов сделать вынужденный привал.

10. Мы бредем по тем дорогам, где (не) кошена трава,

Где из сердца сами рвутся незабвенные слова.

Практическая работа №8.

Задания:

Задание 1. Составьте таблицу «Особенности постановки знаков препинания при прямой речи». Приведите примеры предложений. Пример оформления представлен в таблице.

Прямая речь после слов автора	Прямая речь перед словами автора	Прямая речь разрывается словами автора
А: «П». Когда Пушкина спрашивали про его кабинет, он отвечал: «Деревня – вот мой кабинет» (С. Гейченко).		

Задание 2. Дайте трактовку понятиям *эпиграф*, *цитата*. Приведите примеры 5 цитат русских писателей и 5 эпиграфов к классике русской литературы. Помните про верное оформление цитат.

Примеры

Цитата	Эпиграф
А.С. Пушкин писал: «Критика – наука открывать красоты и недостатки в произведениях искусства и литературы».	«Капитанская дочка» А.С. Пушкин <i>Береги честь смолоду.</i> <i>Пословица</i> ГЛАВА III Крепость

Задание 3. Расставьте знаки препинания. Укажите предложения, в которых нужно поставить ОДНУ запятую.

1) По крайнему к степи проулку январским вечером 1930 года въехал в хутор Гремячий Лог верховой.

2) В полдень где-нибудь в затишке (если пригревает солнце) грустный чуть внятный запах вишневой коры поднимается с пресной сыростью талого снега.

3) Молодая девушка с бледным и выразительным лицом поднялась со скамейки близ дорожки а на пороге дома показалась дама в лиловом шёлковом платье.

4) Где-то за речкой голосисто подвывала собака а вдали желтел огонек.

5) Она очень недурно пела русские романсы чистенько разыгрывала на фортепьяно разные то веселенькие то чувствительные штучки.

Задание 4. Расставьте знаки препинания: УКАЖИТЕ ЦИФРУ(-Ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Уже (1) выйдя из университета (2) и (3) приготавливаясь на свои две тысячи съездить за границу (4) Иван Фёдорович вдруг напечатал в одной из больших газет странную статью (5) обратившую на себя внимание даже неспециалистов.

Но река величаво несёт свои воды (1) и какое ей дело до этих цветов (2) которые плывут (3) по воде (4) как недавно плыли льдины.

Танцуй (1) Равель (2) свой исполинский (3) танец,

Танцуй (4) Равель! Не унывай (5) испанец!

Вращай (6) История (7) литые жернова,

Будь мельничихой в грозный час прибоя!

О болеро (8) священный танец боя!

Задание 5. Найдите предложения, в которых запятая(-ые) ставится(-ятся) в соответствии с одним и тем же правилом пунктуации. Запишите номера этих предложений.

1) Для любого человека нет ничего понятнее и ближе, чем слово «дом». 2) Для ребёнка дом – это прежде всего мама, папа, бабушка, дедушка. 3) Для взрослого домом является его семья. 4) «Будьте, как дома», – говорим мы. 5) А народная мудрость гласит: «Дом вести – не лапти плести». 6) И всегда, произнося слово «дом», мы имеем в виду не фундамент, стены и кровлю, а всё человеческое, что помещается в этих стенах. 7) Дом – крепость, защита, обитель семьи, и доступ туда имеет только тот, кому позволяют его обитатели.

1) Жизнь в доме начиналась с пяти часов утра: отец вставал рано и тут же принимался за работу. 2) Если с утра собиралось много крестьян и объездчиков, которые дожидались своей очереди по выдаче билетов на рубку леса, отец мобилизовал молодёжь. 3) В работе отец был прост, всегда шутил с крестьянами и объездчиками, просто расспрашивал их об их жизни. 4) Служба отца была опасная:

то пожары в лесу, то обвалы, то банды грабителей, но отец перед опасностями не останавливался. 5) Неустанная забота матери о детях проходила через всю нашу жизнь. 6) Несмотря на то что мать была слаба здоровьем, она успевала делать всё аккуратно, к чему приучала и нас. 7) Даже в самые тяжёлые времена безденежья мать поддерживала в доме уют.

Практическая работа №9.

Задания:

Задание 1. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.

- 1) заг..релый, непром..каемый, к..мендант
- 2) оп..раться, см..нать (траву), поч..татель (таланта)
- 3) укр..титель (тигров), благосл..вить, симп..тичный
- 4) посв..щение (другу), недос..гаемый, у..звить
- 5) бл..стеть, с..дина (в волосах), прим..рять (поссорившихся)

Задание 2. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.

- 1) ув..дать (без воды), у..звлённый, прит..жение (земное)
- 2) цер..мония, ген..альный, сх..матический
- 3) апл..дировать, в..рсистый, покл..нение
- 4) бл..годенствие, п..лисадник, ум..лять (значение)
- 5) борж..ми, выч..ркивать, грубош..рстный

Задание 3. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.

- 1) пр..жился, пр..скорбный, пр..стройка
- 2) бе..жалостный, и..подлобья, чере..чур (сладкий)
- 3) в..юга, порт..ера, с..едобный
- 4) о..биться (от рук), по..брасывать, на..треснутая (чашка)
- 5) об..скать, под..тожить, пред..нфарктный

Задание 4. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.

- 1) раз..грать, без..нвентарный, супер..кусный
- 2) пр..кратить, пр..страстие, пр..болеть
- 3) пр..гульщик, запр..кинуть, (совершить серьёзный) пр..ступок
- 4) бе..компромиссный, и..сякнуть, и..подтишка
- 5) с..язвить, из..ян, меж..ярусный

Задание 5. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.

- 1) без..нициативный, вз..скать, роз..грыш
- 2) обе..доленный, чере..чур, не..держанный
- 3) пр..бить (гвоздь), пр..клеить (на бумагу), пр..брежный

- 4) арх..важный, ант..художественный, д..сквалификация
- 5) поз..прошлый (год), с..путствовать, р..зослать (письма)

Задание 6. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.

- 1) пр..дания (старины), пр..терпеть (лишения), пр..поднёс
- 2) воз..меть, под..грать, дез..нформация
- 3) ра..дуть (пламя), ..брошенный (с балкона), бе..жалостный
- 4) с..язвить, об..езженный, воб..ю (гвоздь)
- 5) поз..вчера, р..списные (вазы), н..право

Задание 7. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.

- 1) бесш..рстный, бесш..вный, беч..вка
- 2) ц..тадель, ц..трус, ц..корий
- 3) разр..дить (пистолет), разр..жённый (воздух), прор..дить (посевы)
- 4) выт..сненный (на обложке), выт..сненный (под давлением), (золотое) т..снение
- 5) абитур..ент, ампл..туда, б..ссектриса

Задание 8. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.

- 1) с..рдитый, исп..щрённый, треп..тать
- 2) пром..кашка, оз..ряя, перефр..зировать
- 3) щ..бетание, ув..дающий (цветок), г..потеза
- 4) сбл..жение, пол..мичный, ск..птический
- 5) благосл..вение, зак..сненное (общество), дек..ративный

Практическая работа №10.

Задания:

Задание 1. Укажите характерные для официально-делового стиля варианты сочетаемости глаголов и существительных. Например: вносить – вносить предложение; претензия – предъявить претензию.

Возложить, высказать, достигать, заключить, заслушать, затребовать, обеспечить, объявить, оказывать, предъявлять, погашать, продлить, принять, предпринять, рассмотреть, расторгнуть, составить.

Благодарность, виза, выговор, договор, договоренность, документ, задолженность, заявка, иск, кредит, отчет, письмо, повестка, подпись, порицание, постановление, предложение, претензия, приказ, расписка, резолюция, резюме, рекомендация, решение, санкция, содействие, справка, счет, требование, учет, характеристика, цена.

Задание 2. Составьте словосочетания существительных с прилагательными, свойственные официально-деловому стилю. Например: доводы – убедительные доводы.

Действия, лицо, необходимость, обстоятельства, организация, ответственность, отношения, порядок, пособие, рассмотрение, расчеты, рентабельность, сотрудничество, срок, скидки, цены.

Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

Задание 3.

1) Укажите правильный падеж в словосочетаниях: приехать по окончании... института; возвратиться по завершении... строительства, навести справки по прибытии... на место, составить отчет по возвращении... из командировки.

2) Составьте со следующими словами словосочетания, употребив зависимые слова в правильном падеже. Например: препятствовать внедрению.

Свойственный, характерный, указывать, анализировать, вера, уверенность, заслужить, заслуживать, обрадоваться, обрадован, договор, контроль, долг, согласие, соглашение, содействовать, содействие, идентичный, сходный, располагать, иметь, плата, оплата, платить, оплатить.

3) Составьте со следующими предлогами словосочетания в правильном падеже. Например: по мере – по мере продвижения.

Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

Задание 4. Найдите в следующих деловых текстах стилистические ошибки и исправьте их.

Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки. Покупатель уплачивает продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2 % стоимости товара за каждый день. Компания предлагает оплату живыми деньгами. Оплата продукции наличкой запрещается. Возникла производственная необходимость снять дополнительное помещение. Согласно акту проверки, на складе была обнаружена неучтенка. Взаимные расчеты предприятия осуществляют безналом. Просим указать счет, на который можно перегнать деньги.

Задание 5. Напишите резюме на одну из следующих должностей: заместитель директора компании по производству, бухгалтер, финансовый директор, начальник отдела кадров, менеджер по продажам, начальник отдела по работе с клиентами, специалист по рекламе, завхоз, юрист, специалист компьютерного отдела, заместитель директора по безопасности.

Все необходимые факты для резюме (кроме должности) придумайте самостоятельно. Укажите не менее двух мест работы.

Задание 6. Напишите заявление о приеме на работу; докладную записку руководителю компании о необходимости командировки.

Задание 7. В приведенном тексте, представляющем собой деловое письмо, изменена последовательность предложений. Восстановите исходный текст и составьте правильный цифровой ряд из пронумерованных предложений.

1) Одновременно сообщая Вам, что выбор компании по оказанию юридических и консультационных услуг осуществляется нами по результатам конкурса. 2) С наилучшими пожеланиями 3) В настоящий момент мы уже заключили договор на аналогичные услуги с другой компанией. 4) Уважаемый Николай Петрович!

5) По истечении срока этого договора (через 6 месяцев) в соответствии с установленным порядком будет объявлен конкурс на оказание юридических услуг. 6) Высокая квалификация специалистов компании и оптимальные тарифы, несомненно, представляют для нас большой интерес. 7) Приглашаем Вашу компанию также принять участие в нем. 8) Информация о проведении конкурса и условиях участия в нем будет размещена на нашем интернет-сайте. 9) Благодарю Вас за письмо от 20 декабря т.г., в котором Вы предлагаете воспользоваться услугами юридического сопровождения нашей деятельности.

Задание 8. Расскажите о себе в течение 1-2 мин. в следующих ситуациях: при поступлении в вуз; при поступлении на работу; при знакомстве с иностранным гостем.

Задание 9. Выступите с устным сообщением (не более 3 мин.) на любую тему, взяв за основу график, схему, таблицу или другой графический объект. Например, сделайте короткий доклад на основе таблицы или графика; нарисуйте схему проезда к какому-либо объекту и сопроводите устным рассказом.

Практическая работа №11.

Задания:

Задание 1. Прочитайте приведенные ниже отрывки. Определите, к каким стилям речи они относятся.

План характеристики функционального стиля:

- 1) Название стиля.
- 2) Сфера функционирования.
- 3) Жанры.
- 4) Лексические особенности.
- 5) Морфологические и синтаксические особенности.
- 6) Наличие эмоционально-экспрессивной окраски.

Текст 1. Мальчик Витя иногда не понимал, о чем говорят его родственники и знакомые. Приходя с работы, папа временами был очень доволен, приносил маме цветы и шампанское, дарил Вите новую игрушку и говорил, что сегодня у него счастливый день - он заключил выгодную сделку. Иногда папа, наоборот, приходил с работы хмурый, и весь вечер читал газету или смотрел телевизор. Маме он говорил, что поставщики нарушают условия договора и действуют не по закону. Когда папа разрешил дяде Вите ездить на своей машине, они пошли оформлять доверенность. Однажды из бабушкиной шкатулки выпал какой-то листок. Витя поднял его и прочитал напечатанное сверху непонятное слово: «завещание».

Витя понимал, что слова эти очень важные, потому что взрослые всегда говорят их с серьезным видом. Эти слова, как магические заклинания, побуждают их радоваться или огорчаться. Витя решил во что бы то ни стало понять, в чем заключается значение этих слов и их волшебная сила. Он пошел к бабушке и попросил все ему объяснить, а бабушка еще больше его озадачила, сказав, что все это юриспруденция. Витя от таких слов непроизвольно нахмурился. Бабушка рассмеялась и сказала, что познакомит Витю с их семейным юристом, Волшебником Юрисом. Он знает о юриспруденции все и поможет Вите.

Текст 2. Юриспруденция (лат. *jūris prūdentia* «правоведение» – *jūs* род. п. *jūris* «право» + *prūdentia* «предвидение; знание») – наука, изучающая свойства государства и права; совокупность правовых знаний; практическая деятельность юристов и система их подготовки. Юриспруденция как наука возникла в Античности, поэтому многие правовые (юридические) термины имеют греческие и латинские названия. Также под юриспруденцией понимают несколько взаимосвязанных понятий:

1. Науку о государстве и праве, изучающую результаты правового регулирования и выдвигающую правовые идеи о возможности внесения прогрессивных изменений в механизм, и способы регулирования общества.

2. Совокупность знаний о государстве, управлении, праве, наличие которых даёт основание для профессионального занятия юридической деятельностью.

3. Практическое применение юридических знаний, деятельность юристов.

Правовые науки, юридические науки – общественные науки, изучающие право, правовую систему как систему социальных норм, правотворческую и правоприменительную деятельность. В России также используется термин правоведение.

Текст 2. Перекрытие – горизонтальные элементы конструкции (междуэтажные, чердачные, цокольные), которые разделяют здание на этажи и обеспечивают пространственную неизменяемость здания. 2. Напишите резюме для вакансии по специальности. 3. Напишите рецензию на учебное издание по ПМ 03, 05 4. Напишите эссе на тему «Моя будущая профессия – будущее моего города».

Задание 2. Выполните презентацию «Крылатые выражения, пословицы о законе».

Задание 3. Выпишите из текста профессиональные термины, выполните их лексический разбор.

Адвокат и его профессиональная деятельность

Адвокат – это лицо, получившее статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность. При этом порядок получения статуса адвоката должен соответствовать Федеральному закону «Об адвокатской деятельности и адвокатуре».

Адвокатской деятельностью признается квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре»

в РФ, физическим и юридическим лицам (доверителям) в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

Понятие «адвокатская деятельность» впервые появилось в ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ». В существовавшем ранее Положении об адвокатуре РСФСР такого понятия не давалось, что приводило к довольно широкому толкованию адвокатского участия в жизни общества.

С 1 января 2007 г. вступило в силу положение об обязательном страховании адвокатом риска своей профессиональной имущественной ответственности (ст. 7 Закона об адвокатуре). Страхование профессиональной ответственности является довольно специфической отраслью страхования, сопряженной с особыми рисками.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей адвокат несет ответственность, предусмотренную Законом об адвокатуре, вплоть до прекращения статуса адвоката. Совет адвокатской палаты рассматривает жалобы на действия или бездействие адвоката с учетом заключения квалификационной комиссии. Одной из задач последней является рассмотрение указанных жалоб и дача заключений о наличии или об отсутствии в действиях (бездействии) адвоката нарушения норм кодекса профессиональной этики адвоката, о неисполнении или ненадлежащем исполнении им своих обязанностей.

Адвокат не имеет права разглашать любые сведения, сообщенные ему доверителем в связи с оказанием юридической помощи без согласия последнего (адвокатская тайна). В связи с этим адвокат не подлежит вызову и допросу в качестве свидетеля об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с обращением к нему за юридической помощью или ее оказанием. Запрещается проводить оперативно-разыскные мероприятия, ставящие под угрозу сохранение адвокатской тайны, если отсутствует соответствующее судебное решение.

Задание 4. Используя тексты специальной литературы составьте таблицу.

Знак препинания	Функция	Пример употребления

Задание 5. Составьте диалог на профессиональную тему.

Задание 6. Прочитайте текст. Определите тему текста. Выпишите самостоятельные части речи, сделайте морфологический разбор.

Полномочия судьи в РФ не ограничены определенным сроком, за исключением случаев, предусмотренных законом. Предельный возраст пребывания в должности судьи, за исключением судей Конституционного суда РФ-65 лет. Судья федерального суда, за исключением судей Конституционного суда РФ, Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ, в первый раз назначается на должность сроком на три года, по истечении которого он может быть назначен на ту же должность без ограничения срока полномочий до достижения им предельного возраста пребывания в должности судьи. Мировой судья назначается (избирается) на должность на срок, установленный законом соответствующего субъекта РФ, но не более чем на пять лет. При повторном и последующих назначениях (избрании)

мировой судья назначается (избирается) на срок, устанавливаемый законом соответствующего субъекта, но не менее чем на пять лет. Срок полномочий судей конституционных (уставных) судов субъектов РФ устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ. Судья считается вступившим в должность с момента принесения им присяги, а при вступлении в должность судьи лица, ранее приносившего присягу, – со дня его назначения (избрания) на должность судьи. Судья, полномочия которого прекращены в связи с истечением их срока, или связи с достижением предельного возраста, продолжает осуществлять полномочия судьи до вступления в должность нового судьи или до окончания рассмотрения по существу дела, начатого с участием данного судьи.

Задание 7. Подберите тексты из специальной литературы с употреблением числительных, просклоняйте их.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

Тематика докладов

1. Морфология – как раздел языкознания. Основные понятия морфологии.
2. Предмет изучения морфологии, связь морфологии с лексикой, словообразованием и синтаксисом.
3. Слово как носитель морфологических значений.
4. Слово как система форм (словоформ), понятие о словоформе.
5. Морфологические признаки слова
6. Словоизменение и понятие морфологической парадигмы.
7. Грамматическое значение и грамматическая форма слова.
8. Понятие о грамматической категории в русском языке, типы грамматических категорий.
9. Принципы классификации частей речи. Система частей речи в русском языке
10. Самостоятельные части речи в русском языке.
11. Служебные части речи в русском языке.

Требования к оформлению доклада:

Доклад — это сбор информации по заданной теме из определенных источников: монографии, учебников, статей из научных журналов.

Доклад показывает, как студент умеет работать с информацией.

Структура доклада

1. Титульный лист.

Титульный лист оформляется по единым требованиям. Он содержит:

- название образовательного учреждения;
- тему доклада;
- сведения об авторе;

– сведения о руководителе;

– год выполнения работы.

2. Оглавление.

В оглавлении излагается название составляющих (глав, вопросов) доклада, указываются страницы.

I. Введениестр.

II. Основная частьстр.

III. Заключение.....стр.

IV. Список литературы.....стр.

V. Приложения.....стр.

3. Введение.

В введении формируется суть исследуемой проблемы ее актуальность, обосновывается выбор темы. Указывается цель и задачи. Показывается научный интерес и практическое значение. Объем введения составляет 0,5-2 страницы. Умение кратко и по существу излагать свои мысли – это одно из достоинств автора. Иллюстрации в раздел «Введение» не помещаются.

4. Основная часть.

Следующий после «Введения» раздел должен иметь заглавие, выражающее основное содержание доклада, его суть. Главы основной части доклада должны соответствовать оглавлению (простому или развернутому) и указанным в оглавлении страницам. В этом разделе должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы). Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Ссылки на авторов цитируемой литературы должны соответствовать номерам, под которыми они идут по списку литературы. Объем основной части – не менее 3 листов. Нумерация страниц доклада и приложений производится в правом нижнем углу арабскими цифрами без знака «№». Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Страница с планом, таким образом, имеет номер «2».

Основная часть должна включать в себя также собственное мнение студента.

5. Заключение.

В заключении подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, указывается что интересно, что спорно, предлагаются рекомендации.

Объем заключения 0,5-2 страницы.

6. Список литературы.

Те источники информации, которые имеют прямое отношение к работе и использованы в ней. При этом в самом тексте работы должны быть обозначены номера источников информации, под которыми они находятся в списке литературы и на которые ссылается автор. Эти номера в тексте работы заключаются в квадратные скобки, рядом через запятую указываются страницы, которые

использовались как источник информации, например: [1, с. 18]. В списке литературы эти квадратные скобки не ставятся. Оформляется список использованной литературы со всеми выходными данными. Он оформляется по алфавиту и имеет сквозную нумерацию арабскими цифрами.

7. Приложения.

Это могут быть карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.

Для иллюстраций могут быть отведены отдельные страницы. В этом случае они (иллюстрации) оформляются как приложение и выполняются на отдельных страницах. Нумерация приложений производится в правом нижнем углу арабскими цифрами без знака «№».

Требования к оформлению доклада

Доклад выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А-4 (верхнее, нижнее и правое поля – 1 см; левое – 3 см).

Текст печатается шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель). Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

Интервал между строками – 1,5.

Текст оформляется на одной стороне листа.

При оценке доклада учитывается:

- письменная грамотность;
- логическая последовательность и выдержанность научного стиля;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала, грамотность раскрытия темы;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата стандартам;
- способность ответить на заданные вопросы;
- свободное владение материалом доклада (студент рассказывает, а не читает)

Критерии оценивания доклада:

Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется; владение понятийным аппаратом, умение использовать биографические материалы, а также литературоведческую и критическую литературу, давать доказательную и убедительную оценку освещаемому вопросу, свободно и целенаправленно использовать конкретные понятия теории литературы, активно и целесообразно использовать различные виды справочной литературы, высказывать в письменной форме и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение материала, качественное внешнее оформление.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания при освещении излагаемого материала, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно излагает материал; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ от выполнения данной работы.